

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome Cristiana Carriero

Indirizzo

Telefono

Indirizzo e-mail

Codice Fiscale

Luogo e Data di nascita

Nazionalità

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date Dal 1 dicembre 2020 al 10/02/2024

Posizione *Contratto di collaborazione - Assistenza tecnica Regione Molise per l'attuazione degli interventi finanziati con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per il periodo 2020 – 2023. Area Programmazione e Monitoraggio.*

Datore di lavoro Formez PA, Viale Marx, 15 - Roma

Principali attività e responsabilità Supporto tecnico-specialistico all'Autorità Responsabile del PSC e ai Responsabili di Attuazione (RdA) per le attività relative a:

- predisposizione dei criteri di selezione delle operazioni da finanziare nell'ambito del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise e del relativo Documento metodologico;
- predisposizione del Sistema di Gestione e Controllo SIGECO del PSC Molise, della manualistica allegata (Manuale delle Procedure dell'Autorità responsabile del PSC e Manuale dei controlli di livello). Predisposizione delle Linee guida per i Beneficiari e del form del Disciplinare di Concessione del Finanziamento e degli Obblighi articolati per macroprocessi delle operazioni (opere pubbliche; acquisizione di beni e servizi, erogazione di finanziamenti/Aiuti; incarichi universitari). Predisposizione delle piste di controllo del PSC Molise. Predisposizione della pista di controllo "Delega di Funzioni" e della check di verifica del possesso delle condizioni necessarie per l'attribuzione della "delega di funzioni";
- predisposizione degli Avvisi COVID – edizione 2021 ed alla gestione della fase attuativa (creazione dei CUP sul Sistema della Presidenza del Consiglio dei Ministri DIPE, creazione dei COR sul Registro Nazionale degli aiuti; predisposizione atti amministrativi quali determine di ammissione a finanziamento, determine di concessione dei contributi e di erogazione delle risorse;
- predisposizione dell'Avviso "Sostegno delle imprese dell'informazione locale" e della relativa scheda di intervento sottoposta alla Giunta regionale per l'approvazione; predisposizione della Delibera di Giunta di approvazione

- dell'Avviso, collaborazione alla fase attuativa dell'Avviso;
- predisposizione del "Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive, realizzate da imprese operanti sul territorio nazionale, europeo" e della relativa scheda di intervento sottoposta alla Giunta regionale per l'approvazione. Redazione delle FAQ "Frequently asked questions" di carattere generale, inerenti alle modalità di partecipazione al Bando di cui trattasi, finalizzate ad agevolare le potenziali imprese beneficiarie nella fase di accesso pubblicate sul sito web del PSC e gestione del relativo help desk. Collaborazione alla predisposizione del form di disciplinare di concessione.
 - Monitoraggio dei progetti del PSC – Sezione Ordinaria, in SGP e, in riferimento ai progetti del PSC – Sezione Speciale, attività di monitoraggio sul Sistema regionale MOSEM, mediante acquisizione, verifica ed inserimento dei dati di avanzamento finanziario, fisico e procedurale nei sopra citati Sistemi informativi;
 - Predisposizione delle Attestazioni di spesa dei progetti finanziati nell'ambito del PSC, Area tematica "Competitività", Settore di intervento "Industria e Servizi"- Sezione ordinaria e Sezione Speciale funzionali alla redazione della domanda di pagamento sul PSC;
 - Attività di supporto in riferimento alla ricognizione dei residui passivi attraverso l'analisi degli impegni inerenti alla gestione degli interventi del Piano Sviluppo e Coesione – PSC di competenza del Servizio Competitività e gravanti sui capitoli di spesa interessati nonché attività di Assistenza Tecnica in riferimento alle Previsioni per il bilancio pluriennale 2023-24-25 - PSC Molise/Sezione ordinaria, attraverso la verifica sulla necessità di impegnare risorse della sezione ordinaria, "per contratti o concessioni ancora da stipulare".

Settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 15 febbraio 2019 al 31 agosto 2020
Posizione	<i>Contratto di collaborazione - Assistenza tecnica per l'attuazione del Patto per lo Sviluppo della Regione Molise FSC 2014/2020 – Area Programmazione negoziata</i>
Datore di lavoro	<i>Formez PA, Viale Marx, 15 - Roma</i>
Principali attività e responsabilità	Supporto tecnico-specialistico al Responsabile di Attuazione (RdA) del Servizio "Competitività" per le attività relative a: <ul style="list-style-type: none">• predisposizione dell'Avviso "Aiuti alle PMI per il rilancio produttivo dell'area di crisi complessa" cofinanziato dal Patto per lo Sviluppo della regione Molise - Linea di intervento "Area di Crisi Industriale Complessa DM del 7.8.20" - Area Tematica "Sviluppo economico e produttivo"; predisposizione della modulistica di partecipazione all'Avviso, predisposizione della Determinazione di approvazione dell'Avviso, predisposizione dell'Avviso revisionato e della relativa determinazione di approvazione; individuazione dei campi di "inapplicabilità" dei Regolamenti in esenzione e in de minimis rispetto alla natura dell'Avviso di cui trattasi; elencazione puntuale dei codici ATECO delle imprese potenziali beneficiarie dell'Avviso; Creazione dei CUP, mediante il Sistema nazionale CUP; gestione del relativo help desk; redazione delle FAQ "Frequently asked questions" di carattere generale, pubblicate sul sito web del

Patto, inerenti alle modalità di partecipazione all'Avviso di cui trattasi,

finalizzate ad agevolare le potenziali imprese beneficiarie nella fase di accesso all'Avviso;

- Avviso "Aiuti alle PMI per il rilancio produttivo dell'area di crisi complessa": redazione del form di contratto di finanziamento/disciplinare di concessione ovvero dell'atto convenzionale attraverso il quale vengono definiti gli obblighi a carico dell'impresa beneficiaria nell'utilizzo delle risorse erogate; form di determina di concessione, ovvero il modello dell'atto amministrativo attraverso il quale l'Amministrazione regionale provvede alla concessione del contributo in regime de minimis o in esenzione ed alla notifica del contratto di finanziamento, predisposizione delle determinazioni di variazione degli investimenti;
- Monitoraggio economico degli interventi finanziati nell'ambito dei sopra citati Avvisi nel Sistema di Gestione e Progetti dell'Agenzia per la Coesione Territoriale - SGP. L'attività di monitoraggio economico (finanziario, procedurale e fisico) si è estrinsecata nell'aggiornamento delle seguenti Sezioni presenti in SGP: (i) *Anagrafica dei Progetti*; (ii) *Sezione finanziaria*; (iii) *Sezione fisica- indicatori*; (iv) *Sezione procedurale*. L'attività di implementazione del Sistema SGP è stata preceduta dall'attività di verifica e raccolta delle informazioni riferite ai progetti nei cui confronti andava effettuato il monitoraggio economico attraverso la consultazione del sito della Regione Molise – banca dati atti amministrativi e pertanto delle determinazioni dirigenziali di concessione del finanziamento e relativi allegati (disciplinari di concessione/contratti di finanziamento).

Settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 9 dicembre 2016 al 15 agosto 2020
Posizione	<i>Contratto di collaborazione - Assistenza tecnica a supporto delle attività della Regione Molise ai Programmi, in corso di attuazione, finanziati con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione - FSC 2007/2013: Programma Attuativo Regionale (PAR), Piano di Azione Obiettivi di Servizio e Pianificazione Regionale Attuativa (PRA). Assistenza Tecnica POR FESR FSE 2014/2020 Area Programmazione. Livello B specialistico</i>
Datore di lavoro	Regione Molise – sede di Campobasso, Via Genova, 11

Principali attività e responsabilità

Supporto tecnico-specialistico all'OdP e ai Responsabili APQ/Linee di Intervento per le attività relative a:

- Attuazione PAR Molise 2007-13 e Piano di Azione Obiettivi di Servizio;
- Verifica dell'avanzamento e delle criticità attuative del PAR 2007-13 e del Piano di Azione OdS; Sviluppo di azioni di accompagnamento per la diagnosi e la risoluzione di problemi legati all'attuazione, al fine di massimizzare l'efficacia delle attività programmate;
- verifica dei Rapporti Annuali di Monitoraggio (RAM), riferiti all'annualità 2016, 2017 e 2018 e relativi alle Linee di Intervento IA, IB, IC e IIF del PAR FSC; Elaborazione del RAE PAR 2007-13 annualità 2016, annualità 2017; 2018, 2019; 2020;
- Elaborazione del RAOS annualità 2016/aggiornamento 2017;
- Attività del CdS del PAR;
- Predisposizione della DGR di istituzione del Tavolo Tecnico Interfondo per la Programmazione 2014/20 nel rispetto di quanto previsto dai Programmi regionali 2014/20; predisposizione del Regolamento del Tavolo Tecnico, Attività di Segreteria Tecnica per le operazioni preparatorie, di supporto e consequenziali ai lavori del Tavolo con predisposizione della relativa documentazione;

Assistenza Tecnica per l'implementazione del Patto per lo Sviluppo della Regione Molise FSC 2014/20.

Predisposizione degli schemi di disciplinare di concessione riferiti agli interventi pubblici infrastrutturali ed immateriali e della relativa modulistica; Predisposizione del manuale di rendicontazione riferito ai macroprocessi: (i) opere pubbliche, (ii) acquisizione di beni e servizi; (iii) erogazione di finanziamenti/aiuti.

SIGECO del Patto per lo Sviluppo della Regione Molise FSC 2014/2020; predisposizione delle piste di controllo riferite ai seguenti macroprocessi: (i) Realizzazione di lavori/forniture/servizi a REGIA; (ii) Realizzazione di lavori/forniture/servizi a TITOLARITA'; (iii) Erogazione di finanziamenti/aiuti. Revisione del SIGECO del "Patto per lo Sviluppo della Regione Molise FSC 2014/2020", alla luce delle osservazioni formulate dal NUVEC, in particolare, in ragione delle citate osservazioni, rileva l'attività di integrazione e modifica delle piste di controllo e delle checklist di controllo ed autocontrollo;

Predisposizione delle "Linee guida per i Beneficiari", documento con la finalità di fornire ai Soggetti beneficiari di finanziamenti concessi, nell'ambito del Patto per lo Sviluppo del Molise –FSC 2014/2020, le regole necessarie e imprescindibili cui gli stessi devono attenersi nell'attuazione degli interventi; in particolare, nel documento sono descritti gli adempimenti/impegni del Soggetto Beneficiario da rispettare nella realizzazione dell'intervento nonché i principi inerenti all'ammissibilità della spesa ovvero le regole necessarie per la rendicontazione delle spese; predisposizione della circolare "Il RDA e la certificazione della spesa" e dei relativi Allegati (modelli di Attestazioni di spesa), ossia di una guida operativa per i Responsabili di Azione da osservare nella fase di redazione delle Attestazioni di spesa da trasmettere all'AdGi

Predisposizione della FAQ “Frequently asked questions” di carattere generale, pubblicate sul sito web del Patto, nella sezione HELP DESK, inerenti ai processi di rendicontazione, monitoraggio e controllo, finalizzate ad agevolare gli Enti attuatori/beneficiari nell’attuazione ed implementazione degli interventi.

Assistenza Tecnica POR FESR FSE 2014/2020

Attività di riconciliazione ed individuazione delle Azioni del POR FESR FSE 2014/2020 inserite nel Patto, con indicazione puntuale delle relative dotazioni finanziarie;

Aggiornamento periodico dello stato di attuazione degli interventi del POR FESR FSE 2014/2020 inseriti nel Patto e nello specifico di quelli riferiti all’Avviso “High Tech Business”, Azione 1.3.1;

Attività di verifica sui capitoli in uscita ed in entrata riservati agli interventi PAC trasferiti nella linea di "completamento progetti FESR 2007/2013 non conclusi" del Patto per lo sviluppo della Regione Molise; **Supporto al processo ex articolo 44 del DL n. 34 del 30 aprile. Piano Sviluppo e Coesione**

Supporto negli adempimenti connessi con il processo previsto dall’art. 44 del DL n. 34/2019, come successivamente modificato con legge di conversione n. 58/2019 e con il comma 309 dell’articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020). In particolare, attività di ricognizione, monitoraggio, riorganizzazione dei dati relativi alla attuazione in Regione del Fondo Sviluppo e Coesione. Nell’ambito di tale attività, si è proceduto alla analisi delle diverse e successive versioni della documentazione prodotta a livello di Autorità centrali a supporto dei processi di ricognizione e riprogrammazione. Tra questi, le comunicazioni contenenti indicazioni metodologiche di guida del processo (sulla base delle quali è stata elaborata una nota metodologica ad hoc per la Regione Molise) nonché i successivi dossier di monitoraggio posti a base del confronto tra livello centrale e livello regionale.

Partecipazione alla stesura del “Piano Sviluppo e Coesione” con riferimento particolare alla Sezione del Piano dedicata alla “Governance”, articolata nelle sotto sezioni “Comitato di Sorveglianza” e “Sistema di Gestione e Controllo” nonché analisi e verifica delle restanti Sezioni del Piano Sviluppo e Coesione, con particolare attenzione all’articolazione del PSC in Assi;

Settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 3 ottobre 2011 al 31 agosto 2016
Posizione	Contratto di collaborazione Assistenza Tecnica al PO FESR 2007/2013: Area Programmazione. Settoriale e territoriale Livello B
Datore di lavoro	Regione Molise – sede di Campobasso, Via Genova, 11

Principali attività e responsabilità

Supporto tecnico-specialistico all'AdG per le attività relative a:

- descrizione del SIGECO ex art. 71 Reg. 1083/06, in particolare la revisione del SIGECO e del manuale AdG, la Predisposizione del Piano di campionamento annuale dei controlli in loco; la Circolare AdG: "Procedure per la comunicazione delle irregolarità"; attivazione di azioni finalizzate al corretto funzionamento del SIGECO; la predisposizione delle DGR di individuazione dei Responsabili degli Uffici Competenti per le operazioni; il Supporto all'esecuzione dei controlli di I livello con partecipazione, quale supporto all'AdG, alle attività di audit dei sistemi e delle operazioni svolte dall'AdA;
- progettazione territoriale 2007/13: predisposizione degli Accordi di Programma con gli Enti Beneficiari nonché l'attività di preverifica di ammissibilità delle candidature alle procedure di selezione, mediante l'elaborazione e l'utilizzo di apposite griglie di valutazione;
- Compilazione di report di monitoraggio nazionali e comunitari, inclusi quelli concernenti gli strumenti di ingegneria finanziaria; predisposizione delle previsioni di spesa annualità 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016 su richiesta della CE per il tramite dell'IGRUE;
- preistruttoria relativa alle rimodulazioni candidate a valere sull' "Bando GO! per la presentazione di progetti start up e spin off di impresa innovativa"; ideazione e redazione dell'opuscolo "Bando GO!" distribuito in occasione dello SMOC;
- Predisposizione del RAE annualità 2011, 2012, 2013 e 2014; Aggregazione dei dati finanziari, fisici, e procedurali necessari ai fini dell'elaborazione dei RAE e dei Rapporti di Avanzamento;
- all'elaborazione ed all'implementazione della Piattaforma Lotus Domino che combinata con il Sistema IGRUE SRTTP costituisce Sistema Informatico per la programmazione 2007/13;
- Analisi, verifica e quantificazione degli indicatori di realizzazione e di risultato attraverso i quali sorvegliare l'attuazione del POR;
- Segreteria Tecnica per le attività preparatorie, di supporto e consequenziali ai Comitati di Sorveglianza anni 2012, 2013, 2014 e 2015;
- Partecipazione all'incontro annuale 2011 tra la CE e le AdG dei Programmi Ob. 1 e dei DOCUP Ob. 2 periodo 2000-06 e le AdG dei programmi dell'Ob. CONV e dell'Ob. CRO periodo 2007-13; Componente del gruppo di lavoro per la redazione del Piano Integrato di Monitoraggio ambientale – PIMA;
- Predisposizione delle procedure scritte inerenti alle Riprogrammazioni del POR FESR 2007/13, intervenute nel corso del 2011, 2014 e 2015 (rispettivamente approvate con le Decisioni C(2011) 9022, C(2014) 9947 e C(2014)9022, C(2015) 2638 con modifica del relativo PF; revisione del testo del POR e redazione delle proposte di revisione e di rimodulazione del Programma;
- Membro effettivo della Commissione di valutazione del "Bando Energia Enti" e della Commissione di valutazione dei PIT-PISU-PAI "energia"; Collaborazione alla predisposizione del "Bando Energia Enti" seconda edizione; Predisposizione degli atti amministrativi concernenti il Fondo di Garanzia ed il Fondo Energia, e, delle delibere di costituzione, rimodulazione dei Fondi, nonché degli atti regolanti i rapporti tra Amministrazione regionale e Soggetto gestore del Fondo;
- Predisposizione delle DGR di attivazione ed implementazione dell'iniziativa Covenant of Major; Partecipazione alla ricognizione dei progetti afferenti al PAC con predisposizione dei relativi atti

amministrativi e riprogrammazione finale del POR FESR 2007/13 e del Programma Parallelo PAC;

Programmazione 2014/20: Predisposizione dei documenti tecnici preliminari alla stesura del POR Molise FESRFSE 2014/20; partecipazione alla stesura del POR FESRFSE 2014/20 ed a relativo negoziato con la CE e con il DPS, caricamento del POR e dei relativi allegati sul sistema ufficiale SFC; collaborazione alla predisposizione dei criteri di selezione del POR 2014/20; Partecipazione ai processi di definizione della strategia delle Aree Urbane ed in particolare: redazione dei documenti di indirizzo per la definizione della strategia AU e del relativo form di candidatura, con predisposizione delle relative DGR di approvazione; partecipazione all'attività negoziale con le Autorità Urbane; Redazione della RAA del POR 2014/20 annualità 2015 e 2016; Predisposizione del Regolamento di funzionamento del Comitato di Sorveglianza e del relativo atto giuntale di approvazione nonché Segreteria Tecnica per le attività preparatorie, di supporto e consequenziali ai lavori del Comitato di Sorveglianza 2015, 2016 e 2017; Attivazione e gestione delle procedure scritte di approvazione: criteri di selezione delle operazioni; Piano di comunicazione; RAA 2015; Piano delle Valutazioni; documenti strategici Aree urbane; rapporti di valutazione SIF. Predisposizione della DGR di approvazione della scheda tecnica dell'Avviso High Tech Business - azione 1.3.1.; Predisposizione della Pista di controllo dell'Avviso e della relativa Determinazione AdG di approvazione; predisposizione della Determinazione AdG di approvazione dell'Avviso. Predisposizione delle previsioni di spesa annualità 2016 e 2017; Redazione di report/questionari nazionali e comunitari concernenti: l'uso di SIF 2014/20; clausola di flessibilità; stato di attuazione del POR; aggiornamento risultati attesi AdP; aggiornamento Condizionalità ex ante; Partecipazione alle riunioni di lavoro sulla programmazione 2014/20 ed agli incontri con il partenariato economico sociale e istituzionale, con predisposizione di apposita documentazione; Partecipazione all'incontro tecnico bilaterale Regione Molise CE (Roma 6/11/14) sulle osservazioni CE al POR; Collaborazione alla predisposizione di atti (Deliberazioni, Determinazioni Accordi di Programma, Convenzioni e disciplinari di concessione) relativi all'attuazione ed alla gestione del POR; formulazione di pareri consultivi su quesiti formulati dai Responsabili di UCO; partecipazione a riunioni di lavoro concernenti le Attività del POR, incluse quelle dedicate alla progettazione integrata.

Settore

Pubblica Amministrazione

Date

Dal 1 febbraio 2008 al 30 settembre 2011

Posizione

Contratto di collaborazione Assistenza Tecnica al PO FESR 2007/2013

Datore di lavoro

Regione Molise - sede di Campobasso, Via Genova, 11

Principali attività e responsabilità

Supporto tecnico-specialistico all'AdG per le attività relative a:

- SIGECO ex art. 71 Reg. 1083/06 - predisposizione del Manuale AdG e delle relative check list e piste di controllo; supporto alle attività di controllo di I livello sulle procedure e sull'ammissibilità delle spese;
- Riprogrammazione del POR funzionale al contrasto della crisi economico-finanziaria in atto e modifica del relativo PF, approvata con Decisione C(2010) 2421;
- Segreteria Tecnica per le attività preparatorie, di supporto e consequenziali ai lavori del Comitato di Sorveglianza, predisposizione della documentazione di supporto ai Comitato di Sorveglianza, annualità 2008, 2009, 2010 e 2011;
- Predisposizione del "Bando GO!!! – Start up e spin off di impresa innovativa" cofinanziato dai PPOO FESR e FSE e gestione del relativo help desk, attività di ammissibilità delle candidature alla procedura di selezione prevista; Predisposizione della relativa modulistica, del Manuale per la rendicontazione e del disciplinare di concessione;
- Predisposizione del Bando R&SI PMI e filiere e gestione del relativo help desk, Predisposizione della relativa modulistica, del Manuale per la rendicontazione e del disciplinare di concessione; Creazione dei CUP, mediante il Sistema nazionale CUP;
- supporto all'AdG, per le attività di audit dei sistemi ed delle operazioni svolte dall'AdA;
- Predisposizione delle previsioni di spesa annualità 2008, 2009, 2010, 2011;
- predisposizione dei RAE annualità 2007; 2008, 2009, 2010; Aggregazione dei dati finanziari, fisici, e procedurali necessari ai fini dell'elaborazione dei RAE e dei Rapporti di Avanzamento; Analisi, verifica e quantificazione degli indicatori di realizzazione e risultato attraverso i quali sorvegliare l'attuazione del POR;
- Compilazione di report di monitoraggio nazionali e comunitari, inclusi quelli concernenti gli strumenti di ingegneria finanziaria;
- Collaborazione all'ideazione e redazione del quaderno informativo "Fondo Unico Anticrisi";
- Formulazione di pareri consultivi su quesiti formulati dai Responsabili di Attività; Partecipazione a riunioni di lavoro concernenti le Attività del POR, incluse quelle dedicate alla progettazione integrata; Partecipazione all'incontro annuale 2009 e 2010 tra la CE e le AdG dei PO Ob. 1 e dei DOCUP Ob. 2 2000-06 e le AdG dei PO Ob. CONV e Ob. CRO 2007-13;

Settore

Pubblica Amministrazione

Date	Dal 15 Aprile al 20 settembre 2013
Posizione	Contratto di collaborazione
Datore di lavoro	<i>Expertise Srl, Campobasso</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Collaborazione alla redazione del Rapporto di valutazione "la distanza della regione Molise dagli obiettivi 2020"</i>
Date	Gennaio 2011
Posizione	Docente
Datore di lavoro	Università degli studi del Molise – Unimol Management
Principali attività e responsabilità	<i>Docenza nell'ambito del Master Universitario di II livello "Giacomo Sedati" in "Programmazione Comunitaria"- a.a.2010- 2011".Lezione: "POR FESR, Procedure di attuazione, controllo e monitoraggio."</i>
settore	Consulenza e formazione
Date	Dal 15 Maggio al 20 luglio 2009
Posizione	<i>Contratto di collaborazione</i>
Datore di lavoro	<i>Expertise Srl, Campobasso</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Collaborazione alla redazione della VEXA PAR FAS 2007/13</i>
Settore	Consulenza e formazione
Date	Dal 22 settembre 2003 al 31 gennaio 2008
Posizione	<i>Contratto di collaborazione Assistenza tecnica all'implementazione, sorveglianza e monitoraggio delle misure del POR MOLISE 2000/06 cofinanziate dal FESR;</i>
Datore di lavoro	<i>Ecoter srl, via Panaro, 14 – 00199 Roma</i>
Principali attività e responsabilità	AT all'implementazione coordinata multifondo del POR; AT alle operazioni di rimodulazione e riprogrammazione, inclusa la Mid Term Review; revisione del CdP; AT ai macroprocessi di attuazione delle operazioni e alle attività dell'AdG correlate ai processi di supporto (controlli di 1° e 2°livello e piste di controllo; certificazione della spesa; comunicazione e pubblicità; valutazione in itinere; circuito finanziario); partecipazione allapreparazione dei documenti di supporto ai Comitato di Sorveglianza; partecipazione alle attività di Segreteria Tecnica dei Comitato di Sorveglianza; partecipazione alla redazione dei RAE annualità 2004, 2005, 2006, 2007; Aggregazione dei dati finanziari, fisici, e procedurali necessari ai fini dell'elaborazione dei RAE e dei Rapporti di Avanzamento;analisi e verifica della predisposizione dei bandi di evidenza pubblica attraverso i quali viene attivata l'implementazione delle Misure del Programma; attività di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario delPOR con la redazione di apposite schede di Misura; implementazione del sistema di Monitoraggio Nazionale IGRUE - MONITWEB; Formulazione di pareri consultivi su quesiti formulati dai Responsabili di Misura;A valere sullo stesso incarico, ha ricoperto anche il ruolo di collaboratore per la: stesura del Documento strategico regionale per la programmazioneunitaria 2007-13 della Regione Molise; stesura dei documenti per la partecipazione della Regione Molise ai tavoli di concertazione per la formulazione del Documento strategico mezzogiorno 2007-13; predisposizione del PO FESR Molise 2007-13; partecipazione della Regione Molise ai tavoli di

concertazione per la definizione degli indicatori inerenti gli OdS; partecipazione della Regione Molise ai tavoli di concertazione per la definizione degli indicatori comuni QSN.

Settore	Ricerca e progettazione economica e territoriale
Date	Dal 20 febbraio 2008 al 30 aprile 2008
Posizione	<i>Incarico di collaborazione – Segreteria Tecnica CdS</i>
Datore di lavoro	Regione Molise - sede di Campobasso, Corso Bucci
Principali attività e responsabilità	Membro della Segreteria Tecnica del <i>Comitato di Sorveglianza</i> del POR Molise 2000/06 per le attività preparatorie e consequenziali alla riunione del CdS del 27 e 28 marzo 2008; Ricognizione dei progetti coerenti di prima e seconda fase del POR, effettuata in risposta alla Nota FEDER prot. 2842 del 10/04/2008 della DG Regio.
Date	Dal 10 dicembre 2006 al 15 maggio 2007
Posizione	<i>Contratto di collaborazione – VEXA PPOO Molise 2007/2013</i>
Datore di lavoro	Expertise Srl, Campobasso
Principali attività e responsabilità	<i>Collaborazione alla redazione dei Rapporti di VEXA Programmi Operativi FESR ed FSE Molise 2007/2013</i>
Settore	Consulenza e formazione
Date	Dal 14 marzo 2007 al 18 giugno 2007
Posizione	<i>Incarico di collaborazione Segreteria Tecnica CdS</i>
Datore di lavoro	Regione Molise - sede di Campobasso, Corso Bucci
Principali attività e responsabilità	Membro della Segreteria Tecnica del Comitato di Sorveglianza del POR 2000/06 per le attività di redazione del RAE 2006
Settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 1 settembre al 20 novembre 2006
Posizione	<i>Incarico di collaborazione Segreteria Tecnica CdS</i>
Datore di lavoro	Regione Molise - sede di Campobasso, Corso Bucci
Principali attività e responsabilità	Membro della Segreteria Tecnica del CdS del POR Molise 2000/06 per le attività preparatorie e consequenziali alle riunioni del CdS del 19 e 20 ottobre 2006.
Settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 2 gennaio 2006 al 28 febbraio 2006
Posizione	<i>Incarico di collaborazione Segreteria Tecnica CdS</i>
Datore di lavoro	Regione Molise - sede di Campobasso, Corso Bucci

Principali attività e responsabilità	Membro della Segreteria Tecnica del CdS del POR Molise 2000-06 per le attività preparatorie e consequenziali al CdS 2006.
Settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 1 aprile 2005 al 30 giugno 2005
Posizione	<i>Incarico di collaborazione Segreteria Tecnica CdS</i>
Datore di lavoro	Regione Molise - sede di Campobasso, Corso Bucci
• Principali attività e responsabilità	Membro della Segreteria Tecnica del CdS del POR Molise 2000-06 per le attività preparatorie e consequenziali al CdS - giugno 2005, per la redazione del RAE 2004; Predisposizione dei documenti richiesti dalla CE relativamente all'Audit sulla gestione delle Misure FESR.
Settore	Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	28 settembre 2022
Qualifica conseguita	<i>Master di II livello in "Innovazione e Gestione delle Risorse Pubbliche" con votazione finale di 110 e lode/110</i>
Istituto di istruzione	Università degli Studi del Molise
Anno accademico	a.a. 2021-2022
Tesi	Titolo tesi: "La riforma della Pubblica Amministrazione nel PNRR"
Data	novembre 2001
Istituto di istruzione	Università degli Studi del Molise
Materie trattate/abilità acquisite	<i>Corso di specializzazione post-laurea in "ESPERTO IN GESTIONE DI IMPRESE TURISTICHE" finanziato dal FSE NELL'AMBITO DEL P.O. 1994/1999 Ricerca, Sviluppo Tecnologico ad Alta Formazione – Sottoprogramma I – Misura 1 "Alta Formazione", gestito dal MIUR.</i>
Date	giugno 2000 – giugno 2001
Istituto di istruzione	Accademia britannica di Campobasso – University of Cambridge
Materie trattate /abilità acquisite	<i>Attestato KET - Attestato PET</i>
Data	19 marzo 1999
Qualifica conseguita	<i>Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 103/110</i>
Istituto di istruzione	Università degli Studi del Molise
Tesi	Tesi in Diritto delle Comunità europee dal titolo "L'abuso di posizione dominante"
Data	14 luglio 1993
Qualifica conseguita	<i>Diploma di Maturità scientifica</i>
Istituto di istruzione	Liceo Scientifico Statale "A. Romita" di Campobasso
Periodo	a.s. 1992/93

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

Data **4 giugno 2004 - Corte di Appello di Campobasso**
Abilitazione conseguita **Abilitazione professionale - Avvocato**
 Iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Campobasso (dal 28 Ottobre 2004 al 9 febbraio 2012)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **italiano**

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

COMPETENZE COMUNICATIVE

Predisposizione al lavoro in team. Raccolta, elaborazione e partecipazione delle informazioni.
 Collaborazione e mediazione.
 Attitudine ai rapporti umani.
 Sensibilità, disponibilità all'ascolto.
 Creatività e senso estetico.
 Tenacia e impegno nell'individuare gli obiettivi e perseguirli.
 Costanza e canalizzazione delle energie.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Propensione all'assunzione di responsabilità.
 Pianificazione, organizzazione e programmazione del lavoro.
 Gestione e monitoraggio delle diverse fasi di un progetto in funzione dei risultati e nel rispetto del budget.

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dell'utilizzo del P.C.: programmi di videoscrittura (Winword), fogli elettronici (Excel), PowerPoint e Data Base (Access), Internet e Posta Elettronica
 Ottima padronanza nell'uso del pc, in particolare dei sistemi operativi WINDOWS e degli applicativi OFFICE, dei principali applicativi per l'implementazione di DATA BASE; del sistema contabile regionale URBI. Alimentazione, consultazione e gestione di sistemi informativi avanzati dedicati alle attività di monitoraggio degli interventi finanziati con risorse FESR ed FSC, con particolare riferimento al sistema nazionale di monitoraggio Sistema Gestione Progetti - SGP (Agenzia per la Coesione Territoriale); al Sistema regionale di Monitoraggio MOSEM
 Ottima conoscenza del sistema CUP e del Registro Nazionale degli Aiuti.

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Attesto, inoltre, sotto la mia responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi dichiara il falso, che i dati sopra riportati rispondono a verità."

Campobasso, 22 Gennaio 2025