

Roma,

Prot.

Prot. int. n. 1441/DCAGL/USGA/ad
CDC C04

**Oggetto : Affidamento ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. della realizzazione del servizio di break lunch nell'ambito dell'organizzazione di un modulo formativo destinato alla Regione Campania che si terrà a Napoli nell'arco di cinque settimane comprese tra il 19 ottobre ed il 16 novembre 2011 – PON GAS 2007/2013 – Convenzione Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e la Sogesid S.p.A. del 31 luglio 2009 e successivo Addendum del 24 maggio 2011.
Richiesta di preventivo economico.**

La Sogesid S.p.A. intende affidare il servizio in oggetto che dovrà essere erogato per n. 35 persone nelle giornate e negli orari di seguito indicati:

- 19 ottobre 2011 dalle ore 13:15;
- 20 ottobre 2011 dalle ore 13:15;
- 26 ottobre 2011 dalle ore 13:15;
- 3 novembre 2011 dalle ore 13:15;
- 9 novembre 2011 dalle ore 13:15;
- 16 novembre 2011 dalle ore 13:15.

Il servizio si dovrà svolgere contemporaneamente per il totale delle persone indicate, in sale al coperto.

Il menu per ogni singolo pasto dovrà prevedere:

- 1 primo a scelta fra tre primi;
- 1 secondo a scelta fra una pietanza a base di pesce o di carne;
- 1 contorno a scelta fra 3 contorni;
- Frutta fresca di stagione;
- Acqua minerale, pane e coperto;
- 1 caffè.

L'importo massimo di spesa deve essere contenuto entro € 29,68 per pasto.

Modalità di presentazione dell'offerta

Codesta Società, qualora interessata all'esecuzione del servizio, dovrà presentare la propria offerta redatta secondo le modalità appresso specificate.

Il preventivo economico per il servizio di cui sopra dovrà pervenire alla scrivente Società, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 17,00 del 17/10/2011**, in busta chiusa, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, indirizzato a: Sogesid Spa, Via Calabria 35 – 00187 Roma – *Ufficio Servizi Generali e Acquisti*.

La busta, che sarà protocollata con l'indicazione del giorno e dell'ora di ricezione, dovrà riportare, a pena di esclusione, all'esterno il nominativo del mittente e del destinatario, nonché la seguente dicitura: *"Affidamento ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'erogazione del servizio di break lunch per 35 unità. Richiesta di preventivo economico"*. CUP: F79H09000440007; CIG: Z3E01E3BDD.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, esso non giunga a destinazione in tempo utile. Non fa fede la data del timbro postale. Non saranno ammesse alla procedura offerte pervenute oltre il termine sopra indicato.

Il preventivo economico dovrà indicare in cifre ed in lettere il prezzo per ogni singolo pasto, inclusa IVA, per l'espletamento del servizio sopra indicato; il corrispettivo totale richiesto non dovrà essere superiore all'importo posto a base d'asta e stimato in Euro 6.232,20 (Euro seimiladuecentotrentadue/20) inclusa IVA. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido il costo indicato in lettere.

Il servizio di cui all'oggetto potrà essere reso dai soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

In caso di affidamento il corrispettivo sarà liquidato, dietro presentazione di regolare fattura, che dovrà essere emessa alla conclusione del servizio per i pasti effettivamente erogati, su cui dovrà essere riportato il CUP e il CIG indicati in oggetto, entro 30 giorni fine mese dal ricevimento della stessa, a mezzo bonifico bancario e previa verifica da parte della società dell'assenza di qualsiasi inadempimento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973, nonché previo invio del DURC aggiornato al momento della emissione della fattura.

Ai fini della liquidazione del corrispettivo, in caso di affidamento, dovrà essere comunicato il codice IBAN relativo al conto corrente bancario sul quale verrà accreditato il versamento. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente comunicato dall'Affidatario, come di seguito meglio specificato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010 l'Affidataria avrà l'obbligo di comunicare alla Sogesid S.p.A. gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Dovrà, altresì, essere comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Con la sottoscrizione dell'incarico l'Affidatario si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità

dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. n. 136/2010 e s.m.i.. Il mancato rispetto di quanto disposto in osservanza della predetta legge comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., l'immediata risoluzione dell'affidamento.

L'affidatario non potrà, in alcun modo, cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio.

La busta contenente l'offerta dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- I) dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m bis), m ter), m quater) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i. Le dichiarazioni di cui alla lettera b), c) e m-ter) dovranno essere rese da tutti i soggetti ivi indicati;
- II) dichiarazione dell'offerente di aver adempiuto al rispetto delle prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute dei lavoratori e di impegno ad ottemperare, nell'espletamento dell'incarico, a quanto disposto dalle succitate norme;
- III) dichiarazione di regolarità contributiva ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. o relativa certificazione;

Il preventivo economico e la dichiarazione andranno sottoscritti con firma leggibile e per esteso, dalla persona autorizzata a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa. Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ad esse dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del firmatario, in corso di validità.

La Sogesid S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento e di aggiudicare il servizio in oggetto anche in presenza di una sola offerta valida. L'offerta dovrà essere riferita al servizio precedentemente indicato.

Si informa che la Sogesid S.p.A. è dotata di un modello idoneo a prevenire reati e di un Codice Etico, entrambi pubblicati sul sito aziendale, a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la Società stessa.

Pertanto, con la sottoscrizione della lettera di affidamento dell'incarico l'affidataria si impegnerà al rispetto del Modello e del Codice Etico della Società e dei principi in essi contenuti.

La violazione di quanto sopra indicato comporterà, ai sensi dell'art 1456 del codice civile la risoluzione dell'incarico fermo restando la facoltà della Società di agire per il risarcimento dei danni subiti.

Qualsiasi comunicazione attinente ad eventuali responsabilità ex D. Lgs. N. 231/2001 potrà essere effettuata al seguente indirizzo: " organismo di Vigilanza ex D. Lgs. N. 231/2001, Sogesid S.p.A.", Via Calabria 35 00187 Roma.

Potrà, altresì, essere utilizzato il numero di fax 0642082405 e/o il seguente indirizzo di posta elettronica: organismodivigilanza@sogesid.it.

La Sogesid S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento e di aggiudicare il servizio in oggetto anche in presenza di una sola offerta valida.

I dati sensibili raccolti, ivi compresi quelli acquisiti in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e nel rispetto della normativa vigente in materia.

Nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta o in caso di annullamento della procedura finalizzata all'affidamento; in ogni caso, la documentazione presentata non verrà restituita.

Si rappresenta che, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs n.163/06 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è nominato nella persona del Geom. Alessandro De Amicis e che eventuali chiarimenti sulla presente procedura potranno essere richiesti al predetto Responsabile a mezzo fax al n. 06/483574, fino al giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Il codice identificativo della gara (CIG) è Z3E01E3BDD.

Distinti saluti

Il Responsabile del Procedimento