FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIOVANNI CIAMPA'**;

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da 3 giugno 2020 – in corso;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente per i Parchi Marini Regionali, Viale Europa, c/o Cittadella Regionale, loc. Germaneto, 88100 Catanzaro;
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione;
• Tipo di impiego	Consulenza;
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto giuridico legale all'Ufficio del commissario dell'Ente per i Parchi Marini Regionali. In particolare: - Attività consultiva, finalizzata alla soluzione di questioni tecnico – giuridiche ed interpretative delle norme legislative, statutarie e regolamentari; - Attività di assistenza giuridico – amministrativa (istruzione, predisposizione e redazione atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente; - Attività di assistenza nei giudizi attinenti alle posizioni dell'Ente per i Parchi Marini Regionali anche attraverso la redazione di pareri e memorie.
• Date (da – a)	Da 7 giugno 2018 – in corso;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria, Viale Europa, c/o Cittadella Regionale, loc. Germaneto, 88100 Catanzaro;
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione;
• Tipo di impiego	Assistenza al RUP;
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto giuridico-legale al RUP delle attività da eseguire sull'area della discarica in loc. Bucita del Comune di Rossano in virtù delle specifiche competenze in materia di appalti pubblici, per la gestione dei rifiuti ed in quella di bonifica e risanamento dei siti inquinati. In particolare: - supporto e assistenza nella redazione di pareri in materia di diritto amministrativo; - assistenza ed ausilio negli eventuali rapporti e adempimenti con l'Anac; - assistenza ed ausilio nelle eventuali problematiche giuridico/legali nel corso di esecuzione dell'appalto; - coadiutore del RUP ad eventuali incontri con Enti, ecc., che dovessero risultare necessari; - assistenza e ausilio nell'ambito di eventuali contenziosi che dovessero insorgere; - assistenza e ausilio nell'ambito del rapporto con i curatori fallimentari dell'ex concessionario TEC spa.
• Date (da – a)	Da 18 ottobre 2021 a 30 ottobre 2021;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA – Centro servizi, assistenza studi e formazione per l'ammodernamento della PA, viale Marx 15, 00137 Roma;
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione;
• Tipo di impiego	Consulenza Seniority "oltre 5 anni fino a 10 anni";
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di rafforzamento della Rete di Educazione Ambientale per la Sostenibilità della Calabria (REALS Calabria). In particolare: - Affiancamento ai soggetti beneficiari dell'avviso pubblico regionale che finanzia progetti di educazione ambientale, attraverso il monitoraggio delle attività realizzate e la verifica del raggiungimento degli obiettivi del bando, al fine di assicurare una qualità elevata degli stessi, nonché l'individuazione di eventuali problematiche e delle relative soluzioni; - Elaborazione di report periodici sulle attività di educazione ambientale realizzate dai soggetti che fanno parte della Rete REALS a supporto dell'elaborazione di materiali utili per le attività di comunicazione al progetto; - Monitoraggio delle attività realizzate e verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati.
• Date (da – a)	Da 25 novembre 2020 a 30 giugno 2021;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA – Centro servizi, assistenza studi e formazione per l'ammodernamento della PA, viale Marx 15, 00137 Roma;
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione;
• Tipo di impiego	Consulenza Seniority "oltre 5 anni fino a 10 anni";
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di rafforzamento della Rete di Educazione Ambientale per la Sostenibilità della Calabria (REALS Calabria). In particolare: - Affiancamento ai soggetti beneficiari dell'avviso pubblico regionale che finanzia progetti di educazione ambientale, attraverso il monitoraggio delle attività realizzate e la verifica del raggiungimento degli obiettivi del bando, al fine di assicurare una qualità elevata degli stessi, nonché l'individuazione di eventuali problematiche e delle relative soluzioni; - Mappatura degli enti e delle associazioni che si occupano di educazione ambientale in Calabria al fine di realizzare la rete REALS ed individuazione delle iniziative di educazione ambientale già realizzate sul territorio regionale allo scopo di promuovere la replicabilità dei percorsi educativi; - Affiancamento agli Enti ed alle associazioni che fanno parte della RETE Regionale dell'Educazione Ambientale per la Sostenibilità attraverso l'organizzazione di incontri e laboratori, al fine di individuare problemi, criticità, obiettivi dell'educazione ambientale in Calabria, per la redazione di un piano regionale di educazione alla sostenibilità; - Elaborazione di report periodici sulle attività di educazione ambientale realizzate dai soggetti che fanno parte della Rete REALS a supporto dell'elaborazione di materiali utili per le attività di comunicazione al progetto; - Monitoraggio delle attività realizzate e verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati.
• Date (da – a)	Da 19 luglio 2019 a 8 agosto 2020;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA – Centro servizi, assistenza studi e formazione per l'ammodernamento della PA, viale Marx 15, 00137 Roma;
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione;
• Tipo di impiego	Consulenza Seniority "oltre 5 anni fino a 10 anni";
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di rafforzamento della Rete di Educazione Ambientale per la Sostenibilità della Calabria (REALS Calabria). In particolare: - Affiancamento ai soggetti beneficiari dell'avviso pubblico regionale che finanzia progetti di educazione ambientale, attraverso il monitoraggio delle attività realizzate e la verifica del raggiungimento degli obiettivi del bando, al fine di assicurare una qualità elevata degli stessi, nonché l'individuazione di eventuali problematiche e delle relative soluzioni;

- Mappatura degli enti e delle associazioni che si occupano di educazione ambientale in Calabria al fine di realizzare la rete REALS ed individuazione delle iniziative di educazione ambientale già realizzate sul territorio regionale allo scopo di promuovere la replicabilità dei percorsi educativi;
- Affiancamento agli Enti ed alle associazioni che fanno parte della RETE Regionale dell'Educazione Ambientale per la Sostenibilità attraverso l'organizzazione di incontri e laboratori, al fine di individuare problemi, criticità, obiettivi dell'educazione ambientale in Calabria, per la redazione di un piano regionale di educazione alla sostenibilità;
- Elaborazione di report periodici sulle attività di educazione ambientale realizzate dai soggetti che fanno parte della Rete REALS a supporto dell'elaborazione di materiali utili per le attività di comunicazione al progetto;
- Monitoraggio delle attività realizzate e verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

• Date (da – a)	Da 16 gennaio 2017 al 30 settembre 2018;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Calabria Lavoro, via Vittorio Veneto, 60 – 89125, Reggio Calabria;
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria;
• Tipo di impiego	Incarico di Consulenza, quale "Esperto (B) – Gruppo di supporto Specialistico Area giuridica ed economico-gestionale";
• Principali mansioni e responsabilità	Gruppo di Supporto Specialistico, area giuridica ed economico-gestionale; affiancamento e consulenza procedurale al Dipartimento Ambiente e Territorio nella fase di approvazione ed adozione dei Piani Tematici. - Attività di assistenza legale e giuridico-amministrativa in ambito ambientale, con particolare riferimento all'applicazione ed all'interpretazione della normativa, volta a disciplinare la gestione e lo smaltimento dei rifiuti, la bonifica e la raccolta differenziata. - Attività consultiva e di supporto alla **Direzione Generale** del Dipartimento Ambiente e Territorio (e di conseguenza dei settori, compreso il settore **Parchi ed Aree Naturali Protette**), finalizzata alla soluzione di questioni tecnico – giuridiche ed interpretative delle norme legislative, statutarie e regolamentari, idonea ad indirizzare lo svolgimento dell'azione amministrativa sul piano della legittimità e correttezza. - Attività di assistenza nella fase di predisposizione di proposte di Deliberazioni e/o di Regolamento e/o di Decreti di competenza della **Direzione Generale** del Dipartimento Ambiente e Territorio (e di conseguenza dei settori, compreso il **settore Parchi ed Aree Naturali Protette**). - Monitoraggio delle attività realizzate e verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

• Date (da – a)	Da 16 gennaio 2014 – 31 marzo 2017;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studiare Sviluppo S.r.l., via Flamini, 888 - 00191, Roma;
• Tipo di azienda o settore	Società a capitale interamente pubblico;
• Tipo di impiego	Incarico di Collaborazione, quale "Esperto Senior in materia legale nel settore di appalti ed opere pubbliche";
• Principali mansioni e responsabilità	- Componente senior del gruppo di coordinamento interregionale costituito presso la Regione Calabria, per svolgere azioni di affiancamento tecnico alle Regioni Calabria e Puglia, finalizzate al superamento delle procedure di infrazione comunitaria nel settore ambientale, con particolare riferimento ad azioni di Bonifica, collettamento e depurazione. Esperto senior in materia legale nel settore degli appalti ed opere pubbliche, di programmi in materia ambientale. - Supporto tecnico alle strutture regionali di riferimento ed alle task force (Depurazione per Calabria e Puglia, Bonifica per Calabria) ivi costituite; attività di coordinamento all'interno del gruppo stesso ed all'esterno.

- Redazione di convenzioni, stesura di pareri sull'interpretazione della normativa nazionale e comunitaria, assistenza nel procedimento innanzi all'ANAC, assistenza nelle procedure amministrative finalizzate all'attuazione degli interventi programmati.
- Monitoraggio delle attività realizzate e verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati

• Date (da – a)	Da 18 maggio 2016 – 31 dicembre 2016;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tempor S.p.A., via P. Rossi, 49 – 87100, Cosenza;
• Tipo di azienda o settore	Agenzia per il Lavoro;
• Tipo di impiego	"Esperto Senior";
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto allo svolgimento del progetto a rendicontazione comunitaria "rafforzamento delle autorità ambientali", Linea di intervento/Attività 3 - "Adozione di Piani di gestione adeguati alla normativa (rifiuti-bonifica) presso **SOGESID S.P.A.** - stabilimento di Cittadella Regionale, V.le Europa Loc. Germaneto 88100 Catanzaro (CZ). Componente del Gruppo di Lavoro, costituito per la redazione dell'aggiornamento 2016 del Piano Regionale Gestione Rifiuti.

• Date (da – a)	Da 08 maggio 2010 a 12 dicembre 2014;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria, via Cardinale Portanova – 89123 Reggio Calabria;
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione;
• Tipo di impiego	Incarico di Collaborazione;
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Struttura di diretta collaborazione con gli organismi politico-istituzionali.

• Date (da – a)	da 18 febbraio 1998 a 31 dicembre 2011;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Giovanni Ciampà c/o Studio Legale Medici;
• Tipo di azienda o settore	Via XXV Aprile, 157 – 88900 – Crotone (KR);
• Tipo di impiego	Studio legale;
• Principali mansioni e responsabilità	- Esercizio della professione forense; - Collaborazione professionale con l'Avv. Medici; - Contenzioso in materia Amministrativa, Civile: Assistenza e Rappresentanza in giudizio svolta, anche, per il: Comune di Crotone; A.S.L. n.5 di Crotone; A.T.E.R.P. di Crotone; Comune di Corigliano Calabro. - Consulenza legale per le attività di bonifica di siti contaminati; assistenza in procedimenti, innanzi all'autorità amministrativa, per la sospensione e l'annullamento di provvedimenti della pubblica amministrazione in materia ambientale.

• Date (da – a)	Da 22 dicembre 2008 al 24 marzo 2009;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Crotone, via M. Nicoletta – 88900 Crotone;
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione;
• Tipo di impiego	Incarico di consulenza – Settore Ambiente – Ufficio per il Piano Territoriale Provinciale di Coordinamento;
• Principali mansioni e responsabilità	- Supporto giuridico professionale all'attività di redazione del Piano Territoriale Provinciale di Coordinamento. In particolare:

- studio e ricerca finalizzati alla programmazione e pianificazione degli interventi per il miglioramento e la sostenibilità del ciclo dei rifiuti; assistenza nell'applicazione della normativa ambientale.

• Date (da – a)	da 01 novembre 2007 al 31 ottobre 2008;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Crotone, via M. Nicoletta – 88900 Crotone;
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione;
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione - Settore Ambiente – Supporto all'Ufficio per il Piano Territoriale Provinciale di Coordinamento;
• Principali mansioni e responsabilità	- Incarico di collaborazione per l'elaborazione del Piano Territoriale Provinciale di Coordinamento relativo al: Sistema di produzione artigianale, industriale e commerciale; Sistema produttivo agricolo e forestale, pesca ed itticoltura; Sistema turistico e termale. - Studio e ricerca finalizzati alla programmazione e pianificazione degli interventi per il miglioramento e la sostenibilità del ciclo dei rifiuti; assistenza nell'applicazione della normativa ambientale.

• Date (da – a)	da 04 giugno 2007 a 04 settembre 2007;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corigliano Calabro;
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione;
• Tipo di impiego	Consulenza legale;
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza legale stragiudiziale e consulenza specialistica in materia ambientale.

• Date (da – a)	da 17 luglio 2006 al 16 agosto 2007;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.T.O. Calabria 3 Crotone, via M. Nicoletta – 88900 Crotone;
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione;
• Tipo di impiego	Rapporto di Collaborazione presso l'A.T.O. Calabria 3 Crotone;
• Principali mansioni e responsabilità	- Supporto all'attività del Dirigente Generale Responsabile; - Consulenza legale; - Assistenza giuridico – amministrativa: attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente.

• Date (da – a)	da 06 settembre 2001 al 20 marzo 2006;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio del Commissario Delegato per l'Emergenza Ambientale nel Territorio della Regione Calabria, via delle Repubbliche Marinare – 88100 Catanzaro;
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione;
• Tipo di impiego	Incarico di Esperto in materia giuridico – amministrativa conferito ai sensi dell'O.P.C.M. 3132/01;
• Principali mansioni e responsabilità	- Avvocato c/o Ufficio Legale, con mansioni di: - Consulenza legale; - Assistenza giuridico – amministrativa: attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente; - Assistenza delle posizioni sia giudiziali che stragiudiziali in ambito ambientale e, nello specifico, nel settore dei rifiuti, della bonifica e della depurazione; supporto diretto nell'interpretazione della normativa rivolta a disciplinare la gestione e lo smaltimento dei rifiuti, il ciclo delle acque e la bonifica, consulenza e assistenza nell'ambito della valutazione delle posizioni in capo al Commissario Delegato. Redazione di convenzioni, stesura di pareri

	sull'interpretazione della normativa nazionale e comunitaria, assistenza nei giudizi attinenti alle posizioni del Commissario delegato, assistenza nelle procedure amministrative finalizzate all'attuazione degli interventi programmati.
• Date (da – a)	a gennaio 2006 a febbraio 2006;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.I.M. Istituto di studi iniziative ricerche e formazione per lo sviluppo delle regioni meridionali – via caduti sul lavoro n.14, 88060 – S. Maria di Catanzaro;
• Tipo di azienda o settore	Progetti per i piani provinciali di formazione professionale l.r.18/85 nel quadro delle disposizioni del complemento di programmazione asse III – risorse umane (FSE) POR Calabria 2000-2006 – codice corso 04/KR;
• Tipo di impiego	Attività formativa per Tecnico recupero e valorizzazione centri storici;
• Principali mansioni e responsabilità	Docente del Modulo di "Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro".
• Date (da – a)	da aprile 2000 a giugno 2000;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.N.FO.R.U.L. Istituto Nazionale per la Formazione Risorse Umane per il Lavoro c/o Nuova Costa Tiziana via per Capo Colonna 88900 Crotone C.F. 02089080796;
• Tipo di azienda o settore	Corso Formazione Professionale - Cod.1751;
• Tipo di impiego	Attività formativa per Esperto Promozione Aziende Agrituristiche;
• Principali mansioni e responsabilità	Docente del Modulo di "tecnica della comunicazione".

PUBBLICAZIONI

• Date (da – a)	Maggio 2010;
• Nome Rivista	Ambiente & Sviluppo;
• Materia	Amministrativo/Ambientale;
• Classificazione	Nota a sentenza;
• Titolo	"In tema di aree già adibite a discarica e destinate alla coltivazione" - (nota a sentenza - n. 243/2010 del TAR Calabria).
• Date (da – a)	Maggio 2013;
• Nome Rivista	Ambiente & Sviluppo;
• Materia	Ambientale;
• Classificazione	Articolo;
• Titolo	"Emergenza rifiuti in Calabria: un tentativo di proroga *extra ordinem*?".
• Date (da – a)	Ottobre 2013;
• Nome Rivista	Ambiente & Sviluppo;
• Materia	Ambientale;
• Classificazione	Articolo;
• Titolo	"Ambiente & Sviluppo di un articolo in tema di rifiuti, dal titolo: "Emergenza rifiuti in Calabria: continua dopo 15 anni".
• Date (da – a)	Maggio 2014;
• Nome Rivista	Ambiente & Sviluppo;
• Materia	Ambientale;
• Classificazione	Articolo;
• Titolo	"Raccolta differenziata: una scelta necessaria… anche per la Calabria".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	da 17 febbraio 1998;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitato all'esercizio della professione forense; Iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro della Provincia di Crotone fino a dicembre 2011, tessera n.366-bis;
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Diritto Ambientale, Diritto Civile;
• Qualifica conseguita	Avvocato.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/

• Date (da – a)	27 ottobre 1994;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Studiorum - Università di Bologna;
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Giurisprudenza;
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza - Titolo della Tesi: "*Le nuove norme sulle impugnazioni civili*".
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	90/110

• Date (da – a)	11 luglio 1985;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto "Pitagora" di Crotone;
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Liceo Classico;
• Qualifica conseguita	Maturità Classica.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/

FORMAZIONE *POST*-LAUREA

MASTER *POST* LAUREA
CORSI ALTA FORMAZIONE
CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
riconosciuti da certificati e/o diplomi ufficiali

• Date (da – a)	dal 20 novembre 2009 al 30 gennaio 2010;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSOA scuola di formazione (certificata UNI EN ISO 9001:2008), Master di Specializzazione "*Esperto Ambientale*", tenutosi a Bologna;

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	- Elementi di Diritto Ambientale; - Diritto Comunitario e finanziamenti ambientali; - VIA, VAS IPPC e difesa del suolo; - Tutela e gestione delle Acque; - Emissioni in Atmosfera; - Rumore ed elettrosmog; - Gestione dei Rifiuti; - Danno Ambientale; - Bonifiche; - Pianificazione territoriale; - Strumenti di gestione ambientale.
• Qualifica conseguita	Diploma di Master di Specializzazione Esperto Ambientale;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	70 ore formative.
Date (da – a)	dal 10 al 14 marzo .2008;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	TuttoAmbiente Ricerca Servizi Formazione Corso di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale (35 ore): "*Il Testo Unico Ambientale dopo la riforma del D. Lgs. n.4/08*", tenutosi a Piacenza;
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	- Inquadramento del D. Lgs. n.152/06 e di tutte le modifiche intervenute - La parte I; - Tutela e gestione delle Acque; - La gestione dei Rifiuti; - La bonifica dei Siti Contaminati; - Le emissioni in Atmosfera; - Il danno ambientale;
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza qualificato (rilasciato da IAL-FVG – Certificato ISO 9001:2000).
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/
• Date (da – a)	dal 21 al 22 novembre 2006;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISSEL – Centro Studi per gli Enti Locali;
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Contratti e Appalti Pubblici;
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza del Corso: "*La Stesura del Capitolato Speciale e del Contratto negli Appalti Pubblici di Servizi e Forniture*", tenutosi a Bari.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/

INCONTRI PROFESSIONALI
non necessariamente riconosciuti da certificati e/o diplomi ufficiali

• Date (da – a)	29 marzo 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane e Dipartimento Ambiente e Territorio;
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Appalti verdi nel campo della gestione dei rifiuti;

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al seminario;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/.
• Date (da – a)	1 marzo 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane e Dipartimento Ambiente e Territorio;
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Il Green Public Procurement (GPP) negli acquisti di beni per l'ufficio
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al seminario;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/.
• Date	26 febbraio 2014 30 aprile 2014 29 settembre 2014 17 dicembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria - Dipartimento Politiche dell'Ambiente;
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Azioni di informazione e sensibilizzazione ambientale;
• Qualifica conseguita	N. 4 Attestati di partecipazione – incontri formativi tra il Dipartimento Politiche dell'Ambiente e la scuola calabrese;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	II workshop III workshop VI workshop V workshop.
• Date (da – a)	19 dicembre 2008;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Crotone;
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	"*Siti Contaminati – tecniche di bonifica e normativa vigente: inquadramento normativo, caratterizzazione dei siti contaminati, concetti generali e applicazione dell'analisi di rischio, tecniche di bonifica* ".
• Date (da – a)	dal 24 al 26 maggio 2001;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Crotone;
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Convegno sul "*Nuovo Diritto dei Contratti*".
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRA LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	*Scolastica;*
• Capacità di scrittura	*Scolastica;*
• Capacità di espressione orale	*Scolastica.*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Significative esperienze in studi legali ed in Pubblica Amministrazione;
Attestazione di lodevole servizio del Direttore Generale del Dipartimento Ambiente e Territorio della Regione Calabria 225458/2020;
Attestazione di lodevole servizio del Direttore Generale del Dipartimento Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità della Regione Calabria 225431/2020;
Attestazione di lodevole servizio del Commissario Enti Parchi Marini Regionali della Calabria PROT N. 213 DEL 22/02/2023;
Propensione allo studio, alla ricerca ed alla formazione professionale;
Attività professionale e di rappresentanza in giudizio svolta in favore di Pubbliche Amministrazioni e privati;
Conoscenza in materia di legislazione ambientale, di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
Assistenza legale in fase di predisposizione di bandi, disciplinari di gara, capitolati speciali di appalto, nonché nella stesura di contratti e convenzioni;
In diverse occasioni componente di commissione di appalto di opere pubbliche, servizi e forniture.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di svolgere attività caratterizzata da relazioni esterne (anche con altri enti e/o istituzioni); in particolare ha rappresentato in riunioni e/o incontri ufficiali:

- la Regione Calabria Dipartimento Ambiente e Territorio, per conto della Direzione Generale;
- il Commissario Delegato per l'Emergenza Ambientale nel territorio della Regione Calabria;
- l'A.T.O. Calabria 3 Crotone;
- il Comune di Corigliano Calabro.

Flessibilità e spirito di adattamento;
Capacità di stare in gruppo e confrontarsi con gli altri;
Pratica di sport.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Predisposizione all'iniziativa, al dialogo ed alla comunicazione;
Capacità di coordinare, organizzare e disciplinare il lavoro, nonché di gestire le risorse del personale a disposizione.
In qualità di Responsabile della struttura di una componente politico-istituzionale presso il Consiglio Regionale della Calabria ha partecipato alla stesura di diversi progetti di legge.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows XP.
Buona manualità con il pacchetto software Office.
Ottima conoscenza di Internet.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B.

POSIZIONE MILITARE	Assolti gli obblighi di leva.
INFORMATIVA SULLA PRIVACY	Il sottoscritto Vi autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/03 e s.i.m.
ALLEGATI	n. /

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Giovanni CIAMPA', consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

CROTONE 01/03/2023

AVV. GIOVANNI CIAMPA'