

ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE, ESPERTO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO. HA MATURATO ESPERIENZA PRESSO GLI ORGANI GIURISDIZIONALI DI GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA, PRESSO GLI STUDI LEGALI SPECIALIZZATI IN MATERIE AMMINISTRATIVE, IN PARTICOLARE IN QUELLE AFFERENTI AGLI APPALTI PUBBLICI, NONCHÉ PRESSO SOCIETÀ DI CONSULENZE E REVISIONI IN MATERIA DI CONTENZIOSO STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE, CONTROLLO, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE SU PROGETTI AFFERENTI PROGRAMMI OPERATIVI REGIONALI E FINANZIAMENTI COMUNITARI.

TITOLI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE CONSEGUITA PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI ROMA;
DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITÀ DI ROMA L.U.M.S.A.;
LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DI ROMA L.U.M.S.A.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) DAL 2015 AL 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro G&P CONSULTING, CONSULENZA AD IMPRESE ED A PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, VIA PADRE GIGLIO, N. 6/E, COSENZA
- Tipo di azienda o settore SOCIETÀ CONSULENZA
- Tipo di impiego CONSULENTE COLLABORATORE
- Principali mansioni e responsabilità REDAZIONE E PROGRAMMAZIONE PROGETTI AFFERENTI P.O.R. E FINANZIAMENTI COMUNITARI. OPERAZIONI DI PROJECT FINANCING. ASSISTENZA AMMINISTRATIVA, LEGALE E FINANZIARIA IN OPERAZIONI DI CARTOLARIZZAZIONE DI CREDITI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

- Date (da – a) DAL 2019 AL 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro KPMG ADVISORY & AUDIT SPA, VIA DUSE, N.53, ROMA
- Tipo di azienda o settore SERVIZI DI CONSULENZA
- Tipo di impiego STAGISTA
- Principali mansioni e responsabilità COLLABORAZIONE CON LA COMMISSIONE EUROPEA AL PROGRAMMA HORIZON 2020, IN PARTICOLARE PER LO SVOLGIMENTO DI CONTROLLI E REVISIONI DEGLI ENTI. CONTROLLI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, SIA DAL PUNTO DI VISTA REGOLAMENTARE E NORMATIVO, CHE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO E FINANZIARIO, CON ATTENZIONE ALLA RENDICONTAZIONE DEI BILANCI NONCHÉ ALLE MIGLIORI PROCEDURE DI GESTIONE ED ARCHIVIAZIONE DELLA PERTINENTE DOCUMENTAZIONE INFORMATICA. REDAZIONE DI PROPOSTE ED OFFERTE TECNICHE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE PUBBLICHE REGIONALI. IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI DI CONTROLLO E GESTIONE NEI MINISTERI E NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

- Date (da – a) DAL 2018 AL 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO F.V., PROFESSORE FRANCESCO VETRÒ, VIA LUIGI BELOTTI BON, N.10, ROMA
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego COLLABORATORE GIURIDICO

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) REDAZIONE DI ATTI E PARERI IN AMBITO AMMINISTRATIVO, CIVILE E PENALE. CONTROLLO SULLA REGOLARITÀ DELLE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA, AFFIANCAMENTO SIA NELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLE STESSE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'INTEGRAZIONE DEI REQUISITI PARTECIPATIVI ED ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, SIA NELLE PROCEDURE DI CONTENZIOSO STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE. STUDIO GIURISPRUDENZIALE E DOTTRINALE. RELAZIONI CON I CLIENTI.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro TAR LAZIO, CONS. FRANCESCA PETRUCCIANI, VIA FLAMINIA, 189, ROMA
 - Tipo di azienda o settore TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
 - Tipo di impiego TIROCINIO FORMATIVO
 - Principali mansioni e responsabilità RICERCA NORMATIVA E GIURISPRUDENZIALE, REDAZIONE DI ORDINANZE CAUTELARI E SENTENZE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE CONTROVERSIE AFFERENTI AL DIRITTO DI SOGGIORNO ED AL DINIEGO DI CITTADINANZA ED AI PROVVEDIMENTI ABLATORI PERSONALI.
-
- Date (da – a) DAL 02/11/2015 AL 05/11/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO F.V., PROFESSORE FRANCESCO VETRÒ, VIA LUIGI BELOTTI BON, N.10, ROMA
 - Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
 - Tipo di impiego PRATICANTE AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità REDAZIONE DI ATTI E PARERI SU CONTROVERSIE AFFERENTI AL DIRITTO AMMINISTRATIVO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA CORRETTA ACQUISIZIONE ED AL CORRETTO UTILIZZO DEI FONDI STANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA. RICERCA NORMATIVA, GIURISPRUDENZIALE E DOTTRINALE. RELAZIONI CON CLIENTI. CONTROLLO E MONITORAGGIO SUI PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO COMUNITARI.
-
- Date (da – a) DAL 01/05/2015 AL 01/11/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO ASSOCIATO MVL AVVOCATI, PROFESSORI FRANCO GAETANO SCOCA E FRANCESCO VETRÒ, VIA PANAMA, N. 58, ROMA
 - Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
 - Tipo di impiego PRATICANTE AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità REDAZIONE DI ATTI E PARERI SU CONTROVERSIE AMMINISTRATIVE. RICERCA NORMATIVA, GIURISPRUDENZIALE E DOTTRINALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CODICE DEGLI APPALTI DI LAVORI E CONCESSIONI. PARTECIPAZIONE ALLE UDIENZE CAMERALI. CONTROLLO E MONITORAGGIO SUI PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA.
-
- Date (da – a) DAL 2014 AL 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE CHIRICOZZI, AVVOCATO FILIPPO CHIRICOZZI, VIA CRESCENZIO, N.19, ROMA
 - Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
 - Tipo di impiego TIROCINANTE COLLABORATORE
- Principali mansioni e responsabilità REDAZIONE DI ATTI E PARERI. RICERCA NORMATIVA E GIURISPRUDENZIALE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 05/11/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORTE D'APPELLO DI ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DISCIPLINE GIURIDICHE
- Qualifica conseguita ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE

- Data 06/07/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI (SSPL) DELLA LIBERA UNIVERSITÀ MARIA SS. ASSUNTA - L.U.M.S.A., VIA POMPEO MAGNO, N. 22, ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DISCIPLINE GIURIDICHE
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE NELLE PROFESSIONI LEGALI

- Data 17/04/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LIBERA UNIVERSITÀ MARIA SS. ASSUNTA - L.U.M.S.A., VIA POMPEO MAGNO, N. 22, ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DISCIPLINE GIURIDICHE - TESI IN DIRITTO PENALE MINORILE DAL TITOLO: "IL PROCEDIMENTO PENALE E LA TUTELA DEL MINORE VITTIMA O TESTIMONE DI REATI SESSUALI".
- Qualifica conseguita LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

- Data 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO STATALE G.B. SCORZA, VIA POPILIA, COSENZA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio HA STUDIATO CON PROFITTO LE MATERIE PREVISTE DAI PROGRAMMI MINISTERIALI
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA
Inglese

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| C1 | C1 | B2 | B2 | C1 |

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user. Common European Framework of Reference for Languages.

ATTESTATO DI INGLESE GIURIDICO CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITÀ DI ROMA, L.U.M.S.A.
ULTIMO CERTIFICATO CONSEGUITO PRESSO IL BRITISH SCHOOL GROUP DI COSENZA

COMPETENZE PROFESSIONALI

ABILITATO ALLA PROFESSIONE FORENSE. OTTIMA CONOSCENZA E PADRONANZA DEL DIRITTO E PROCESSO AMMINISTRATIVO, CIVILE E PENALE, IN VIRTÙ DI STUDI COSTANTI ED APPROFONDITI DELLA GIURISPRUDENZA E DELLE TESI DOTTRINALI RECENTI.

HA FREQUENTATO DAL 2015 AL 2017 LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE GALLI ED HA FREQUENTATO DAL 2017 AL 2020 LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE GRECO-PITTELLA PER LA PREPARAZIONE AL CONCORSO IN MAGISTRATURA, ACQUISENDO ALTA PROFESSIONALITÀ NELLA TRATTAZIONE DI MATERIE GIURIDICHE COMPLESSE, NELLA REDAZIONE DI ATTI, PARERI E TEMI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE MATERIE DI DIRITTO CIVILE, DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, DI DIRITTO COSTITUZIONALE E DI DIRITTO PENALE.

POSSIEDE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI ED ALLA CONTINUA EVOLUZIONE DEL QUADRO NORMATIVO, CHE, UNITAMENTE ALLA INIZIATIVA PERSONALE ED ALLA CAPACITÀ PROPOSITIVA PER SOLUZIONI INNOVATIVE E/O MIGLIORATIVE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DI STUDIO, CONSENTONO DI OPERARE IN UN AMBIENTE DI LAVORO FAVOREVOLE ANCHE IN RELAZIONE AI RAPPORTI CON I COLLEGHI. CIÒ AL FINE DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI FISSATI ED I RISULTATI ATTESI.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE

SIN DALL'ETÀ GIOVANILE, HA SEMPRE LAVORATO IN SQUADRA CON ALTRE PERSONE, SECONDO UN MODELLO ORIZZONTALE E PARTECIPATIVO, PRIVILEGIANDO GLI ASPETTI GIURIDICI.

ALTRESÌ, HA RAFFORZATO LE PROPRIE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE DURANTE LE ESPERIENZE DI STUDIO E RAFFORZATE MAGGIORMENTE DURANTE IL PRATICANTATO FORMATIVO ED ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE CON DOCENTI E GIUDICI PRESSO L'UNIVERSITÀ DI

ROMA, L.U.M.S.A., PRESSO LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI (SSPL) DELL'UNIVERSITÀ L.U.M.S.A., PRESSO LA SCUOLA DI MAGISTRATURA DEL PROF. ROCCO GALLI, PRESSO IL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA REGIONE LAZIO E PRESSO LA SCUOLA DI MAGISTRATURA GRECO-PITTELLA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

GRAZIE ALLE DIVERSIFICATE ESPERIENZE MATURATE NEL CORSO DEGLI STUDI SPECIALISTICI EFFETTUATI E DURANTE L'ATTIVITÀ DI PRATICANTATO, TIROCINIO E CONSULENZA, HA ACQUISITO OTTIME ED APPROFONDITE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI.

IN PARTICOLARE, È IN GRADO DI ELABORARE PROGETTI E STRATEGIE CON ELEVATA AMPIEZZA DELLE SOLUZIONI POSSIBILI, AL FINE DI INSTAURARE UN METODO DI CONTROLLO DI GESTIONE PER AVERE IL CONTROLLO STRATEGICO DEL COMPLESSO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
DIGITALI**

ABILITÀ NELL'UTILIZZO DEI PIÙ DIFFUSI SISTEMI OPERATIVI, FRA I QUALI MICROSOFT WINDOWS E DEI PIÙ DIFFUSI PROGRAMMI, FRA I QUALI: VIDEOSCRITTURA, FOGLI DI CALCOLO, PRESENTAZIONE E DATA BASE.

LE OTTIME ED APPROFONDITE COMPETENZE INFORMATICHE SONO STATE ACQUISITE GRAZIE AI CORSI FREQUENTATI, OLTRE CHE ALLA PASSIONE E ALLA CAPACITÀ DI AUTO AGGIORNAMENTO POSSEDUTE.

NELLO SPECIFICO: - BUONA CONOSCENZA DELLE COMPONENTI HARDWARE DEI P.C.; - OTTIMA PADRONANZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE; - BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DATABASE; - OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI MOTORI DI RICERCA SU INTERNET.

PATENTI

CATEGORIE A2 E B