

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCA BARONF**
Indirizzo
Nazionalità
Data di nascita

PROFILO PROFESSIONALE

Ha maturato **oltre 32 anni di esperienza** nell'ambito della programmazione strategica e nella gestione operativa di strumenti per le **politiche attive e passive del lavoro**, nella pianificazione, gestione, sorveglianza, monitoraggio, promozione e marketing di politiche pubbliche di supporto ai territori ed ai settori economici, di **programmi comunitari**, di strumenti di **Programmazione Negoziata**, di programmi di **sviluppo locale**, di regimi di aiuto, nella sorveglianza, **monitoraggio, controllo e rendicontazione di programmi di sviluppo e coesione cofinanziati dai Fondi Strutturali comunitari.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Febbraio 2014 – presente
- Nome del datore di lavoro **Italia Lavoro SpA**
- Tipo di azienda o settore Consulenza
- Tipo di impiego Consulente senior
- Principali mansioni e responsabilità *Assistenza tecnica al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell'ambito dell'attività di attuazione politiche a supporto della diffusione dell'Apprendistato, Progetto "FixO" - Formazione & Innovazione per l'Occupazione*
Senior esperto.
Attività svolte: pianificazione e gestione degli incentivi alle imprese per l'assunzione in Apprendistato di alta formazione e ricerca nell'ambito del Programma FixO Scuola e Università.

- Date (da – a) Settembre 2012 – settembre 2014
- Nome del datore di lavoro **PRO-TER s.r.l., Frosinone**
- Tipo di azienda o settore Consulenza
- Tipo di impiego Consulente senior
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica e consulenza all'attuazione del PLUS della Città di Formia "Appia Via di Mare", finanziato dal POR FESR Regione Lazio, Asse V a valere sull'Attività V.1 - Rigenerazione delle funzioni economiche, sociali e ambientali delle aree urbane".
Senior esperto.
Attività svolte:
 - supporto alle attività di pianificazione e gestione degli incentivi alle imprese per la realizzazione di investimenti produttivi;
 - supporto alle attività di pianificazione e gestione di interventi per le politiche attive del lavoro;
 - supporto alla gestione, monitoraggio e comunicazione del PLUS;
 - verifica strumenti di Programmazione Negoziata attivi/attivabili sui territori.

- Date (da – a) Settembre 2012 - settembre 2014
- Nome del datore di lavoro **Comune di Fondi (LT)**
- Tipo di azienda o settore Consulenza
- Tipo di impiego Consulente Senior
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica e consulenza all'attuazione del PLUS della Città di Fondi "La città delle Nuove Centralità", finanziato dal POR FESR Regione Lazio, Asse V a valere sull'Attività V.1 - Rigenerazione delle funzioni economiche, sociali e ambientali delle aree urbane".
Senior esperto.

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Attività svolte:
- supporto alle attività di pianificazione e gestione degli incentivi alle imprese per la realizzazione di investimenti produttivi e di sviluppo locale;
 - supporto alle attività di pianificazione e gestione di interventi per le politiche attive del lavoro;
 - supporto alla gestione, monitoraggio, comunicazione del PLUS;
 - verifica strumenti di Programmazione Negoziata attivi/attivabili sui territori.
- SETTEMBRE 2012 - GIUGNO 2013
SIGN S.r.l., Roma
 Consulenza
 Consulente Senior
 Analisi valutativa ex-post su effetti ed impatti dei Contratti di Programma finanziati dal POR FESR 2000-2006 della Regione Puglia.
 Senior esperto.
- Attività svolte:
- individuazione domande di valutazione;
 - predisposizione modelli di rilevazione;
 - incontri ed interviste con le aziende beneficiarie;
 - elaborazione analisi valutativa finale.
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- OTTOBRE 2011 - GIUGNO 2012
PROMETEO S.r.l., Fondi (LT)
 Consulenza
 Consulente Senior
Assistenza tecnica e consulenza alla CCIAA di Frosinone (attraverso l'azienda speciale ASPIN) ed altre per il supporto allo start-up ed al consolidamento di Reti d'impresa e Contratti di Rete. Responsabile delle attività di ricerca, analisi, progettazione e supporto sulle tematiche dell'incentivazione alle Reti d'impresa ed ai Contratti di Rete.
 Senior esperto.
- Attività svolte:
- supporto tecnico alla creazione di Reti d'Impresa;
 - predisposizione ed attuazione di moduli di Formazione sulle Reti d'Impresa.
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- SETTEMBRE 2011 - FEBBRAIO 2012
PRO-TER s.r.l., Frosinone
 Consulenza
 Consulente Senior
 Supporto ed assistenza tecnica alle Amministrazioni dei Comuni di Latina, Fondi, Formia, Sora, per la predisposizione dei dossier tecnico-amministrativi in risposta all'avviso pubblico "Invito a presentare candidature per la prequalificazione dei progetti a valere sull'Attività V.1 - Rigenerazione delle funzioni economiche, sociali e ambientali delle aree urbane" finanziato dal POR FESR Regione Lazio, Asse V.
 Senior esperto.
- Attività svolte:
- responsabile del coordinamento dei consulenti per le diverse linee di attività (ricerca e analisi, opere pubbliche, aiuti alle imprese, politiche attive del lavoro, attività sociali);
 - predisposizione dei dossier definitivi;
 - verifica strumenti di Programmazione Negoziata attivi/attivabili sui territori.
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- SETTEMBRE 2011 - DICEMBRE 2013
ITALIA LAVORO S.p.A., Roma
 Consulenza
 Consulente Senior
 Attività di Monitoraggio e Valutazione a valere sul progetto "AsSaP – Azioni di sistema per lo sviluppo di sistemi integrati di servizi alla persona", a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
 Senior esperto.

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività svolte:
 - monitoraggio delle attività di progetto;
 - valutazione delle attività di progetto.
 - SETTEMBRE 2011 - SETTEMBRE 2012
 - PRO-TER s.r.l., Frosinone**
 - Consulenza
 - Consulente Senior
 - Attività di ricerca di collaboratori internazionali, distributori o importatori in Polonia.
 - Senior esperto.
 - Attività svolte:
 - ricerca ed analisi di mercato;
 - redazione di schede settore per individuazione opportunità di mercato.

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - MAGGIO 2010 - GIUGNO 2011
 - Regione Lazio**
 - Pubblico
 - Contratto di lavoro subordinato a Tempo Determinato.
 - Membro della Segreteria Politica dell'Assessore al Lavoro, Formazione e Politiche Sociali
 - Senior esperto.
 - Attività svolte:
 - assistenza all'autorità politica nella sua attività ordinaria garantendo il funzionamento della relativa segreteria;
 - cura del raccordo tra l'autorità politica e le strutture ad esso collegate;
 - attività tecnico strumentali necessarie al funzionamento della struttura, sotto il coordinamento del capo della segreteria;
 - supporto all'autorità politica nelle sue funzioni di indirizzo politico e di verifica.

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - OTTOBRE 2009 - GIUGNO 2010
 - POLO DI INNOVAZIONE DELLA CARTA ED ENERGY MANAGEMENT – ATS – Isola del Liri (FR)**
 - Consulenza
 - Consulente Senior
 - Redazione dello studio di prefattibilità tecnica per la costituzione di un Polo di Innovazione della Carta.
 - Senior esperto.
 - Attività svolte:
 - coordinamento delle attività di analisi finanziaria;
 - coordinamento delle attività di analisi formativa;
 - verifica strumenti di Programmazione Negoziata attivi/attivabili sui territori.

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - GENNAIO 2008 - DICEMBRE 2009
 - CONSULTING 2000 S.r.l., Roma**
 - Consulenza
 - Consulente Senior
 - Progettazione Operativa per conto della CCIAA di Latina del Polo per l'Innovazione del Mare, da finanziare con le risorse del POR FESR Lazio 2007-2013, a servizio delle imprese del Distretto regionale Nautico nella Provincia di Latina e del Programma dell'Economia del Mare della provincia di Latina.
 - Project manager.
 - Attività svolte:
 - coordinamento e guida del progetto;
 - rapporti istituzionali con la CCIAA e la Provincia di Latina;
 - verifica strumenti di Programmazione Negoziata attivi/attivabili sui territori.

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - GENNAIO – DICEMBRE 2008
 - CONSULTING 2000 S.r.l., Roma**
 - Consulenza
 - Consulente Senior

- Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione per conto della CCIAA di Latina dei Piani Operativi di intervento a sostegno dei Distretti regionali del Chimico Farmaceutico e dell'Agro-industria del Lazio meridionale; analisi delle filiere in tema di competitività, capacità di internazionalizzazione, accesso al credito, fabbisogno di servizi reali.
 - Senior esperto.
 - Attività svolte:
 - coordinamento e guida del progetto;
 - rapporti istituzionali con la CCIAA e la Provincia di Latina;
 - verifica strumenti di Programmazione Negoziata attivi/attivabili sui territori.

- Date (da – a)
 - MARZO – DICEMBRE 2007
- Nome del datore di lavoro
 - PRO.TER. s.r.l., Frosinone**
- Tipo di azienda o settore
 - Consulenza
- Tipo di impiego
 - Consulente Senior
- Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione, per conto di Ciociaria Sviluppo s.p.a., del Piano Operativo per la promozione dei Distretti regionali del Tessile della Valle del Liri e del Marmo dei Monti Ausoni;
 - Redazione, per conto del Comune di Guidonia, del Piano di fattibilità per la realizzazione del Museo del Travertino e del Centro Servizi per il Distretto lapideo regionale a Guidonia.
 - Senior esperto.
 - Attività svolte:
 - analisi economiche del comparto lapideo della Regione Lazio;
 - benchmark con altri comparti simili in Italia ed all'estero;
 - verifica strumenti di Programmazione Negoziata attivi/attivabili sui territori.

- Date (da – a)
 - GENNAIO – DICEMBRE 2007
- Nome del datore di lavoro
 - CONSULTING 2000 S.r.l., Roma**
- Tipo di azienda o settore
 - Consulenza
- Tipo di impiego
 - Consulente Senior
- Principali mansioni e responsabilità
 - Realizzazione su incarico del Consorzio *Quality In Training*, della delle attività di monitoraggio del corso di formazione professionale *"Television, Commerce Manager"*, promosso da EPF s.p.a. per conto della Regione Lazio, nell'ambito del POR Lazio FSE 2000-2006 nell'ambito della Sovvenzione Globale Misure D.3 e D.4
 - Senior esperto.
 - Attività svolte: analisi, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle attività formative svolte.

- Date (da – a)
 - LUGLIO – DICEMBRE 2007
- Nome del datore di lavoro
 - MEDIO CREDITO CENTRALE s.p.a., Roma**
- Tipo di azienda o settore
 - Consulenza
- Tipo di impiego
 - Consulente Senior
- Principali mansioni e responsabilità
 - Assistenza tecnica all'Assessorato Attività Produttive della Regione Calabria.
 - Senior esperto.
 - Attività svolte: partecipazione alle attività e rapporti istituzionali con la Commissione Attività Produttive della Conferenza Stato-Regioni e Province Autonome, nonché le Commissioni ed i Gruppi Tecnici di lavoro collegati, sulle tematiche di supporto ai sistemi delle attività produttive, dei regimi di aiuto nazionali e regionali e degli strumenti di ingegneria finanziaria, all'attuazione degli strumenti della Programmazione Negoziata ex legge n.662/1996 (IIP, APQ, CdA).

- Date (da – a)
 - AGOSTO 2007 – MAGGIO 2009
- Nome del datore di lavoro
 - PROVINCIAATTIVA s.p.a., Roma**
- Tipo di azienda o settore
 - Consulenza
- Tipo di impiego
 - Consulente Senior
- Principali mansioni e responsabilità
 - Pianificazione e gestione delle agevolazioni finanziarie ed amministrative al "Programma Integrato di Sviluppo della Valle del Tevere e della Sabina", ed al "Programma Integrato di Sviluppo dell'area Pometina".*
 - Senior esperto.
 - Attività svolte:
 - ricerca ed analisi territoriale;
 - definizione del programma e delle linee guida di intervento;
 - supporto alle attività di pianificazione e gestione degli incentivi alle imprese per la

- realizzazione di investimenti produttivi;
- supporto alle attività di pianificazione e gestione di interventi per le politiche attive del lavoro;
- supporto alla gestione, monitoraggio, comunicazione dei Programmi Integrati.

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO – DICEMBRE 2007

CONSULTING 2000 S.r.l., Roma

Consulenza

Consulente Senior

Project Manager.

Attività svolte:

- Project Manager del Gruppo di Lavoro responsabile, per conto di Europrogetti e Finanza s.p.a., della valutazione dei progetti imprenditoriali presentati a valere sul bando 2005 per la concessione delle agevolazioni amministrative nell'area del Patto Territoriale delle Colline Romane, gestito dalla Agenzia Sviluppo Provincia (ASP) di Roma – soc. consortile.
- Project Manager, del Gruppo di Lavoro responsabile, su incarico della CCIAA di Latina, della redazione di un piano di interventi a favore dei SPL Chimico-Farmaceutico e Agro-industriale, nell'ambito del quale è previsto il monitoraggio delle filiere produttive e l'analisi dei rapporti intra-filiera; analisi delle filiere in tema di competitività, capacità di internazionalizzazione, accesso al credito, fabbisogno di servizi reali.

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2006 – MARZO 2007

CLES S.r.l., Roma

Consulenza

Consulente Senior

Senior esperto.

Attività svolte:

- analisi tematiche sul sistema dei servizi di supporto, del sistema dei controlli e dei regimi di aiuto alle aziende e della valutazione ex ante dei Programmi Operativi FESR della Regione Emilia Romagna, per il periodo 2007-2013;
- analisi tematiche sul sistema dei servizi di supporto, del sistema dei controlli e dei regimi di aiuto alle aziende e della valutazione ex ante dei Programmi Operativi del FESR della Valle d'Aosta per il periodo 2007-2013;
- analisi tematiche sul sistema dei servizi di supporto, del sistema dei controlli e dei regimi di aiuto alle aziende e della valutazione ex ante dei Programmi Operativi del FESR della Regione Marche per il periodo 2007-2013.

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

MARZO – AGOSTO 2006

SVILUPPO ITALIA S.p.a., Roma

Consulenza

Consulente Senior

Senior esperto.

Attività svolte: ricerca e consulenza specialistica per la predisposizione: a) del Disegno Strategico Regionale della Regione Calabria, b) del supporto alla Regione per la ripartizione del Fondo Aree Sottoutilizzate del MEF; c) del quadro di raccordo tra il DSR e la definizione del Quadro Strategico Regionale; d) del quadro sull'evoluzione e le implicazioni della normativa comunitaria sul sistema dei controlli.

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2005 – settembre 2007

PROMETEO S.a.s., Fondi (LT)

Consulenza

Consulente Senior

Senior esperto.

Attività svolte:

- redazione, per conto di Ciociaria Sviluppo s.p.a., dei piani di marketing strategico per la promozione del territorio relativamente ai distretti regionali del Tessile della Valle del Liri e del Marmo dei Monti Ausoni; analisi delle filiere in tema di competitività, capacità di internazionalizzazione, accesso al credito, fabbisogno di servizi reali;
- redazione, per conto di Ciociaria Sviluppo s.p.a., dei piani di intervento strategico per la

promozione dell'internazionalizzazione del sistema delle imprese Distretto regionale del lapideo; analisi della filiera in tema di competitività, capacità di internazionalizzazione, accesso al credito, fabbisogno di servizi reali.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO – DICEMBRE 2005
CONSULTING 2000 S.r.l., Roma

Consulenza
Consulente Senior
Senior esperto.

Attività svolte:

- valutazione, per conto di Medio Credito Centrale s.p.a., dei progetti imprenditoriali presentati a valere sul bando 2004 per la concessione delle agevolazioni amministrative e finanziarie nell'area del Patto Territoriale delle Colline Romane, gestito dalla Agenzia Sviluppo Provincia di Roma - soc. consortile;
- redazione, per conto della CCIAA di Latina, di un piano di interventi a favore dei SPL Chimico-Farmaceutico e Agro-industriale, nell'ambito del quale è stato realizzato il monitoraggio delle filiere produttive e l'analisi dei rapporti intra-filiera.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2003 - DICEMBRE 2006
FORMEZ, Centro di Formazione e Studi, Roma

Consulenza
Consulente Senior
Senior esperto.

Attività svolte:

- responsabile della tematica "Monitoraggio e Controllo" nell'ambito del progetto "Traguardi", assistenza tecnica alle Regioni per l'attuazione dei POR Obiettivo 1, finanziato dal PON ATAS 2000-2006;
- stage presso la Corte dei Conti Europea, nell'ottobre 2004 per la tematica "Monitoraggio e Controllo" nell'ambito del progetto "Traguardi", assistenza tecnica alle Regioni per l'attuazione dei POR Obiettivo 1, finanziato dal PON ATAS 2000-2006;
- responsabile della tematica "Rendicontazione e Controllo" nell'ambito del progetto "Sintesi", assistenza tecnica alle Regioni per l'attuazione dei POR Obiettivo 3, finanziato dal PON ATAS 2000-2006.
- assistenza tecnica al progetto "Dall'iter alle reti: implementazione Sportello Unico per le Attività Produttive";
- responsabile dell'analisi sulla regione Lazio nell'ambito del Progetto "Sostegno alla progettazione integrata nel Centro/Nord", finanziato dal PON Azioni di Sistema Obiettivo 3 2000-2006.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 2002 – DICEMBRE 2006
CLES S.r.l., Roma

Consulenza
Consulente Senior
Senior esperto.

Attività svolte:

- valutazione Intermedia del POR Puglia 2000-2006; responsabile delle tematiche dei regimi di aiuto alle imprese, dei sistemi di garanzia e cogaranzia del credito alle aziende e dell'efficacia del sistema dei controlli;
- Assistenza Tecnica alla Provincia di Terni per l'analisi socio-economica del territorio, la progettazione e l'affiancamento alla realizzazione del Sistema Locale del Turismo provinciale, Il Fase;
- valutazione Intermedia del DOCUP Emilia Romagna 2000-2006; responsabile delle tematiche dei regimi di aiuto alle imprese dei sistemi di garanzia e cogaranzia del credito alle aziende e dell'efficacia del sistema dei controlli;
- valutazione Intermedia del PIC Urban II 2000-2006; responsabile delle tematiche dei regimi di aiuto alle imprese dei sistemi di garanzia e cogaranzia del credito alle aziende e dell'efficacia del sistema dei controlli;
- valutazione Intermedia del DOCUP Toscana 2000-2006; responsabile delle tematiche dei regimi di aiuto alle imprese dei sistemi di garanzia e cogaranzia del credito alle aziende e dell'efficacia del sistema dei controlli;

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- valutazione Intermedia del DOCUP Lazio 2000-2006; responsabile delle tematiche dei regimi di aiuto alle imprese dei sistemi di garanzia e cogaranzia del credito alle aziende e dell'efficacia del sistema dei controlli;
 - valutazione Intermedia del PIC INTERREG IIIA/CBC Phare 2000-2006 Italia-Slovenia; responsabile delle tematiche dei regimi di aiuto alle imprese dei sistemi di garanzia e cogaranzia del credito alle aziende e dell'efficacia del sistema dei controlli;
 - progettazione e predisposizione di offerte tecniche per l'assistenza e/o la valutazione di programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali Comunitari.
- OTTOBRE 2002 – GIUGNO 2005
SVILUPPO LAZIO S.p.A., Roma
 Consulenza
 Consulente Senior
 Senior esperto.
 Attività svolte:
 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio, alla Provincia di Roma ed agli Enti Locali territoriali nelle attività di:
- analisi del territorio, studio delle dinamiche socio-economiche, predisposizione, gestione e controllo di strumenti di Progettazione Integrata Territoriale e Programmazione Negoziata Verifica di efficacia delle azioni realizzate nell'attuazione dell'Asse III del DocUP Lazio 2000-2006 (Predisposizione ed implementazione dei Piani d'Area – tipologia di Programmazione Locale Integrata a carattere bottom-up per lo sviluppo socio-economico ed il supporto al sistema delle imprese del territorio);
 - definizione della progettazione relativa a due progetti di STL interregionali finanziati dal MAP (Sviluppo della risorsa Montagna-Appennino e Sviluppo della risorsa Laghi del Centro-Italia).
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- SETTEMBRE 2000 – GENNAIO 2003
CONSIEL "Management Consulting e Formazione" S.p.A. - Area Government, Roma
 Consulenza
 Consulente Senior
 Senior esperto.
 Attività svolte:
- Responsabile della segreteria tecnica presso l'Unità Gare, con funzioni di organizzazione e gestione della strategia di partecipazione alle gare e del sistema delle alleanze, monitoraggio bandi ed esiti di gara, cura della predisposizione delle offerte.
 - Supporto alla progettazione presso Area Mercato Regioni, per la predisposizione di documenti tecnici e la gestione di attività di assistenza tecnica in tema di:
 - analisi e gestione di iniziative di sviluppo locale;
 - SUAP e iniziative di marketing del territorio;
 - regimi di aiuto ed incentivi alle attività produttive;
 - programmi di sviluppo cofinanziati dai fondi strutturali;
 - dinamiche del mercato del lavoro e competenze dei nuovi Centri per l'Impiego.
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DICEMBRE 1998 - SETTEMBRE 2000
CONFIR (Consorzio Finanziarie Regionali) S.p.A., Roma – successivamente AGENZIA SVILUPPO LAZIO S.p.A., Roma
 Consulenza
 Consulente Senior
 Senior esperto.
- Assistenza Tecnica all'attuazione, controllo e rendicontazione del "Programma Operativo Multiregionale Ambiente" finanziato dai fondi strutturali comunitari nell'ambito del Quadro Comunitario di Sostegno per l'Obiettivo 1 1994/1999.
 - Redazione del Documento Unico di Programmazione per le aree Obiettivo 2 2000/2006 della regione Lazio, finanziato dai fondi strutturali comunitari. Responsabile dell'analisi del tessuto imprenditoriale, con particolare riferimento alle concentrazioni e specializzazioni produttive, all'apertura internazionale ed ai rapporti con il sistema del credito;
 - Senior "short term" consultant nell'ambito del progetto Phare 98/RO, finanziato dalla Commissione Europea, per l'assistenza tecnica al Governo della Romania per la creazione di strumenti di sviluppo locale e gestione di regimi di aiuto, incentivi e strumenti di

ingegneria finanziaria per il tessuto delle microimprese (National & Regional Development Agencies).

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 1999 – DICEMBRE 2000

**COOPERS & LYBRAND - Consulenti di Direzione S.r.l., Roma, poi
PRICEWATERHOUSECOOPERS Consulting S.p.a., Roma**

Consulenza

Consulente Senior

Senior esperto.

Attività svolte:

- Assistenza alla Segreteria Tecnica costituita presso il Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica nell'ambito del progetto di:
 - Assistenza Tecnica all'Amministrazione nella gestione del "Programma Operativo Multiregionale Sviluppo Locale - Patti Territoriali per l'Occupazione", finanziato dai fondi strutturali comunitari nell'ambito del Quadro Comunitario di Sostegno per l'Obiettivo 1 1994/1999; responsabile delle tematiche di supporto all'attuazione delle misure, alla gestione di misure sui sistemi locali territoriali e delle imprese, e del supporto alle esigenze di rendicontazione e controllo comunitario di I e II livello;
 - Assistenza Tecnica alle Agenzie di Sviluppo Locale per l'attuazione dei Piani di Sviluppo e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le azioni degli altri strumenti di Programmazione Negoziata in corso di attuazione sui territori (Intese Istituzionali di programma, Accordi di Programma Quadro, Contratti di Area);
 - Assistenza Tecnica alle Agenzie di Sviluppo Locale per il corretto utilizzo e la gestione efficace dei fondi rivenienti dal programma, con particolare riguardo ai temi del monitoraggio, della rendicontazione e del controllo comunitario di I e II livello.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 1998 – OTTOBRE 1999

COOPERS & LYBRAND - Consulenti di Direzione S.r.l., Roma

Consulenza

Consulente Senior

Senior esperto.

Attività svolte:

- assistenza all'attuazione del progetto PASS (Pubblica Amministrazione per lo Sviluppo del Sud) – Programma mirato n. 15, relativo formazione ed all'assistenza tecnica al Comune ed alla Provincia di Napoli in tema di Europrogettazione.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 1996 – DICEMBRE 2001

STUDIO De Grano & Associati, Roma

Consulenza

Consulente Senior

Attività svolte:

- Attività professionale a favore di imprese manifatturiere e di servizi nel campo della finanza straordinaria aziendale, con specializzazione nella redazione dei business plan aziendali per le maggiori leggi di agevolazione nazionali (488/92, 215/92, 44/86, 236/93) e nel supporto per l'accesso ai regimi di aiuto comunitari.
- Ideazione e strutturazione di moduli formativi dedicati ai dipendenti IPI (Istituto per la Promozione Industriale) per conto di Consiel S.p.A., con tema: il business planning per l'accesso ai regimi di aiuto nazionali e per l'accesso al credito.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 1994 – GENNAIO 2001

MINISTERO DEL TESORO, BILANCIO E P.E. – Servizio Per Le Politiche Di Coesione, Roma

Soggetto Istituzionale

Funzionario direttivo

Attività svolte:

- componente del Gruppo d'Azione sui fondi strutturali 2000/2006;
- membro effettivo, per l'Amministrazione nazionale capofila, dei Comitati di Sorveglianza dei DOCUP obiettivi 2 e 5b per il periodo di programmazione 1994/99 (programmi di sviluppo territoriale finanziati dai fondi strutturali comunitari) per le Regioni: Toscana, Emilia

- Romagna, Liguria, Veneto, Umbria, Lazio, Marche;
- responsabile del controllo della pianificazione finanziaria dei DOCUP Obiettivo 2 1997/99;
- membro dei gruppi di lavoro sulle tematiche del monitoraggio, della rendicontazione e del controllo comunitario;
- responsabile della rimodulazione finanziaria dei documenti di programmazione nazionali cofinanziati dai fondi strutturali europei a seguito della determinazione dei contributi di solidarietà alle Regioni Umbria e Marche colpite dagli eventi sismici del settembre/dicembre 1997;
- membro del gruppo paritetico di analisi territoriale sugli effetti occupazionali dell'azione delle misure finanziate dal FSE, istituito presso l'ISFOL;
- delegato presso il Comitato Permanente per lo Sviluppo e la Riconversione dei Territori Obiettivo 1 e 2, istituito presso la Commissione Europea.

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 1992 – SETTEMBRE 1994

COMITATO Per Lo Sviluppo Di Nuova Imprenditorialità Giovanile (legge 44/86), Roma

Soggetto Istituzionale

Funzionario direttivo

Attività svolte:

- Componente della Segreteria Tecnica del Comitato, con mansioni di RP (Responsabile Progetti - con funzione di analisi e istruttoria tecnico-economica dei piani d'azienda proposti al Comitato), successivamente di RI (Responsabile Imprese - con funzioni di controllo di gestione tecnica ed amministrativa delle aziende finanziate) per i regimi di aiuto gestiti dal Comitato, e responsabile dei rapporti delle imprese agevolate con il sistema del credito agevolato ed ordinario.

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 1983 – DICEMBRE 1991

AGENZIA Per La Promozione Dello Sviluppo Del Mezzogiorno, - Ripartizione IV - Sviluppo Industriale, Roma

Agenzia Tecnica Istituzionale

Funzionario direttivo

Attività svolte:

- analisi tecniche, economiche e statistiche relative al settore industriale, delle relazioni esterne con gli organi Parlamentari di Controllo e con gli operatori del settore e loro organi ed associazioni di rappresentanza;
- istruttore in fase tecnico-amministrativa delle domande di agevolazione presentate ai sensi della Legge n. 64/86, con funzioni proprie della valutazione e del controllo in itinere per i progetti ammessi alle agevolazioni richiamate;
- analista della normativa CEE in tema di regimi di aiuto ed agevolazioni industriali, di relazioni industriali e di misure a sostegno del mercato del lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

2010

Banca d'Italia – Verifica requisiti per Iscrizione.

Consulenza per la finanza ordinaria e straordinaria a privati e imprese.

Iscrizione Albo Mediatori Creditizi (Art. 16 legge 7 marzo 1996, n. 108)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

1982 – 1994

Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Politica Economica, Economia politica, Economia aziendale, Ragioneria, Matematica, Statistica, Diritto, Merceologia.

Laurea in Economia e Commercio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura OTTIMA
- Capacità di scrittura OTTIMA
- Capacità di espressione orale BUONA

ALTRA LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura DISCRETA
- Capacità di espressione orale DISCRETA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Competenza nell'utilizzo dei sistemi operativi "Microsoft Windows", del pacchetto applicativo "Microsoft Office" (Word, Excel, Power Point), conoscenza ed uso della rete internet.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali).

Roma, 19 Marzo 2016

Luca Barone