

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Casacchia Simona
Data di nascita	
Indirizzo	
Nazionalità	ITALIANA
Telefono	
E-mail	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	1991-1998
Datore di lavoro	M.G.A., Class&Service, American Express
Tipo di azienda o settore	Agenzie di servizi
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Hostess congressuale, collaborazione all'organizzazione di congressi scientifici

Date (da - a)	1999
Datore di lavoro	Giardino zoologico di Philadelphia
Tipo di azienda o settore	Giardino zoologico
Tipo di impiego	Assistente volontario
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle attività ricreative - didattiche rivolte ai giovani visitatori (redazione di opuscoli informativi, preparazione di materiale illustrativo, visite guidate)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	2000-2001
Datore di lavoro	Computime srl
Tipo di azienda o settore	Rivenditore Apple, assistenza tecnica, software house, formazione, servizi per l'editoria
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Assistente all'Amministratore delegato

Date (da - a)	2001-2002
Datore di lavoro	Società Editoriale "La Repubblica" Divisione L'Espresso e presso il "Corriere dello Sport"
Tipo di azienda o settore	Editoriali
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'archivio fotografico

Date (da - a)	2001-2002
Datore di lavoro	Computime srl
Tipo di azienda o settore	Rivenditore Apple, assistenza tecnica, software house, formazione, servizi per l'editoria.
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dell'Area Assistenza Tecnica Hardware e Software, supporto al settore vendita dell'azienda e funzioni di segreteria

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	2003-2004
Datore di lavoro	Consorzio Sistema Città e Territorio (CSCT)- Roma
Tipo di azienda o settore	Società di servizi
Tipo di impiego	Lavoro a progetto presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio - Direzione Generale per la Protezione della Natura
Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico - amministrativo alle attività di competenza dell'Autorità di Gestione CITES (Convenzione di Washington sul commercio internazionale delle specie di fauna e flora minacciate di estinzione)

Date (da - a)	2005-2008
Datore di lavoro	Università degli Studi di Perugia, Dipartimento di Biologia Vegetale e Biotecnologie Agroalimentari e Zootecniche
Tipo di impiego	Lavoro a progetto presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio - Direzione Generale per la Protezione della Natura
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alle attività svolte dall'Autorità di Gestione CITES, mediante l'analisi di documenti e di proposte nazionali ed internazionali; Controllo e revisione dei documenti cartacei inviati dai Centri abilitati alla detenzione di animali pericolosi, ai sensi dell'art. 6, comma 6 della Legge n. 150/92 e supporto tecnico-amministrativo per il rilascio di nuove idoneità

Date (da - a)	2009-2010
Datore di lavoro	Università degli Studi di Perugia, Dipartimento di Biologia Vegetale e Biotecnologie Agroalimentari e Zootecniche
Tipo di impiego	Lavoro a progetto presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione Generale per la Protezione della Natura

ESPERIENZA LAVORATIVA

Principali mansioni e responsabilità	<p>Supporto tecnico-scientifico e amministrativo alla Direzione Protezione della Natura per la predisposizione delle istruttorie previste dal Decreto Legislativo n. 73/2005 per il rilascio delle licenze per giardini zoologici e supporto amministrativo per l'iter procedurale al rilascio delle stesse;</p> <p>Controllo e revisione dei documenti cartacei inviati dai Centri abilitati alla detenzione di animali pericolosi, ai sensi dell'art. 6, comma 6 della Legge n. 150/92 e supporto tecnico-amministrativo per il rilascio di nuove idoneità;</p> <p>Supporto tecnico-amministrativo all'Autorità di Gestione CITES, al fine dell'applicazione delle norme nazionali, comunitarie e internazionali in ambito CITES</p>
Date (da - a)	giugno 2015 ad oggi
Datore di lavoro	Unione Zoologica Italiana Onlus- Roma
Tipo di azienda o settore	Società Scientifica
Tipo di impiego	Lavoro a progetto presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare- Direzione Generale per la Protezione della Natura
Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico - amministrativo alle attività di competenza della Segreteria della Commissione Scientifica CITES (Convenzione di Washington sul commercio internazionale delle specie di fauna e flora minacciate di estinzione)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità classica presso il Liceo "Giulio Cesare" di Roma
Data	1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>Laurea in Scienze Naturali presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" con votazione 102/110</p> <p>Tesi sperimentale in Ecologia ed Etologia animale, eseguita presso il Bioparco - Giardino Zoologico di Roma, dal titolo "Interazioni sociali dei Macachi del Giappone (<i>Macaca fuscata</i>) nei primi tre mesi di vita"</p>

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
Lingua straniera	Inglese <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura - ottimo• Capacità di scrittura - ottimo• Capacità di espressione orale - buono
Competenze relazionali	Attitudine a curare le relazioni interpersonali, spiccate capacità comunicazionali e propensione al lavoro di gruppo.
Competenze organizzative	Buona capacità di organizzazione sia delle attività individuali che di gruppo, grazie soprattutto all'esperienza fatta durante la carriera scolastica e alle diverse esperienze lavorative

CURRICULUM VITAE DI SIMONA CASACCHIA

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Competenze tecniche	Buone capacità nell'utilizzo del computer maturate con la pratica sia per interessi personali, che durante la carriera universitaria e lavorativa Operazioni, software e applicazioni conosciute di base: <ul style="list-style-type: none">• utilizzo di sistemi operativi: windows e mac• navigazione in rete ed utilizzo dei motori di ricerca• utilizzo di programmi per la gestione di database• utilizzo di programmi per la gestione della posta elettronica• programmi per la scrittura e fogli di calcolo<ul style="list-style-type: none">- word- excel
Patente	A - B

Ai sensi della legge 675/96 autorizzo al trattamento dei dati da me trasmessi.