

## CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali: **Jacopo Armini**

Luogo e data di nascita:

Residenza:

Stato Civile:

Contatti:

### Esperienze Professionali:

---

**2016 Gennaio - Febbraio**

Prestazione Occasionale

Telos Consulting s.r.l. (SI)

Attività di supporto finalizzata alla redazione dell'aggiornamento del Piano di Gestione del distretto Idrografico dell'Appennino Settentrionale ai sensi della Direttiva 2000/60/CE. Analisi delle misure programmate e valutazione dell'efficacia e della sostenibilità economica, ambientale e sociale.

**2015 Settembre - Novembre**

Prestazione Occasionale

Telos Consulting s.r.l. (SI)

Attività di supporto finalizzata all'aggiornamento del Piano di Gestione del Distretto Idrografico dell'Appennino Settentrionale ai sensi della Direttiva 2000/60/CE. Analisi socio-economica del servizio idrico integrato nelle regioni ricomprese nel distretto e valutazione sulle pressioni generate dai settori agricolo e industriale, finalizzate alla redazione dell'Analisi Economica.

**2015 Aprile – alla data odierna**

Esperto di sviluppo organizzativo

LDP Progetti GIS s.r.l. (SI)

Azienda specializzata nell'innovazione digitale della pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai Sistemi Informativi Territoriali. Nello specifico mi sono occupato dello sviluppo dei Sistemi Informativi legati al contrasto all'evasione fiscale, alla trasparenza, al monitoraggio delle trasformazioni della città, alla semplificazione dei rapporti con i cittadini. Ho curato la partecipazione a finanziamenti regionali ottenendo risultati positivi per tutti i 13 progetti presentati; ho gestito contatti commerciali con oltre 50 amministrazioni locali e proposto sviluppi nel settore dei servizi pubblici locali.

**2014 Marzo - Giugno**

Prestazione Occasionale

Telos Consulting s.r.l. (SI)

Sviluppo della metodologia per l'Analisi Economica ai sensi della Direttiva 2000/60/CE a supporto della redazione

dell'aggiornamento dei Piani di Gestione delle Acque dei Distretti Idrografici. Studio dei cruscotti di gestione.

2014 alla data odierna

Istruttore Amministrativo

Contratto a tempo indeterminato - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio della Toscana - sede di Siena;

Part-time da Aprile 2015;

Ufficio Responsabilità Sociale e Trasparenza;

Redazione del Bilancio Sociale e cura dei progetti di benchmarking con altre aziende regionali; redazione dei Piani aziendali in materia di Trasparenza e Anticorruzione 2015 e 2016;

2004-2014

Sindaco del Comune di Monteroni d'Arbia

Comune di Monteroni d'Arbia (SI)

Direzione complessiva di una struttura di 50 dipendenti e bilancio di 10 milioni di euro. Programmazione e supervisione di tutti gli aspetti di natura giuridica, organizzativa, economica, produttiva e relazionale. Esercizio delle responsabilità connesse al datore di lavoro.

2002-2004

Istruttore Amministrativo

Comune di Montepulciano (SI)

Assunzione a tempo indeterminato - Categoria C1 - Ufficio Relazioni con il Pubblico. Cura delle relazioni esterne, componente della redazione dell'*house organ*, supporto organizzazione eventi, gestione segnalazioni e reclami;

2000-2004

Presidente del Circondario Crete Senesi Vald'Arbia

Comuni di Asciano, Buonconvento, Monteroni d'Arbia, Rapolano Terme, San Giovanni d'Asso (SI)

Coordinamento delle politiche sovra comunali, gestione associata dei servizi, redazione di progetti di promozione turistica del marchio "Crete Senesi", organizzazione di eventi culturali;

Istruzione e Formazione

---

2015

Partecipazione alla giornata formativa: *"La prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* a cura dell'Università di Bologna;

2014

Partecipazione al seminario *"Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione: il percorso formativo per l'attuazione del Piano"*, tenuto dal Prof. Novaro;

2010

Partecipazione al seminario *"Le società a partecipazione pubblica e la riforma dei servizi pubblici locali: attività propedeutiche agli adempimenti di fine anno 2010"* organizzato dal Centro studi Enti Locali a Firenze;

2008

Partecipazione al seminario *"Esiste ancora l'in house? Ricostituire o mantenere una società in house alla luce del Decreto Bersani e della Finanziaria 2008"* organizzato dall'Anci Toscana a Firenze;

2003

Corso di 150 ore per l'abilitazione alle attività di comunicazione pubblica e istituzionale presso l'Università di Siena;

2002

Scuola di specializzazione biennale per Funzionari e Dirigenti della Pubblica Amministrazione con Diploma di Specialista in Economia delle Pubbliche Amministrazioni presso l'Università degli Studi di Siena. Il corso ha fornito competenze specialistiche nelle materie economiche, aziendali, giuridiche e socio-psicologiche.

Tesi di specializzazione sulla "Balanced Scorecard: controllo e valutazione dei risultati delle aziende pubbliche", con votazione 61/70;

2000

Laurea in Scienze Politiche – indirizzo Politico Amministrativo presso l'Università degli Studi di Siena con votazione 110 e lode con tesi sul Diritto degli Enti Locali;

1995

Diploma di maturità presso l'ITIS Sarrocchi di Siena con votazione 50/60;

Altre esperienze \_\_\_\_\_

2015 alla data odierna

Rappresentante del Ministero della Pubblica Istruzione, Università e Ricerca nella Consulta dei Portatori di Interessi dell'Università per Stranieri di Siena;

2015 alla data odierna

Membro del Comitato Direttivo dell'associazione "Terre Comuni", che si occupa della promozione dell'innovazione nei territori di Siena, Arezzo e Grosseto;

2014

Relatore al convegno "Il sistema agroalimentare locale e la PAC 2014-2020", organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Siena presso l'Accademia dei Fisiocritici di Siena;

2013 alla data odierna

Membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Toscana per la Prevenzione dell'Usura.

2013

Relatore alla Winter School della "Fondazione Fortes – Scuola di alta formazione per il Terzo Settore" nel modulo "Comunicare per prevenire".

**2013**

Relatore al convegno "Mafia e amministrazioni locali" organizzato dalla Società Libera presso l'auditorium del Consiglio Regionale della Toscana a Firenze;

**2013**

Relatore alla giornata di formazione per i ragazzi partecipanti ai campi antimafia di TerraFutura, organizzata dalla Regione Toscana alla Fortezza da Basso;

**2011-2012**

Presidente della Società della Salute dell'Area Senese  
Il consorzio, costituito dai 15 Comuni dell'area senese, si occupa della programmazione e della gestione dei servizi sociali e socio-sanitari, con particolare riferimento alle residenze per anziani non autosufficienti, disabili e minori. Nel periodo 2009-2011 e 2012-2014 ho ricoperto la carica di Vicepresidente e membro della Giunta Esecutiva, seguendo in prima persona la pianificazione dell'utilizzo del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza;

**2009-2014**

Componente della Giunta esecutiva del Consorzio Società della Salute dell'Area Senese;

**2010**

Docenza: lezione sulla moralità della politica e sul rapporto di scambio tra criminalità organizzata e politica presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Siena all'interno del corso di Sistema Politico Italiano tenuto dal Prof. Verzichelli;

**2009**

Docenza: lezione sulla legalità e sulla normativa sui beni confiscati presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Siena all'interno del corso di Sistema Politico Italiano tenuto dal Prof. Verzichelli;

**2002-2011**

Coordinatore Organizzativo della rassegna teatrale estiva Festival delle Crete Senesi per 9 edizioni;

**1999-2004**

Consigliere comunale presso il Comune di Monteroni d'Arbia;

Competenze personali

Lingue straniere:

*Inglese:*

Buono sia parlato che scritto.

*Francese:*

Buono parlato.

Competenze comunicative:

Vasta esperienza sul fronte della comunicazione pubblica e istituzionale. Abitudine alla redazione di comunicati stampa. Utilizzo delle tecniche di comunicazione come strumento di gestione del conflitto e motivazione dei collaboratori;

Competenze organizzative e gestionali:

Consolidata esperienza nella gestione del lavoro di gruppo e nella pianificazione delle attività per obiettivi e scadenze. Significativa capacità nel *problem solving* e nella promozione dei cambiamenti organizzativi. Abitudine al lavoro in condizione di elevato stress esterno e interno.

Competenze informatiche:

Utilizzo piattaforma Windows;  
Ottima conoscenza di tutto il pacchetto Office;  
Normale conoscenza dei principali social network;  
Vaste competenze sulle applicazioni legate agli "Open Data" e ai "Sistemi Informativi Territoriali";

*Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03*