

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Avv. ALBERTO CORRADO**
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC
Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MAGGIO2005 AD OGGI**
- Nome del datore di lavoro **Lavoratore autonomo**
- Tipo di azienda o settore **Legale**
- Tipo di impiego **Libero professionista**
- Principali mansioni e responsabilità

Avvocato- iscritto all'Albo degli Avvocati del Tribunale di Torre Annunziata dal 12/04/2010 e abilitato al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori dal 24/05/2019, svolge la propria attività professionale soprattutto nella materia del Diritto Amministrativo e del Diritto Civile.

Nel corso della carriera professionale ha assunto il patrocinio in numerosi giudizi dinanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali, al Consiglio di Stato ed agli Organi della Giurisdizione Civile, in difesa di soggetti pubblici e privati, trattando ed approfondendo le seguenti materie:

 - Ambiente,
 - Edilizia ed Urbanistica,
 - Espropriazioni,
 - Procedure ad evidenza pubblica;
 - Contratti della Pubblica Amministrazione,
 - Servizi Pubblici Locali,

- Concessioni ed Autorizzazioni,
- Procedure Concorsuali,
- Pubblico Impiego,
- Diritto Processuale Amministrativo.

Presta attività di consulenza legale nelle materie appena elencate in favore di numerose Pubbliche Amministrazioni (Comuni, Consorzi fra Enti Locali, Agenzie, Autorità Amministrative, ecc).

Ha collaborato e partecipato a collegi difensivi con il Prof. Avv. Giovanni Leone, professore ordinario di Diritto Amministrativo presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

In particolare:

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2010 A FEBBRAIO 2023**
- Nome del datore di lavoro Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano – Commissario Straordinario dell'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano
- Tipo di azienda o settore Consorzio obbligatorio di Comuni per la pianificazione, l'organizzazione ed il controllo del Servizio Idrico Integrato dell'A.T.O. n. 3 della Campania di cui alla L.R. della Campania n. 14/1997.
- Tipo di impiego Consulente legale con contratti di prestazione libero-professionale di natura continuativa, selezionato a seguito di diversi avvisi pubblici.
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza e assistenza stragiudiziale nonché di difesa in giudizio, relativamente ai procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano, quali:
 - aggiornamento Piano d'Ambito per la gestione del S.I.I.,
 - approvazione tariffe (ante 2012) e proposte tariffarie per l'ARERA (post 2012),
 - approvazione progetti di opere pubbliche attinenti al S.I.I.;
 - stipula di protocolli di intesa con i soggetti pubblici per la realizzazione di numerose opere fognarie,
 - riconoscimento mutui contratti dai Comuni per la realizzazione infrastrutture del S.I.I.,
 - rilascio autorizzazioni scarichi in pubblica fognatura,
 - trasferimento al Gestore del S.I.I. delle opere e degli impianti funzionali alla gestione del S.I.I.,
 - trasferimento del servizio dai Comuni al Gestore Unico del S.I.I.
 - predisposizione accordi per la normalizzazione dei rapporti tra gestore unico del S.I.I. e gestori grossisti;
 - attività di liquidazione del consorzio obbligatorio di comuni Ente

d'Ambito Sarnese Vesuviano

• Date (da – a)	DA SETTEMBRE 2021 A SETTEMBRE 2023
• Nome del datore di lavoro	SOGESID SPA
Tipo di azienda o settore	Società in house del Ministero della transizione Ecologica e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile
Tipo di impiego	Consulente Senior
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Mettiamoci in Riga LINEA DI INTERVENTO L7 - supporto tecnico-specialistico nell'attuazione della Linea di Intervento L7 "Soluzioni per la piena approvazione del SII attraverso l'operatività dell'ente di governo d'ambito, l'affidamento del servizio e il superamento del contenzioso comunitario in materia di acque reflue urbane e per il soddisfacimento della condizione abilitante connessa all'obiettivo specifico 2.5 della programmazione 2021-2027" nell'ambito del Progetto Mettiamoci in Riga
• Date (da – a)	DICEMBRE 2018 a MARZO 2021
• Nome del datore di lavoro	Fondazione IFEL Campania – Istituto per la finanza e l'economia locale della Campania
• Tipo di azienda o settore	Fondazione di diritto privato costituita dalla Regione Campania ed IFEL per supportare il processo di attuazione del federalismo contrattuale, istituzionale, fiscale e demaniale nel territorio della Regione Campania, fornendo assistenza tecnica alla Regione Campania, agli enti regionali e – per conto della Regione stessa – agli enti locali della Campania nell'individuazione delle migliori metodologie e soluzioni per lo sviluppo di una finanza pubblica locale efficace ed efficiente, integrata e trasparente.
• Tipo di impiego	Consulente senior con contratto di collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza ed assistenza nell'ambito del Programma Integrato di Interventi di Rafforzamento della Capacità Istituzionale e Amministrativa della Pubblica Amministrazione a valere sull'asse IV Capacità Istituzionale e Amministrativa del POR FSE Campania 2014–2020 – DGR 607/2017” - AZIONE 9.2 – MONITORAGGIO DELLE STRATEGIE SETTORIALI – ATTIVITA' RIVOLTE ALL'INNALZAMENTO

DELLE CAPACITA' AMMINISTRATIVE IN MATERIA AMBIENTALE. L'attività di consulenza prestata ha riguardato, tra l'altro: i regolamenti necessari al funzionamento dell'Ente Idrico Campano; l'adozione del Piano d'Ambito regionale; la definizione dei contenuti e la sottoscrizione dell'“Accordo di Programma” tra EIC, Ministero dell'Ambiente e Regione Campania per il finanziamento degli interventi nel settore del S.I.I., funzionali al superamento della procedura di infrazione comunitaria n. 2014/2059 e da realizzare con risorse del Programma Operativo Ambiente- FSC 2014-2020, Sottopiano “Interventi per la tutela del territorio e del mare”; il regolamento per l'approvazione, ex art. 158bis del .Lgs. n. 152/2006, dei progetti definitivi delle opere previste dal Programma degli Interventi ricompreso nel Piano d'Ambito, ecc.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno 2016 - 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro 	<p>Commissario Straordinario Ente d'Ambito Napoli Volturno</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p>	<p>Consorzio obbligatorio di Comuni per la pianificazione, l'organizzazione ed il controllo del Servizio Idrico Integrato dell'A.T.O. n. 2 della Campania di cui alla L.R. della Campania n. 14/1997.</p>
<p>Tipo di impiego</p>	<p>Consulente Legale con contratti di prestazioni libero-professionali.</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di consulenza ed assistenza per l'adeguamento delle convenzioni di affidamento del servizio idrico in titolarità dei gestori comunali attualmente operanti alla convenzione-tipo approvata dall'AEEGSI con deliberazione n. 656/2015/R/IDR; - Attività di consulenza in ordine ai casi di esclusione delle gestioni del servizio idrico e fognario dall'aggiornamento tariffario ex MTI-2; - Attività di consulenza relativa al trasferimento al gestore ABC-Napoli delle infrastrutture fognarie della Città di Napoli.

• Date (da – a)

Anni 2015- 2016

• Nome del datore di lavoro

Consorzio Idrico Terra di Lavoro

• Tipo di azienda o settore

Consorzio di Comuni per la gestione del servizio idrico

• Tipo di impiego

Consulente Legale-Avvocato

• Principali mansioni e responsabilità

- Attività di consulenza relativa a procedimenti sanzionatori avviati dall'Autorità Garante della Concorrenza ed il Mercato e dall'Autorità per l'Energia Elettrica il Gas ed il Sistema Idrico.

- Attività di patrocinio prestata in occasione del giudizio al Tar Lazio Roma, R.G. n. 3972/2016.

• Date (da – a)	ANNO 2020, ANNO 2023
• Nome del datore di lavoro	Comune di Agerola
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Consulente legale iscritto nella short list del Comune
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di difesa in giudizio relativamente - a procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di contratti d'appalto per la gestione di servizi pubblici - a procedimenti in materia di concessioni comunali per il trasporto locale;
• Date (da – a)	ANNO 2015, ANNO 2023
• Nome del datore di lavoro	Comune di Presenzano
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Consulente legale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza e difesa in giudizio relativamente - a procedimenti di espropriazione per pubblica utilità, - a procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di contratti d'appalto per la realizzazione di opere pubbliche, - a procedimenti sanzionatori di abusi edilizi.
• Date (da – a)	ANNO 2016
• Nome del datore di lavoro	Comune di Vairano Patenora
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Avvocato inserito nella short list di esperti per il conferimento di incarichi di difesa in giudizio
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di difesa in giudizi aventi ad oggetto - procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di contratti d'appalto per l'affidamento di servizi pubblici;

- procedimenti per il rilascio di permessi di costruire.

• Date (da – a)	2015-2016
• Nome del datore di lavoro	Arcadis – Agenzia Regionale Campana per la difesa del suolo
• Tipo di azienda o settore	Agenzia regionale competente per la realizzazione di opere pubbliche per la mitigazione del rischio idrogeologico e per la difesa del suolo, nonché per il completamento degli interventi volti al superamento di diverse situazioni di emergenza ambientale già dichiarate con OO.PP.CC.MM.
• Tipo di impiego	Consulente legale iscritto nella short list.
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di difesa in giudizio in contenziosi relativi al diritto alla stabilizzazione del personale precario dell’Agenzia. - Presidente della commissione per l’accordo bonario ex art. 240 del D. Lgs. n. 163/2006, relativamente al contratto di appalto per le opere di rifunionalizzazione dell’impianto di depurazione di Foce Sarno.
• Date (da – a)	2012 – 2015
• Nome del datore di lavoro	Autorità di Bacino Regionale della Campania Centrale (già Autorità di Bacino Regionale del Fiume Sarno)
• Tipo di azienda o settore	Difesa del Suolo
• Tipo di impiego	Consulente legale inserito nella short list dell’Autorità
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza e difesa in giudizio relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> - adozione del Piano Stralcio per l’Assetto Idrogeologico, - rilascio dei pareri per la realizzazione di opere pubbliche e private; - affidamento incarichi di progettazione.
• Date (da – a)	DAL 2006 AL 2006
• Nome del datore di lavoro	C.I.R.A.M.(Centro Interdipartimentale Ricerche Ambiente dell’Università Federico II di Napoli)

- Tipo di azienda o settore Ricerca
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione dello studio su “*I criteri normativi per la redazione delle norme di Piano*”, finalizzato all’elaborazione del Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Napoli
- Date (da – a) **DAL 2005 AL 2009**
- Nome del datore di lavoro Studio Legale Associato con sede in Napoli al V.le A. Gramsci n. 19
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Pratica forense
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione atti giudiziari e stragiudiziari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 21/04/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli “Federico II”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto – Tesi in Diritto Amministrativo “I Servizi Pubblici Locali”
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Date (da – a) Dal 1990 al 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio “Plinio Seniore” di Castellammare di Stabia
- Qualifica conseguita Maturità classica conseguita con il voto di 43/60

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione BUONO

orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata con gli studi superiori/universitari e l'attività legale
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona capacità nell'uso dei comuni sistemi operativi(Excel, Word, Power Point ecc.).
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Buona capacità di adattamento ad ambienti multiculturali, ottenuta attraverso esperienze di studio, lavoro e volontariato (è stato membro del direttivo del circolo di Castellammare di Stabia dell'Associazione onlus INTERCULTURA)
PATENTE O PATENTI	Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/03 (legge privacy e trattamento dati)

Castellammare di Stabia,05/09/2023

Avv. Alberto Corrado