FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

(max 5 cartelle comprese eventuali immagini)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CURATOLA FILOMENA MARIA LUISA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Iscrizione in Albi professionali	DOTTORI COMMERCIALISTI DI REGGIO CALABRIA DAL 1992. REVISORI CONTABILI DAL 1999 AL N. 102099. CONCILIATORI PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI REGGIO CALABRIA. C.T.U. PRESSO IL TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA
• Settore di specializzazione • Esperienze significative • Date (da – a)	- DAL 1992 AL 2000 - DAL 1995 - DAL 19.01.1998 AL 31.12.2006 - DALL'AGOSTO 2001 AL DICEMBRE 2002 - DAL LUGLIO 2003 AL LUGLIO 2006 - NEL 2007 e NEL 2012 - DAL LUGLIO 2006 AL DICEMBRE 2007 - DAL 1 GENNAIO 2008 - 05.05.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	- COLLABORAZIONE CON LA CATTEDRA DI ECONOMIA AZIENDALE DELL'UNIVERSITà DI ECONOMIA E COMMERCIO DI MESSINA - LIBERA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E DOCENTE IN CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, POST- QUALIFICA E POST-DIPLOMA. CURATORE FALLIMENTARE, CUSTODE GIUDIZIALI, COMMISSARIO LIQUIDATORE, - SINDACO EFFETTIVO NELLA SOCIETà MEDITERRANEA SVILUPPO S.C.A.R.L. OPERANTE NEL SETTORE DEL COMMERCIO E DEI SERVIZI A PARTECIPAZIONE PUBBLICA (GESTIONE FONDI PER LA SOVVENZIONE GLOBALE DEL PORTO DI GIOIA TAURO). - COMPONENTE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DELLA COMMISSIONE REGIONALE TRIPARTITA E DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL CONSORZIO DEL BERGAMOTTO DI REGGIO CALABRIA - CONSULENTE ESTERNO ALL'ASSESSORATO FINANZE E TRIBUTI DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA IN MATERIA DI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - GIUDICE POPOLARE PRESSO LA CORTE D'ASSISE DI REGGIO CALABRIA - DIPENDENTE I° LIVELLO DELLA MAGGIOLI TRIBUTI S.P.A. - DIPENDENTE QUADRO DELLA RE.G.E.S. S.P.A. (SOCIETA' PUBBLICA DI GESTIONE TRIBUTI/ENTRATE DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA) CON RUOLO DI

	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, DELLE RISORSE UMANE, DELLA SICUREZZA E DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER GLI ACQUISTI, RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE, CONTENZIOSO DOCENTE NEL "MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO DELL'AMBIENTE" ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA SVOLGENDO UN SEMINARIO SU "IL BILANCIO AMBIENTALE NELLE IMPRESE E NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: PROFILI CONTABILI, FISCALI E DI RAPPRESENTAZIONE IN BILANCIO"
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	1987 11/11/1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIPLOMA DI RAGIONIERE CON LA VOTAZIONE DI 60/60 ED ENCOMIO SOLENNE LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO PRESSO L'UNIVERSITà DEGLI STUDI DI MESSINA CON VOTAZIONE 110/110 E LODE ACCADEMICA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ECONOMIA AZIENDALE, RAGIONERIA, TECNICA BANCARIA E ASSICURATIVA, TECNICA ORGANIZZATIVA AZIENDALE, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, MARKETING, CONTABILITà PUBBLICA, ANALISI DEI COSTI E CONTABILITà INDUSTRIALE.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	**Titoli di scientifici** Scuola estiva Accademia Italiana di Economia Aziendale sulla metodologia della ricerca; Dottorato di ricerca in Economia Aziendale; Corso Gemini presso l'Università Bocconi di Milano
PRIMA LINGUA	**INGLESE**
ALTRE LINGUE	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Tesoriera regionale dell'UCID Calabria, tesoriera dell'Adisco Calabria, socia Fidapa sez. Reggio Calabria, socia Croce Rossa Italiana sez. Reggio Calabria

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	OTTIMA CONOSCENZA DEL COMPUTER
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO	Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento. La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati. Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003. (FIRMA)
ALLEGATI	

La Sottoscritta consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti alla dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR n. 445/2000 dichiara che tutte le notizie fornite nel presente curriculum formato da n.3 pagine corrispondono al vero.

Reggio Calabria, 21.11.2017

In fede