CURRICULUM VITAE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000)

La sottoscritta BARBARA FORNAI, nata a Siena il 08.02.1968 residente a Colle di Val d'Elsa, Via F. Morozzi n. 29 consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

Che quanto indicato nel seguente curriculum vitae corrisponde a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BARBARA FORNAL

Residenza

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita Codice Fiscale

ESPERIENZA IN AMBITO UNIVERSITARIO

• Date (da - a)

2015 in corso

Azienda/Ente

Università di Siena, Master Executive in Sviluppo e Internazionalizzazione delle piccole e medie imprese (II edizione)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione (Università degli studi di Siena)

• Tipo di impiego

Prestazione Professionale

Principali mansioni e

Manager didattico: pianificazione didattica, controllo di gestione finalizzato alla

responsabilità

rendicontazione dei costi

2014 - 2015

Azienda/Ente

Università degli Studi di Siena Summer School in architettura sostenibile

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione (Università degli studi di Siena)

Tipo di impiego

Prestazione Professionale

• Principali mansioni e

Manager didattico: pianificazione didattica, controllo di gestione finalizzato alla

responsabilità

rendicontazione dei costi

• Date (da - a)

2000 - 2011

Azienda/Ente

Università degli Studi di Siena – Dipartimento di studi aziendali e sociali Master GINTS, Master Universitario di I livello in Gestione delle Istituzioni e nuove tecnologie dell'Informazioni (GINTS), finanziato dalla Banca MPS e dalla Società Engineering spa

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione (Università degli studi di Siena)

Tipo di impiego

Prestazione Professionale

 Principali mansioni e responsabilità Responsabile pianificazione didattica e controllo strategico, responsabile operativo dello sviluppo del sistema di qualità UNI EN ISO 9001- 2000, controllo di gestione

finalizzato alla rendicontazione dei costi

• Date (da − a)

2005 - 2009

Azienda/Ente

Università degli Studi di Siena –Master MAR, Master Universitario di I livello in Pianificazione Gestione e Controllo del Settore Idrico e dei Rifiuti, finanziato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione (Università degli studi di Siena)

Tipo di impiego

Prestazione Professionale

 Principali mansioni e responsabilità Responsabile pianificazione didattica e controllo strategico, responsabile operativo dello sviluppo del sistema di qualità UNI EN ISO 9001- 2000, controllo di gestione

finalizzato alla rendicontazione dei costi

Date (da − a)

2010

Azienda/Ente

Università degli Studi di Siena – Dipartimento di studi aziendali e sociali Master CIPMI, Master Universitario di I livello in Controllo e Innovazione nelle Piccole e Medie

Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione (Università degli studi di Siena)

Tipo di impiego

Prestazione Professionale

 Principali mansioni e responsabilità Responsabile organizzativa della didattica, responsabile procedure rendicontazione

abilità fondi

• Date (da − a)

2010 - 2011

Azienda/Ente

Università degli Studi di Siena – MEBS (Master in Economia e Banca)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione (Università degli studi di Siena)

· Tipo di impiego

Prestazione Professionale

Principali mansioni e

Responsabile organizzativa della didattica, responsabile procedure rendicontazione

responsabilità

fondi

• Date (da – a) 2004 - 2005

Azienda/Ente Università di Siena, Centro Cresco

Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego Contratto a progetto

Principali mansioni e Implementazione di un progetto di benchmarking e di indicatori di performance

responsabilità all'interno delle Camere di Commercio della Toscana promosso da Unioncamere

Toscana

Date (da – a)
 2003 - 2004

• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione

Tipo di impiego Contratto a progetto

• Principali mansioni e Tutor di qualità nell'Ambito del Progetto VAI (Valutazione Attività didattiche Ateneo:

responsabilità didattica e ricerca): supporto nella redazione del Rapporto di autovalutazione

ESPERIENZA LAVORATIVA in qualità di dipendente part- time della società Telos Consulting Srl

ATTIVITÀ DI CONSULENZA

Date (da – a)
 2017 in corso

Azienda/Ente per conto di Telos Consulting Srl

Tipo di impiego Consulente

Principali mansioni e Membro del gruppo di lavoro per l'implementazione della separazione contabile

responsabilità nell'ambito del Servizio Idrico Integrato come definito dalla deliberazione

137/2016/R/COM

Date (da – a) 2015 in corso

Nome e indirizzo del datore di STA Spa - Società Toscana Ambiente (per conto di Telos Consulting Srl)

Lavoro

Tipo di azienda o settore Holding operante nell'ambito dei rifiuti solidi e liquidi

Tipo di impiego Consulente

Principali mansioni e responsabilità Membro del gruppo di lavoro in Telos Consulting nel supporto a STA spa nella

realizzazione del processo di pianificazione, controllo strategico ed operativo

• Date (da – a) 2015 - 2016

Azienda/Ente Autorità di Bacino del Fiume Arno (per conto di Telos Consulting Srl)

• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego Consulente

Principali mansioni e Membro del gruppo di lavoro in Telos Consulting finalizzato alla realizzazione

dell'anglisi associati del Regione del Figure Agran (di sui alla disertiva 2000 (co)).

responsabilità dell'analisi economica del Bacino del fiume Arno (di cui alla direttiva 2000/60)

Date (da – a)
 2016

Azienda/Ente AATO Laguna di Venezia (per conto di Telos Consulting Srl)

Tipo di azienda o settore Servizi Pubblici – Servizio idrico integrato

Tipo di impiego Consulente

• Principali mansioni e Attività di supporto nella realizzazione degli adempimenti richiesti dall'AEEG ai fini

responsabilità dell'applicazione del nuovo metodo tariffario per il periodo 2016-2019

Pagina 3 - Curriculum vitae di Di Barbara Fornai Date (da - a)

2016

Nome e indirizzo del datore di

ATI 4 - Terni (per conto di Telos Consulting Srl)

Lavoro

Tipo di azienda o settore

Servizi Pubblici - Servizio idrico integrato

Tipo di impiego

Consulente

Principali mansioni e responsabilità

Attività di formazione e di supporto nella realizzazione degli adempimenti richiesti dall'AEEG ai fini dell'applicazione del nuovo metodo tariffario per il periodo 2016-2019 ai sensi della deliberazione AEEG 643/2013/IDR

• Date (da - a)

2014-2015

· Azienda/Ente

AATO Laguna di Venezia (per conto di Telos Consulting Srl)

Tipo di azienda o settore

Servizi Pubblici - Servizio idrico integrato

· Tipo di impiego

Consulente

• Principali mansioni e

Attività di supporto nella realizzazione degli adempimenti richiesti dall'AEEG ai fini

responsabilità

dell'applicazione del nuovo metodo tariffario per il periodo 2014-2015

• Date (da - a)

2014

Azienda/Ente

ATI 4 - Terni (per conto di Telos Consulting Srl)

• Tipo di azienda o settore

Servizi Pubblici - Servizio idrico integrato

Tipo di impiego

Consulente

• Principali mansioni e

responsabilità

Attività di formazione e di supporto nella realizzazione degli adempimenti richiesti dall'AEEG ai fini dell'applicazione del nuovo metodo tariffario per il periodo 2014-2015 ai sensi della deliberazione AEEG 643/2013/IDR

0

Attività di supporto nella realizzazione degli adempimenti richiesti dall'AEEG ai fini

 Principali mansioni e responsabilità

dell'applicazione del nuovo metodo tariffario per il periodo transitorio

Date (da – a)

2012 - 2014

Azienda/Ente

AATO 11 Varese (per conto di Telos Consulting srl)

· Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

Tipo di impiego

Consulente

 Principali mansioni e responsabilità Analisi amministrativo contabili finalizzate alla realizzazione delle attività legate alla redazione del piano di ambito relative al piano economico finanziario e tariffario e nella determinazione della tariffa ai sensi della deliberazione AEEG 585/2012/IDR

• Date (da - a)

2012 - 2013

· Azienda/Ente

AATO Laguna di Venezia (per conto di Telos Consulting Srl)

• Tipo di azienda o settore

Servizi Pubblici – Servizio idrico integrato

• Tipo di impiego

Consulente

 Principali mansioni e responsabilità Analisi amministrativo contabili finalizzate al supporto nella realizzazione del controllo della gestione del servizio idrico integrato della Società Veritas SpA nell'AATO Laguna di Venezia per l'anno 2010 e il successivo inserimento dei risultati di tale attività all'interno del Piano economico – finanziario e tariffario del Piano di Ambito in fase di revisione

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da - a)

1997-2000

Azienda/Ente

Graphostampa snc loc. Selvamaggio n. 58 Colle di Val d'Elsa Siena

• Tipo di azienda o settore

Azienda privata

Tipo di impiego

Apprendistato

 Principali mansioni e responsabilità Contabilità, fatturazione gestione rapporti banche, clienti e fornitori

Pagina 4 - Curriculum vitae di Di Barbara Fornai

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Luglio 1997

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Controllo di gestione, pianificazione economico finanziaria e regolazione economica e giuridica, economia bancaria

· Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Economiche e bancarie, Vecchio Ordinamento – voto: 105/110

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura

BUONA

Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

FRANCESE

· Capacità di lettura

BUONA

Capacità di scrittura

BUONA

· Capacità di espressione orale

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e di lavoro in team, buona propensione al problem solving e capacità comunicative. Buona capacità di project management e di gestione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

lavora abitualmente in gruppi di lavoro per lo svolgimento dell'attività professionale, sempre a stretto contatto con i livelli dirigenziali degli enti o aziende committenti. Partecipa a gruppi interdisciplinari di ricerca presso università o amministrazioni pubbliche in materia di servizi pubblici o problematiche connesse al controllo di gestione e all'analisi economico finanziaria di conseguenza ha maturato elevate capacità relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Ottimo utilizzo degli applicativi del pacchetto Office (Excel, Power Point, Word,

outlook, Access), Posta elettronica e navigazione web

CAPACITÀ E COMPETENZE

Nel mio tempo libero amo leggere, viaggiare e praticare sport

ARTISTICHE

PATENTI

PATENTE B

Autorizzo al trattamento dei dati e delle informazioni personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Siena, 21 novembre 2017

In fede

Barbara Fornai