

INFORMAZIONI PERSONALI

Marco Di Giuseppe

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/09/2019 – 30/09/2019 **Consulente**

A.s.d. Atletica Vomano

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa di tipo amministrativo e gestionale a carattere non professionale ai sensi dell'art. 37 della L. 342/2000 e succ. mod. integ.

Attività: addetto alle attività amministrativo-contabili e alle attività di comunicazione nell'ambito del progetto "Settimana europea dello sport a Silvi". Il Progetto è finanziato dalla Commissione europea tramite l'Ufficio sport della Presidenza del consiglio dei ministri e si è svolto nel territorio del comune di Silvi (TE). Nello specifico le attività svolte sono state:

- Rendicontazione delle spese del progetto da presentare al comune e poi successivamente all'Ufficio sport della Presidenza del consiglio dei ministri;
- Monitoraggio fisico e procedurale del progetto;
- Comunicazione interna ed esterna del progetto.

Lingue di lavoro: Italiano, Inglese.

12/03/2018 – 31/08/2019 **Consulente Middle**

Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (Roma)

Amministrazione pubblica - Ente produttore di servizi economici

Collaboratore esperto di seconda fascia (Middle Expert) a seguito di selezione pubblica per titoli e prova orale.

Oggetto del contratto: attività di potenziamento e supporto all'azione amministrativa dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo con riferimento ai progetti in itinere in Africa Sub-Sahariana, America Centrale e Latina nei settori agricolo, alimentare, ambientale, sanitario, sviluppo rurale ed economico. Nello specifico, il soggetto incaricato dovrà supportare, con riferimento agli anzidetti progetti, gli organi amministrativi e dirigenziali dell'Agenzia coordinandosi in maniera continuativa con il management preposto e con il team di lavoro all'uopo formato e organizzato ai fini dello svolgimento delle seguenti attività:

- supporto contabile e finanziario e alla relativa attività di rendicontazione;

- collaborazione e supporto alle attività relative all'acquisto di beni e servizi in relazione ai progetti suddetti;
- monitoraggio legislativo e formazione di banche dati normative;
- collaborazione con istituti di ricerca e ricercatori e studenti italiani ed esteri impiegati negli anzidetti progetti di cooperazione in materia di ambiente e agricoltura;
- supporto operativo all'attività di comunicazione sociale e di informazione dell'Agenzia relativa agli anzidetti progetti;
- collaborazione nella pianificazione e gestione degli aspetti amministrativi e logistici di progetti e programmi di competenza dell'Agenzia, ivi compresi supporto e rapporti con le rappresentanze diplomatiche italiane nei Paesi di provenienza dei soggetti partecipanti e/o promotori e con le loro istituzioni di appartenenza.

Oltre alle attività indicate nel contratto sono state svolte le seguenti attività:

- Membro, con funzioni di segretario, della Commissione di valutazione delle proposte del "Bando 2018 per la concessione di contributi a iniziative di sensibilizzazione ed educazione alla cittadinanza globale (ECG) proposte da Organizzazioni della Società civile e Soggetti senza finalità di lucro" pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 15/09/2018. Commissione nominata con decreto del Direttore Vicario dell'Agenzia n. 323/2018 del 06/11/2018;
- Membro, con funzioni di segretario, della Commissione di valutazione del "Bando finalizzato alla selezione di iniziative proposte dalle Organizzazioni della società civile e dai soggetti senza finalità di lucro (OSC) – dotazione finanziaria pluriennale", pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 29/10/2018. Commissione nominata con decreto del Direttore Vicario dell'Agenzia n. 2/2019 del 10/01/2019;
- attività istruttoria e di controllo giuridico-amministrativo delle domande di iscrizione e di permanenza all'Elenco delle Organizzazioni della società civile (OSC) e dei soggetti senza finalità di lucro istituito presso l'Agenzia nel rispetto dei principi generali previsti dalla L. 125/2014 e dal decreto ministeriale n.113/2015 e dei requisiti specifici previsti dalle relative Linee Guida pubblicate sul sito dell'Agenzia;
- redazione delle bozze di provvedimento amministrativo riguardanti l'iscrizione/permanenza ovvero il diniego di iscrizione o la cancellazione dal suddetto Elenco e redazione delle eventuali comunicazioni alle OSC riguardanti i motivi ostativi all'iscrizione o richieste di chiarimenti alle suddette domande di iscrizione e di permanenza in Elenco;
- predisposizione di Procedure Generali, Bandi, modelli di Contratto (per i soggetti privati) e di Convenzione (per i soggetti pubblici) per la concessione di contributi a iniziative proposte da Organizzazioni della società civile e soggetti senza finalità di lucro (così come definite dall'art. 26 della L.

125/2014 – “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”), enti territoriali ed università, soggetti profit (imprese).

Lingue di lavoro: italiano, inglese.

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

12/01/2018 – 31/12/2018 **Consulente**

A.s.d. Atletica Vomano

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa di tipo amministrativo e gestionale a carattere non professionale ai sensi dell’art. 37 della L. 342/2000 e succ. mod. integ.

Attività: supporto alle attività amministrativo-contabili dei progetti di sviluppo locale realizzati sul territorio della Regione Abruzzo e finanziati dagli enti locali interessati con fondi propri e/o fondi strutturali regionali, nazionali e comunitari. Nello specifico le attività hanno riguardato:

- Redazione delle bozze di progetto di sviluppo locale in ambito sociale, sportivo e culturale a fini della partecipazione a bandi pubblici comunali, regionali e nazionali;
- Rendicontazione delle spese dei progetti;
- Monitoraggio fisico e procedurale dei suddetti progetti;
- Comunicazione interna ed esterna

Lingue di lavoro: Italiano, Inglese.

11/01/2017 – 11/04/2017 **Tirocinante**

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo (Roma)

Amministrazione pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri e Ministeri

Attività: supporto alla redazione di note, analisi e position paper, documentazione di supporto alle attività dell’ufficio. Aggiornamento schede-paese relative alla cooperazione allo sviluppo in ambito UE. Supporto logistico ed organizzativo agli eventi nazionali ed internazionali gestiti e promossi dall’ufficio. Supporto alle attività amministrative e di comunicazione interna ed esterna dell’ufficio. Lingue di lavoro: italiano, inglese, francese. Tirocinio effettuato sulla base della convenzione Maeci – Sioi del 04/09/2015

05/09/2016 – 04/01/2017 **Marketing Communications Coordinator**

Amway Business Centre Europe Sp. z o.o. – Cracovia (PL)

Società multinazionale

Attività: coordinamento delle strategie marketing e di comunicazione digitale di Amway per il mercato italiano. Supporto agli eventi e alle iniziative Amway nel mercato italiano. Implementazione, sul mercato italiano, della strategia di business decisa a livello centrale (coordinamento con le società affiliate). Coordinamento dei contenuti offline (cataloghi, listini prezzi, manuali prodotti, etichette prodotti, supplementi) e online (caricamento dei contenuti e relativa gestione). E-marketing: CMS, web admin, notizie, sviluppo della strategia di business attraverso i social media. Supporto di terzo livello per clienti e venditori Amway. Editing del sito www.amway.it. Ricerche di mercato. Supporto alle attività amministrative. Selezione e monitoraggio dei KPI e analytics; supervisione delle logiche SEO e relativa implementazione. Traduzione e revisione, correzione di bozze. Lingue di lavoro: inglese (prima lingua), italiano (seconda lingua). Contratto a tempo determinato.

06/02/2015 – 06/12/2015 **Consulente Middle**

Formez PA

Amministrazione pubblica – Ente produttore di servizi economici

Collaboratore, a seguito di selezione pubblica con sistema webcall di Formez PA, del Progetto ASCARÉ – Accrescere il Sistema delle competenze delle Autonomie Locali e della Regione Abruzzo. Progetto realizzato nell'ambito del PAR FSC 2007/2013 della Regione Abruzzo - Linea di Azione VI.1.4.b Accrescimento della capacity building negli Enti locali e nell'intera filiera istituzionale, anche attraverso l'innovazione e razionalizzazione nella gestione associata dei servizi pubblici locali - Intervento 1 Accrescimento della capacity building negli Enti locali e nell'intera filiera istituzionale. Pa committente: Regione Abruzzo

Attività: assistenza tecnica e supporto alle attività amministrative e alle attività formative del progetto per ciò che riguarda la rendicontazione e il monitoraggio (attraverso sistema informativo SI.GE.CO.) dei fondi comunitari diretti e indiretti.

Comunicazione interna ed esterna del progetto (contatto con media nazionali e locali, redazione comunicati stampa e realizzazione interviste ai testimonial del progetto). Analisi, studio e monitoraggio delle opportunità di sviluppo locale sia per le imprese che per gli enti locali, di marketing territoriale e turistico, attraverso l'impiego di fondi nazionali ed europei. Analisi e divulgazione delle opportunità della programmazione comunitaria 2014/2020 diretta (Erasmus+, Life, Horizon, Europa Creativa, Europa per i cittadini ecc.) ed indiretta.

Supporto alla redazione di bozze di progetto per la partecipazione a bandi nazionali e comunitari.

Contratto di collaborazione a progetto.

07/06/2012 – 12/12/2012 **Consulente Junior**

Formez PA

Amministrazione pubblica - Ente produttore di servizi economici

Collaboratore, a seguito di selezione pubblica con sistema webcall di Formez PA , del Progetto "Programma di riordino territoriale della Regione Abruzzo". Pa committente: Regione Abruzzo

Attività: assistenza tecnica e supporto alle attività amministrative e alle attività formative del progetto per ciò che riguarda la rendicontazione e il monitoraggio dei fondi di sviluppo nazionali per favorire l'associazionismo comunale e la nascita delle Unioni di Comuni. Comunicazione interna ed esterna del progetto. Redazione di articoli, interviste, notizie sul tema dell'associazionismo comunale e sulla gestione associata di funzioni/servizi sul sito web (www.formez.it) e la newsletter di Formez Pa, nonché su testate giornalistiche nazionali e locali. Contratto di collaborazione a progetto

30/10/2013 – 30/10/2014 **Collaboratore**

Atletica Vomano

Associazione Sportiva Dilettantistica

Tirocinio formativo laurea magistrale:

Supporto alle attività amministrative e contabili dei progetti di sviluppo locale realizzati nell'ambito dei programmi operativi regionali e nazionali (rendicontazione e monitoraggio). Addetto ufficio stampa e comunicazione.

01/03/2010 – 01/03/2011 **Collaboratore**

Bruni Pubblicità Atletica Vomano

Associazione Sportiva Dilettantistica

Tirocinio formativo laurea:

Supporto alle attività amministrative e contabili dei progetti di sviluppo locale realizzati nell'ambito dei programmi operativi regionali e nazionali ((rendicontazione e monitoraggio). Addetto ufficio stampa e comunicazione.

01/09/2006 – 31/12/2007 **Giornalista**

La Città Quotidiano

Quotidiano di cronaca, attualità e sport della Regione Abruzzo

Collaboratore, senza vincolo di subordinazione ed orario della redazione de "La Città Quotidiano". Redazione di articoli di cronaca locale, sviluppo locale, economia e sport. Contratto di prestazione occasionale nel periodo indicato. Dal 2009 iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti.

- 01/10/2015 – 15/06/2016 **Laurea Magistrale in Scienze Politiche (LM-62)** QEQ 7
 Università degli Studi “Guglielmo Marconi” – Roma
- Indirizzo di studio: scienze politiche
 - Principali materie trattate: Programmazione economica, Economia dei mercati finanziari, Diritto pubblico dell’economia ecc
 - Voto e data di laurea: 107/110 – 15/06/2016 (laurea conseguita in corso)
- 01/10/2012 – 17/11/2014 **Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali (LM-52)** QEQ 7
 Università degli Studi “Roma Tre” – Roma
- Indirizzo di studio: studi politici ed economici internazionali
 - Principali materie trattate: Diritto Internazionale, Politica economica europea, Economia e commercio internazionale, Principi contabili, Organizzazione amministrativa ecc.
 - Voto e data di laurea: 110/110 - 17/11/2014 (laurea conseguita in corso)
 - Nell’ambito della laurea magistrale, si è svolto un periodo di 10 mesi all’estero per il **programma Erasmus** (presso l’Università Jagellonica di Cracovia (PL))
- 01/10/2008 – 13/12/2011 **Laurea in Scienze Politiche (L-36)** QEQ 6
 Università degli Studi di Teramo - Teramo
- Indirizzo di studio: scienze politiche
 - Principali materie trattate: Economia politica, Sociologia politica, Diritto amministrativo ecc.
 - Voto e data di laurea: 105/110 – 13/12/2011 (laurea conseguita in corso)
- 04/05/2015 – 22/06/2015 **Corso post-laurea in management degli eventi internazionali – Esperto in cerimoniale e protocollo nazionale ed internazionale** QEQ 8
- S.I.O.I. (Società Italiana per l’Organizzazione Internazionale) Roma – ente sotto la vigilanza del Ministero degli Affari Esteri
- Durata del corso, tra lezioni e studio individuale: 100 ore
- Principali materie trattate: Cerimoniale di Stato, Cerimoniale Diplomatico, Cerimoniale degli Enti Territoriali, Cerimoniale islamico, ebraico e cinese, Cerimoniale del Vaticano, Cerimoniale delle Società, Onorificenze, benemerenze nazionali, Protocollo Militare, Protocollo Olimpico, Eventi Sportivi Internazionali e VIP Guest Management, Event Management, Official Entertaining & Private Parties, Regole scritte e non scritte per gli incontri conviviali, Wedding Planning & Etiquette, Dining Etiquette & Table Seating Arrangements, Netiquette: dallo stile delle e-mail alla gestione delle conversazioni online.
- Gestione della comunicazione degli eventi internazionali.

03/11/2014 – 18/12/2014 **Master in progettazione europea e internazionalizzazione delle imprese** QEQ 8

S.I.O.I. (Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale) Roma – ente sotto la vigilanza del Ministero degli Affari Esteri

Durata del corso, tra lezioni e studio individuale: 220 ore

Principali materie trattate: mappatura delle opportunità di finanziamento dei fondi europei diretti/indiretti (sia per le imprese che per gli enti locali) e della Cooperazione UE; predisposizione delle proposte progettuali; definizione del budget di progetto e rendicontazione. Assistenza tecnica alla gestione e rendicontazione dei Fondi Strutturali nazionali e comunitari. Analisi ed approfondimento della programmazione comunitaria 2014/2020, in particolare dei programmi Horizon, Erasmus+, Europa Creativa, Europa dei cittadini, Life. Studio delle tecniche di Project Cycle Management (PCM), Logical Framework Approach (LFA), GOPP (Goal Oriented Project Planning).

Analisi dei processi per l'internazionalizzazione delle imprese e per la promozione dei territori.

18/09/2017 – 28/02/2018 **Progetto “Crescere in digitale”**

Iscritto partecipante al Percorso formativo online “Crescere in Digitale”. Progetto promosso da Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dall'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) e realizzato da Unioncamere in partnership con Google.

Corso strutturato in 17 capitoli e 84 moduli riguardanti esempi pratici e casi di studio su tutti gli aspetti di Internet per le imprese, laboratori ed un eventuale tirocinio formativo. Principali materie trattate: comprendere l'ecosistema digitale; PMI online; Come Interagire con le aziende; Come Creare un sito web/mobile; Cloud e Infrastruttura; Social Media Management; SEM – Far crescere il business online; Video; Come misurare la crescita; Mobile; eCommerce; Export; Travel; Nuove imprese per l'economia di Internet; Casi di successo da Made in Italy: Eccellenze in digitale; Portare innovazione in impresa. Test di verifica finale ed attestato di partecipazione

20/08/2014 – 20/09/2014 **Borsa di studio del dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Roma Tre per ricerca tesi all'estero**

Università Sorbona – Parigi (FR)

Ricerca tesi in diritto amministrativo comparato

26/09/2013 – 16/06/2014 **Borsa di studio Erasmus**

Jagellonian University – Cracovia (PL)

Ricerca tesi in diritto amministrativo comparato

10/12/2009 **Esame (superato) per l'iscrizione all'Ordine dei Giornalisti**
 Ordine Nazionale dei Giornalisti – Roma
 Iscritto dal 10/12/2009 all'Ordine Nazionale dei Giornalisti – elenco pubblicisti

15/09/2007 – 19/01/2008 **Progetto “Impresa Formativa Simulata – Infosystem s.r.l.”**
 Istituto d'Istruzione Superiore “V. Moretti” – Roseto degli Abruzzi (TE)
 Simulazione dell'attività d'impresa con il supporto di docenti qualificati.
 Durata del progetto: 60 ore

15/09/2003 – 14/07/2008 **Diploma di Ragioniere Programmatore e Perito commerciale** QEQ 5
 Istituto d'Istruzione Superiore “V. Moretti” – Roseto degli Abruzzi (TE)
 Indirizzo di studio: ragioniere programmatore
 Principali materie trattate: Economia Aziendale, Scienza delle Finanze, Diritto pubblico, Diritto privato e commerciale ecc.
 Voto di maturità: 90/100 Data conseguimento: 14/07/2008

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Certificazione DELF in lingua francese					
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative acquisite anche attraverso la pluriennale attività di giornalista e consulente per la comunicazione. Eccellenti capacità di

scrittura di temi giuridici ed economici. Ottima capacità di predisposizione di atti e documenti amministrativi e di business plan aziendali.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante gli studi universitari e come consigliere di associazioni culturali e sportive. Buone capacità di organizzazione del lavoro

Competenze informatiche Ottima conoscenza del pacchetto applicativo Office (Word, Excel, Powerpoint ecc.), navigazione online con i principali browser, buona conoscenza dei linguaggi di programmazione HTML, SQL, JAVA, e del Content Management System (CMS), Google Analytics, Google Adwords. Ottima conoscenza di Adobe Acrobat Reader e di Adobe Photoshop. Uso professionale dei principali social network. Uso professionale dei principali tool per la gestione dei contenuti digitali, sia in italiano che in inglese. Selezione e monitoraggio dei KPI e analytics; supervisione delle logiche SEO e relativa implementazione. Uso professionale dei sistemi di Customer Relationship Management (CRM). Buona conoscenza del sistema SAP.

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Convegni in qualità di relatore Relatore al convegno organizzato dall'Unicef Abruzzo "2° giornata provinciale per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza" - Pescara, 20/11/2010

Presentatore alla conferenza stampa di lancio del "Premio Idee Nuove 2011" presso Sala Stampa Provincia di Teramo, 05/06/2011.

Progetti

Membro, a titolo volontario, del comitato organizzatore del meeting internazionale giovanile bilaterale Italia - Russia nell'anno 2011 svoltosi a Roma, in occasione dell' "Anno della cultura italiana in Russia e della cultura russa in Italia" . Il meeting si è svolto in lingua inglese

Membro, a titolo volontario, del comitato di volontari costituito per l'organizzazione e la promozione del Junior8 Summit 2009 (G8 dei ragazzi) svoltosi a Roma dal 4 al 12 luglio 2009 organizzato da Unicef e Governo Italiano. Il meeting si è svolto in lingua inglese

Membro, a titolo volontario, della delegazione italiana al Junior8 Summit 2006 (G8 dei ragazzi) svoltosi a San Pietroburgo (Russia) organizzato dalla

Morgan Stanley International, Unicef, Governi delle nazioni G8. Il meeting si è svolto in lingua inglese

Membro, a titolo volontario, della delegazione italiana al Junior8 Summit 2007 (G8 dei ragazzi) svoltosi a Wismar (Germania) organizzato dalla Morgan Stanley International, Unicef, Governi delle nazioni G8. Il meeting si è svolto in lingua inglese

Dall'anno 2004 all' anno 2008 partecipante al Progetto "Parlamento Provinciale dei ragazzi e delle ragazze" promosso dal Comitato regionale Unicef Abruzzo in collaborazione con le scuole secondarie della Regione Abruzzo (20 incontri, per un totale di 80 ore)

Partecipante al corso biennale 2008-2009 di formazione all'impegno sociale e politico (12 incontri, per un totale di 40 ore) con prova finale organizzato da Acli Teramo e svoltosi presso la sede Acli Teramo. Attestato rilasciato il 31/03/2009

Partecipante al progetto "Euroscuola" - Parlamento Europeo, Strasburgo (2004)

Pubblicazioni

Coautore in "La Fuci di Montini e la Fuci di oggi" a cura di E. Bettini, Libreria editrice vaticana, 23 ottobre 2014, Roma, pp. 76-82.
ISBN 978-88-209-9424-2

Conferenze e seminari

Partecipante al V° corso universitario multidisciplinare di educazione allo sviluppo- "I Bambini Invisibili" organizzato dall'Unicef Teramo e Università di Teramo nel corso dell'A.A. 2006/2007; svoltosi presso l'Università di Teramo (7 incontri per un totale di 28 ore).

Partecipante al Convegno "I minori stranieri in Italia" organizzato dall' A.W.R. Italia il 10/12/2012 – Roma

Partecipante al seminario "Lifelong Learning Programme" organizzato dal Punto Europe Direct di Roseto degli Abruzzi in collaborazione con l'Indire-Agenzia Nazionale LLP il 02/10/2007 presso Roseto degli Abruzzi (TE)

Partecipante al Corso per animatori e per operatori sportivi organizzato dal Centro Sportivo Italiano di Teramo dal 2 maggio al 8 giugno 2008 per un totale di 16 ore presso Teramo

Partecipante al XXXI Seminario di formazione "Il federalismo in Europa e nel mondo", istituito con L.R. 37/1983 della Regione Lazio. Seminario svolto dal 2 al 7 settembre 2012 a Ventotene (LT) ed organizzato dall'Istituto di studi

federalisti “Altiero Spinelli” in collaborazione con la Regione Lazio, il Comune di Ventotene e la Provincia di Latina

Partecipante al percorso di formazione e aggiornamento Forum PA 2012 (Fiera di Roma, 16-19 Maggio 2012)

Corsi e seminari
organizzati dall'Ordine
dei Giornalisti
(Formazione continua
per giornalisti)

Partecipante e superamento dell'esame finale del corso “Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media”, Roma 6 novembre 2019

Partecipante e superamento dell'esame finale del corso “Il Piano Juncker”, Roma 6 novembre 2019

Partecipante e superamento dell'esame finale del corso “Raccontare i fenomeni migratori. L' agenda europea: fatti, prospettive e falsi miti”, Roma 04 aprile 2018

Partecipante e superamento dell'esame finale del corso “Un mondo di “bufale”: un pericolo sottostimato per democrazia e giornalismo”, Roma 28 marzo 2018

Partecipante al corso e superamento esame finale in “Economia e fondi UE un mondo da scoprire”, Roma 15 dicembre 2017

Partecipante al corso e superamento esame finale in “La nuova deontologia”, Roma 29 maggio 2017

Partecipante al corso e superamento esame finale in “L'Unione europea: istruzioni per l'uso”, Roma 19 giugno 2016

Partecipante al seminario “La tratta delle bianche: immigrazione e schiavitù”, Teramo 06 Maggio 2016

Partecipante al seminario “Dalla scena del crimine al delitto. I segreti della cronaca nera”, Pescara 25 gennaio 2016

Partecipante al seminario “Rettifiche e diffamazione”, Teramo 09 luglio 2015

Partecipante al corso e superamento esame finale in “Fondamenti di Giornalismo Digitale”, Roma 19 marzo 2015

Partecipante al seminario “Linguaggio di genere e violenza sulle donne”, Roseto degli Abruzzi (TE) 10 marzo 2015

Partecipante al corso e superamento esame finale in “Storia del giornalismo

contemporaneo”, Roma 09 novembre 2014

Partecipante al seminario “La tutela dell’economia e della finanza: il ruolo della Guardia di Finanza e delle autorità garanti nella prospettiva dell’Unione Europea”, L’Aquila 24 settembre 2014

Appartenenza a gruppi
ed associazioni

Partecipante al corso e superamento esame finale in “Deontologia professionale per giornalisti”, Roma 22 luglio 2014

Eletto consigliere del Comitato Regionale Abruzzo della Federazione Italiana di Atletica Leggera per il quadriennio olimpico 2008/2012 – delega alla comunicazione

Fondatore ed eletto presidente dell’associazione giovanile – culturale “Idee Nuove”

Volontario dell’Unicef in progetti locali e nelle attività di fundraising sul territorio della Regione Abruzzo

Eletto consigliere del “Parlamento regionale degli studenti della Regione Abruzzo” nell’a.s. 2007/2008

Arbitro di calcio della Federazione Italiana Giuoco Calcio dal 2005 al 2011

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16.

In fede.

Marco Di Giuseppe