

Allegato 1 – “Dettaglio Profili Professionali”

Cod. Rif. 2022.8.1 n.1 Esperto junior - n. 1 esperto junior amministrativo - Laureato in discipline economico-giuridiche (laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento)

Requisiti di ammissione: I candidati dovranno dimostrare aver maturato un’esperienza professionale non inferiore a 3 anni nell’applicazione di normativa nazionale e comunitaria nel settore delle procedure di gara e appalti

Sono richiesti:

- conoscenza normativa sugli appalti;
- esperienza nella predisposizione di procedure di gara;
- esperienza nella gestione telematica delle gare sul mercato elettronico, attraverso le diverse tipologie di acquisto, delle commissioni di gara e verbalizzazione;
- esperienza nella gestione del contenzioso e accesso agli atti amministrativi;
- esperienza negli adempimenti relativi gestione Atti digitali (gestione della sezione “trasparenza” del sito istituzionale, art.37 D.Lgs. 33/13 e 97/16 - L.190/12 (Bandi e contratti) e art.23 D.Lgs. 33/13 e 97/16 (Provvedimenti), monitoraggio e rendicontazione dei progetti.

Cod. Rif. 2022.8.2 n.1 Esperto junior - n. 1 esperto junior amministrativo - Laureato in discipline economico-giuridiche (laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento)

Requisiti di ammissione: I candidati dovranno dimostrare aver maturato un’esperienza professionale non inferiore a 3 anni nell’applicazione della normativa nazionale e comunitaria nel settore delle infrastrutture e degli appalti e nella gestione amministrativa (budget, rendicontazione, adempimenti contabili e fiscali)

Sono richiesti:

- esperienza nell’elaborazione dei costi nell’ambito del budget dei progetti;
- esperienza nella rendicontazione delle misure di finanziamento e dei progetti, rendicontazione delle spese sostenute e finanziate o cofinanziate da fondi regionali, nazionali o comunitari, gestione procedurale, amministrativa;
- esperienza negli adempimenti contabili, controllo fatture, e adempimenti fiscali obbligatori;
- esperienza nella predisposizione dei report e dei dossier di rendicontazione dei progetti e programmi (andamento fisico e procedurale);
- esperienza nell’organizzazione delle modalità di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa al fine della verifica da parte degli Organi competenti (regionali, nazionali e comunitari);
- esperienza nelle attività di monitoraggio e valutazione amministrativa dei vari piani, programmi e progetti.