

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LEGALE MEDIANTE PROCEDURA ESPLETATA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 4 E 17 COMMA 1 LETT D) DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I. PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA DELLA SOGESID NEL CONTENZIOSO AVVIATO DALLA CONSIGLIERA DELLE PARI OPPORTUNITÀ RG N. 3229/2020 DEL TRIBUNALE CIVILE DI BRINDISI, SEZ. LAVORO.**

**SMARTCIG: YDB31B10B0**

## **CONTRATTO**

**tra**

**SOGESID S.p.A.** con sede in Roma, via Calabria n. 35, Codice Fiscale e P. IVA. 04681091007, rappresentata dall'Ing. Carmelo Gallo, nato a Cosenza, il 02/01/1959 - C.F. GLLCML59A02D086M, nella sua qualità di Presidente e Amministratore Delegato e legale rappresentante pro-tempore in virtù dei poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14 dicembre 2020, domiciliato in ragione della carica ed agli effetti del presente atto presso la sede sociale

**e**

**AVV. ILARIA MOREA**, C.F. MROLRI73A60A662X, iscritto all'ordine degli avvocati di Bari, con studio in BARI - Via Sella Quintino, 175, P.IVA 05526480727 - pec: morea.ilaria@avvocatibari.legalmail.it

(di seguito anche "affidatario" o "professionista")

(congiuntamente anche "le Parti")

## **PREMESSO CHE**

- con determinazione del Presidente e Amministratore Delegato l'Avv. Chiara Berardi è stata nominata Responsabile del Procedimento per l'affidamento del servizio legale di rappresentanza e difesa della Sogesid S.p.A nel giudizio avviato con ricorso innanzi al Tribunale civile di Brindisi, Sez Lavoro dalla Consigliera Regionale di Parità-Regione Puglia nell'interesse dell'avv. Amina Tridente, notificato alla società in data 4 gennaio 2021 e che ha assunto r.g. n. 3229/2020;
- in data 15 gennaio 2021 il Responsabile del Procedimento ha chiesto all'avv. Iliaria Morea, già affidataria del servizio legale nel giudizio di opposizione avverso il D.I. n. 1298/2020 emesso in favore dell'Avv. Amina Tridente dal Tribunale di Bari un preventivo economico per il servizio legale di che trattasi;
- in data 15 gennaio 2021 la professionista si è dichiarata disponibile a svolgere il citato servizio legale ed ha presentato il preventivo economico redatto sulla base della domanda giudiziale, ivi applicando il 30% di ribasso, che ha condotto all'importo finale netto a pagarsi di euro 4.414,63 (quattromilaquattrocentoquattordici/63)



- con determina a contrarre 21\_28 prot. C-0000490 del 2 marzo 2021 il Responsabile del Procedimento ha determinato di procedere all'affidamento del citato servizio legale in favore dell'Avv. Ilaria Morea;
- il Responsabile del Procedimento ha raccolto la dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sul possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 della lettera d'invito e il Patto di Integrità con la Sogesid S.p.A., firmati digitalmente e ha effettuato le verifiche di legge in ordine al possesso dei requisiti generali in capo all'affidataria;

## **TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

1. Il presente incarico consiste nello svolgimento del servizio legale di rappresentanza e difesa della Sogesid S.p.A. nel giudizio pendente dinanzi al Tribunale Civile di Brindisi, sez. Lavoro e recante R.G. n. 3229/2020 promosso dalla Consigliera Regionale di Parità-Regione Puglia nell'interesse dell'avv. Amina Tridente e notificato alla società in data 4 gennaio 2021.
2. Il professionista incaricato si impegna a svolgere il servizio di cui trattasi in conformità ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, a rispettare le norme di legge ed i principi di integrità/correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e a svolgere il servizio con la dovuta professionalità e puntualità, a rispettare la tempistica individuata dalle norme di legge per l'adempimento dei vari obblighi e ad assolvere tutti gli adempimenti connessi, presupposti e conseguenti l'oggetto dell'incarico.
3. Il legale s'impegna ad informare per iscritto la società delle iniziative e delle attività intraprese fornendo, se del caso e senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere, ivi compreso ciò che riguarda l'eventuale proposizione di domande riconvenzionali.
4. Si impegna altresì ad inviare preventivamente al suo deposito ovvero alla sua notifica copia di ogni atto difensivo redatto nell'ambito del mandato conferito.
5. Qualora richiesto, il professionista assicura la sua presenza in società per il tempo necessario ad ogni attività di assistenza collegata al mandato ricevuto, senza che ciò dia luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.
6. Nei casi in cui, per la costituzione in giudizio, il legale debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il professionista rimane unico responsabile nei riguardi della stazione appaltante. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per la società.
7. La Sogesid S.p.A. conferisce all'avvocato, che accetta, l'incarico di rappresentarla, di assisterla e difenderla nella controversia di cui in premessa e, a tal fine, in relazione all'incarico conferito, ha sottoscritto in favore dell'avvocato mandato speciale e si è obbligato a fornire al difensore tutti i documenti e le informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico.
8. La Sogesid S.p.A. si riserva inoltre di affidare al professionista anche l'eventuale incarico di rappresentarla nei successivi gradi di giudizio, a fronte dei corrispettivi che saranno calcolati applicando il ribasso offerto per l'incarico in oggetto ai minimi tariffari di riferimento.
9. L'affidamento è regolato dal presente contratto, dalla richiesta di preventivo, dal preventivo e dalle vigenti norme di legge.

### **ARTICOLO 2 – COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. Per il compenso relativo allo svolgimento dell'intero incarico, si fa riferimento al preventivo datato 15 gennaio 2021, allegato alla presente (**All. 1**), che individua un importo netto a pagarsi di euro 4.414,63
2. L'Affidatario si impegna ad emettere le fatture all'esito di ciascuna fase del giudizio, secondo la seguente ripartizione:



<i>Fase studio della controversia</i>	<i>10% del totale</i>
<i>Fase introduttiva</i>	<i>20% del totale</i>
<i>Fase istruttoria e/o trattazione</i>	<i>50% del totale</i>
<i>Fase decisoria</i>	<i>20% del totale</i>

Le spese di domiciliazione saranno riconosciute solo se debitamente documentate così come precisato nell'accettazione del preventivo inviato (**All. 2**).

3. Gli importi saranno liquidati dietro presentazione di regolare fattura elettronica su cui dovranno essere riportati i riferimenti al presente contratto, unitamente allo Smart CIG. (a far data dal 17/12/2019 è entrato in vigore l'obbligo di fatturare alla Sogesid nella modalità "fatturazione elettronica PA" ai sensi dell'art. 1 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e del D.M. del 3.4.2013 n. 55, con Codice IPA da consultare sul portale IndicePA al seguente link: <https://www.indicepa.gov.it/documentale/index.php> ).
4. Gli importi dovuti saranno liquidati entro 30 giorni fine mese dal ricevimento delle relative fatture, previa verifica, laddove occorra, dell'assenza di qualsiasi inadempimento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e s.m.i., nonché, ove occorra, previa acquisizione del DURC aggiornato ai sensi di legge.
5. Poiché come chiarito dall'ANAC nella delibera n. 556 del 31 maggio 2017 (paragrafo 3.3.) nonché nella FAQ D6 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, i contratti per servizi legali di cui all'art. 17 comma 1 lett. d) del Codice sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità, i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul/sui conto/i corrente/i comunicati dal professionista, come di seguito meglio indicato.
6. In particolare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il professionista ha l'obbligo di comunicare alla Sogesid S.p.A. gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. È responsabilità esclusiva del professionista comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
7. Con la sottoscrizione dell'incarico il professionista assume inoltre tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e, ove ciò sia espressamente consentito, si impegnerà a far assumere i predetti obblighi anche a eventuali subfornitori e subcontraenti nonché a dare notizia alla Sogesid S.p.A. ed alla Prefettura competente per territorio della violazione dei predetti obblighi da parte dei suindicati soggetti. Il mancato rispetto di quanto disposto in osservanza della predetta Legge comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, l'immediata risoluzione del presente contratto di affidamento.

### **ARTICOLO 3 – DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il termine delle attività è fissato alla data di adozione della sentenza o altro atto giudiziario (ordinanza, decreto) comunque conclusivo della causa per la quale il servizio legale viene affidato.

### **ARTICOLO 4 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

1. L'avvocato:
  - a) si impegna ad informare costantemente la Sogesid S.p.A. circa l'andamento del giudizio e a fornire, se richiesto, la sua previsione in ordine al prevedibile esito dello stesso;
  - b) dichiara che il preventivo formulato in data 18 gennaio 2021 tiene conto dell'importanza, della natura, della difficoltà e del valore dell'affare e si obbliga pertanto a non richiedere compensi aggiuntivi rispetto a quello fissato nel precedente articolo 2;



- c) si obbliga a chiedere la corresponsione del proprio compenso secondo le modalità e i termini sopra indicati e alla costituzione di un proprio conto corrente dedicato per la corresponsione del proprio compenso;
- d) ad accettare integralmente le condizioni previste nella richiesta di preventivo-offerta per la partecipazione alla procedura semplificata di affidamento che ha dato origine al presente contratto, cui si rinvia come parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### **ARTICOLO 5 –RECESSO E REVOCA**

1. La Sogesid S.p.A. avrà la facoltà di revocare in ogni momento l’incarico, previa comunicazione scritta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con l’obbligo di rimborsare le spese sostenute e di corrispondere il compenso per l’attività già espletata.
2. Nel caso in cui l’esecuzione del servizio si riveli inadeguata per documentata ed accertata mancanza di professionalità, competenza ed efficacia della prestazione resa ovvero per ragioni di pubblico interesse, la Sogesid S.p.A., previa contestazione scritta, ha facoltà di risolvere il contratto con preavviso di almeno 10 giorni, salvo ipotesi di maggior urgenza, senza che ciò possa dare diritto a pretesa alcuna e fatta salva la richiesta di risarcimento dell’eventuale danno subito.
3. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al compenso per l’attività espletata, da determinarsi avuto riguardo alle attività già espletate.

#### **ARTICOLO 6 - RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. N. 231/2001 E S.M.I. E DEI SUOI ALLEGATI, DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTCPT) E DEL SISTEMA DI GESTIONE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE UNI ISO37001:2016”**

1. La Sogesid S.p.A. è dotata di un Modello Organizzativo ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i (MOGC) cui sono allegati il Codice Etico e di Condotta ed il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed ha implementato un Sistema di Gestione di Prevenzione della Corruzione conforme alla norma UNI ISO 37001:2016.
2. Tale documentazione è pubblicata sul sito istituzionale e a chiunque collabori, a qualsiasi titolo, con la Società si richiede di prenderne visione, di acquisire consapevolezza dei contenuti e di attenersi alle disposizioni ivi impartite.
3. Con la sottoscrizione dell’incarico, dunque, l’Affidatario si impegna ad astenersi dal compiere qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D.lgs. 231/01 e s.m.i. riportate nello stesso Modello di Organizzazione e Gestione, e a non compiere alcun atto di natura corruttiva o comunque contrario ai principi ed agli obblighi di cui alla sopracitata documentazione.
4. La violazione di quanto sopra indicato, comporterà, ai sensi dell’art. 1456 del c.c. la risoluzione dell’incarico, ferma restando la facoltà della Società di agire per il risarcimento dei danni subiti.
5. Si segnala, inoltre, che, in ottemperanza alla direttiva sulle modalità di esercizio del controllo analogo sulla Società da parte del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Mare e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di cui al D.M. n. 144 del 17/04/2019, ogni disfunzione in ordine all’applicazione del citato PTCPT e relativi allegati verrà comunicata ai predetti Dicasteri.
6. Qualsiasi comunicazione attinente ad eventuali responsabilità ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. potrà essere effettuata al seguente indirizzo: “Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i., Sogesid S.p.A. - Via Calabria n.35, 00187 Roma”. Potrà, altresì, essere



utilizzato il numero di fax 06/42082405 e/o il seguente indirizzo di posta elettronica: [organismodivigilanza@sogesid.it](mailto:organismodivigilanza@sogesid.it); [organismodivigilanza@pec.sogesid.it](mailto:organismodivigilanza@pec.sogesid.it).

7. Qualsiasi segnalazione relativa a comportamenti ascrivibili a fenomeni corruttivi nell'accezione descritta nel PTCPT potrà essere effettuata mediante l'utilizzo della piattaforma informatica disponibile al seguente link: <https://sogesid.whistleblowing.it/> ovvero mediante l'invio del modello di cui all'Allegato 3 al PTCPT all'indirizzo e-mail dedicato [whistleblowing@sogesid.it](mailto:whistleblowing@sogesid.it) o all'indirizzo di posta ordinaria Sogesid S.p.A. Via Calabria 35, 00187 – Roma, con l'indicazione della dicitura “Riservato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza”.
8. Qualsiasi segnalazione relativa a comportamenti ascrivibili a fenomeni corruttivi nell'accezione descritta nella norma ISO37001:2016 potrà essere effettuata mediante l'invio del modello di una mail all'indirizzo [fcpc@sogesid.it](mailto:fcpc@sogesid.it) o all'indirizzo di posta ordinaria Sogesid S.p.A. Via Calabria 35, 00187 – Roma, con l'indicazione della dicitura “Riservato alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione”.
9. Si dichiara sin d'ora che verrà assicurata la riservatezza nonché l'anonimato su ogni notizia pervenuta”.

#### **ARTICOLO 7 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE**

1. Nel rispetto della normativa vigente, ivi incluso il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali, il professionista è informato che i dati personali raccolti, ivi compresi quelli inerenti gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente ai fini del presente affidamento.
2. L'informativa completa, che forma parte integrante e sostanziale del presente incarico, è pubblicata sul sito aziendale ed è consultabile al seguente link <http://www.sogesid.it/it/societa-trasparente/bandi-gara-contratti>
3. Si rappresenta inoltre che la Sogesid S.p.A. è tenuta al rispetto degli obblighi di trasparenza fissati dall'art. 15 bis del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. Pertanto, a seguito della sottoscrizione del presente contratto, la Sogesid S.p.A. procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni richieste ai sensi della citata legge.

**Letto, approvato e sottoscritto digitalmente**

**SOGESID S.p.A.**

Ing. Carmelo Gallo

**AFFIDATARIO**

Avv. Ilaria Morea