

Prot. n.

Roma,

ORDINE DI SERVIZIO n. 14-2018

Si dispone che, a decorrere dalla data odierna, la Responsabilità della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione viene affidata *ad interim* al Dott. Massimo Anitori, Responsabile della Direzione delle Risorse Umane e Strumentali.

Inoltre, in riferimento al Funzionigramma aziendale Rev. 8 attualmente vigente, si specifica che al Servizio Amministrazione e Finanza, operante nell'ambito della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione e di cui è Responsabile il Dott. Remo Cencioni come da ods n. 11-2016 competono le sottoelencate attività:

- assicurare l'amministrazione dei collaboratori contrattualizzati con incarico professionale a partita IVA provvedendo alla liquidazione dei compensi, agli adempimenti, contributivi e fiscali;
- assicurare la tenuta delle scritture contabili nell'osservanza dei Principi Contabili riconosciuti;
- assicurare il costante aggiornamento dei libri fiscali provvedendo alle liquidazioni IVA;
- raccogliere ed elaborare i dati necessari per la predisposizione degli elementi di bilancio ed altre situazioni periodiche infrannuali;
- calcolare le imposte di esercizio e predisporre la dichiarazione dei redditi;
- provvedere, in collaborazione alle altre unità organizzative aziendali, alla fatturazione attiva relativa alle commesse;
- assicurare la gestione finanziaria curando gli incassi ed i pagamenti;
- provvedere alla gestione operativa della cassa aziendale.

In aggiunta a quanto sopra, si dispone che il Dott. Remo Cencioni continui a fornire supporto al Responsabile della Direzione Amministrazione Finanza e Controllo di Gestione nel coordinamento delle attività e nella cura degli atti relativi all'ordinaria operatività della Direzione stessa.

Rientrano in tale ambito, tra gli altri, i seguenti compiti:

- esame preliminare degli atti sottoposti alla firma del Responsabile della Direzione;
- supporto alle attività dell'ufficio di Controllo di Gestione ai fini della predisposizione delle schede consuntive e previsionali delle singole commesse per la valutazione dei "lavori in corso su ordinazione";
- supporto all'elaborazione dei dati per la formazione del budget e successive revisioni;
- assistenza al Collegio Sindacale in occasione delle verifiche periodiche;

- assistenza alla Società incaricata della revisione legale dei conti.

Restano in capo al Dott. Cencioni le responsabilità in ordine alle seguenti specifiche attività:

- Responsabile del Procedimento ai fini delle comunicazioni mensili al MEF in merito ai dati di tesoreria;
- Responsabile dotato di firma qualificata della trasmissione delle fatturePA emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- Responsabile trasmissione dati sul Sistema Informatico Controllo Enti (SICE) della Corte dei Conti tramite portale;
- Responsabile della verifica preventiva telematica al sistema informativo degli inadempimenti dell'Agenzia delle Entrate in ottemperanza al disposto dell'art. 48 bis del DPR n. 602/1973;
- Responsabile della Stazione Appaltante relativamente al Servizio Riscossione Contributi delle gare per gli adempimenti nei confronti dell'ANAC.

Il presente ordine di servizio annulla e sostituisce ogni altro ordine di servizio o atto con esso incompatibile.

Dott. Enrico Biscaglia



SOGESID S.p.A.

00187 Roma - Via Calabria, 35 - Tel. 06.42.08.21 - Fax 06.48.35.74 - sogesid@sogesid.it - www.sogesid.it - sogesid@pec.sogesid.it
Cap.Soc. 54.820.920,00 di cui versato 34.856.709,03 - N. reg. imprese di Roma Rm091 - 1994 - 3718 - REA 793158 - Cod. Fisc. e P. IVA 04681091007

