

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Avv. Flavia Castelli
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data agosto 2010 - presente
Tipo di azienda e settore Avvocato libero professionista presso Studio Legale Turco
Principali mansioni Attività di studio e ricerca nel campo del diritto ambientale, finalizzata alla redazione di atti normativi e pareri in linea con i riferimenti legislativi del quadro europeo e nazionale delle principali tematiche del settore oil&gas.

Attività di consulenza finalizzata alla redazione di pareri in materia ambientale, gestione dei rifiuti, procedure e metodologie volte a gestire l'intero processo dei rifiuti, dalla produzione alla raccolta, trasporto e trattamento, smaltimento e riciclaggio.

Assistenza tecnico-giuridica nella corretta applicazione della normativa ambientale e nell'interpretazione della disciplina della gestione e dello smaltimento dei rifiuti civili ed industriali; assistenza tecnico-giuridica diretta all'ottenimento delle autorizzazioni ambientali (valutazione di impatto ambientale e valutazione ambientale strategica) mediante l'assistenza nella predisposizione degli elaborati tecnico-ambientali necessari per l'avvio della procedura; assistenza e supporto durante l'intera fase procedurale e nel rapporto con gli enti e le amministrazioni pubbliche coinvolte fino alla conclusione del procedimento; assistenza e supporto ad imprese per l'esecuzione dell'attività di bonifica di siti contaminati, per l'ottenimento di autorizzazioni per la gestione di impianti di smaltimento e/o recupero di rifiuti, per l'ottenimento di autorizzazioni regionali, provinciali e comunali allo stoccaggio di rifiuti urbani, speciali, pericolosi e recuperabili.

Difesa in procedimenti davanti all'autorità giudiziaria penale, civile ed amministrativa aventi ad oggetto: contestazione di violazioni di norme ambientali di carattere generale; sospensione e annullamento di provvedimenti della pubblica amministrazione in materia di gestione dei rifiuti; irrogazione di sanzioni per contestate violazioni di norme ambientali.

Consulenza legale e redazione di memorandum in materia di diritto ambientale con particolare riferimento ai cambiamenti climatici ed al tema della biodiversità delle acque marine e biodiversità terrestre.

Assistenza ad imprese e persone fisiche attraverso l'attività di pareristica su tematiche di attuazione di politiche integrate di protezione e sviluppo dell'ambiente marino, conservazione della natura, protezione e ripristino degli ecosistemi, relazioni tra cambiamenti climatici e biosfera, nessi tra biodiversità e sviluppo sostenibile.

Rapporti con il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, con il Ministero dello sviluppo economico, con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali, Regioni, Province e Comuni: partecipazione a riunioni e tavoli tecnici per l'analisi di piani e programmi o di progetti in materia di procedimento di valutazione di impatto ambientale e valutazione ambientale strategica.

Assistenza a società italiane nell'adozione ed aggiornamento di procedure operative aziendali, con particolare attenzione ai sistemi di gestione ambientale ed al "Modello di organizzazione e gestione" ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001 sui reati ambientali.

Assistenza e consulenza legale nell'ambito di operazioni di riorganizzazione societaria, acquisizioni, fusioni e scissioni, affitto e cessione d'azienda e ramo d'azienda, acquisto di partecipazioni.

Assistenza a società italiane e straniere per la redazione di contratti di affitto di azienda o ramo d'azienda, acquisto d'azienda o ramo d'azienda, contratti di cessione/acquisto partecipazioni societarie. Nello specifico, redazione dei verbali di assemblea (ordinaria o straordinaria) e dei consigli di amministrazione e/o determine di amministratore unico, atti e documenti ancillari, gestione del rapporto con la camera di commercio e con agenzie interinali.

Assistenza a società straniere per la costituzione di newco e branch in Italia ed assistenza nella negoziazione di contratti commerciali e gestione di garanzie e finanziamenti intercompany.

Data	giugno 2009 – luglio 2010
Tipo di azienda e settore	Studio Legale Perticaro
Tipo di impiego	Pratica forense
Principali mansioni	Redazione di atti giudiziari ed attività di pareristica in materia di reati ambientali ed urbanistici, delitti contro la pubblica amministrazione, reati societari, reati in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, delitti contro la persona ed il patrimonio.

Data	marzo 2004 - maggio 2009
Tipo di azienda e settore	Studio Legale Cannata Pierallini & Associati
Tipo di impiego	Gestione del front office, smistamento telefonate, gestione posta cartacea ed elettronica, redazione e scrittura di documenti, archiviazione di pratiche di natura amministrativa, inserimento di dati contabili nel sistema gestionale, pianificazione dell'agenda appuntamenti.

Data	maggio 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Roma Tre
Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza

Data	Aprile 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della professione forense
Qualifica conseguita	Avvocato

<u>PARTECIPAZIONE A CONVEGNI</u>	Attività di approfondimento, studio e contestuale organizzazione e
---	--

predisposizione del materiale informativo per clienti nell'ambito delle seguenti conferenze e convegni:

Offshore Mediterranean Conference, Pala de André, Ravenna (marzo 2019);

Convegno "*Ambiente ed energia tra politiche e diritti*" Ordine degli Avvocati di Roma (novembre 2018).

Convegno "*Cambiamenti climatici e migrazione*", Ordine degli Avvocati di Roma (ottobre 2018).

Convegno nazionale sulla biodiversità, Università degli Studi di Teramo (giugno 2018);

Convegno "*Monitoraggio della Biodiversità nelle regioni dell'Arco Jonico: le esperienze delle Agenzie regionali*", Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione Ambientale, Bari (luglio 2014).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura

OTTIMO

Capacità di scrittura

OTTIMO

Capacità di espressione orale

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto MS Office.
Ottima conoscenza del sistema Macintosh.

PATENTI

Patente automobilistica B, patente nautica per imbarcazione a motore.