



## Europass Curriculum Vitae

Nome e cognome **Irene De Chiaro**

### Esperienze professionali

ottobre 2022 – oggi

#### **MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

**Funzionario amministrativo presso l'Unità di Missione per il PNRR, DG Coordinamento, Gestione Progetti e Supporto tecnico.**

**Coordinatrice del Settore I - Supporto tecnico in merito all'applicazione del principio "Do No Significant Harm (DNSH)".**

Referente delle attività di assistenza ai soggetti attuatori degli interventi PNRR per la corretta applicazione della normativa europea e nazionale relativa al principio "Do No Significant Harm" (DNSH), con compiti di coordinamento di unità di personale interno ed esterno.

Principali mansioni: valutazione della coerenza degli atti programmatici e attuativi delle misure PNRR; redazione di pareri, FAQ e linee guida per i soggetti attuatori; reportistica alle istituzioni europee; attività di info-formazione, progettazione e realizzazione di webinar e giornate seminariali sull'applicazione del principio DNSH negli interventi PNRR.

giugno – ottobre 2022

#### **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

Funzionario con compiti di supporto giuridico, redazione di pareri, note e studi sulla normativa ambientale nazionale ed europea.

settembre 2019 – giugno 2022

#### **AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO CENTRALE**

Funzionario presso l'Area Affari Legali e Istituzionali.

Redazione di atti e pareri in materia di pianificazione di bacino, difesa del suolo e tutela della risorsa idrica. Supporto alla gestione del contenzioso in raccordo con l'Avvocatura dello Stato. Formulazione di proposte di legge sulle materie di competenza dell'Autorità. Attività di info-formazione e progettazione degli eventi formativi per la partecipazione pubblica all'aggiornamento dei piani di gestione delle acque (Progetto Mettiamoci in Riga – L2).

luglio 2017 – agosto 2019

#### **AGENZIA PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA (ARPAE), Bologna.**

Collaboratrice amministrativa professionale presso il Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura.

Supporto alla gestione del contenzioso e consulenza in materia di autorizzazioni e valutazioni ambientali, controlli e sanzioni sulla gestione dei rifiuti, le emissioni in atmosfera e gli scarichi idrici. Partecipazione a gruppi di lavoro inter-agenziali per la formulazione di proposte normative e la redazione di linee guida (SNPA e AssoArpa). Formulazione di proposte normative. Attività di formazione in favore dei Servizi tecnici dell'Agenzia.

- dicembre 2016 – giugno 2017 **GESTORE DEI SERVIZI ENERGETICI (GSE) S.p.A.**  
 Legale presso la Direzione Verifiche e Ispezioni.  
 Supporto legale nei procedimenti di ispezione sugli impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile: verifica dei titoli autorizzativi e degli altri requisiti previsti ai fini del riconoscimento degli incentivi. Monitoraggio e analisi della pertinente normativa e giurisprudenza.
- maggio 2016 – dicembre 2016 **REGIONE EMILIA-ROMAGNA, in distacco presso ARPAE, Bologna.**  
 Collaboratrice amministrativa professionale presso il Servizio Gestione Demanio Idrico.  
 Istruttoria dei procedimenti di concessione per l'uso delle risorse idriche e delle aree demaniali. Partecipazione alle Conferenze di Servizi e a gruppi di lavoro tematici. Supporto giuridico ai Servizi tecnici e analisi della normativa sul procedimento amministrativo e la tutela delle acque.
- 2015 – 2016  
 2011 – 2013 **COMMISSIONE PARLAMENTARE D'INCHIESTA SULLE ATTIVITÀ ILLECITE CONNESSE AL CICLO DEI RIFIUTI, XVI e XVII Legislatura. Consulente.**  
 Redazione di note e studi sulla normativa nazionale ed europea in materia di rifiuti, ciclo di depurazione delle acque e sui correlati illeciti ambientali. Partecipazione alle audizioni e ai sopralluoghi della Commissione. Supporto nella redazione delle Relazioni tematiche.
- 2015 – 2016  
 2011 – 2013 **GRUPPO PARLAMENTARE presso la CAMERA DEI DEPUTATI e singoli parlamentari. Collaboratrice**  
 Redazione di atti ispettivi, proposte di emendamenti e di atti legislativi a supporto dell'attività di deputati. Monitoraggio e analisi dell'attività normativa del Governo e delle Camere, con particolare riguardo alle Commissioni Ambiente e Politiche UE. Gestione delle relazioni istituzionali dei deputati.
- 2013 - 2014 **Studio Legale Grisostomi Travaglini, Roma. Avvocato.**  
 Redazione di atti giudiziari, pareri e ricerche giurisprudenziali in materia di diritto civile e amministrativo.
- a.a. 2013/2014  
 a.a. 2012/2013 **LUISS GUIDO CARLI, Roma**  
**Collaboratrice della Cattedra di "DIRITTO DELL'AMBIENTE"**  
 Assistenza alla didattica e agli esami della cattedra di Diritto dell'Ambiente (Prof. R.Ferrara / Prof. G.Fonderico). Cultore delle materie "Diritto dell'Ambiente" e "Diritto e Regolazione dei Servizi Pubblici".
- dicembre 2010 - aprile 2011 **Global Energy Services Italia S.p.A., Roma. Addetta Legale.**  
 Verifica dei contratti di appalto e subappalto per la costruzione di impianti eolici e fotovoltaici. Supporto nell'adeguamento dell'azienda al D. Lgs. n. 231/2001.

## Titoli professionali

9 settembre 2013 **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.**  
Corte d'Appello di Roma

## Istruzione e formazione

2004 - 2010 **LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO in GIURISPRUDENZA**  
**LUISS Guido Carli, Roma.**

**Conseguita in data 16/07/2010 con votazione di 110/110 e lode.**

Menzione speciale alla Tesi di Laurea in Diritto dell'Ambiente, dal titolo: *"Ambiente, Salute e Principio di Precauzione"*.

settembre - novembre 2009 **TIROCINIO FORMATIVO presso TERNA S.p.A., Segreteria legale e societaria, Napoli.**  
Studio sui procedimenti in materia di inquinamento elettromagnetico finalizzato alla redazione della tesi di laurea.

ottobre 2010 – maggio 2011 **CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO DELL'ENERGIA**  
**LUISS Guido Carli, Roma.**  
Contenuti principali: evoluzione normativa del settore; regolazione, concorrenza e tutela dei consumatori; energia e ambiente; fonti energetiche rinnovabili.

settembre 2010 – settembre 2012 **PRATICA FORENSE presso l'AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO**  
Redazione di atti giudiziari e pareri per la difesa e la consulenza in favore delle Amministrazioni Statali.

## Pubblicazioni

**"Le Agenzie Ambientali all'esame della Corte Costituzionale"**, con G. Fantini, in *Ecoscienza* n. 4/2017.

**"Gli acquisti verdi della pubblica amministrazione. Nuovi criteri ambientali negli appalti pubblici"**, in *Scienza dell'Amministrazione Scolastica* n. 4/2016.

**"Sanzioni più severe per prevenire l'inquinamento"**, con Spinelli L., in *Ecoscienza* n.2/2015.

**"La nuova Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.). Quadro normativo e spunti critici"** in *Rivista Giuridica dell'Edilizia* n. 3/2013.

## Relazioni a corsi di formazione

Relatrice agli eventi di partecipazione pubblica per l'aggiornamento del Piano di gestione delle acque del Distretto dell'Appennino centrale (PGDAC.3 ciclo 2021-2027), organizzati dall'Autorità di bacino con il Progetto Mettiamoci in RIGA-L2. Elenco interventi:

- 4 novembre 2021 – *"Governance e sistema integrato della pianificazione"*.
- 20 ottobre 2021 – *"La tutela integrata della risorsa idrica. Pianificazione distrettuale e strumenti di attuazione"*.
- 21 settembre 2021 – *"La direttiva 2000/60/CE e le raccomandazioni dell'Europa"*.
- 4 giugno 2021 *"La normativa del PGDAC.3 in relazione al Piano Regionale di Tutela delle Acque"*.
- 5 maggio 2021 – *"Strumenti di attuazione dei piani di gestione distrettuali"*.

Relatrice al corso di formazione professionale "L'accertamento di sanzioni amministrative nell'ambito delle attività delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni", 17-18 gennaio 2018 presso ARPAE Emilia-Romagna.

## Principali corsi di aggiornamento professionale

- 6-25 ottobre 2023, "Le PA alle prese con l'adattamento al cambiamento climatico", SNA in collaborazione con il CMCC.
- 28-30 novembre 2022, "Laboratorio di comunicazione efficace", SNA.
- 8-19 gennaio 2021, "Amministrare per accordi in un'Amministrazione efficiente", SNA.
- 19 giugno 2018 "Aggiornamento normativo D.Lgs. 152/2006. Emissioni in atmosfera", ARPAE.
- 27 marzo 2017, "Riforma Madia e procedure ambientali", Reteambiente.
- 27-28 novembre 2017 "Emergenze antropiche, naturali e crisi ambientali. Verso una risposta di sistema", Autumn School AssoARPA, Milano.
- feb-giu 2012 "Corso di aggiornamento sulla giurisprudenza amministrativa", Società Italiana Avvocati Amministrativisti / Avvocatura Generale dello Stato, Roma.

## Capacità linguistiche

Madrelingua

**Italiano**

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1

C1

C1

**Spagnolo**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1

B1

B1

## Capacità informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Microsoft Office, di Internet e posta elettronica. Esperienza nell'utilizzo di banche dati giuridiche.

Il trattamento dei dati personali è autorizzato ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i..

Roma, 13 gennaio 2025

Irene De Chiaro