

Curriculum Vitae

Cognome Nome

Chimenti Giovanni**Esperienze professionali**

Date

7 maggio 2023 ⇒ in corso **DURATA: 1 mese**

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore

Principali attività e responsabilità

Assistenza all'Unità di Gestione del Programma di Azione Coesione Complementare (POC) del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, per l'autocontrollo, anche con attinenza alle funzioni di Beneficiario e alle attività di riferimento al Programma complementare finalizzate all'accelerazione della spesa sul PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (FESR e FSE) nell'ambito delle politiche comunitarie:

- supporto operativo all'elaborazione del sistema di gestione e controllo, della manualistica di competenza e dei relativi strumenti di controllo, anche con riferimento all'organizzazione dei processi;
- supporto operativo nell'attuazione delle procedure e strumenti antifrode e di valutazione del rischio, nonché agli adempimenti connessi in caso di irregolarità e recuperi delle spese rendicontate sul Programma;
- supporto operativo nella definizione di metodologie nell'ambito della semplificazione dei costi, gestione e rendicontazione; approccio nel finanziamento non collegato ai costi e partecipazione al Transnational Network (TN) of ERDF/CF SCO;
- supporto operativo nella gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, in conformità alla normativa comunitaria di riferimento;
- supporto operativo nella predisposizione dei contributi di pertinenza necessari alla redazione delle Relazioni di Attuazione, dei rapporti ed altri documenti del Programma;
- supporto operativo all'attuazione, monitoraggio, controllo di interventi finanziati dai fondi UE;
- supporto operativo all'attività di riprogrammazione e chiusura della programmazione 2014-2020 del PON per il FESR e FSE;
- supporto operativo all'attività di programmazione, attuazione dei progetti delle Missioni Piano nazionale per la ripresa e resilienza (PNRR) affidati all'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Datore di lavoro

Agenzia per la coesione territoriale - Via Sicilia, 162/c 00187 - Roma

Date

15 dicembre 2017 ⇒ in corso **DURATA: 65 mesi**

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore

Principali attività e responsabilità

Attività di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020 in particolare all'Autorità di Gestione del PON INCLUSIONE – FSE presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - D.G. per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale – Divisione III.

Le principali attività riguardano:

- supporto alle attività di programmazione e attuazione del PON definizione di strumenti di pianificazione, di gestione e di attuazione; predisposizione di dichiarazioni di spesa per l'Autorità di Certificazione e dichiarazioni di gestione per la liquidazione annuale dei conti);
- supporto al monitoraggio del PON;
- supporto all'attività di controllo dei progetti finanziati nell'ambito del PON;
- supporto operativo all'attuazione, monitoraggio, controllo di interventi finanziati dai fondi SIE;
- supporto per quesiti in ambito giuridico.

Datore di lavoro

Intellera Consulting Srl ex PricewaterhouseCoopers Public Sector srl - Largo Angelo Fochetti, 28, 00154 Roma, Italia

Tipo di attività o settore

Società di consulenza - Assistenza tecnica alla Pubblica amministrazione

Date

11 dicembre 2017 ⇒ 7 maggio 2023 **DURATA: 66 mesi**

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore

Principali attività e responsabilità	Assistenza all'Unità di Gestione del Programma di Azione Coesione Complementare (POC) del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, per l'autocontrollo, anche con attinenza alle funzioni di Beneficiario e alle attività di riferimento al Programma complementare finalizzate all'accelerazione della spesa sul PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (FESR e FSE) nell'ambito delle politiche comunitarie: <ul style="list-style-type: none"> • supporto operativo all'elaborazione del sistema di gestione e controllo, della manualistica di competenza e dei relativi strumenti di controllo, anche con riferimento all'organizzazione dei processi; • supporto operativo nell'attuazione delle procedure e strumenti antifrode e di valutazione del rischio, nonché agli adempimenti connessi in caso di irregolarità e recuperi delle spese rendicontate sul Programma; • supporto operativo nella definizione di metodologie nell'ambito della semplificazione dei costi, gestione e rendicontazione; approccio nel finanziamento non collegato ai costi e partecipazione al Transnational Network (TN) of ERDF/CF SCO; • supporto operativo nella gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, in conformità alla normativa comunitaria di riferimento; • supporto operativo nella predisposizione dei contributi di pertinenza necessari alla redazione delle Relazioni di Attuazione, dei rapporti ed altri documenti del Programma; • supporto operativo all'attuazione, monitoraggio, controllo di interventi finanziati dai fondi UE; • supporto operativo all'attività di riprogrammazione e chiusura della programmazione 2014-2020 del PON per il FESR e FSE; • supporto operativo all'attività di programmazione, attuazione dei progetti delle Missioni Piano nazionale per la ripresa e resilienza (PNRR) affidati all'Agenzia per la Coesione Territoriale.
Datore di lavoro	Agenzia per la coesione territoriale - Via Sicilia, 162/c 00187 - Roma
Date	22 dicembre 2016 ⇒ 29 dicembre 2017 DURATA: 12 mesi/7 giorni
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	Rafforzamento della capacità istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano: continuità di azioni e nuove attività per il miglioramento delle prestazioni: <ul style="list-style-type: none"> - Verifica amministrativa dei rendiconti di spesa dei beneficiari, finanziati sia con il POR FSE 2007 – 2013 sia con altre fonti di finanziamento; - Valutazione delle condizioni di ammissibilità di progetti complessi specifici e monitoraggio dell'avanzamento delle operazioni attraverso l'interlocuzione con i singoli beneficiari: predisposizione di schede e tavole sinottiche, analisi dei dati di monitoraggio e utilizzo del sistema informativa del POR. - Chiusura della verifica di primo livello con definizione del saldo da liquidare attraverso l'elaborazione dei documenti di chiusura.
Datore di lavoro	Formez PA - Viale Marx, 15 - 00137 - Roma
Tipo di attività o settore	Associazione del Dipartimento della Funzione Pubblica
Date	13 ottobre 2017 ⇒ in 5 dicembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza
Principali attività e responsabilità	LABORATORI PIANO PRA 2017-2020 a favore dei Servizi della Regione Umbria sottoelencati - Asse 4: Capacità istituzionale e amministrativa. Investimento nella capacità istituzionale e nell'efficacia delle amministrazioni pubbliche e dei servizi pubblici a livello nazionale, regionale e locale nell'ottica delle riforme, di una migliore regolamentazione e di una buona governance. <ul style="list-style-type: none"> - Piste di Controllo FESR - Servizio Innovazione, ICT ed Infrastrutture per le Imprese - Strumenti finanziari - 50 ore; - Piste di Controllo FESR - Servizio Sviluppo e competitività delle imprese e Servizio internazionalizzazione del sistema produttivo e finanza di impresa, ICT ed Infrastrutture per le Imprese - 50 + 30 ore - Strumenti finanziari -; - Controlli in loco FESR - Servizio Innovazione, ICT ed Infrastrutture per le Imprese - 50 ore;

Datore di lavoro	Consorzio “Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione” – Loc. Pila - 06132 - Perugia
Date	18 Luglio 2016 ⇒ 17 luglio 2017 DURATA: 12 mesi
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	- supporto operativo nell'aggiornamento della descrizione dei sistemi di gestione e controllo, della manualistica ed eventualmente degli strumenti di controllo; - supporto operativo sulla chiusura dei controlli di sistema e dei relativi follow up; - supporto operativo al campionamento ed ai controlli in loco sulle operazioni estratte; - supporto alla registrazione degli esiti dei controlli effettuati; - supporto ad ogni altra attività in materia di controlli prevista dal sistema di gestione e controllo e dalla relativa manualistica finalizzata alla chiusura del PON Governance e Assistenza Tecnica 2007 – 2013 (FESR) ivi compresa la tenuta dell'archivio documentale (anche informatico) a garanzia dei successivi controlli da parte degli Organi comunitari e nazionali preposti.
Datore di lavoro	Agenzia per la coesione territoriale - Via Sicilia, 162/c 00187 - Roma
Tipo di attività o settore	Agenzia governativa
Date	24 Luglio 2014 ⇒ al 31 dicembre 2016 DURATA: 29 mesi
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore – Senior I fascia
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto all'Autorità di Gestione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Unità di Controllo – Uni.Co per i controlli di I livello a valere sul complesso degli interventi PON FESR 2007/2013 e sulle operazioni finanziate con il PAC Ricerca a garanzia della corretta applicazione della normativa nazionale e comunitaria con verifiche documentali, verifiche in loco e verifiche di sistema.
Datore di lavoro	MIUR - Direzione generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca – ufficio III - Roma
Tipo di attività o settore	Amministrazione centrale
Date	10 Gennaio 2014 ⇒ 30 Giugno 2014 DURATA: 0 anni/5 mesi/22 gg 01 Ottobre 2014 ⇒ 30 Novembre 2014 DURATA: 0 anni/2 mesi/1 g
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente, Regione Emilia Romagna, Bologna
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto all'Autorità di audit della Regione Emilia Romagna per il rilascio della dichiarazione di validità degli interventi finanziati dal Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea erogato per i danni causati dal terremoto del 20 e del 29 maggio 2012. Attività relative alla definizione di metodologie di campionamento, definizione del campione, compilazione, predisposizione di check list e verbali di controllo in loco.
Datore di lavoro	Cogea srl, Via Po, 102, 00198, Roma, Italia
Tipo di attività o settore	Società di consulenza - Assistenza tecnica alla Pubblica amministrazione
Date	01 Ottobre 2013 ⇒ 31 dicembre 2013 DURATA: 3 mesi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente, Regione Puglia, Bari
Principali attività e responsabilità	Attività di controllo in loco di primo livello delle operazioni del Programma Operativo della regione Puglia FSE 2007/2013. Compilazione e predisposizione di check list e verbali di controllo.
Datore di lavoro	Cogea srl, Via Po, 102, 00198, Roma, Italia
Tipo di attività o settore	Società di consulenza - Assistenza tecnica alla Pubblica amministrazione
Date	25 Gennaio 2013 ⇒ 31 maggio 2013 DURATA: 4 mesi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente, Regione Calabria, Dipartimento Ambiente, Viale Isonzo 414 - 88100 Catanzaro
Principali attività e responsabilità	Attività di controllo desk di primo livello delle operazioni del Programma Operativo della regione Calabria FESR 2007/2013 gestite dal Dipartimento dell'Ambiente e rientranti nell'Asse III – Ambiente. Compilazione e predisposizione di check list e verbali di controllo.

Datore di lavoro	Cogea srl, Via Po, 102, 00198, Roma, Italia
Tipo di attività o settore	Società di consulenza - Assistenza tecnica alla Pubblica amministrazione
Date	11 Marzo 2010 ⇒ 31 Dicembre 2012 DURATA: 34 mesi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esperto sui Controlli di II livello sui Programmi finanziati da Fondi Europei (FESR e FSE) per conto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Direzione Generale per la Politica finanziaria e il Bilancio, Viale Trastevere, 76/a, 00153, Roma, Italia
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - supporto all'Autorità di Audit nell'aggiornamento della Strategia di audit, nel Manuale e nei rispettivi allegati; nell'effettuazione dell'audit di sistema, dell'audit delle operazioni (campionamento delle operazioni) e nella gestione informatizzata degli esiti dei controlli; - supporto all'Autorità di Audit nella compilazione del Rapporto Annuale di Controllo e nel Parere Annuale; - partecipazione ad incontri bilaterali con la Commissione europea.
Datore di lavoro	Dal 21-11-2011 - Gruppo CLAS s.r.l. -Via Lattuada, 20 - 20135 Milano; Fino al 20-11-2011 – Ecosfera s.p.a., Via Castrense, 8, 00100, Roma;
Tipo di attività o settore	Società di consulenza - Assistenza tecnica alla Pubblica amministrazione
Date	12 Novembre 2010 ⇒ 11 Novembre 2011 DURATA: 12 mesi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esperto per il supporto tecnico-amministrativo - Professional a favore del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, Direzione Generale del Mercato del Lavoro, Div. I.
Principali attività e responsabilità	supporto al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale del Mercato del Lavoro, Divisione I per la gestione delle procedure amministrative relative all'Albo delle agenzie per il lavoro il conseguente monitoraggio ed elaborazione dei relativi dati.
Datore di lavoro	Italia Lavoro s.p.a., Via G. Del Monte, 60, 00197, Roma,
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	03 agosto 2009 ⇒ 31 Maggio 2010 DURATA: 10 mesi 09 Dicembre 2008 ⇒ 31 Marzo 2009 DURATA: 4 mesi
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in gestione e rendicontazione della Sovvenzione Comunitaria EURES 2009-2010 e 2008-2009 per il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - elaborazione e gestione della contabilità separata relativa alla Sovvenzione; - gestione e liquidazione dei pagamenti ai soggetti beneficiari; - predisposizione bandi di gara ai sensi del d. lgs 163/06 e s.m.i.; - supporto all'attività di coordinamento nazionale della gestione amministrativa della Sovvenzione; - predisposizione e compilazione della documentazione richiesta dalla Commissione Europea per la presentazione del rendiconto della Sovvenzione 2008-2009 e 2009-2010; - partecipazione a manifestazioni nazionali ed europee ed eventi formativi organizzati dalla Commissione Europea per una corretta gestione della Sovvenzione.
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale del Mercato del Lavoro, Div. I – Coordinamento Nazionale EURES Via C. de Lollis, 12, 00100, Roma, Italia
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	09 Gennaio 2009 ⇒ 31 Dicembre 2009 DURATA: 12 mesi
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto sulle procedure di chiusura della Programmazione FSE 2000-2006 nell'ambito del "Progetto integrativo della Regione Siciliana da parte di Tecnostruttura"
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - supporto tecnico nella predisposizione dell'indice ragionato del "Rapporto Finale di Esecuzione" e suoi allegati per i Programmi Operativi Regionali; - supporto tecnico nella predisposizione della relazione alla "Dichiarazione di chiusura".
Datore di lavoro	Tecnostruttura per le regioni per il FSE, Via Volturmo, 58, 00100, Roma, Italia
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione Locale

Date	10 Novembre 2008 ⇒ 15 gennaio 2008	DURATA: 2 mesi
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in gestione e rendicontazione I.C. LEADER + per conto della Regione Basilicata	
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - assistenza alle Partnership finanziate durante lo svolgimento dell'attività rendicontale del progetto; - visite presso le Partnership per la verifica delle attività programmate. 	
Datore di lavoro	Ecosfera s.p.a., Via Castrense, 8, 00100, Roma, Italia	
Tipo di attività o settore	Società di consulenza - Assistenza tecnica alla Pubblica amministrazione	
Date	Aprile 2008 ⇒ Luglio 2008	DURATA: 4 mesi
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in sistemi di gestione e controllo di Programmi Comunitari per la Regione Campania	
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - analisi della struttura organizzativa della Regione Campania; - supporto alla realizzazione del Manuale delle Procedure per il Fondo Europeo della Pesca (F.E.P.) per la programmazione 2007 – 2013 e alla redazione piste di controllo per le misure finanziate dal Fondo Europeo della Pesca (F.E.P.) per la programmazione 2007 – 2013; 	
Datore di lavoro	Ecosfera s.p.a., Via Castrense, 8, 00100, Roma, Italia	
Tipo di attività o settore	Società di consulenza - Assistenza tecnica alla Pubblica amministrazione	
Date	Ottobre 2007 ⇒ >Gennaio 2008	DURATA: 4 mesi
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in sistemi di gestione e controllo di Programmi Comunitari a valere su Fondi FSE	
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - analisi della struttura organizzativa della Regione Emilia Romagna e delle Provincie; - supporto alla descrizione del sistema di gestione e controllo per la programmazione 2007 – 2013 e redazione delle piste di controllo programmazione 2007-2013 	
Datore di lavoro	T&D, Via della Liberazione, 6, 40128, Bologna, Italia	
Tipo di attività o settore	Società di consulenza - Assistenza tecnica alla Pubblica amministrazione	
Date	11 Ottobre 2007 ⇒ 31 Dicembre 2007	DURATA: 3 mesi
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in sistemi di gestione e controllo di Programmi Comunitari a valere su Fondi FSE e FESR per la Regione Umbria	
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento del personale adibito a Controlli Comunitari e assistenza all'ufficio Controlli Comunitari per l'organizzazione dei controlli previsti; - visita in loco e controllo delle spese ammissibili dei progetti campionati; - supporto alla redazione e alla comunicazione delle risultanze derivanti dalle verifiche ai soggetti gestori; 	
Datore di lavoro	Regione Umbria, Ufficio Controlli Comunitari, Via Angeloni, 61, 06124, Perugia, Italia	
Date	20 Marzo 2009 ⇒ 30 Giugno 2009	DURATA: 4 mesi
Lavoro o posizione ricoperti	18 Dicembre 2006 ⇒ 31 Dicembre 2008	DURATA: 24 mesi
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in gestione e rendicontazione I.C. EQUAL a valere sui fondi FSE per la Regione Abruzzo, Direzione Politiche del Lavoro.	
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - supporto alla verifica finanziaria della documentazione di rendicontazione delle Partnership; - assistenza alle Partnership durante lo svolgimento dell'attività progettuale; - esecuzione degli adempimenti previsti per la Regione Abruzzo e le Partnership finanziate nei confronti del Ministero del Lavoro; - assistenza alle Partnership per le problematiche relative agli Aiuti di Stato e attività rendicontuale; - gestione della corrispondenza inerente l'attività istituzionale. 	
Datore di lavoro	Regione Abruzzo, Direzione Politiche del Lavoro, Via Raffaello, 137, 65100, Pescara, Italia	

Date	1° Giugno 2003 ⇒ 31 Ottobre 2004	DURATA: 17 mesi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente, Regione Siciliana, Ufficio controlli II livello, Via Notarbartolo, 12 a, 90100, Palermo, Italia	
Principali attività e responsabilità	<p>Nell'ambito del servizio di assistenza tecnica e supporto ai controlli di II livello sulla gestione dei Fondi Strutturali in Sicilia – Reg. (CE) n. 438/01 (FESR – FSE – FEOGA – SFOP):</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto per la verifica dell'autenticità delle piste di controllo e determinazione del tasso di rischio necessario per l'estrazione del campione; visite in loco e controllo delle spese ammissibili e realizzazione delle attività previste dei progetti campionati; - supporto alla redazione e alla comunicazione delle risultanze derivanti dalle verifiche ai soggetti gestori (Responsabili di misura, autorità di pagamento e Ufficio Monitoraggio e controllo); 	
Datore di lavoro	Cogea spa, Via Po, 9, 00198, Roma, Italia	
Tipo di attività o settore	Società di consulenza - Assistenza tecnica alla Pubblica amministrazione	
Date	Giugno 1996 ⇒ Giugno 1999	
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato	
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - attività di front-office: assistenza alla clientela, inserimento di ordini, - attività di back-office: adempimenti amministrativi agli organi istituzionali Banca d'Italia, UIC, Consob, gestione amministrativa dei clienti; 	
Datore di lavoro	Agente di Cambio Calogero Campisi, Via Amari, 2, 90100, Palermo, Italia	
Tipo di attività o settore	Intermediazione mobiliare	
Istruzione e formazione		
Date	Settembre 1993 – novembre 2001	
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Economia, diritto, matematica finanziaria, tecnica bancaria, lingue (inglese e francese);	
Nome erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Palermo	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Specialistica	
Date	Settembre 1988 – settembre 1993	
Titolo della qualifica rilasciata	Ragioniere e perito commerciale	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Economia, diritto, matematica finanziaria, tecnica bancaria;	
Nome erogatrice dell'istruzione e formazione	V.I.T.C. "V. Pareto", Via B. Verona, 35, 90100, Palermo, Italia	
Date	Gennaio 2001 – luglio 2001	
Titolo della qualifica rilasciata	Private Banker	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Economia, matematica finanziaria, tecnica bancaria, gestione software attività bancarie;	
Nome erogatrice dell'istruzione e formazione	Banca Profilo, Via S. Martino, 22, 20100, Milano	
Date	gennaio 1999 – maggio 1999	
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione Promotore Finanziario	
Capacità e competenze personali		

Lingue	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Francese	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
Inglese	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Ottime capacità interpersonali e di interazione con il “cliente”. Ottima capacità di alla flessibilità e adattabilità alle circostanze e alle necessità.
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità di coordinamento, di lavoro in gruppo e di organizzazione del tempo in funzione degli obiettivi. Ottima propensione a lavorare in modo indipendente e autosufficiente con ottime capacità nel prendere decisioni in modo rapido ed efficace. I problem solving.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Word e Access. Ottima capacità di ricerca e navigazione in Internet. Buona conoscenza dei sistemi di colloquio tra Soggetti attuatori Programmi cofinanziati e Ministero delle Finanze (IGRUE) e Commissione europea (SFC). Buona conoscenza dei sistemi informativi delle Amministrazioni presso cui ho svolto attività lavorative e da ultimo conoscenza del sistema REGIS.
Patente	Patente A e B.

Il sottoscritto CHIMENTI GIOVANNI nato *ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole che le*
dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000, che le informazioni
riportate nel presente curriculum vitae redatto in formato europeo corrispondono a verità.

Con la presente si autorizza il trattamento manuale e/o automatizzato dei dati indicati nel presente curriculum vitae, ai sensi della
legge 196/2003 e successive modificazioni/integrazioni.

firmato
Giovanni Chimenti