



## Allegato 1 – “Dettaglio Profili Professionali”

**Cod. Rif. 2022.10.1 - n. 4 junior amministrativo-contabili – laureati** (laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento)

**Requisiti di ammissione:** I candidati dovranno dimostrare di avere maturato almeno 3 anni di esperienza professionale in attività di carattere amministrativo-contabile.

**Sono richieste:**

- conoscenza del procedimento amministrativo;
- capacità di predisporre atti amministrativi (ad esempio, decreti, convenzioni, ecc.);
- conoscenza dei principali elementi della contabilità di Stato.

**Cod. Rif. 2022.10.2- n. 1 junior amministrativo – diplomato** (laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento)

**Requisiti di ammissione:** I candidati dovranno dimostrare di avere maturato almeno 2 anni di esperienza nella gestione amministrativa delle attività d’ufficio, con particolare riferimento alle attività tipiche della segreteria.

**Sono richieste:**

- capacità di gestione archivi informatici;
- utilizzo di fogli di calcolo, di PEC ed e-mail;
- capacità quale operatore di data entry e/o in gestione di protocollo informatico;
- autonomia nell’utilizzo professionale del pacchetto Office.

**Cod. Rif. 2022.10.3 - n. 1 junior informatico – diplomato o laureato in informatica o in ingegneria** (laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento)

**Requisiti di ammissione:** I candidati dovranno dimostrare di avere maturato almeno 3 anni di esperienza professionale se laureati o 5 anni se diplomati in materie informatiche.

**Sono richieste:**

- capacità di gestione archivi informatici;
- utilizzo di fogli di calcolo e capacità quale operatore di data entry e/o in gestione di protocollo informatico;
- autonomia nell’utilizzo professionale del pacchetto Office;
- capacità di utilizzo del gestionale Microsoft Dynamics 365.