

CURRICULUM VITAE
MARIA DE GREGORIO



ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>2015-PRESENTE</p> <p>Fondazione Ecosistemi
Viale Liegi, 32 00198 Roma</p> <p>Consulenza ambientale</p> <p>Contratto a tempo indeterminato – Posizione: Livello D1- Esperto Senior</p> <p>Progettazione e gestione di sistemi di contabilità ambientale del territorio e degli enti locali; esperta in redazione di bilanci di sostenibilità in particolare per la parte degli indicatori economici e ambientali; esperta in redazione e revisione di bandi pubblici con criteri ambientali nell'ambito del green public procurement(GPP); docente di educazione ambientale nelle scuole elementari e medie nell'ambito della sensibilizzazione agli stili di vita sostenibili; docente sulle tematiche ambientali rivolta agli Enti pubblici e alle imprese; gestione di gruppi di lavoro nell'ambito di Agende 21 Locali. Responsabile del Sistema di gestione per la ISO20121 relativa all'organizzazione dell'evento sostenibile "Forum Compraverde Buy-Green". Responsabile del sistema di gestione integrato (RSG) qualità e ambiente dell'azienda Ecosistemi. Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>2005-2015</p> <p>Ecosistemi srl
Largo de Ginnasi 2
00186 Roma</p> <p>Società di consulenza ambientale</p> <p>Contratto a tempo indeterminato – Posizione: Livello D1- Esperto Senior</p> <p>Progettazione e gestione di sistemi di contabilità ambientale del territorio e degli enti locali; esperta in redazione e revisione di bandi pubblici con criteri ambientali nell'ambito del green public procurement; docente di educazione ambientale nelle scuole elementari e medie nell'ambito della sensibilizzazione agli stili di vita sostenibili; esperta in redazione di bilanci di sostenibilità per la parte degli indicatori economici e ambientali; docente sulle tematiche ambientali rivolta agli Enti pubblici e alle imprese; gestione di gruppi di lavoro nell'ambito di Agende 21 Locali. Responsabile del sistema di gestione integrato (RSG) qualità e ambiente dell'azienda Ecosistemi. Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).</p> |

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)Nome e indirizzo del datore di lavoroTipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | <p>Ottobre 2008 AD OGGI</p> <p>Fondazione Ecosistemi, Roma
www.fondazioneecosistemi.org</p> <p>Società di consulenza ambientale specializzata in strategie, programmi, azioni e strumenti per lo sviluppo sostenibile</p> <p>Contratto a tempo indeterminato – Posizione: Livello D1- Esperto Senior</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Principali mansioni e responsabilità
 - “**Rapporti di sostenibilità ambientale**” svolti secondo il Global Reporting Initiative e utilizzando il Greenhouse Gas (GHG) Protocol per il calcolo delle emissioni di CO2 equivalente – Analisi e valutazione della performance ambientale ed economica per le seguenti aziende:
 - 2018/19- CONAD - Rapporto di sostenibilità 2018 (in corso)
 - 2018/19 ECODOM - Rapporto di sostenibilità 2018
 - 2017/18- ECODOM - Rapporto di sostenibilità 2017
 - 2017/18- CONAD - Rapporto di sostenibilità 2017
 - 2017- ECODOM - Rapporto di sostenibilità 2016
 - 2016- ECODOM – Rapporto di sostenibilità 2015
 - 2015- ECODOM – Rapporto di sostenibilità 2014
 - 2014- REMEDIA – Rapporto di sostenibilità 2013
 - 2014- ECODOM – Rapporto di sostenibilità 2013
 - 2013- REMEDIA – Rapporto di sostenibilità 2012
 - 2013- ECODOM – Rapporto di sostenibilità 2012
 - 2012- REMEDIA – Rapporto di sostenibilità 2011
 - 2012- ECODOM – Rapporto di sostenibilità 2011
 - 2011- ECODOM – Rapporto di sostenibilità 2010
 - 2010- SAS Institute Srl - Rapporto di sostenibilità 2009
 - 2010- ECODOM – Rapporto di sostenibilità 2009
 - 2009- SAS Institute Srl - Rapporto di sostenibilità 2008
 - 2008- COBAT - Rapporto di sostenibilità 2007

- Date (da – a)
 - Ottobre 2008 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Fondazione Ecosistemi
Viale Liegi 32, 00198 Roma
- Principali mansioni e responsabilità
 - Organizzazione dell’evento “**Forum Compraverde Buy-Green**”, nello specifico: implementazione e attuazione del sistema di gestione ambientale del forum in base alla norma internazionale ISO20121 relativa agli eventi sostenibili; supporto alle attività di organizzazione e gestione del Forum Compra Verde BuyGreen (organizzazione di seminari, workshop, focus group, definizione programma culturale, individuazione e coinvolgimento partners e stakeholder, relazioni con espositori e relatori, allestimento e gestione stand, ecc.); supporto tecnico alla segreteria scientifica per la valutazione dei premi, per tutte le edizioni del Forum fino ad oggi.

- Date (da – a)
 - Ottobre 2017 – in corso
- Tipo di impiego
 - Responsabile per la realizzazione del progetto finanziato da Commissione Europea – Agenzia per la Competitività e l’Innovazione: **Progetto LIFE “GreenFEST – Green Festivals and Events through Sustainable Tenders”** (LIFE16 GIE/IT/000748)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Referente del progetto, esperta di GPP, con l’obiettivo di trasferire le buone pratiche esistenti in Italia e in Europa di Green Public Procurement nel settore delle attività culturali ad importanti amministrazioni pubbliche e alla filiera degli operatori privati che operano nell’ambito del settore della cultura.

- Date (da – a)
 - Dicembre 2016 – Marzo 2019
- Tipo di impiego
 - Regione Friuli-Venezia Giulia - **Piano d’azione regionale per gli acquisti verdi**, attività di formazione e di supporto tecnico del personale regionale responsabile degli acquisti.

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile per le attività inerenti l'analisi del sistema di approvvigionamento dell'amministrazione regionale e lo sviluppo e redazione del piano di azione. Laboratori tecnici sull'introduzione dei CAM nei bandi pubblici. Affiancamento ed Help Desk.

- Date (da – a)
 - Tipo di impiego

Ottobre 2015 – Dicembre 2018
Realizzazione progetto finanziato da Commissione Europea – Agenzia per la Competitività e l'Innovazione
- Principali mansioni e responsabilità

GPPBest Best practices exchange and strategic tools for GPP, esperta di GPP per la realizzazione attività di informazione e scambio di buone pratiche per l'attuazione di strategie di implementazione degli appalti verdi (Regione Basilicata, Lazio e Sardegna, Ministero ambiente-acque e foreste della Romania) in particolare per la Regione Lazio.

- Date (da – a)
 - Tipo di impiego

Maggio-Giugno 2015
Servizi di sensibilizzazione, animazione, creazione, elaborazione e gestione disciplinari, di certificazione ambientale e di qualità relativamente al marchio d'area "Agrigento: terra di storia, natura ed enogastronomia"
- Principali mansioni e responsabilità

Analisi e resoconti delle istruttorie per la concessione del marchio – Elaborazione dell'analisi ambientale iniziale del comune di Montevago (AG).

- Date (da – a)
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2015 – Ottobre 2015
Consulente per la regione siciliana
Realizzazione di azioni di accompagnamento on the job nell'ambito del progetto Servizio di accompagnamento alla politica degli acquisti pubblici ecologici della regione Siciliana

- Date (da – a)

Aprile 2011 – Ottobre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ecosistemi srl
Committente Camera di Commercio nazionale di Bucarest (Romania)
- Tipo di azienda o settore

Privata
- Tipo di impiego

Docente
- Principali mansioni e responsabilità

Formazione sul reporting di sostenibilità, indicatori di performance ambientale, sociale ed economica per i rappresentanti delle Camere di Commercio rumene

- Date (da – a)

Novembre 2010 – Aprile 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ecosistemi srl
Committente: Camera di Commercio di Bucarest (Romania)
- Tipo di azienda o settore

Azienda privata
- Tipo di impiego

Docente
- Principali mansioni e responsabilità

Docenza sui temi dell'Emission Trade e sulla redazione del Rapporto di sostenibilità nell'ambito del progetto per l'apertura di 42 sportelli per la CSR presso le camere di commercio della Romania.

- Date (da – a)

Settembre 2011- Dicembre 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecosistemi srl
Largo de' Ginnasi, 2 00185 Roma
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza ambientale
 - Tipo di impiego Consulente e tutor per la realizzazione del progetto per la Regione Autonoma della Sardegna
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico all'attuazione del Piano per gli Acquisti Pubblici Ecologici della Regione Sardegna, redazione materiali, analisi degli acquisti, avvio Ecosportelli, realizzazione seminari.
- Date (da – a) Gennaio 2011- Luglio 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecosistemi srl
Committente Provincia di Roma
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego Consulente, tutor
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto all'attuazione e al monitoraggio del piano di azione per il GPP della Provincia
- Date (da – a) Febbraio 2010 – Dicembre 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecosistemi srl
Committente: Municipio XI Comune di Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Consulente e docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza e consulenza per le attività nelle scuole medie del Municipio XI di Roma sui temi del risparmio energetico, rifiuti, risorse rinnovabili e mobilità sostenibile.
- Date (da – a) Febbraio 2009- Dicembre 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecosistemi srl
Largo de' Ginnasi, 2 00185 Roma
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza ambientale
 - Tipo di impiego Consulente per la realizzazione del progetto LIFE Plus GPPinfoNET
 - Principali mansioni e responsabilità Segreteria tecnica e supporto tecnico alle reti regionali (Sicilia, Lazio e Campania) per il GPP; redazione bollettino newsletter GPPinfoNET; Supporto tecnico seminari regionali e giornata nazionale del GPP.
- Date (da – a) Novembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARPA Lazio
Via Garibaldi,114-02100 Rieti
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza per il Comune di Nettuno su: “Relazioni umane, cultura e consumo critico. Impronta ecologica”
- Date (da – a) Novembre 2008 – Maggio 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecosistemi srl
Committente ARP Lazio - Via del Pescaccio n.96/98 – 00166 Roma
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale Parchi Lazio
 - Tipo di impiego Tutor

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Educazione al consumo sostenibile nelle scuole delle aeree protette del Lazio – Calcolo dell'impronta ecologica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Gennaio 2008 – Aprile 2008 Ecosistemi srl Committente REGIONE LAZIO - Dipartimento Territorio Direzione Regionale Ambiente e Cooperazione tra i Popoli Via della Pisana, 1301 – 00163 Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulente Attività di supporto per la disseminazione del GPP nelle aree protette: redazione di dieci Bandi Verdi tipo, per il parco automezzi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Febbraio 2008 – Giugno 2008 Ecosistemi srl Committente ARP Lazio- Via del Pescaccio n.96/98 – 00166 Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Agenzia Regionale Parchi Lazio Tutor Educazione al consumo sostenibile nelle scuole delle aeree protette del Lazio – Calcolo dell'impronta ecologica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Novembre 2007 – Marzo 2008 Ecosistemi srl Committente Comune di Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulente Progettazione; gestione progetto; sistema di contabilità ambientale per il Municipio XVI del comune di Roma.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Settembre 2007 – Dicembre 2007 Ecosistemi srl Committente Provincia di Cremona – settore ambiente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulente Consolidamento del GPP: redazione di dieci “Documenti di prodotto” che riportano valutazioni su benefici ambientali, sociali, costi e benefici economici lungo il ciclo di vita del prodotto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Maggio 2007 – Settembre 2007 Ecosistemi srl Committente REGIONE LAZIO - Dipartimento Territorio Direzione Regionale Ambiente e Cooperazione tra i Popoli Via della Pisana, 1301 – 00163 Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulente Attività di supporto per la disseminazione del GPP nelle aree protette: redazione di Bandi Verdi tipo, per dieci categorie di prodotti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Marzo 2007 – Maggio 2007 Ecosistemi srl Committente Provincia di Cremona – settore ambiente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulente Consolidamento del GPP: individuazione di criteri specifici di preferibilità ambientale per venti gruppi di prodotto e redazione delle relative “Schede per l'acquisto di prodotti verdi”</p>

- Date (da – a) Gennaio 2007 – Maggio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecosistemi srl
Committente Provincia di Cremona – settore ambiente
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Consolidamento del GPP: elaborazione delle “Dieci Strategie di intervento per aspetto ambientale”

- Date (da – a) Gennaio 2007 – Aprile 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Formez
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione di seminari tecnici in sette comuni del Mezzogiorno

- Date (da – a) 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecosistemi srl
Committente Sudgest – Progetto Governance
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Analisi territoriale per l’elaborazione di piani integrati di gestione ambientale urbana in sette conglomerati urbani italiani.

- Date (da – a) 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecosistemi srl
Committente Comune di Civitavecchia
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione; gestione progetto; consulenza per la sperimentazione di un sistema di contabilità ambientale presso il Comune di Civitavecchia.

- Date (da – a) Ottobre 2005 – Dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecosistemi srl
Committente Provincia di Roma
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione degli incontri del Forum di Agenda 21 locale

ALTRE ESPERIENZE

- Date (da – a) 2003-2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio fiscale – Ischia (NA)
- Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità ordinaria e bilanci – Revisione bilanci

- Date (da – a) 2000 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Abracadabra, agenzia di animazione – Ischia
- Tipo di impiego Fondatrice e Presidente

- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione e gestione dell'associazione, elaborazione degli indirizzi e delle direttive generali; assolvimento di tutte le funzioni del presidente nei riguardi dell'associazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26 Luglio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione per R.L.S.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Tematiche del corso di formazione:* Principale Normativa di Riferimento per il lavoratore addetto al videoterminale, Misure utili di riduzione del rischio, Standard tecnici di riferimento e caratteristiche tecniche dei luoghi di lavoro, servizio di Prevenzione e Protezione, Valutazione dei rischi, Misure di tutela ed attuazione, Contenuti del DVR.
- Date (da – a) 27 Luglio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione Addetto Antincendio_ Rischio basso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Tematiche del corso di formazione:* D.10/03/1988, Il rischio incendio.
- Date (da – a) 3 Aprile 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Course of implementing British Standards BS 8901:2007 BSI Management Systems**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specification for a sustainable event management system: scope, planning, implementation, assessing performance, review and follow up of this standard.
- Qualifica conseguita Certificate of training
- Date (da – a) Gennaio 2005 – Luglio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di alta formazione per Environmental System Manager**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strumenti di management ambientale (SGA, Audit, Comunicazione ambientale), Life Cycle Assessment (LCA), contabilità ambientale (bilancio ambientale e sociale), legislazione ambientale, analisi dei fenomeni di inquinamento e processi di disinquinamento, rifiuti, energie rinnovabili, pianificazione degli interventi di risanamento e di bonifica ambientale, Valutazione Impatto Ambientale (VIA), Valutazione Ambientale Strategica (VAS), Sistemi Informativi Territoriali (SIT).
- Date (da – a) Marzo 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Viaggio studio presso l'“International Institute for Industrial Environmental Economics” (IIIEE), Università di Lund, in Svezia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lezioni frontali teoriche-pratiche in lingua inglese concernenti le relazioni tra le attività industriali e gli impatti ambientali, i sistemi di gestione ambientale, gli approcci e le metodologie per la prevenzione all'inquinamento; visite in alcune delle principali aziende e multinazionali presenti sul territorio che adottano nuovi sistemi di prevenzione all'inquinamento e tutela ambientale
- Date (da – a) 1996-2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Università degli studi di Napoli “Federico II”

Corso di laurea in Economia, indirizzo industriale

Economia aziendale, economia politica, diritto pubblico e privato, statistica, economia industriale.

Laurea in Economia

2000

Corso di formazione professionale organizzato dalla regione Campania P.O.R. presso l’istituto “Lorenzo De Medici”, Barano d’Ischia

Attestato di qualifica professionale di “Animatore turistico”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO (MADRELINGUA)

Altre lingue

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale INTERMEDIO

TEDESCO

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura INTERMEDIO
- Capacità di espressione orale INTERMEDIO

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Partecipa come relatrice al seminario: “Pensiero ed esperienze socio-economiche nelle tradizioni religiose monoteiste: dalle origini alla globalizzazione” organizzato dall’ Università D’Annunzio di Pescara, parlando in particolare delle Reduccionés e dell’Economia di Comunione, come esperienze e nuove proposte di sviluppo economico attento alla dignità umana, tema della tesi di laurea.

- Pubblicazione del capitolo di tesi, “Economia civile”, sul libro di testo: “Lezioni di Economia e Gestione delle Aziende di Servizi Pubblici” di R. Filosa Martone (III edizione completamente riveduta ed ampliata), CUEN, Napoli, 2005, *Paragrafi 1.4, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5.*

- Da gennaio 2017 a giugno 2018 collabora con il Kaire, settimanale della Diocesi di Ischia, pubblicando una sezione dedicata ai più piccoli su tematiche attuali e in linea col giornale e cura una rubrica mensile sui temi della *Laudato si* per bambini.

- Partecipa attivamente ad attività di volontariato come Clown di Corsia presso alcuni ospedali di Roma tramite VIP ViviamoInPositivo Italia ONLUS, Federazione nazionale che opera in varie città italiane tra cui

Roma. Presta assistenza ad anziani, adulti e bambini portando un po' di gioia e allegria tra le corsie ospedaliere.

- Partecipa ad iniziative del Commercio equo e solidale, in particolare nell'estate 2005 collabora con l'associazione "Maia Onlus" di Procida (NA) alla promozione e alla vendita dei prodotti equo e solidali nelle principali piazze dell'isola di Ischia.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Responsabile, propositiva ed estroversa, attiva e scrupolosa, capacità di lavorare in equipe acquisita durante tutte le esperienze lavorative sempre a contatto con diverse persone in ambienti multiculturali dove è essenziale lavorare in squadra.

Gestione di gruppi di lavoro e facilitazione di incontri tecnici nell'ambito dei progetti nazionali e internazionali di Ecosistemi. Capacità di lavorare in situazioni di emergenza su diversi progetti contemporaneamente e capacità relazionali anche in progetti in cui si trovano ad operare numerosi interlocutori.

Capacità di coordinamento e amministrazione di persone, progetti e bilanci nell'ambito della presidenza dell'Associazione Abracadabra.

CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Tutti i sistemi operativi Windows ed Apple, Pacchetto Office (Word Excel Power Point Acces, Outlook)

Patente europea ECDL – Livello START

Ottima conoscenza del software Copert IV per il calcolo delle emissioni inquinanti da trasporti per i Rapporti di sostenibilità ambientale.

Ottima conoscenza del GHG Protocol per il calcolo dei gas climalteranti e di altri tools di calcolo della CO2.

Utilizzo di banche dati (Ecoinvent) per analisi del ciclo di vita di prodotti e servizi

Patente di guida – Categ. A e B

Attesto la veridicità dei dati e delle informazioni sopra riportate ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 in particolare degli articoli 46, 47 e 76.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 30 Giugno 2003 n. 196 "Codice n materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Data Luglio 2019