

**“Regolamento per l’istituzione e la gestione dell’Albo  
Fornitori”**

**Prot. n.**

## **“Regolamento per l’istituzione e la gestione dell’Albo Fornitori”**

### **Premessa**

Sogesid SpA, in ottemperanza ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, con il presente Regolamento individua i criteri con cui intende istituire e gestire il proprio Albo Fornitori.

### **Art. 1 Oggetto ed ambito di applicazione**

Il presente documento costituisce il “Regolamento per l’istituzione e la gestione dell’Albo Fornitori” (di seguito, per brevità, anche solo “Regolamento”).

L’Albo Fornitori verrà utilizzato da Sogesid SpA per l’espletamento, nei casi ed alle condizioni prescritti dal D. Lgs. n. 163/2006 (di seguito “Codice dei Contratti”) anche in riferimento ai settori speciali in cui opera la Società, delle seguenti procedure per la scelta del contraente:

**a)** procedure negoziate dirette all’acquisto di beni e/o servizi e/o lavori tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento di Sogesid SpA sia per l’affidamento di contratti di importo superiore alla soglia comunitaria che per quelli aventi importo inferiore alla predetta soglia;

**b)** delle procedure di acquisizione “in economia” dirette all’acquisto di beni e/o servizi e/o lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento di Sogesid SpA, come disciplinate dal “Manuale delle procedure aziendali”.

Sono ammessi alla presente procedura per l’iscrizione all’Albo Fornitori:

1) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative, secondo le disposizioni del Codice Civile;

2) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni ed integrazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

3) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell’articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all’articolo 36 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

nonché, in riferimento all’affidamento di prestazioni relative al supporto alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori, nonché alla direzione dei lavori ed agli incarichi di preposto e coordinatore della sicurezza:

4) i liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815, e successive modificazioni ed integrazioni;

5) le società di professionisti;

6) le società di ingegneria;

7) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, e che abbiano deciso di operare in modo congiunto nel rispetto delle previsioni del comma 1 dell’articolo 36 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Resta inteso che, in riferimento ai soggetti di cui ai precedenti numeri dal 4 al 7, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto interessato all'iscrizione, gli incarichi che saranno affidati da Sogesid SpA all'esito delle singole procedure per la scelta del contraente all'uopo indette dovranno essere eseguiti da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda di iscrizione di cui al successivo articolo 4, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

I soggetti iscrivibili all'Albo Fornitori di Sogesid SpA sono classificati in categorie e sottocategorie, secondo l'elenco di cui all'Allegato A, al fine di rendere più agevole a Sogesid SpA l'individuazione dei soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento.

Il presente Regolamento, la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori di cui al successivo articolo 4, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori, senza che ciò comporti alcun vincolo in capo a Sogesid SpA per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento a detti soggetti; il medesimo Albo rappresenta per Sogesid SpA solo uno strumento da utilizzare nell'attività propedeutica delle singole procedure di affidamento di attività rientranti nelle categorie di cui all'Allegato A.

Le pubblicazioni di cui al successivo articolo 2, la diffusione della documentazione richiamata nel presente Regolamento e l'istituzione dell'Albo Fornitori, pertanto, non costituiscono in alcun modo l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti. Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono, peraltro, costituite graduatorie né qualsivoglia altra classificazione di merito e l'iscrizione all'Albo non comporta l'attribuzione di alcun punteggio.

### **Art. 2 Preventiva pubblicazione**

L'avviso dell'istituzione dell'Albo Fornitori, così come ogni sua modifica ed integrazione, viene pubblicato sulla GUUE e sulla GURI, ai sensi e per gli effetti dell'art. 66 D. Lgs. 163/2006.

Notizia di tale pubblicazione viene, altresì, data su almeno due quotidiani aventi rilevanza nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale rispetto al luogo ove ha sede ciascuna Unità Operativa Territoriale.

L'avviso, il presente Regolamento e la modulistica di cui al successivo art. 3, vengono pubblicati sul sito internet di Sogesid SpA, all'indirizzo [www.sogesid.it](http://www.sogesid.it).

Sogesid SpA si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo anche tramite comunicazione diretta alle imprese.

### **Art. 3 Documentazione disponibile**

La documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo Fornitori può essere scaricata dalla sezione "Albo Fornitori" del sito internet di Sogesid SpA.

Tale sezione contiene in particolare:

1. Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori;
2. Allegato A – Categorie Merceologiche;
3. Fac simile della domanda di iscrizione – Modello 1;
4. Fac simile della dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio – Modello 2;
5. Fac simile della dichiarazione integrativa per i soli prestatori di servizi attinenti l'ingegneria – Modello 3.

Copia della suddetta documentazione è altresì depositata presso la sede di Sogesid SpA.

Qualora si riscontrassero difformità tra la documentazione presentata e quella scaricabile dal sito, prevarrà quanto richiesto da quest'ultima.

#### **Art. 4 Adempimenti per l'iscrizione**

Ogni Fornitore per conseguire l'iscrizione all'Albo Fornitori dovrà presentare apposita domanda contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Regolamento e dai suoi allegati.

Nella domanda d'iscrizione il Fornitore dovrà specificare le categorie merceologiche d'interesse, barrando le relative caselle.

La domanda ed i suoi allegati dovranno essere redatti in lingua italiana ed essere contenuti in un unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura che all'esterno dovrà recare la dicitura "Albo Fornitori - Domanda di iscrizione", nonché l'indicazione del mittente.

Il plico, contenente la domanda d'iscrizione e la documentazione corredata, potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa nelle giornate non festive dal lunedì al giovedì, dalle ore 8:00 alle ore 17:00 ed il venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12.30 presso la sede di Sogesid SpA – e dovrà essere indirizzato a Sogesid SpA, Settore Acquisti e Affari Generali – Via Calabria n. 35, 00187 Roma. Si precisa che, in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura "Albo Fornitori - Domanda di iscrizione" e l'indicazione del mittente, dovrà essere apposta anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente la domanda di iscrizione e l'ulteriore documentazione prevista.

L'invio del plico contenente la domanda di iscrizione e la documentazione allegata è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Sogesid SpA ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione.

#### **Art. 5 Invito a soggetti esterni all'Albo Fornitori**

E' facoltà di Sogesid SpA di invitare alle procedure per la scelta del contraente di cui all'articolo 1 altri Fornitori ritenuti idonei, quando si tratti di lavori e/o forniture e/o servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non consentano di utilizzare l'Albo Fornitori ovvero nel caso in cui per la categoria

merceologica di interesse sia presente nell'Albo Fornitori un numero di Fornitori inferiore a 5.

In tale caso, Sogesid SpA inviterà contestualmente i nuovi Fornitori ad inviare apposita domanda di iscrizione con le modalità indicate nei successivi articoli.

#### **Art. 6 Requisiti richiesti**

Per essere iscritti all'Albo Fornitori occorre essere in possesso dei requisiti e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicati:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione ovvero nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti Albi professionali. Si applica quanto previsto dall'art. 39 comma 2 del Codice dei contratti;
2. insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art 38 comma 1 lettere dalla a) alla m-bis) compresa del Codice dei contratti;
3. adempimento agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. 19 settembre 1994 n. 626 e s.m.i. ed alla L. n. 123/2007;
4. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del Codice dei contratti, possedere le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente;
5. **a)** fatturato globale realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati dal competente organo societario alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo;  
**b)** fatturato specifico realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati dal competente organo societario alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo per lavori e/o forniture e/o servizi analoghi a quelli oggetto della categoria per la quale si chiede l'iscrizione;  
**c)** possesso delle eventuali attestazioni SOA in riferimento ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione.

Per i soggetti di cui al precedente articolo 1, numero 4, in alternativa al requisito di cui al numero 1 del presente articolo, essere iscritti all'Albo professionale (nel rispetto della tempistica minima prevista per legge per attività professionali specifiche) per attività inerenti l'esercizio delle attività previste nella categoria per la quale si richiede l'iscrizione, o equipollente iscrizione, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si applica quanto previsto dall'art. 39 comma 2 del Codice dei contratti.

#### **Art. 7 Documentazione da presentare ai fini dell'iscrizione**

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono, presentare la seguente documentazione, contenuta nel plico di cui al precedente articolo 4:

1. domanda di iscrizione all'Albo Fornitori redatta su propria carta intestata con indicazione specifica della/e categoria/e merceologica/che dei prodotti, dei servizi o dei lavori per i quali si richiede l'iscrizione, conforme al fac-simile allegato di cui al precedente art. 3, con allegata copia del documento d'identità del soggetto che sottoscrive la domanda;

2. il presente Regolamento siglato in ogni pagina per presa visione ed accettazione di quanto in esso contenuto;
3. il certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a tre mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione, attestante l'attività specifica per la quale il Fornitore richiede l'iscrizione, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarlo ed impegnarlo nonché l'ubicazione della sua sede legale e delle sue unità produttive, recante inoltre la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la predetta dichiarazione (ovvero, in alternativa, per i soggetti di cui al precedente articolo 1 n. 4, il certificato di iscrizione all'Albo professionale di riferimento);
4. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del Codice dei Contratti, copia dell'autorizzazione per la prestazione di attività, in corso di validità ovvero dichiarazione sostitutiva resa nelle forme e con i modi precisati dall'art. 46 del DPR 445/2000;
5. copia dei bilanci, compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari approvati dal competente organo societario alla data di presentazione della domanda ovvero dichiarazione sostitutiva resa nelle forme e con i modi precisati dall'art. 46 del DPR 445/2000, recante il fatturato di cui al punto 5, lettere a) e b) del precedente art.6;
6. idonee dichiarazioni bancarie, preferibilmente due, dalle quali risulti la capacità di ricorso al credito ed alla garanzia ovvero dichiarazione sostitutiva resa nelle forme e con i modi precisati dall'art. 46 del DPR 445/2000;
7. eventuali attestazioni SOA relative ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione ovvero dichiarazione sostitutiva resa nelle forme e con i modi precisati dall'art. 46 del DPR 445/2000 riportante i medesimi dati;
8. (eventuale) certificazione di qualità e/o di gestione ambientale qualora il Fornitore ne sia in possesso;
9. (eventuale nel caso in cui la domanda d'iscrizione e le dichiarazioni siano rese e sottoscritte da Procuratore Speciale) copia della Procura speciale.

Ove i requisiti di cui ai punti 5 e 6 vengano comprovati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, in caso di invito a partecipare alla gara la relativa documentazione andrà prodotta al momento dell'invio dell'offerta.

I liberi professionisti devono presentare la documentazione di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 8.

E' facoltà del Fornitore presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione dell'impresa.

Sogesid SpA si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione, di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti attraverso la presentazione di specifica ed ulteriore documentazione.

La documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- a) dal singolo professionista, se si tratta di libero professionista;
- b) da ciascun professionista associato, se si tratta di associazione professionale;
- c) dal titolare, se si tratta di impresa individuale;
- d) dal socio, se si tratta di società in nome collettivo;
- e) dai soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- f) dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o Consorzio.

#### **Art. 8 Modalità di accertamento della documentazione**

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori sono soggette alla valutazione da parte di Sogesid SpA che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata.

L'ammissione della domanda di iscrizione ovvero l'inammissibilità della stessa per carenza dei requisiti verrà comunicata per iscritto a ciascun Fornitore.

Nel caso in cui la documentazione presentata fosse irregolare o incompleta, potranno essere richieste le opportune integrazioni, con l'indicazione delle eventuali informazioni mancanti ed i termini resteranno sospesi.

Sogesid SpA procederà al rigetto della domanda di iscrizione:

- nel caso di mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente articolo 6;
- nel caso in cui non venga fornito anche uno solo dei documenti di cui al precedente articolo 7 ovvero la documentazione presentata a comprova dei requisiti richiesti non sia atta a confermare il possesso anche di uno solo di essi.

Non è consentito ad un soggetto presentare contemporaneamente domanda di iscrizione in forma individuale ed in forma associata (Consorzio) per la medesima categoria di cui all'Allegato A ovvero partecipare in due o più Consorzi che hanno presentato domanda per la medesima categoria di cui all'Allegato A, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

Ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., Sogesid SpA si riserva di fare accertamenti, anche a campione, in ordine al possesso dei requisiti dichiarati.

#### **Art. 9 Decorrenza dell'iscrizione all'Albo Fornitori**

I Fornitori interessati ad essere iscritti all'Albo potranno presentare apposita domanda in ogni momento.

Dalla decorrenza del presente Regolamento secondo quanto indicato nel successivo articolo 10 e fino al 30 novembre 2007 Sogesid SpA provvederà ad effettuare le iscrizioni entro 30 giorni dal ricevimento della domanda.

I Fornitori che presenteranno le domande a partire dal 1 dicembre 2007, saranno invece iscritti nell'Albo, tenendo conto del seguente calendario:

- i Fornitori che invieranno le domande nel periodo dal 1 dicembre 2007 al 31 maggio 2008 saranno iscritti entro il 30 giugno 2008 ;
- i Fornitori che invieranno le domande nel periodo dal 1 giugno 2008 al 30 novembre 2008 saranno iscritti entro il 31 dicembre 2008.

Per le iscrizioni successive al 31 dicembre 2008 si osserveranno modalità analoghe a quelle sopraindicate.

L'iscrizione delle Imprese all'Albo Fornitori decorre dalla data di comunicazione, anche solo a mezzo fax, del provvedimento di ammissione della richiesta di iscrizione da parte di Sogesid SpA.

#### **Art. 10 Decorrenza dell'Albo Fornitori**

L'Albo Fornitori sarà operativo dalla data di pubblicazione del relativo avviso sulla GUUE e sulla GURI.

Sogesid SpA si riserva la facoltà di aggiornarlo, previo avviso pubblicato sulla GUUE e sulla GURI nonché sul proprio sito internet.

L'iscrizione all'Albo ha validità triennale ed è rinnovabile.

In ogni caso, gli iscritti avranno l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese a Sogesid SpA in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica.

Sogesid SpA si riserva di effettuare verifiche periodiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni rese dal Fornitore, con le conseguenze di cui al successivo art. 12.

#### **Art. 11 Sospensione dall'Albo Fornitori**

La sospensione dell'iscrizione del Fornitore all'Albo ha luogo nel caso in cui questi, per cinque volte nell'arco del triennio di iscrizione ed a seguito di invito a gara, non abbia presentato alcuna offerta.

Inoltre, la predetta sospensione potrà avvenire, ad insindacabile giudizio della Sogesid SpA, ove il Fornitore si renda responsabile, nell'arco di un anno contrattuale, di più di una inadempienza nell'esecuzione dell'attività affidatagli nonché in pendenza di un procedimento giudiziale e/o stragiudiziale contro la Società, fino al termine del procedimento stesso.

Della sospensione dall'Albo viene data comunicazione scritta e motivata al soggetto interessato.

#### **Art. 12 Cancellazione dall'Albo Fornitori**

La cancellazione del Fornitore dall'Albo ha luogo nel caso di:

1. mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
2. mancato rinnovo alla scadenza della validità dell'iscrizione;
3. mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente regolamento;
4. per mancata presentazione di offerte per due inviti nel corso di un anno solare;
5. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
6. in caso di espressa richiesta da parte del Fornitore.

Della cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi viene data comunicazione scritta e motivata al soggetto interessato.

Salvo il caso di cui al precedente punto 2, una nuova domanda di iscrizione può essere presentata solo decorsi 3 anni dall'avvenuta cancellazione.

### **Art. 13 Struttura dell'Albo Fornitori**

L'Albo Fornitori è così articolato:

- A) Sezione I): Acquisizione di Servizi Attinenti l'Ingegneria;
- B) Sezione II): Acquisizione di Altri Servizi;
- C) Sezione III): Acquisizione di Lavori;
- D) Sezione IV): Acquisizione di Beni;
- E) Sezione V): Altro

All'interno di ciascuna Sezione, l'Albo è articolato in macrocategorie secondo quanto risultante dall'elenco delle categorie di beni, servizi e lavori, pubblicato sul sito internet di Sogesid SpA, all'indirizzo [www.sogesid.it](http://www.sogesid.it).

### **Art. 14 Tutela della Privacy**

Sogesid SpA, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ed in qualità di titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo Fornitori, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la loro sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda di iscrizione, il Fornitore esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

In calce al presente Regolamento sono fornite le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003.

### **Art. 15 Responsabilità**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Bruno Caverni.

Le richieste di informazioni possono essere indirizzate a Sogesid SpA - Settore Acquisti e Affari Generali – Via Calabria n. 35, 00187 Roma - al n. fax 06/483574 oppure inviate all'indirizzo di posta elettronica: [albofornitori@sogesid.it](mailto:albofornitori@sogesid.it). Sarà fornita risposta anche solo a mezzo fax o tramite posta elettronica agli indirizzi di riferimento indicati dal Fornitore nella domanda d'iscrizione.

Allegati al Regolamento:

- Allegato A – Categorie Merceologiche;
- Fac simile della domanda di iscrizione – Modello 1;
- Fac simile della dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio – Modello 2;
- Fac simile della dichiarazione integrativa per i soli prestatori di servizi attinenti l'ingegneria – Modello 3.

## **Informativa ex art. 13, D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”**

Sogesid SpA fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

### Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti da Sogesid SpA per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo Fornitori e per la scelta dei Fornitori da invitare nelle procedure negoziate e di acquisizione “in economia” per gli acquisti di beni e/o servizi e/o lavori nonché per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

Tutti i dati acquisiti da Sogesid SpA potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Sogesid SpA potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il Fornitore alla selezione dei soggetti da invitare.

### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Sogesid SpA in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dal Regolamento interno.

### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di Sogesid SpA che cura il procedimento di iscrizione all'Albo Fornitori ovvero che cura gli inviti a presentare le offerte. I dati potranno, altresì, essere comunicati ad altri uffici della società che svolgono attività attinente agli acquisti;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Sogesid SpA in ordine a procedimenti di gara o per studi di settore o a fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di giudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri Fornitori, portatori di interessi qualificati, che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nonché all'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

I dati conferiti dai Fornitori limitatamente a denominazione/ragione sociale potranno essere diffusi tramite il sito internet di Sogesid SpA.

Diritti del Fornitore interessato

Al Fornitore, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Sogesid SpA, con sede in Via Calabria n. 35, 00187 Roma.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è l'Arch. Giovanni Rabito.

**“Regolamento per l’istituzione e la gestione dell’Albo Fornitori”**

**Allegato A – Categorie Merceologiche**

**SEZIONE 1 – ACQUISIZIONE DI SERVIZI ATTINENTI L’INGEGNERIA**

**1. Studi di Fattibilità e Ricerche**

- Impianti idroelettrici
- Sistemi acquedottistici
- Sistemi Fognari
- Trattamento Acque
- Opere marine
- Sistemazioni Idrauliche e suoli
- Tutela ambientale
- Indagini geologiche e geotecniche

**2 Progettazioni**

- Impianti idroelettrici
- Sistemi acquedottistici
- Sistemi Fognari
- Trattamento Acque
- Opere marine
- Sistemazioni Idrauliche e suoli
- Tutela ambientale
- Indagini geologiche e geotecniche
- Sistemi informatici (gestionali, tecnici, software)

**3 Direzione Lavori**

- Impianti idroelettrici
- Sistemi acquedottistici
- Sistemi Fognari
- Trattamento Acque
- Opere marine
- Sistemazioni Idrauliche e suoli
- Tutela ambientale

**4 Sicurezza**

- Servizi di Consulenza sulla sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. 494/96 e s.m.i)

**5 Rilievi Topografici, Catastali, Fotogrammetrici, Cartografia, Video Ispezioni**

- Impianti idroelettrici
- Sistemi acquedottistici
- Sistemi Fognari
- Opere marine
- Sistemazioni Idrauliche e suoli

**6 Tutela e monitoraggio Ambientale/analisi Acque**

- Trattamento Acque
- Opere marine
- Sistemazioni Idrauliche e suoli
- Tutela ambientale
- Indagini geologiche e geotecniche

**7 Ricerca Perdite – Riabilitazione Reti Idriche**

- Sistemi acquedottistici
- Sistemi Fognari
- Sistemazioni Idrauliche e suoli

**8 Studi / Indagini Geotecniche - Geologiche**

- Indagini geologiche e geotecniche

**9 Telecontrollo e Automazione**

- Impianti idroelettrici
- Sistemi acquedottistici
- Sistemi Fognari
- Trattamento Acque
- Opere marine

**10 Sistemi Informativi Territoriali**

- Impianti idroelettrici
- Sistemi acquedottistici
- Sistemi Fognari
- Trattamento Acque
- Opere marine

**11 Consulenza Amministrativa Legale**

- Analisi Economiche e Finanziarie

## **SEZIONE 2 – ACQUISIZIONE DI ALTRI SERVIZI**

### **12 Servizi per il personale, formazione ed addestramento**

- Selezione
- Lavoro interinale
- Formazione professionale
- Gestione amministrativa (rilevazione presenze)
- Gestione contabile (stipendi)
- Trasferte (agenzia di viaggio, noleggio pullman)
- Servizi sostitutivi della mensa (buoni pasto)

### **13 Consulenze**

- Consulenza contabile, gestionale e amministrativa
- Consulenza di comunicazione e divulgazione di attività societarie
- Consulenza sulla privacy
- Consulenza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (626/94 e s.m.i.)

### **14 Servizi per la sicurezza**

- Accoglienza e reception
- Sorveglianza e vigilanza

### **15 Gestione e consultazione dati**

- Data entry
- Gestione degli archivi cartacei e memorizzazione su supporti informatici

### **16 Servizi per gli immobili**

- Pulizie civili
- Smaltimento rifiuti speciali
- Facchinaggio e imballaggio

### **17 Servizi informatici**

- Sviluppo software
- Installazione e configurazione dei sistemi
- Conduzione dei sistemi
- Assistenza tecnica, sistemistica e operativa
- Manutenzione software
- Manutenzione reti
- Sicurezza ICT
- Disaster recovery

### **18 Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica**

- Manutenzione complementi d'arredo per interni ed esterni
- Manutenzione impianti meccanici
- Manutenzione impianti elettrici ed elettronici

- Manutenzione sistemi per telecomunicazioni
- Manutenzione impianti idraulici
- Manutenzione impianti di riscaldamento/raffreddamento

**19 Utenze**

- Telefonia fissa
- Telefonia mobile

**20 Servizi Vari**

- Servizi tipografici
- Notifica atti
- Organizzazione di convegni e iniziative di rappresentanza
- Ristorazione e catering
- Noleggio autovettura
- Noleggio autovettura con conducente
- Servizi assicurativi
- Servizi di traduzione
- Servizio di trasloco
- Trasporto merci

**SEZIONE 3 – ACQUISIZIONE DI LAVORI**

**21 Impianti**

- Impianti antincendio
- Impianti di trasmissione dati e apparati di rete
- Impianti di riscaldamento/raffreddamento
- Impianti elettrici e elettromeccanici
- Impianti di videoconferenza
- Impianti TV/satellitari
- Impianti di sicurezza e sorveglianza
- Impianti telefonici
- Impianti idraulici, termo-idraulici
- Impianti di rilevazione delle presenze

**SEZIONE 4 – ACQUISIZIONE DI BENI**

**22 Arredamento per ufficio**

- Mobili, complementi d'arredo
- Tendaggi, tappezzerie
- Corpi illuminanti, lampade
- Elementi divisori e di isolamento (pareti, contropareti, controsoffitti)
- Pavimenti
- Quadri e cornici

**23 Apparecchiature ed attrezzature per ufficio (acquisto/noleggio)**

- Apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione, proiezione
- Apparecchiature per telecomunicazioni
- Hardware, software e altro materiale informatico
- Attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro
- Apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche
- Toner e materiali di consumo

**24 Forniture varie**

- Materiale di cancelleria
- Materiale igienico-sanitario
- Libri, riviste e periodici
- Carta e timbri
- Locazione/acquisto di autoveicoli

**SEZIONE 5 – ALTRO**

**25 Acquisizione altri prodotti e servizi non menzionati nelle precedenti categorie**