

Prot. n

Spett.le

Prot. int. n.
Raccomandata A/R
anticipata via fax al n.

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 125, comma 11 ultimo periodo, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. del servizio di agenzia di viaggi per la sede della Sogesid S.p.A. di Roma, Via Calabria n. 35 per 24 mesi. Richiesta di preventivo economico. CIG. ZF000B35CF.

La Sogesid S.p.A. intende affidare il servizio di agenzia di viaggi relativamente all'attività di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio (aerei, ferroviari, etc.) in favore del personale della Società stessa e di taluni soggetti esterni, i cui costi saranno ad esclusivo carico dell'Azienda.

Art. 1 Oggetto dell'affidamento

Il suddetto servizio consiste nella prenotazione e nella fornitura di quanto appresso specificato:

- biglietti aerei per tratte nazionali, internazionali ed intercontinentali;
- biglietti ferroviari per tratte nazionali ed internazionali;
- possibilità di modifica delle prenotazioni ed emissione di nuove prenotazioni e/o biglietti qualora necessari;
- soluzione di problemi imprevisti (ad esempio uno sciopero, un ritardo, un volo cancellato, etc.).

Nell'espletamento del suddetto servizio l'Agenzia affidataria dovrà assicurare comunque la ricerca e l'utilizzo delle tariffe più convenienti, tenuto conto della tratta più agevole, comprese quelle applicate dalle compagnie low cost.

2. Condizioni di espletamento del servizio

L'agenzia si impegna a:

- soddisfare le richieste della Sogesid S.p.A. nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura delle richieste e dei tempi tecnici ad essa connessi;
- consegnare e/o rendere disponibile qualsiasi titolo di viaggio richiesto in Italia ed all'Estero;

- garantire l'apertura degli uffici dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle ore 9.00 alle ore 18.00;
- indicare il nominativo delle risorse impiegate per l'adempimento degli obblighi di cui al presente affidamento;
- applicare di volta in volta le tariffe più vantaggiose dopo aver effettuato accurate ricerche di mercato;
- mettere a disposizione della Sogesid S.p.A. stessa statistiche analitiche sui servizi resi nei termini e con le modalità previste al successivo art. 4.

3. Attivazione del servizio

Il servizio si riterrà attivato con la richiesta telefonica o inoltrata tramite e-mail all'Agenzia, contenente tutti i dati significativi e necessari al fine di poter definire per ogni tipologia di attività richiesta le condizioni essenziali del servizio.

L'agenzia entro un'ora dal ricevimento della richiesta telefonica o inoltrata via e-mail dovrà rispondere proponendo le soluzioni di viaggio economicamente più convenienti, unitamente all'indicazione delle relative tariffe applicate.

I tempi di evasione delle richieste, le modalità ed i luoghi di consegna dei documenti di viaggio dovranno corrispondere in maniera tassativa alle esigenze espresse dall'utente. L'Agenzia provvederà ad emettere e consegnare direttamente, a proprie spese, i documenti e/o i vouchers di viaggio richiesti presso la sede della Sogesid s.p.A. di Roma, Via Calabria n. 35.

La Sogesid S.p.A. si riserva nel corso dell'esecuzione del contratto di modificare la sede ovvero le modalità di consegna dei documenti di viaggio, che verranno pertanto comunicati tempestivamente all'Affidataria.

4. Obblighi dell'Agenzia

L'Agenzia dovrà prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito o influire sulla determinazione del prezzo, delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio.

L'Agenzia affidataria dovrà, in particolare:

- individuare i migliori e più convenienti itinerari di viaggio rispetto alle destinazioni richieste, provvedendo alle relative prenotazioni e all'emissione dei titoli di viaggio;
- al fine di sottoporre tutte le prenotazioni richieste ad un rigoroso controllo nonché individuare la tariffa più conveniente rispetto alla classe richiesta, le proposte per la biglietteria aerea dovranno essere supportate da un estratto dell'indagine di mercato in cui si evidenzino le diverse tariffe, distinte per compagnia aerea, e risultanti altresì dalle convenzioni in corso;
- consentire l'analisi dei dati utili a massimizzare i risparmi ed a sviluppare il controllo di gestione interno, come previsto al successivo art. 8;

- effettuare l'espletamento dell'attività e specificatamente la consegna dei titoli di viaggio mediante l'ausilio di propri mezzi e strutture organizzative, come sopra previsto;
- impiegare per l'espletamento del presente servizio personale proprio e di provata affidabilità e competenza, a completa disposizione nelle fasce orarie richieste;
- rilevare e risolvere le problematiche che dovessero presentarsi nel corso dell'affidamento.

L'Agenzia dovrà obbligatoriamente indicare le soluzioni di viaggio economicamente più convenienti, ivi comprese le eventuali tariffe low cost.

5. Durata del contratto

La durata del contratto è fissata in 24 mesi, con decorrenza dal ricevimento alla Sogesid S.p.A. stessa del contratto firmato per accettazione dall'affidataria.

6. Importo posto a base dell'offerta

Si precisa che la spesa annua sostenuta dalla Sogesid S.p.A. per l'acquisto dei titoli di viaggio, oggetto del servizio di cui alla presente procedura, è stimato in € 150.000,00 (Euro centocinquantamila/00) circa, oltre gli oneri di agenzia.

L'offerta formulata per il servizio sopra indicato e riguardante gli oneri relativi ai costi per i diritti di agenzia non potrà essere superiore all'importo posto a base di gara e stimato in complessivi € 10.000,00 (Euro diecimila/00) per 24 mesi.

L'offerente, pertanto, dovrà formulare un preventivo economico nel quale dovranno essere specificatamente, separatamente e dettagliatamente indicati gli importi dei diritti di agenzia applicati sulla seguente tipologia di titoli di viaggio:

- per l'emissione di ciascun biglietto aereo su tratta nazionale;
- per l'emissione di ciascun biglietto aereo emesso per tratta internazionale;
- per l'emissione di ciascun biglietto aereo emesso per tratta nazionale ed internazionale in caso di volo low cost;
- per l'emissione di ciascun biglietto ferroviario cartaceo emesso per tratte regionali;
- per l'emissione di ciascun biglietto ferroviario elettronico;
- per ciascuna prenotazione alberghiera nazionale ed internazionale con prepagamento;
- per ciascuna spesa di noleggio auto con prepagamento in Italia ed all'Estero.

Dovrà altresì essere indicato il costo relativo ai diritti d'agenzia nell'ipotesi di cambio biglietto. Dovranno essere, altresì, separatamente specificati gli eventuali altri costi aggiuntivi per la consegna a domicilio, presso la sede di Roma della Sogesid S.p.A., dei titoli di viaggio.

7. Modalità di pagamento

L'Agenzia, al fine di ottenere il pagamento di quanto dovuto, avrà l'obbligo di presentare l'estratto conto mensile, evidenziando il costo dei biglietti aerei e ferroviari, scorporando le tasse (aeree) ed i diritti d'agenzia dei titoli di viaggio.

L'Agenzia riceverà il pagamento dei servizi resi entro trenta giorni fine mese dalla data di ricevimento dei rendiconti mensili, all'esito dei controlli che verranno effettuati dalla Sogesid S.p.A. circa la correttezza degli addebiti esposti nel rendiconto mensile e circa la correttezza nell'espletamento dell'incarico rispetto a quanto riportato nel contratto di affidamento.

In caso di biglietti non utilizzati o di parziale rimborso degli stessi, di tale evenienza dovrà farsi menzione nel rendiconto mensile.

8. Informazioni e controllo di gestione

Per consentire di operare un'analisi dei risparmi generati e di identificare le aree di miglioramento, l'Agenzia dovrà fornire, entro e non oltre, il giorno 10 di ogni mese, anche in supporto informatico, i seguenti riepiloghi:

- tabulato voli con indicato il nome del passeggero, la struttura di appartenenza, la compagnia utilizzata, le tratte aeree maggiormente praticate, le tariffe applicate, con evidenziati eventuali risparmi.

La Sogesid S.p.A. riconosce l'Agenzia quale affidataria, sprovvista però di alcun diritto di esclusiva nell'espletamento dei predetti servizi.

L'Agenzia si impegna a riconoscere la Sogesid S.p.A. quale cliente preferenziale, riservandole tutte le condizioni di maggior favore nella resa del servizio.

a) Modalità di presentazione dell'offerta

Codesta Società, qualora interessata all'esecuzione del suddetto servizio, dovrà presentare la propria offerta redatta secondo le modalità appresso specificate.

Il preventivo economico per la fornitura di cui sopra dovrà pervenire alla scrivente Società, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 12.07.2011**, in busta chiusa, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, indirizzato a: Sogesid Spa, Via Calabria 35 – 00187 Roma – *Ufficio Servizi Generali e Acquisti*.

La busta, che sarà protocollata con l'indicazione del giorno e dell'ora di ricezione, dovrà riportare, a pena di esclusione, all'esterno il nominativo del mittente e del destinatario, nonché la seguente dicitura: *“Affidamento ai sensi dell'art. 125, comma 11 ultimo periodo, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., del servizio di agenzia di viaggi per la sede della Sogesid S.p.A. di Roma, Via Calabria n. 35. Richiesta di preventivo economico. CIG. ZF000B35CF”*.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, esso non giunga a destinazione in tempo utile. Non fa fede la data del timbro postale.

Il preventivo economico, oltre agli importi richiesti al precedente punto 6, dovrà indicare in cifre ed in lettere il prezzo totale richiesto per lo svolgimento dell'attività sopra descritta, I.V.A. inclusa, e si intende comprensivo di tutti gli oneri complessivi per l'espletamento della stessa.

In caso di affidamento, il corrispettivo per il servizio sarà liquidato entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento dell'estratto conto mensile che dovrà indicare in numero di CIG sopra indicato, previa verifica da parte della Sogesid S.p.A. dell'assenza di qualsiasi inadempimento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973, nonché previo invio del DURC aggiornato al momento della sottoscrizione dell'affidamento.

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul/sui conto/i corrente/i comunicato dall'Affidataria, come meglio indicato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. l'Affidataria avrà l'obbligo di comunicare alla Sogesid S.p.A. gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Dovrà, altresì, essere comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Con la sottoscrizione dell'incarico l'Affidataria si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e, ove ciò sia espressamente consentito, si impegnerà a far assumere i predetti obblighi anche a eventuali subfornitori o subcontraenti nonché a dare notizia alla Sogesid S.p.A. nonché alla Prefettura competente per territorio della violazione dei predetti obblighi da parte dei suindicati soggetti. Il mancato rispetto di quanto disposto in osservanza della predetta Legge comporterà, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., l'immediata risoluzione dell'affidamento.

Il servizio potrà essere espletato dai soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

L'affidataria non potrà, in alcun modo, cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio richiesto.

Nell'offerta dovrà essere indicato il nominativo del soggetto al quale sarà affidata la responsabilità dell'attività.

L'Affidataria sarà ritenuta responsabile del comportamento di tutto il personale adibito all'esecuzione del servizio.

La busta contenente l'offerta dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- I) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in originale o in copia conforme, provvisto di apposita dicitura di nulla osta ai fini dell'art. 10 L. 575/1965 e s.m.i., rilasciato in data non anteriore a tre mesi;
- II) dichiarazione di regolarità contributiva ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Il preventivo economico e tutte le dichiarazioni andranno sottoscritte con firma leggibile e per esteso, dalla persona autorizzata a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa. Le

dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ad esse dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del firmatario, in corso di validità.

L'offerta formulata per il servizio sopra indicato e riguardante gli oneri relativi ai costi per i diritti di agenzia non potrà essere superiore all'importo posto a base di gara e stimato in complessivi € 10.000,00 (Euro diecimila/00) per 24 mesi. L'offerta dovrà essere riferita a tutti i servizi indicati negli articoli che precedono. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido il costo indicato in lettere.

La Società si riserva la facoltà di richiedere la produzione della documentazione attestante le dichiarazioni rese dall'offerente, nonché quanto necessario ai fini dell'affidamento del servizio, in osservanza delle disposizioni di legge.

Si informa che la Sogesid S.p.A. é dotata di un modello idoneo a prevenire reati e di un Codice Etico, entrambi pubblicati sul sito aziendale, a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la Società stessa.

Pertanto, con la sottoscrizione della lettera di affidamento dell'incarico l'Affidataria si impegnerà al rispetto del Modello e del Codice Etico della Società e dei principi in essi contenuti.

La violazione di quanto sopra indicato comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., la risoluzione dell'incarico fermo restando la facoltà della Società di agire per il risarcimento dei danni subiti.

Qualsiasi comunicazione attinente ad eventuali responsabilità ex D. Lgs. n. 231/2001 potrà essere effettuata al seguente indirizzo: "Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001, Sogesid S.p.A.", Via Calabria n. 35, 00187 Roma. Potrà, altresì, essere utilizzato il numero di fax 06.42082405 e/o il seguente indirizzo di posta elettronica: organismodivigilanza@sogesid.it.

Verrà assicurata la riservatezza, nonché l'anonimato su ogni notizia pervenuta al predetto Organismo.

La Sogesid S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento e di aggiudicare il servizio in oggetto anche in presenza di una sola offerta valida.

Nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta o in caso di annullamento della procedura finalizzata all'affidamento; in ogni caso, la documentazione presentata non verrà restituita.

I dati sensibili raccolti, ivi compresi quelli acquisiti in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e nel rispetto della normativa vigente in materia.

Si rappresenta che, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs n.163/06 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento é nominato nella persona della Sig.ra Angela Fiaschetti e che eventuali chiarimenti sulla presente procedura potranno essere richiesti al predetto Responsabile a mezzo fax al n. 06/483574, entro e non oltre il giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Il codice identificativo della gara (CIG) è ZF000B35CF.

Distinti saluti

