

## INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanni Conigliaro

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Periodo	27/10/2023 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Esperto in monitoraggio e rendicontazione Programma Operativo Nazionale (PON) Metro Città Metropolitana di Reggio Calabria 2014-2020 - FONDI FSE - FESR - FESR REACT EU</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Supporto all'Organismo Intermedio, Uffici e RUP della Città di Reggio Calabria in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedure rendicontative previste dal Programma per i 105 interventi a carico dei RUP; Predisposizione atti a carico dell'OI per quanto attiene la richiesta anticipata trasferimento fondi e la rendicontazione postuma;</li> <li>- Monitoraggio dello stato di avanzamento procedurale, finanziario e fisico degli interventi finanziati e supporto all'utilizzo della piattaforma Delfi;</li> <li>- Redazione di compendi settoriali, reports strategici, direzionali e di monitoraggio, sulla base delle esigenze dell'OI</li> <li>- Supporto alle attività di analisi e progettazione dei moduli aggiuntivi del sistema informativo in suo al programma "Delfi" e del sistema di Business Intelligence;</li> <li>- Supporto alle attività di reporting periodico ed alla redazione delle relazioni annuali e semestrali;</li> <li>- Assistenza tecnica ai RUP, raccolta e risposta alle problematiche tecniche evidenziate dagli attori e dai referenti;</li> <li>- Supporto alle validazioni e alle verifiche post validazione;</li> <li>- Supporto alla predisposizione della documentazione utile al System Audit dell'Autorità di controllo della Agenzia di Coesione Territoriale.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Città Metropolitana di Reggio Calabria Via Michele Barillaro, snc, 89128 LUISS Guido Carli Via Nomentana 216, 00162 Roma</p>
Tipo di Attività o settore	Assistenza Tecnica alla PA

Periodo	01/06/2022 – 30/09/2023
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Esperto in monitoraggio e rendicontazione Programma Operativo Complementare (POC) Metro Città Metropolitana di Reggio Calabria 2014-2020 - FONDI FSE - FESR - FESR REACT EU</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Supporto all'Organismo Intermedio, Uffici e RUP degli interventi della Città di Reggio Calabria in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedure rendicontative previste dal Programma per i 105 interventi a carico dei RUP; Predisposizione atti a carico dell'OI per quanto attiene la richiesta anticipata trasferimento fondi e la rendicontazione postuma;</li> <li>- Monitoraggio dello stato di avanzamento procedurale, finanziario e fisico degli interventi finanziati e supporto all'utilizzo della piattaforma Delfi;</li> <li>- Redazione di compendi settoriali, reports strategici, direzionali e di monitoraggio, sulla base delle esigenze dell'OI</li> <li>- Supporto alle attività di analisi e progettazione dei moduli aggiuntivi del sistema informativo in suo al programma "Delfi" e del sistema di Business Intelligence;</li> <li>- Supporto alle attività di reporting periodico ed alla redazione delle relazioni annuali e semestrali;</li> <li>- Assistenza tecnica ai RUP, raccolta e risposta alle problematiche tecniche evidenziate dagli attori e dai referenti;</li> <li>- Supporto alle validazioni e alle verifiche post validazione;</li> </ul>

	- Supporto alla predisposizione della documentazione utile al System Audit dell'Autorità di controllo della Agenzia di Coesione Territoriale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia della Coesione Territoriale Via Sicilia, 162, 00187 Roma Eutalia Studiare Sviluppo Via Flaminia, 888 - 00191 Roma
Tipo di Attività o settore	Assistenza Tecnica alla PA

Periodo	01/07/2022 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Esperto in monitoraggio e rendicontazione Programma Operativo Nazionale (PON) Metro Città Metropolitana di Reggio Calabria 2014-2020 - FONDI FSE - FESR - FESR REACT EU</b>
Principali attività e responsabilità	Supporto all'Organismo Intermedio, Uffici e RUP della Città di Reggio Calabria in: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedure rendicontative previste dal Programma per i 105 interventi a carico dei RUP; Predisposizione atti a carico dell'OI per quanto attiene la richiesta anticipata trasferimento fondi e la rendicontazione postuma;</li> <li>- Monitoraggio dello stato di avanzamento procedurale, finanziario e fisico degli interventi finanziati e supporto all'utilizzo della piattaforma Delfi;</li> <li>- Redazione di compendi settoriali, reports strategici, direzionali e di monitoraggio, sulla base delle esigenze dell'OI</li> <li>- Supporto alle attività di analisi e progettazione dei moduli aggiuntivi del sistema informativo in suo al programma "Delfi" e del sistema di Business Intelligence;</li> <li>- Supporto alle attività di reporting periodico ed alla redazione delle relazioni annuali e semestrali;</li> <li>- Assistenza tecnica ai RUP, raccolta e risposta alle problematiche tecniche evidenziate dagli attori e dai referenti;</li> <li>- Supporto alle validazioni e alle verifiche post validazione;</li> <li>- Supporto alla predisposizione della documentazione utile al System Audit dell'Autorità di controllo della Agenzia di Coesione Territoriale.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Reggio Calabria Via Michele Barillaro, snc, 89128 ERNEST&YOUNG Via Lombardia, 31, 00187 Roma
Tipo di Attività o settore	Assistenza Tecnica alla PA

Periodo	01/07/2020 – 31/10/2023
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assistenza settoriale al Ministero del Lavoro e Politiche Sociali presso la Regione Siciliana per l'attuazione e il Monitoraggio degli Interventi FSE PON Inclusione</b>
Principali attività e responsabilità	- supporto ai 55 Distretti Regione Sicilia gestione e rendicontazione dei Piani Attuativi Locali a valere sui fondi FSE PON Inclusione; - supporto all'amministrazione regionale nelle attività di pianificazione per l'attuazione dell'assistenza settoriale a livello locale; - strutturazione organizzativa, disegno dei processi; - Valutazione e redazione parere di congruità sulla programmazione economica dei Piani Attuativi Locali dei Distretti; - rapporti con le altre Amministrazioni Centrali e Regionali coinvolte nel Programma - analisi e monitoraggio dei dati e degli indicatori nazionali e regionali previsti dal Programma - predisposizione di report di avanzamento economico e congruità di spesa a supporto degli Uffici Ministeriali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca Mondiale - 1818 H Street, NW Washington, DC 20433 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Via Vittorio Veneto, 56 Regione Sicilia – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Famiglia - Via Trinacria 34/36 90144 Palermo
Tipo di Attività o settore	Assistenza Tecnica alla PA

Periodo	01/03/2021 – 30/05/2022
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Esperto in Monitoraggio e Rendicontazione FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020 – Progetto “PRILS 5”</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento attività di monitoraggio dello stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario dell'intervento con il team di progetto e i beneficiari (Distretti Socio-Sanitari, Enti Locali, Istituti Scolastici, Cooperative/Associazioni Terzo Settore);</li> <li>- supporto tecnico al partenariato di progetto sulla rendicontazione degli interventi realizzati;</li> <li>- supporto tecnico alla Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali Regione Lazio nell'attività di pianificazione degli interventi;</li> <li>- analisi dati di monitoraggio e degli indicatori di esito e risultato previsti da progetto;</li> <li>- predisposizione dei report trimestrali nel Portale Informatico FAMI Ministero Interno;</li> <li>- redazione di compendi settoriali, reports strategici, direzionali e di monitoraggio, sulla base delle esigenze dell'amministrazione regionale;</li> <li>- gestione dei rapporti con l'Assistenza Tecnica e Autorità Responsabile – Ministero dell'Interno - per quanto attiene esigenze e problematiche inerenti il monitoraggio di progetto.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali LAZIO CREA Via del Serafico, 107, 00142 Roma
Tipo di Attività o settore	Assistenza Tecnica alla PA

Periodo	19/09/2019 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Esperto in Monitoraggio e Rendicontazione FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020 - Progetto PRISMA Piano Regionale Integrato per una Sicilia Multiculturale ed Accogliente</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento attività di monitoraggio dello stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario dell'intervento con il team di progetto e i beneficiari (Distretti Socio-Sanitari, Enti Locali, Istituti Scolastici, Cooperative/Associazioni Terzo Settore);</li> <li>- supporto tecnico al partenariato di progetto sulla rendicontazione degli interventi realizzati;</li> <li>- supporto tecnico alla Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali Regione Lazio nell'attività di pianificazione degli interventi;</li> <li>- analisi dati di monitoraggio e degli indicatori di esito e risultato previsti da progetto;</li> <li>- predisposizione dei report trimestrali nel Portale Informatico FAMI Ministero Interno;</li> <li>- redazione di compendi settoriali, reports strategici, direzionali e di monitoraggio, sulla base delle esigenze dell'amministrazione regionale;</li> <li>- gestione dei rapporti con l'Assistenza Tecnica e Autorità Responsabile – Ministero dell'Interno - per quanto attiene esigenze e problematiche inerenti il monitoraggio di progetto.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Sicilia – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Famiglia Via Trinacria 34/36 90144 Palermo
Tipo di Attività o settore	Assistenza Tecnica alla PA

Periodo	02/05/2019 – 30/05/2021
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Esperto in Monitoraggio e Rendicontazione FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020 - Progetto Monitoraggio della Tutela Volontaria per Minori Stranieri Non Accompagnati in attuazione dell'articolo 11, legge n. 47/2017</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento attività di monitoraggio dello stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario dell'intervento con il team di progetto e i beneficiari (Unità Operative Locali, Garanti Regionali, Tribunali per i Minorenni, Enti Locali, Cooperative/Associazioni Terzo Settore);</li> <li>- supporto tecnico al Gruppo di Direzione di progetto – Autorità Garante Infanzia e Adolescenza nell'attività di pianificazione degli interventi;</li> <li>- analisi dati di monitoraggio e degli indicatori di esito e risultato previsti da progetto;</li> <li>- predisposizione dei report trimestrali nel Portale Informatico FAMI Ministero Interno;</li> <li>- redazione di compendi settoriali, reports strategici, direzionali e di monitoraggio, sulla base delle</li> </ul>

	esigenze dell'amministrazione regionale. - gestione dei rapporti con l'Assistenza Tecnica e Autorità Responsabile – Ministero dell'Interno per quanto attiene esigenze e problematiche inerenti il monitoraggio di progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità Nazionale Garante Infanzia Adolescenza – Presidenza Consiglio dei Ministri Via di Villa Ruffo, 6 - 00196 Roma
Tipo di Attività o settore	Ricerca, Formazione, Promozione e Iniziative Comunitarie

Periodo	20/09/2019 – 30/07/2022
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Esperto in Monitoraggio e Rendicontazione FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020 – Progetto "IMPACT LAZIO"</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento attività di monitoraggio dello stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario dell'intervento con il team di progetto e i beneficiari (Distretti Socio-Sanitari, Enti Locali, Istituti Scolastici, Cooperative/Associazioni Terzo Settore);</li> <li>- supporto tecnico alla Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali Regione Lazio nell'attività di pianificazione degli interventi;</li> <li>- analisi dati di monitoraggio e degli indicatori di esito e risultato previsti da progetto;</li> <li>- predisposizione dei report trimestrali nel Portale Informatico FAMI Ministero Interno;</li> <li>- redazione di compendi settoriali, reports strategici, direzionali e di monitoraggio, sulla base delle esigenze dell'amministrazione regionale.</li> <li>- gestione dei rapporti con l'Assistenza Tecnica e Autorità Delegata – Ministero del Lavoro e Politiche Sociali per quanto attiene esigenze e problematiche inerenti il monitoraggio di progetto.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali LAZIO CREA Via del Serafico, 107, 00142 Roma
Tipo di Attività o settore	Ricerca, Formazione, Promozione e Iniziative Comunitarie

Periodo	03/08/2015 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Esperto per l'assistenza tecnica all'Autorità di Gestione per il Monitoraggio e la Rendicontazione del Programma Nazionale di Servizi di cura all' Infanzia e Anziani non autosufficienti (PAC PNSCIA) – Ministero dell'Interno</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alla Direzione Pianificazione finanziaria – Ufficio Monitoraggio per quanto riguarda:</li> <li>- Monitoraggio dello stato di avanzamento procedurale, finanziario e fisico degli interventi finanziati e supporto all'utilizzo della piattaforma SGP e SANA in uso al programma;</li> <li>- Assistenza ai RUP dei distretti delle 4 regioni obiettivo in merito alle attività rendicontative sui sistemi SGP e SANA;</li> <li>- Redazione di compendi settoriali, reports strategici, direzionali e di monitoraggio, sulla base delle esigenze dell'Ufficio Monitoraggio;</li> <li>- Supporto alle attività di reporting periodico ed alla redazione delle relazioni annuali e semestrali;</li> <li>- Supporto alla verifica e validazioni Check List di Autocontrollo e Primo Livello previsti dal Programma;</li> <li>- Supporto alla predisposizione della documentazione utile al System Audit dell'Autorità di controllo della Agenzia di Coesione Territoriale.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELL'INTERNO Sede Operativa: Piazza Cavour 25, Roma FORMEZ Viale Marx 15 00137 Roma
Tipo di Attività o settore	Ricerca, Formazione, Promozione e Iniziative Comunitarie

Periodo	08/1/2019 – 17/07/2019
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Componente del gruppo di sperimentazione della valutazione della performance progetto E.C.C.O. - Dipartimento della Funzione Pubblica</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione alla Learning &amp; Working Community (L&amp;WC) tra gli operatori degli Organismi Indipendenti di Valutazione, in grado di avviare pratiche comuni, consentire approfondimenti tematici, rendere disponibili strumenti operativi, casi di studio, rendere comune e diffuso il know</li> </ul>

	<p>how esistente e quello che sarà sviluppato nell'ambito della L&amp;WC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione al Campus diffuso di opportunità e setting formativi, fondato su una library differenziata di moduli e tecniche formative, in grado di sostenere lo sviluppo professionale degli operatori degli OIV e la evoluzione del loro ruolo e delle loro responsabilità e, al tempo stesso, di garantire la possibilità di replicare percorsi e setting formativi differenziati, garantendo la universalità di accesso ai percorsi formativi</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento della Funzione Pubblica Palazzo Vidoni - Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma - Italia
Tipo di Attività o settore	Ricerca, Formazione, Promozione e Iniziative Comunitarie

Periodo	28/03/2017 – 29/03/2018
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Servizio di assistenza tecnica e supporto alla Regione Siciliana per il rafforzamento del sistema di monitoraggio degli Accordi di Programma Quadro (APQ) – PO FESR 2007/2013</b>
Principali attività e responsabilità	Supporto al Dipartimento della Programmazione Regione Sicilia ed ai vari Dipartimenti Regionali Responsabili degli Accordi di Programma Quadro, in merito alle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedure rendicontative previste dal Programma a carico dei RUP;</li> <li>- Supporto nell'attività valutazione, approvazione e monitoraggio dei progetti APQ PO FESR 2007/2013;</li> <li>- Monitoraggio dello stato di avanzamento procedurale, finanziario e fisico degli interventi finanziati e supporto all'utilizzo della piattaforma Caronte FESR;</li> <li>- Redazione di compendi settoriali, reports strategici, direzionali e di monitoraggio, sulla base delle esigenze del Dipartimento della Programmazione; Report Strategico sull'Intesa Istituzionale di Programma, Report Direzionale e di monitoraggio nei settori di competenza (analisi dello stato di avanzamento dei Contratti di Programma, etc).</li> <li>- Sessioni formative sull'impiego dell'applicativo "Caronte FESR" - Sistema Informativo Unico per la gestione ed il monitoraggio degli investimenti pubblici per il periodo di programmazione APQ PO FESR 2007/2013;</li> <li>- Supporto alle attività di analisi e progettazione dei moduli aggiuntivi del sistema "Caronte FESR" e del sistema di Business Intelligence;</li> <li>- Supporto alle attività di testing ed utilizzo del sistema conoscitivo di Caronte;</li> <li>- Affiancamento sulle tematiche trasversali, ivi incluse quelle connesse alla interrelazione fra i monitoraggi;</li> <li>- Supporto alle attività di reporting periodico ed alla redazione delle relazioni annuali e semestrali;</li> <li>- Assistenza tecnica ai referenti degli APQ, raccolta e risposta alle problematiche tecniche evidenziate dagli attuatori e dai referenti;</li> <li>- Supporto alla realizzazione di seminari divulgativi e workshop su avanzamenti e tecniche di monitoraggio;</li> <li>- Supporto al controllo e validazione delle informazioni;</li> <li>- Matching fra diverse tipologie di informazioni per la verifica di congruità;</li> <li>- Restituzione di feedback verso i Dipartimenti e rimozione delle eventuali incongruenze riscontrate;</li> <li>- Supporto alle validazioni e alle verifiche post validazione;</li> <li>- Supporto all'attivazione e al monitoraggio delle linee di intervento del PO FESR 2007-2013;</li> <li>- Supporto alla predisposizione della documentazione utile al System Audit dell'Autorità d'Audit.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza Della Regione Siciliana – Dipartimento Della Programmazione Piazza L. Sturzo 36 - 90139 Palermo RTI: KPMG – PA ADVICE s.p.a.
Tipo di Attività o settore	Ricerca, Formazione, Promozione e Iniziative Comunitarie

Periodo	30/03/2017 – 30/04/2018
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Esperto in Monitoraggio, responsabile per l'attuazione della strategia valutativa del FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020 – Progetto "PRILS LAZIO"</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento attività di monitoraggio dello stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario dell'intervento con il team di progetto e i beneficiari (Distretti Socio-Sanitari, Enti Locali, Istituti</li> </ul>

	<p>Scolastici, Cooperative/Associazioni Terzo Settore);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto tecnico alla Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali Regione Lazio nell'attività di pianificazione degli interventi;</li> <li>- analisi dati di monitoraggio e degli indicatori di esito e risultato previsti da progetto;</li> <li>- predisposizione dei report trimestrali nel Portale Informatico FAMI Ministero Interno;</li> <li>- redazione di compendi settoriali, reports strategici, direzionali e di monitoraggio, sulla base delle esigenze dell'amministrazione regionale.</li> <li>- gestione dei rapporti con l'Assistenza Tecnica e Autorità Delegata – Ministero del Lavoro e Politiche Sociali per quanto attiene esigenze e problematiche attinenti il monitoraggio di progetto.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>ASAP - AGENZIA PER LO SVILUPPO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma LAZIO CREA Via del Serafico, 107, 00142 Roma</p>
Tipo di Attività o settore	Ricerca, Formazione, Promozione e Iniziative Comunitarie

Periodo	01/02/2017 – 01/04/2019
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile per il monitoraggio e la rendicontazione del progetto PO FSE "Accade ai giovani" – CUP J75C140016000008</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Progetto finalizzato all'integrazione socio-economica di soggetti a rischio marginalità attraverso l'inserimento in percorsi formativi-laboratoriali e di inserimento lavorativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento attività progettuali</li> <li>- Gestione del team di progetto</li> <li>- Coordinamento attività di monitoraggio dello stato di avanzamento procedurale, finanziario e fisico dell'intervento</li> <li>- Redazione di compendi settoriali, reports strategici, direzionali e di monitoraggio, sulla base delle esigenze del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile; Report Strategici, Report Direzionale e di monitoraggio</li> <li>- Report Strategici, Report Direzionale e di monitoraggio</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Presidenza Consiglio Dei Ministri – Dipartimento Della Gioventù E Del Servizio Civile Nazionale Ufficio Per Le Politiche Giovanili Via della Ferratella in Laterano, 51, 00184 Roma CENTRO STUDI RICERCHE SOCIALI G. ARNAO Viale Strasburgo n. 277, 90156 Palermo</p>
Tipo di Attività o settore	Ricerca, Formazione, Promozione e Iniziative Comunitarie

Periodo	20/06/2016 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Albo consulente AGENAS - Esperto in Processi, metodi e strumenti di monitoraggio e valutazione interventi in ambito di management sanitario, programmazione sanitaria e budgeting e controllo di gestione</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Consulente di area:</p> <p>1: Economico / Gestionale - Giuridico / Amministrativa e della Formazione manageriale 4: Clinico / Organizzativa / Epidemiologica / Sociale 7: Professionisti Sanitari - Profilo economico-finanziario/clinico-sanitario 7: Professionisti Sanitari - Profilo economico-gestionale e tecnico-amministrativo</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>AGENZIA NAZIONALE PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI (AGENAS) Sede Istituzionale: Via Puglie, 23 Roma</p>
Tipo di Attività o settore	Ricerca, Formazione, Promozione e Iniziative Comunitarie

Periodo	16/11/2015 – 30/06/2019
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Presidente Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di controllo strategico;</li> <li>- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione della Relazione annuale sullo stato dello stesso;</li> </ul>

	- Misurazione e valutazione della performance delle strutture dell'Amministrazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BALESTRATE Sede Legale: Via Roma, 14, 90041
Tipo di Attività o settore	Controllo strategico per la Pubblica Amministrazione

Periodo	12/06/2015 – 15/06/2016
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Coordinatore Monitoraggio e Valutazione progetti a valere sul Piano di Zona Legge 328/2000 Distretto Socio-Sanitario 42 Capofila Palermo Triennio 2013-15 finanziato dalla Regione Siciliana Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento regionale della famiglia e delle politiche sociali.</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione, approvazione e monitoraggio dei progetti afferenti alla programmazione triennale del PdZ del Distretto 42;</li> <li>- Elaborazione di strumenti finalizzati al monitoraggio delle attività progettuali ed alla verifica dei risultati raggiunti;</li> <li>- Inserimento dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale supporto informatizzato predisposto;</li> <li>- Controllo degli output parziali e loro verifica; partecipazione alle riunioni periodiche al fine di verificare lo stato di avanzamento del progetto;</li> <li>- Attività di raccolta di informazioni di tipo fisico, procedurale, amministrativo e finanziario per la corretta implementazione del Sistema Informativo di Monitoraggio;</li> <li>- Attivazione della concertazione sociale per l'analisi e il monitoraggio dei problemi sociali e dei bisogni dei cittadini; monitoraggio e valutazione della performance multidimensionale delle azioni costituenti il Piano di Zona;</li> <li>- Monitoraggio e valutazione multidimensionale delle aree tematiche (STRANIERI, MINORI, ANZIANI, FAMIGLIA, DISABILI, DIPENDENZE, INDIGENTI) di intervento raggruppanti le azioni del Piano di Zona; individuazione delle problematiche strategiche e rideterminazione in itinere dell'azione programmatica.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 42 CAPOFILA PALERMO COMUNE DI PALERMO – SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE Via G. Garibaldi 26, 90133 Palermo ARES Sede Legale: Via Isidoro la Lumia 98 Palermo
	Ricerca, Formazione, Promozione e Iniziative Comunitarie

Periodo	15/05/2015 – 15/06/2018
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Componente Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di controllo strategico;</li> <li>- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione della Relazione annuale sullo stato dello stesso;</li> <li>- Misurazione e valutazione della performance delle strutture dell'Amministrazione.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI (IACP) PALERMO Sede Istituzionale: Via Quintino Sella, 18, Palermo
Tipo di Attività o settore	Controllo strategico per la Pubblica Amministrazione

Periodo	24/02/2013 – 24/02/2015
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente programmazione Fondi Sociali Piano Nazionale Servizi Cura Infanzia e Anziani non autosufficienti</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza Tecnica alla Programmazione delle Azioni afferenti al Piano Azione e Coesione (PAC) – I e II Riparto Anziani Assistenza Domiciliare e Infanzia;</li> <li>- Supporto alla programmazione economica finanziaria delle azioni a valere sui fondi destinati dall'Autorità di Gestione al Distretto 42 capofila comune di Palermo;</li> <li>- Supporto alla compilazione del Formulario di Programmazione e delle Schede Attuative;</li> <li>- Supporto all'elaborazione della documentazione integrativa prevista dalle linee guida ministeriali (Accordi di Programma, Regolamenti di Servizi, Regolamenti Albi Distrettuali; etc ).</li> </ul>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PALERMO Sede Istituzionale: Palazzo Delle Aquile, Piazza Pretoria 1 Palermo
Tipo di Attività o settore	Ricerca, Formazione, Promozione e Iniziative Comunitarie

Periodo	09/08/2013 – 30/09/2014
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Esperto in Gestione e Monitoraggio Progetto “Rete per l’Inserimento Socio-Economico (R.I.S.E.)”. Azione per l’inclusione socio-lavorativa di soggetti in condizione di disagio ed esclusione sociale (stranieri, detenuti adulti e minori in esecuzione penale esterna, tossicodipendenti, diversamente abili, donne vittime di violenza, indigenti).</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento attività progettuali</li> <li>- Gestione del team di progetto</li> <li>- Attivazione della concertazione sociale per l’inserimento socio-lavorativo di soggetti svantaggiati</li> <li>- Predisposizione del sistema di monitoraggio e valutazione</li> <li>- Monitoraggio e valutazione della performance multidimensionale delle azioni della progettualità</li> <li>- Controllo degli outputs parziali e loro verifica</li> <li>- Redazione di compendi settoriali, reports strategici, direzionali e di monitoraggio</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PALERMO Sede Istituzionale: Palazzo Delle Aquile, Piazza Pretoria 1 Palermo EURO Sede Legale: Viale dell’Olimpo 30 A Palermo
Tipo di Attività o settore	Ricerca, Formazione, Promozione e Iniziative Comunitarie

Periodo	03/05/2013 – 31/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Monitoraggio PO FSE 2007/2013 Progetto "I.SO.LA. EN" Avviso 20/2011 CIP: 2007.IT.051.PO.003/III/D/F/9.2.1./0246 - CUP: G75C12001470009 - ID 2810</b> <b>Progetto per l’inclusione socio-lavorativa di soggetti in condizione di disagio ed esclusione sociale.</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Responsabile dell’attività di monitoraggio e valutazione (ex ante, in itinere ex post) di progetto;</li> <li>▪ Responsabile dell’attività di monitoraggio amministrativo e finanziario attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione e controllo dell’eleggibilità delle spese, monitoraggio del ciclo dei pagamenti, rendicontazione delle spese in ottemperanza ai principi e alle disposizioni previste dai Regolamenti dei Fondi;</li> <li>- preparazione e presentazione di report finanziari sullo stato di avanzamento delle attività progettuali rivolti a partner ed autorità di gestione;</li> <li>- gestione dei rapporti con i partner di progetto e con le autorità di gestione responsabili dell’erogazione dei contributi;</li> <li>- inserimento informazioni di tipo fisico, procedurale, amministrativo e finanziario nel Sistema Informativo Caronte FSE.</li> </ul> </li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE SICILIA – ASSESSORATO REGIONALE DELL’ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE – DIPARTIMENTO DELL’ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE Via Regione Siciliana, n. 33 Palermo EURO Sede Legale: Viale dell’Olimpo 30 A Palermo
Tipo di Attività o settore	Ricerca, Formazione, Promozione e Iniziative Comunitarie

Periodo	03/05/2013 – 31/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Monitoraggio PO FSE 2007/2013 Progetto "I.SO.LA. AG" Avviso 20/2011 CIP: 2007.IT.051.PO.003/III/D/F/9.2.1./0027 - CUP: G45C12001350009 - ID 2765</b> <b>Progetto per l’inclusione socio-lavorativa di soggetti in condizione di disagio ed esclusione sociale.</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Responsabile dell’attività di monitoraggio e valutazione (ex ante, in itinere ex post) di progetto;</li> <li>▪ Responsabile dell’attività di monitoraggio amministrativo e finanziario attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione e controllo dell’eleggibilità delle spese, monitoraggio del ciclo dei</li> </ul> </li> </ul>

	<p>pagamenti, rendicontazione delle spese in ottemperanza ai principi e alle disposizioni previste dai Regolamenti dei Fondi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preparazione e presentazione di report finanziari sullo stato di avanzamento delle attività progettuali rivolti a partner ed autorità di gestione;</li> <li>- gestione dei rapporti con i partner di progetto e con le autorità di gestione responsabili dell'erogazione dei contributi;</li> </ul> <p>inserimento informazioni di tipo fisico, procedurale, amministrativo e finanziario nel Sistema Informativo Caronte FSE.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>REGIONE SICILIA – ASSESSORATO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE – DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE Via Regione Siciliana, n. 33 Palermo EURO Sede Legale: Viale dell'Olimpo 30 A Palermo</p>
Tipo di Attività o settore	Ricerca, Formazione, Promozione e Iniziative Comunitarie

Periodo	03/05/2013 – 31/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Monitoraggio PO FSE 2007/2013 Progetto "Training Opportunities" Avviso 20/2011 CIP: 007.IT.051.PO.003/II/D/F/9.2.1./0659 - CUP: G75c12001450009 - ID 2793. Progetto per l'inclusione socio-lavorativa di soggetti in condizione di disagio ed esclusione sociale.</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Responsabile dell'attività di monitoraggio e valutazione (ex ante, in itinere ex post) di progetto;</li> <li>▪ Responsabile dell'attività di monitoraggio amministrativo e finanziario attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione e controllo dell'eleggibilità delle spese, monitoraggio del ciclo dei pagamenti, rendicontazione delle spese in ottemperanza ai principi e alle disposizioni previste dai Regolamenti dei Fondi;</li> <li>- preparazione e presentazione di report finanziari sullo stato di avanzamento delle attività progettuali rivolti a partner ed autorità di gestione;</li> <li>- gestione dei rapporti con i partner di progetto e con le autorità di gestione responsabili dell'erogazione dei contributi;</li> <li>- inserimento informazioni di tipo fisico, procedurale, amministrativo e finanziario nel Sistema Informativo Caronte FSE.</li> </ul> </li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>REGIONE SICILIA – ASSESSORATO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE – DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE Via Regione Siciliana, n. 33 Palermo EURO Sede Legale: Viale dell'Olimpo 30 A Palermo</p>
Tipo di Attività o settore	Ricerca, Formazione, Promozione e Iniziative Comunitarie

Periodo	03/05/2013 – 31/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Monitoraggio PO FSE 2007/2013 Progetto "FORMA.PER TP" Avviso 20/2011 CIP: 2007.IT.051.PO.003/II/D/F/9.2.1./0685 - CUP: G75C12001480009 - ID 2834. Progetto per l'inclusione socio-lavorativa di soggetti in condizione di disagio ed esclusione sociale.</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Responsabile dell'attività di monitoraggio e valutazione (ex ante, in itinere ex post) di progetto;</li> <li>▪ Responsabile dell'attività di monitoraggio amministrativo e finanziario attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione e controllo dell'eleggibilità delle spese, monitoraggio del ciclo dei pagamenti, rendicontazione delle spese in ottemperanza ai principi e alle disposizioni previste dai Regolamenti dei Fondi;</li> <li>- preparazione e presentazione di report finanziari sullo stato di avanzamento delle attività progettuali rivolti a partner ed autorità di gestione;</li> <li>- gestione dei rapporti con i partner di progetto e con le autorità di gestione responsabili dell'erogazione dei contributi;</li> <li>- inserimento informazioni di tipo fisico, procedurale, amministrativo e finanziario nel Sistema Informativo Caronte FSE.</li> </ul> </li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>REGIONE SICILIA – ASSESSORATO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE – DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE</p>

	Via Regione Siciliana, n. 33 Palermo EURO Sede Legale: Viale dell'Olimpo 30 A Palermo
Tipo di Attività o settore	Ricerca, Formazione, Promozione e Iniziative Comunitarie

Periodo	03/05/2013 – 31/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Monitoraggio PO FSE 2007/2013 Progetto "I.SO.LA. TP" Avviso 20/2011 Progetto "I.SO.LA. TP" CIP: 2007.IT.051.PO.003/II/D/F/9.2.1./0638 - CUP: G65C12000950009 - ID 2764. Progetto per l'inclusione socio-lavorativa di soggetti in condizione di disagio ed esclusione sociale.</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Responsabile dell'attività di monitoraggio e valutazione (ex ante, in itinere ex post) di progetto;</li> <li>▪ Responsabile dell'attività di monitoraggio amministrativo e finanziario attraverso:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione e controllo dell'eleggibilità delle spese, monitoraggio del ciclo dei pagamenti, rendicontazione delle spese in ottemperanza ai principi e alle disposizioni previste dai Regolamenti dei Fondi;</li> <li>- preparazione e presentazione di report finanziari sullo stato di avanzamento delle attività progettuali rivolti a partner ed autorità di gestione;</li> <li>- gestione dei rapporti con i partner di progetto e con le autorità di gestione responsabili dell'erogazione dei contributi;</li> <li>- inserimento informazioni di tipo fisico, procedurale, amministrativo e finanziario nel Sistema Informativo Caronte FSE.</li> </ul> </li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE SICILIA – ASSESSORATO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE – DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE Via Regione Siciliana, n. 33 Palermo EURO Sede Legale: Viale dell'Olimpo 30 A Palermo
Tipo di Attività o settore	Ricerca, Formazione, Promozione e Iniziative Comunitarie

Periodo	09/01/2013 – 09/09/2013 (8 mesi)
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulenza in ambito sistema di qualità UNI ISO</b>
Principali attività e responsabilità	Supporto al raggiungimento degli standard qualitativi per il conseguimento della certificazione UNI EN ISO 9001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LA ROUGE ADV Sede Legale: Via Pardo Gennaro, 2 90145 Palermo
Tipo di Attività o settore	Certificazione

Periodo	01/08/2012 – 31/03/2014
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Esterno Operativo ed Esperto Valutatore P.O. FES 2007/2013 Progetto 2007.IT.051.PO.003/III/G/F/6.2.1/0067, "Opportunità Lavorative (OPLA)" - Avviso n.1/2011.</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Progetto volto all'inclusione socio-lavorativa di soggetti in condizione di disagio ed esclusione sociale - Priorità F – Programma Operativo Obiettivo Convergenza 2007-2013 Regione Siciliana Asse III Inclusione sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento e monitoraggio dell'attuazione delle diverse fasi progettuali</li> <li>- Elaborazione di strumenti finalizzati al monitoraggio delle attività progettuali ed alla verifica dei risultati raggiunti</li> <li>- Controllo degli outputs parziali e loro verifica</li> <li>- Partecipazione alle riunioni periodiche al fine di verificare lo stato di avanzamento del progetto</li> <li>- Supervisione della corretta custodia degli atti amministrativi e contabili relativi al progetto</li> <li>- Assistenza amministrativa e contabile in materia di ammissibilità delle spese</li> <li>- Supporto operativo in materia di rendicontazione e certificazione delle spese;</li> <li>- Inserimento informazioni di tipo fisico, procedurale, amministrativo e finanziario nel Sistema Informativo Caronte FSE</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE SICILIA – ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO – DIPARTIMENTO FAMIGLIA

	Via Trinacria 34/36 90144 Palermo EURO Sede Legale: Viale dell'Olimpo 30 A Palermo
Tipo di Attività o settore	Ricerca, Formazione, Promozione e Iniziative Comunitarie

Periodo	08/06/2012 – 30/06/2014
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Presidente Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)</b>
Principali attività e responsabilità	- Attività di controllo strategico; - Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione della Relazione annuale sullo stato dello stesso; Misurazione e valutazione della performance delle strutture dell'Amministrazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BALESTRATE Sede Legale: Via Roma, 14, 90041
Tipo di Attività o settore	Controllo Strategico per la Pubblica Amministrazione

Periodo	01/02/2012 – 30/06/2016 (52 mesi)
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Direttore Area Management Sanitario</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza a supporto alla Pubblica Amministrazione in ambito Socio-Sanitario: pianificazione socio-sanitari, valutazione degli esiti, organizzazione aziendale e revisione organizzativa, sistemi di pianificazione valutazione della performance aziendale, controllo e budgeting; sistemi informativi aziendali; applicazioni dei contratti collettivi di lavoro (comparto, medici e dirigenza); graduazione delle funzioni dirigenziali; sistemi incentivanti aziendali; la valutazione permanente del personale; i processi di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie; progettazione e sviluppo software applicativi di supporto ai servizi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EURO SANITA' Sede Legale: Viale dell'Olimpo 30 A Palermo
Tipo di Attività o settore	Ricerca, Formazione, Promozione e Iniziative Comunitarie

Periodo	27/06/2011 – 24/06/2012
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Coordinamento e Monitoraggio APQ - Multiazione Servizio. VI U.O.1 - INTESA 2000-2006-PG/S/R/3138/G79E11000550001 Progetto "A Partire da Dentro"</b>
Principali attività e responsabilità	- Progetto volto all'inclusione socio-lavorativa di soggetti in condizione di disagio ed esclusione sociale; - monitoraggio fisico procedurale finanziario; - redazione report monitoraggio periodico; Attuazione delle piste di controllo e verifiche sulle attività realizzate dai beneficiari e ammissibilità; Coordinamento e gestione attività di controllo e valutazione; implementazione sistemi informativi preposti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE SICILIA – ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO – DIPARTIMENTO FAMIGLIA Via Trinacria 34/36 90144 Palermo ORSA CONSULTING Sede Legale: Viale dell'Olimpo 30 A Palermo
Tipo di Attività o settore	Ricerca, Formazione, Promozione e Iniziative Comunitarie

Periodo	19/09/2011 – 18/05/2012
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Esperto in Gestione e Monitoraggio Progetto "Rete per l'Inserimento Socio-Economico (R.I.S.E.)". Azione per l'inclusione socio-lavorativa di soggetti in condizione di disagio ed esclusione sociale (stranieri, detenuti adulti e minori in esecuzione penale esterna, tossicodipendenti, diversamente abili, donne vittime di violenza, indigenti).</b>
Principali attività e responsabilità	- Coordinamento attività progettuali - Gestione del team di progetto - Attivazione della concertazione sociale per l'inserimento socio-lavorativo di soggetti svantaggiati - Predisposizione del sistema di monitoraggio e valutazione

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio e valutazione della performance multidimensionale delle azioni della progettualità</li> <li>- Controllo degli outputs parziali e loro verifica</li> <li>- Redazione di compendi settoriali, reports strategici, direzionali e di monitoraggio</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EURO Sede Legale: Viale dell'Olimpo 30 A Palermo
Tipo di Attività o settore	Ricerca, Formazione, Promozione e Iniziative Comunitarie

Periodo	<b>01/06/2007 – 28/02/2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Lavoratore Dipendente a Tempo Indeterminato – Consulente Senior Esperto in controllo di gestione e budgeting per la PA</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza a supporto alla Pubblica Amministrazione in ambito Socio-Sanitario: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pianificazione socio-sanitari;</li> <li>- valutazione degli esiti; organizzazione aziendale e la sua revisione organizzativa;</li> <li>- sistemi di pianificazione valutazione della performance aziendale;</li> <li>- controllo e budgeting;</li> <li>- sistemi informativi aziendali;</li> <li>- applicazioni dei contratti collettivi di lavoro (comparto; medici e dirigenza);</li> <li>- graduazione delle funzioni dirigenziali; sistemi incentivanti aziendali;</li> <li>- la valutazione permanente del personale;</li> <li>- i processi di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie;</li> <li>- progettazione e sviluppo software applicativi di supporto ai servizi.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO STUDI SOCIO-SANITARI - ISSOS SERVIZI GLOBAL CONSULTING SRL Sede Legale: Via Nazionale 17, Firenze - Operativa: Via Puccini 10/6 Montevarchi, Arezzo
Tipo di Attività o settore	Health Management

Periodo	<b>23/06/2006 – 24/06/2006</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Docente modulo della durata di 16 ore “Valutazione e Qualità in Sanità: dall’Accreditamento Istituzionale ai Sistemi di Certificazione”.</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza, gestione di gruppo, role playing, verifica apprendimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP 6 PALERMO - PRESIDIO OSPEDALIERO CIVICO – PARTITICO (PA) Sede Legale: Circonvallazione, 1 Partinico (PA)
Tipo di Attività o settore	Ente Pubblico - Scuola di Formazione Infermieristica

Periodo	<b>19/06/2006 – 22/06/2006</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Docente modulo della durata di 28 ore “Controllo di Gestione e Budgeting in Sanità”.</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza, gestione di gruppo, role playing, verifica apprendimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA CIVICO - PALERMO Sede Legale: Piazza Salerno, 1 Palermo
Tipo di Attività o settore	Ente Pubblico - Scuola di Formazione Infermieristica

Periodo	<b>08/10/2005 – 30/04/2006</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Docente modulo della durata di 54 ore “Genere, Sesso e Salute”.
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza, gestione di gruppo, role playing, verifica apprendimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Pari Opportunità Programma Operativo Nazionale 1999 IT 05 1 PO 0113 – Misura 7.1 – Formazione in servizio sulle pari opportunità in genere. Ciclo di corsi realizzati presso il Liceo Scientifico “D’Alessandro” di Bagheria
Tipo di Attività o settore	Ente Pubblico

Periodo	<b>16/01/2006 – 20/01/2006</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Docente modulo della durata di 35 ore “Valutazione della Performance in Sanità”.</b>

Principali attività e responsabilità	Attività di docenza, gestione di gruppo, role playing, verifica apprendimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISSOS SERVIZI GLOBAL CONSULTING SRL Sede Legale: Via Nazionale 17, Firenze - Operativa: Via Puccini 10/6 Montevarchi, Arezzo
Tipo di Attività o settore	Società di Ricerca e Consulenza specializzata nei servizi di supporto alla Pubblica Amministrazione, Progettazione e Formazione

Periodo	<b>04/01/2005 – 30/01/2006</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Docente 408 ore (17 edizioni) moduli “La valutazione in Sanità”, “Sistema Premiante” “Controllo di gestione”</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza, gestione di gruppo, role playing, verifica apprendimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA “V. CERVELLO” Sede Legale: Via Trabucco, 180 Palermo
Tipo di Attività o settore	Ente Pubblico

Periodo	01/07/2005 – 31/05/2007
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Sociologo ricercatore – Accordo di Programma Quadro “Recupero della Marginalità Sociale e Pari Opportunità” – Priorità A</b>
Principali attività e responsabilità	Ricerca per lo sviluppo della Rete Istituzionale dei Servizi Sanitari e Sociali per l'utenza Immigrata e Indigente – Progetto “I colori del Mondo” Accordo di Programma Quadro (D.D.G. n.65 del 12 febbraio 2004 – Dipartimento regionale della Programmazione): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mappatura delle politiche e dei servizi a supporto dell'utenza straniera sul territorio siciliano;</li> <li>- monitoraggio e valutazione dei servizi esistenti;</li> <li>- predisposizione di un modello di rete di servizi socio sanitari e assistenziali per l'utenza stranieri nel territorio del Distretto Socio-Sanitario 42 Palermo.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO RICERCHE STUDI ARNAO Sede Legale: Via Resuttana, 352 Palermo REGIONE SICILIA – ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO Via Trinacria 34/36 90144 Palermo
Tipo di Attività o settore	Ricerca

Periodo	03/05/2004 – 31/12/2004
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Sociologo ricercatore – Formazione e Valutazione Piano Triennale Territoriale Città riservataria di Palermo Legge 285/97</b>
Principali attività e responsabilità	Rilevazione e trasmissione dati nell'ambito del progetto di ricerca “I processi di inclusione/esclusione delle comunità immigrate nella città di Palermo”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO RICERCHE STUDI ARNAO Sede Legale: Via Principe di Belmonte, 47 Palermo REGIONE SICILIA – ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO Via Trinacria 34/36 90144 Palermo
Tipo di Attività o settore	Ricerca

Periodo	02/02/2004 – 31/03/2005
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Sociologo ricercatore – Mappatura servizi socio-sanitari per stranieri</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sperimentazione interregionale per combattere le disuguaglianze nell'accesso ai servizi sanitari</li> <li>- Mappatura delle politiche e dei servizi a supporto dell'utenza straniera sul territorio siciliano;</li> <li>- monitoraggio e valutazione dei servizi esistenti;</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA P. GIACCONE Via del Vespro, 29, Palermo AUSL BOLOGNA Via Castiglione, 29, Bologna MINISTERO DELLA SALUTE

	Viale G. Ribotta 5, 00144 Roma
Tipo di Attività o settore	Ricerca

Periodo	<b>23/02/2004 – 24/02/2004</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Docente modulo della durata di 14 ore “Project Management”.</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza, gestione di gruppo, role playing, verifica apprendimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO SPEEDY – RICERCHE SOCIALI Sede Legale: Via Ferdinando Ferri, 10 Palermo
Tipo di Attività o settore	Società di Ricerca e Consulenza specializzata nei servizi di supporto alla Pubblica Amministrazione, Progettazione e Formazione

Periodo	24/09/2003 – 20/02/2004
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Sociologo ricercatore – Mappatura servizi socio-sanitari per stranieri</b>
Principali attività e responsabilità	Rilevazione e trasmissione dati nell'ambito del progetto di ricerca “I processi di inclusione/esclusione delle comunità immigrate nella città di Palermo”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA ARCHE' Via Principe di Belmonte 47, 90100 Palermo COMUNE DI PALERMO – SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE Via G. Garibaldi 26, 90133 Palermo
Tipo di Attività o settore	Ricerca

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2005 – 23 Marzo 2006

### Laurea Specialistica

QEQ 7

Università degli Studi di Bologna – Alma Mater Studiorum

#### Laurea Specialistica in Sociologia

Indirizzo: Politiche Sanitarie e Management sanitario

Titolo conseguito: Dottore in Sociologia

110 / 110 e lode

Materie/Tematiche:

Metodologia della ricerca valutativa, Politiche sociali Nazionali ed Europee, Sociologia della salute, Statistica socio – sanitaria, Valutazione e Gestione delle Tecnologie in sanità, Welfare state in prospettiva comparata, Management Sanitario Integrato, Studi strategici, Economia sanitaria, E-care e salute, Programmazione Europea, Sociologia dell'ambiente e del territorio, Programmazione Welfare Nazionale ed Europeo, Storia sociale della medicina, Metodologie qualitative nelle ricerche per la salute, Organizzazione e gestione delle aziende e dei servizi sanitarie, Welfare locale.

20 Gennaio 2004 / 1 Luglio 2005

### Master II Livello

QEQ 7

Università degli Studi di Bologna – Alma Mater Studiorum

#### Master in valutazione nei servizi socio-sanitari

Titolo conseguito: Master II livello

Materie/Tematiche:

Valutazione della performance, valutazione della soddisfazione, valutazione dei progetti, valutazione della qualità, valutazione delle politiche, approcci qualitativi e quantitativi, metodologie e tecniche di valutazione.

Gennaio 2003 – Dicembre 2003

### Stage Formativo

QEQ 6

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuntivi Cervello – Villa Sofia" Palermo

Tirocinio Formativo 12 mesi

Titolo conseguito: Tirocinio

Materie/Tematiche:

Sistema di Gestione della Qualità, Valutazione e Monitoraggio della Performance, Rischio Clinico, Customer Satisfaction, ECM, Accreditamento, Valutazione e Verifica del Personale, Budgeting.

Settembre 1999 – 31 Ottobre  
2003

## Laurea Quadriennale Vecchio Ordinamento

Università degli Studi di Palermo

Laurea Vecchio Ordinamento

Titolo conseguito: Dottore in Scienze Politiche

110 / 110 e lode

Materie/Tematiche:

Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Privato Comparato, Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Economia Politica, Economia Aziendale, Sociologia delle Organizzazioni, Metodologia della Ricerca Sociale, Diritto Tributario, Scienze Politiche, Diritto Sociale dell'UE, Programmazione Europea, Politiche del Welfare, Teoria dei Giochi, Statistica, Storia economica, Scienza dell'amministrazione, Psicologia del Lavoro, Psicologia dell'organizzazione, Scienze delle finanze, Lingue Straniere.

## CORSI AGGIORNAMENTO

---

- *Evaluation Campus & Community (ECCO) progetto sperimentale del Dipartimento della Funzione Pubblica attuato dalla Università di Bari per la formazione degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e le strutture tecniche di supporto in materia di misurazione e valutazione della performance - **corso Management by objectives e organizzazione per processi, 4 marzo 2019***
- *Evaluation Campus & Community (ECCO) progetto sperimentale del Dipartimento della Funzione Pubblica attuato dalla Università di Bari per la formazione degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e le strutture tecniche di supporto in materia di misurazione e valutazione della performance – **corso Il processo, misurazione e valutazione della performance individuale, 13 marzo 2019***
- *Evaluation Campus & Community (ECCO) progetto sperimentale del Dipartimento della Funzione Pubblica attuato dalla Università di Bari per la formazione degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e le strutture tecniche di supporto in materia di misurazione e valutazione della performance – **corso Il personale con qualifica dirigenziale, 19 marzo 2019***
- *Evaluation Campus & Community (ECCO) progetto sperimentale del Dipartimento della Funzione Pubblica attuato dalla Università di Bari per la formazione degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e le strutture tecniche di supporto in materia di misurazione e valutazione della performance – **corso Il personale non dirigente, 15 aprile 2019***
- *Evaluation Campus & Community (ECCO) progetto sperimentale del Dipartimento della Funzione Pubblica attuato dalla Università di Bari per la formazione degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e le strutture tecniche di supporto in materia di misurazione e valutazione della performance – **I modelli europei di misurazione della performance 06 maggio 2019***
- *Evaluation Campus & Community (ECCO) progetto sperimentale del Dipartimento della Funzione Pubblica attuato dalla Università di Bari per la formazione degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e le strutture tecniche di supporto in materia di misurazione e valutazione della performance – **corso Assegnazione degli obiettivi ed effetti giuridici 14 maggio 2019***

- *Evaluation Campus & Community (ECCO) progetto sperimentale del Dipartimento della Funzione Pubblica attuato dalla Università di Bari per la formazione degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e le strutture tecniche di supporto in materia di misurazione e valutazione della performance – corso **La relazione con i Dirigenti e le aspettative nei processi di comunicazione 15 maggio 2019***
- *Evaluation Campus & Community (ECCO) progetto sperimentale del Dipartimento della Funzione Pubblica attuato dalla Università di Bari per la formazione degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e le strutture tecniche di supporto in materia di misurazione e valutazione della performance – corso **Le modalità della valutazione 22 maggio 2019***
- *Evaluation Campus & Community (ECCO) progetto sperimentale del Dipartimento della Funzione Pubblica attuato dalla Università di Bari per la formazione degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e le strutture tecniche di supporto in materia di misurazione e valutazione della performance – corso **Gli effetti giuridici della valutazione del personale non dirigenziale 24 maggio 2019***
- *Evaluation Campus & Community (ECCO) progetto sperimentale del Dipartimento della Funzione Pubblica attuato dalla Università di Bari per la formazione degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e le strutture tecniche di supporto in materia di misurazione e valutazione della performance – corso **I comportamenti organizzativi, il dizionario delle competenze, la relazione tra performance individuale e sistema professionale 29 maggio 2019***

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Kaplan International - 108 Banbury Rd, Oxford OX2 6JU, Regno Unito					
Arabo	A2	A2	A2	A2	A2
Institut Bourguiba des Langues Vivantes - 47 Avenue de La Liberté, 1002, Tunisia					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze e competenze relazionali

Capacità di lavorare in team e in ambiente multiculturale  
 Ottima capacità di comunicazione e interlocuzione.  
 capacità organizzativa e problem solving  
 lavorare per obiettivi, in situazioni relazionali complesse, su progetti complessi e articolati e con ruoli di autorevolezza  
 gestione delle persone e di progetti complessi sia dal punto di vista tecnico che economico-finanziario  
 gestione delle relazioni tra partners di progetto

Competenze organizzative e gestionali

coordinamento ed amministrazione; analisi di bilanci; predisporre, gestire e rendicontare progetti cofinanziati; capacità di lavorare su più task contemporaneamente e sotto pressione; team building e problem solving; management di progetto; gestione budget, bilanci (ordinari, consolidati e per cassa), gestione finanziaria.

Competenze professionali

Capacità e competenze professionali relative alle tematiche del:

- Gestione, monitoraggio, rendicontazione, controllo e valutazione di programmi e progetti finanziari

da fondi comunitari e nazionali ( FSE, FESR, PON, POR, etc); capacità di affiancamento e formazione al personale delle P.A. regionali e locali; predisposizione di bandi e capitolati di gara; redazione di offerte tecniche a gara d'appalto; preparazione e implementazione di budget per finanziamento; conoscenza dei principali programmi e agende di sviluppo dell'Unione Europea per enti nazionali e attori locali (cittadini, enti locali, PMI).

- Management sanitario, controllo di gestione e budgeting, gestione e valutazione della performance, governo di processi decisionali in materia di programmazione di interventi e politiche socio-sanitarie.
- Capacità e competenze tecnico-gestionali del Project Management e del Project Cycle Management; Gestione di progetti e partenariati multi-istituzionali sociali.
- Gestione di HR, valutazione della capacità gestionali-professionali, valutazione della performance e verifica dei risultati.
- Progettazione ed elaborazione di strumenti di valutazione e verifica della performance organizzativa ed individuale.
- Conoscenza degli approcci più funzionali e innovativi inerenti alla valutazione, programmazione e controllo di Budget, verifica della Performance, Total Quality Management, Customer Care, Problem Solving e Evaluating Management.
- Padronanza dei processi di produzione dei dati sociali, progettazione e gestione di strumenti per la rilevazione dei dati campionari, competenze nel settore della metodologia statistica e conoscenza degli strumenti informatici sia con riferimento alla raccolta/integrazione di dati statistici sia per quanto riguarda l'analisi dei dati e la loro diffusione.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato

Sistemi operativi ed applicazioni office

Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOS X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) & Apple Office (Pages, Numbers, Keynote)

Computer grafica, cad & 3d modelling, video

- Buona conoscenza di Computer Grafica e dei principali applicativi per il fotoritocco e la fotografia digitale (Adobe Photoshop & Illustrator, Lightroom, Apple Aperture)
- Buona conoscenza di applicazioni editoriali (Adobe In Design & Acrobat, Xpress)
- Ottima conoscenza di applicativi CAD 2d/3d (Autocad, Archicad, Vectoworks, Sketch Up)

Web publishing & sviluppo / programmazione web 2.0

- Sviluppo Web 2.0 con strumenti opensource (XHTML5 & CSS3, Apache, MySql, Object Oriented PHP)
- Ottima conoscenza di Xhtml, delle tecniche e degli strumenti di Web Publishing e delle principali applicazioni (Php Storm, SimpleText, Komodo, ecc.) e CMS avanzati (Drupal, Wordpress)
- Sviluppatore Php )

Software statistici

SPSS, SAS, Software Statistico R, Spad, Unicet, TalTac, StatView

Piattaforme Istituzionali per Monitoraggio e Rendicontazione

CARONTE, CARONTE FSE, SIGMA, FAROS, SGP, SANA,

Altre competenze e hobbies

Viaggiare, leggere, praticare sport (crossfit)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI



## Pubblicazioni

*Modelli Sperimentali per combattere le disuguaglianze nell'accesso ai servizi sanitari*

*Ed. Medical Books Palermo, pp. 73-87, 95 – 107, 2005*

*Rapporto CNEL sui livelli e la qualità dei servizi offerti dalle pubbliche amministrazioni e centrali e locali a imprese e cittadini, pp. 489-497, 2021*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legge 196 del 30.06.2003 art. 7 e art. 13.