



## Curriculum Vitae Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** GIANFELICE ROSSANA

**Indirizzo**

**Telefono**

**E-mail**

**Cittadinanza**

**Luogo di nascita**

**Data di nascita**

**Codice Fiscale**

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

**Date (da – a)** Dal 31/12/2021 al 30/12/2022

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Molise – Direzione Generale per la Salute – Via Genova - Campobasso

**Lavoro o posizione ricoperti** Co.co.co “Supporto alla Direzione Generale della Salute per le attività rientranti nelle Linee progettuali n. 5 “Strumenti a supporto dell'efficientamento del sistema regionale di controllo della qualità ed appropriatezza delle prestazioni sanitarie”

**Principali attività e responsabilità** Assistenza Tecnica – con l'espletamento delle seguenti attività:

- studio analisi e monitoraggio a supporto della pianificazione e programmazione dell'azione regionale in materia di politica sanitaria;
- programmazione sanitaria con particolare riferimento ai programmi operativi, ai livelli essenziali di assistenza;
- attività correlate al miglioramento della sicurezza e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie e dei servizi sanitari offerti dal SSR;
- prestazioni sanitarie e liste di attesa;
- analisi dati, elaborazioni statistiche ed attività necessarie di collegamento tra istituti e enti nazionali;
- gestione delle organizzazioni sanitarie;
- studio e analisi dell'implementazione dell'offerta sanitaria;
- attività connesse alla gestione e monitoraggio dei flussi

- informativi sanitari
- supporto alla pianificazione, gestione e rendicontazione di progetti.

**Tipo di attività o settore** Settore pubblico

**Date (da – a)** Dal 26 novembre 2020 al 30 settembre 2023 in corso

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Formez PA – Viale Marx, 15 – 00137 Roma

**Lavoro o posizione ricoperti** Co.co.co. Assistenza Tecnica presso la Regione Molise per l’attuazione degli interventi finanziati con il Fondo Sviluppo e Coesione per il periodo 2020-2023”.

**Principali attività e responsabilità** Assistenza tecnico specialistica a supporto dei Servizi regionali con l’espletamento delle seguenti attività:

- programmazione e/o riprogrammazione dei programmi finanziati con il Fondo Sviluppo e Coesione mediante la predisposizione e la verifica della documentazione prodotta dai beneficiari propedeutica all’attivazione degli interventi, alla definizione e alla predisposizione delle procedure da attuare e alla determinazione dei criteri di ammissibilità e di selezione degli interventi, alle azioni di accompagnamento per la diagnosi e la risoluzione di problemi legati all’attuazione. Aggiornamento della documentazione inerente al Sistema di Gestione e Controllo regionale, al fine di massimizzare l’efficacia delle attività programmate nonché al fine della eventuale rimodulazione e/o modifica dei suddetti Programmi;
- valutazione quali/quantitativa in itinere dei programmi anche finalizzata alla diagnosi e alla risoluzione di problemi legati alla realizzazione e attuazione degli interventi al fine di massimizzare l’efficacia delle attività programmate;
- monitoraggio procedurale, fisico e finanziario dei progetti attivati attraverso l’immissione dei dati in SGP e attraverso l’elaborazione di report e di schede di sintesi di tutti i dati, relativi agli interventi, sulla base della documentazione tecnico-amministrativa disponibile presso gli uffici regionali e della documentazione del soggetto attuatore/beneficiario anche al fine di rilevare eventuali criticità e proporre eventuali rimodulazioni volte a massimizzare l’efficacia delle attività programmate;
- verifica progetti in ritardo di attuazione, individuazione di eventuali criticità ed elaborazione di possibili soluzioni finalizzate al conseguimento delle OGV;
- analisi dei dati economico-finanziari-contabili funzionali al controllo e alla gestione delle fasi della entrata e della spesa secondo le regole della contabilità pubblica attraverso la predisposizione di report di avanzamento dei programmi e dei progetti e di relazioni periodiche e analisi dei dati economico-finanziari-procedurali anche ai fini della verifica delle domande di pagamento e/o certificazione della spesa.
- supporto alla rendicontazione e ai controlli di primo livello

**Date (da – a)** Dal 6 maggio 2019 al 1 settembre 2020  
Dal 5/11/2020 al 18/11/2020 (dimissioni volontarie)

**Nome e indirizzo del datore** Consedin S.p.A – Via Innocenzo XI, 8 Roma

**di lavoro**

**Lavoro o posizione ricoperti** Contratto a tempo determinato – Servizi di supporto e assistenza tecnica al POR Molise FESR FSE 2014/2020 ed al Patto per lo Sviluppo della Regione Molise.

**Principali attività e responsabilità** Assistenza Tecnico specialistica a supporto alle Autorità nel coordinamento con gli Organismi europei e nazionali e le altre Autorità e gli Organismi Intermedi coinvolti nell'attuazione del POR.  
Nello specifico:

- Supporto al Rappresentante regionale nel Comitato di indirizzo e controllo del Patto, al Responsabile Unico del Patto (oggi le predette attività sono in capo all'AdG) e agli Organismi e ai Responsabili di Linea di Intervento/Azione;
- Supporto ai Beneficiari per la gestione e attuazione delle operazioni finanziate dal POR (POR FESR FSE Molise 2014/2020 – Assi prioritari X e XI) e ai soggetti attuatori per la gestione e attuazioni degli interventi finanziati dal Patto per lo Sviluppo della Regione Molise;
- Supporto al Rafforzamento Amministrativo (POR FESR FSE Molise 2014/2020 Asse prioritario IX).
- Collabora alle attività inerenti l'attivazione delle risorse degli interventi a valere sulle risorse FSC 2014/2020 del Patto per lo sviluppo della Regione Molise attraverso la redazione di schede tecniche di intervento propedeutiche alla predisposizione dell'atto giuntale.
- Collabora alle attività inerenti l'attuazione degli interventi a valere sulle risorse FSC 2014/2020 del Patto per lo sviluppo della Regione Molise.
- Attività di formazione e affiancamento all'unità di assistenza tecnica - profilo junior assegnata all'attività di monitoraggio.
- Attività seminariale/formativa ai beneficiari/soggetti attuatori degli interventi finanziati con le risorse FSC.

**Tipo di attività o settore** Settore privato

**Date (da – a)** Dal 3 ottobre 2011 al 31 agosto 2016  
Dal 09 dicembre 2016 all' 08 giugno 2020

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Molise - Via Genova – Campobasso

**Lavoro o posizione ricoperti** Co.co.co - “Assistenza Tecnica – Livello Specialistico – Assistenza Tecnica a supporto delle attività della Regione Molise sui Programmi a carico del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) programmazione 2007-2013 e Patto per lo Sviluppo della Regione Molise 2014-2020 (fino al 5 maggio 2019)

**Principali attività e responsabilità** Assistenza Tecnica e supporto operativo alle attività di Coordinamento, Attuazione e Gestione dei Programmi e dei Progetti finanziati con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007/2013 (FSC 2007/2013) e attività inerenti l'attuazione del Patto per lo Sviluppo della Regione Molise 2014-2020.

L'attività è svolta in stretto raccordo con l'Ufficio Programmazione e Coordinamento Attuativo Programmi FSC – Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione.

Collabora alle attività inerenti l'attivazione e l'attuazione degli interventi a valere sulle risorse FSC 2014/2020 del Patto per lo sviluppo della Regione Molise.

Collabora alla redazione dei Dossier Tematici afferenti l'aggiornamento del Piano d'Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio della Regione Molise (Delibere CIPE 82/2007 e CIPE 79/2012)

Collabora alla verifica dell'avanzamento e delle criticità attuative degli interventi inseriti nel Piano di Azione Obiettivi di Servizio.

Collabora alla redazione del RAOS - Rapporto Annuale di Esecuzione degli Obiettivi di Servizio, ai sensi della Delibera CIPE n. 82/2007.

Partecipa agli incontri, relativi agli Obiettivi di Servizio, con le regioni del Mezzogiorno e con il DPS – UVAL (oggi Dipartimento per le Politiche di Coesione - NUVAP).

Verifica e analizza i dati quali/quantitativi relativi alle spese per le prestazioni sanitarie da privato (Azione VII. D.1 della Linea di Intervento- VII.D – Copertura Disavanzo Sanitario PAR Molise FSC 2007/2013) e delle spese per i Presidi sanitari, farmaci e forniture ospedaliere (Azione VII. D.2 della Linea di Intervento VII.D – Copertura Disavanzo Sanitario - PAR Molise FSC 2007/2013) ai fini della copertura del disavanzo sanitario regionale con risorse FSC 2007/2013. del PAR Molise.

Supporta le attività relative alla definizione e/o l'attivazione degli interventi a valere sulle risorse del PAR Molise FSC 2007/2013 (predisposizione di schede tecniche, report, sintesi normative propedeutici/funzionali alla redazione di provvedimenti/atti amministrativi)

Collabora, inoltre, alle attività di verifica dell'avanzamento e delle criticità attuative del predetto Programma nonché alle conseguenti attività di riprogrammazione e rimodulazione finanziaria.

Collabora alla predisposizione del Rapporto Annuale di Esecuzione (RAE) del PAR Molise 2007/2013.

Collabora alla predisposizione della documentazione per il Comitato di Sorveglianza del PAR - FSC 2007-2013.

Collabora alla verifica finanziaria e contabile degli interventi finanziati con risorse FSC 2000-2006 e 2007-2013 in raccordo con i previsti meccanismi del Bilancio Regionale.

Collabora alla definizione e allo sviluppo di azioni di accompagnamento per la diagnosi e la risoluzione dei problemi legati all'attuazione del programma PAR FSC 2007/2013.

Si occupa del monitoraggio e del popolamento dei dati nel Sistema Gestione Progetti (SGP) degli interventi inseriti negli strumenti attuativi MO5A - V.A Istruzione e MO1C - I.C "Innovazione e Ricerca Universitaria". Predisporre il Rapporto Annuale di Monitoraggio (RAM) riferito ai predetti strumenti attuativi con il dettaglio, per singolo intervento, degli atti amministrativi relativi all'avanzamento procedurale e con indicazione delle criticità, i motivi di mancato monitoraggio e/o sospensione.

Attività di formazione e affiancamento all'unità di assistenza tecnica - profilo junior assegnata all'attività di monitoraggio degli interventi inseriti negli strumenti attuativi MO5A - V.A Istruzione e MO1C - I.C "Innovazione e Ricerca Universitaria"

Partecipa al Gruppo Tecnico della regione Molise "Aree Interne e collabora alla realizzazione della "Missione aree interne" che ha previsto l'organizzazione di 4 Focus Group nelle Aree del Matese, del Fortore, del l'Alto Molise, del Medio Trigno e delle Mainarde, con la partecipazione del Comitato Tecnico Aree Interne del Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica (DPS), finalizzati alla presentazione delle principali vocazioni delle aree individuate e all'approfondimento delle potenzialità del territorio in riferimento alle tematiche riguardanti lo Sviluppo Locale, la Salute, la Mobilità e la Scuola.

Partecipa al gruppo di Lavoro per la redazione del Piano Integrato di Monitoraggio Ambientale (PIMA)

Collabora alla redazione del PNR - Piano Nazionale di Riforma che definisce annualmente gli interventi da adottare per il raggiungimento degli obiettivi nazionali di crescita, produttività, occupazione e sostenibilità delineati dalla Strategia "Europa 2020". Si occupa in particolare delle tematiche relative all'abbandono scolastico e alla Ricerca & Sviluppo in regione Molise.

Nell'ambito del Programma "Pianificazione Regionale Attuativa" (PRA Molise) a valere sulle risorse FSC 2007-2013 assegnate dalla Delibera Cipe n. 62/2011 al Molise per la Ricostruzione post Sisma 2002 e gli Eventi alluvionali/atmosferici del 2003, 2009 e 2010 svolge le seguenti attività:

- verifica e controllo della documentazione trasmessa dall'Agenzia Regionale di Protezione Civile – ARPC (Relazione tecnica, schede tecniche e di monitoraggio degli interventi, piano finanziario);
- supporto ai tecnici dell'ARPC per le modifiche e/o integrazioni da apportare alla documentazione prodotta;

Collabora alla predisposizione della documentazione propedeutica alla stipula degli APQ "rafforzati" tra cui l'APQ "Infrastrutture sanitarie e sociali" - I Atto integrativo.

-

**Tipo di attività o settore** Settore pubblico

**Date (da – a)** **Dal 12 giugno 2006 al 31 dicembre 2008**  
**Dal 19 marzo 2009 al 18 maggio 2009**  
**Dal 28 settembre 2009 al 31 dicembre 2010**

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Unione Regionale delle Camere di Commercio del Molise Unioncamere Molise - Piazza della Vittoria, 1 – Campobasso

**Lavoro o posizione ricoperti** Co.co.pro nell'ambito dell'Osservatorio Economico Statistico Regionale. Progetto finanziato con risorse FAS 2000-2006 (oggi FSC) Delibera CIPE n. 17 del 9 Maggio 2003 - inserito nel "Programma pluriennale di interventi per la ripresa produttiva della Regione", approvato con

delibera CIPE n. 32 del 29 settembre 2004. Accordo di Programma Quadro "Ricerca e Innovazione".

Ente attuatore: Regione Molise.

Ente gestore: Unioncamere Molise - come da Convenzione tra Regione Molise e Unione Regionale delle Camere di Commercio del Molise del 30 gennaio 2006.

**Principali attività e responsabilità**

L'Osservatorio opera in stretto raccordo con il sistema delle banche locali, con Enti ed Istituzioni specializzati in tema di promozione industriale e con le associazioni di categorie.

Svolge attività di assistenza e supporto tecnico, propedeutici alla definizione del Programma di Sviluppo Regionale, attraverso la progettazione e realizzazione di indagini su campo nonché la redazione di fascicoli economici riguardanti tematiche relative all'andamento dei seguenti settori: turismo, industria, lavoro, commercio, import-export e Sistema Sanitario regionale.

Si occupa dell'analisi dei dati relativi alla demografia delle imprese molisane e delle imprese femminili. Collabora alla redazione delle pubblicazioni annuali sull'andamento dell'economia molisana presentate in occasione della Giornata dell'Economia organizzata a livello nazionale da Unioncamere:

1. Nota sull'economia del Molise - Rapporto 2007 - V Giornata dell'Economia del 10 Maggio 2007;
2. Nota sull'economia del Molise - Rapporto 2008 - VI Giornata dell'Economia del 9 maggio 2008;
3. Nota sull'economia delle province molisane - Rapporto 2009 - VII Giornata dell'Economia del 8 Maggio 2009;
4. Nota sull'economia delle province molisane - Rapporto 2010 - VIII Giornata dell'Economia del 7 Maggio 2010.

Collabora alla redazione dei fascicoli trimestrali - "I Numeri dell'Osservatorio Economico Statistico Regionale".

Collabora alla redazione dello studio dal titolo "Il settore Tessile/Abbigliamento in Molise – Un'indagine conoscitiva".

Collabora alla redazione dello studio dal titolo "Il pendolarismo in Molise – Indagine sugli spostamenti per motivi di lavoro nei Sistemi Locali di Lavoro (SLL) della Regione Molise".

**Tipo di azienda o settore**

**Date (da – a) Nel 2006 e nel 2008 (per 3 mesi ogni anno)**

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

ITER srl - Centro Ricerche e Servizi – Via Ascensione a Chiaia, 5 – 80121 Napoli

**Lavoro o posizione ricoperti**

Contratto di Collaborazione Occasionale Ricerca sullo "Stato di attuazione della riforma dei Servizi Pubblici per l'Impiego" a valere sulle risorse del FSE 2000-2006.

**Principali attività e responsabilità**

Svolge attività di somministrazione di interviste, sulla base del questionario predisposto dall'Ente Nazionale di Ricerca - ISFOL (Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori),

ai consiglieri EURES (European Employment Services) attivi presso gli uffici regionali e provinciali dei SPI, i Centri per l'impiego e le sedi sindacali, per rilevare informazioni finalizzate alla valutazione nazionale del sistema Eures.

**Tipo di azienda o settore**

**Date (da – a)** Dal 10 marzo 2005 al 30 giugno 2005

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Unione Regionale delle Camere di Commercio del Molise - Piazza della Vittoria, 1 – Campobasso

**Lavoro o posizione ricoperti** Co.co.pro nell'ambito del Progetto "PIN – Polo Innovativo" – Finanziato nell'ambito del Programma Interreg IIIA – Transfrontaliero Adriatico a valere sulle risorse del POR FESR 2000-2006.  
Asse 2: Integrazione economica dei sistemi produttivi transfrontalieri.  
Misura 2.1 Miglioramento della competitività e della cooperazione delle imprese.

**Principali attività e responsabilità** Si occupa della progettazione del portafoglio servizi relativo alla costituzione dell'Incubatore reale e virtuale.  
Il progetto aveva come finalità lo sviluppo del sistema economico produttivo locale e dei paesi balcanici, attraverso la creazione di un incubatore e di un centro servizi di innovazione per le imprese nella regione Molise a sostegno delle piccole realtà aziendali.

**Tipo di azienda o settore**

**Date (da – a)** Dall'1 aprile 2005 al 31 dicembre 2006

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi del Molise – Via de Sanctis – Campobasso

**Lavoro o posizione ricoperti** Co.co.pro. nell'ambito di Unimol Management

**Principali attività e responsabilità** Si occupa dell'organizzazione e della gestione dei master di I e II livello nonché tutoraggio in aula dei discenti. In particolare svolge le seguenti attività: collaborazione nel coordinamento della logistica e dell'attività amministrativa dei progetti, predisposizione di atti e documenti connessi alla realizzazione dei corsi formativi, predisposizione del materiale didattico da distribuire ai discenti, rendicontazione dei corsi formativi, cura dei rapporti con i docenti e con gli allievi, organizzazione e gestione dell'aula virtuale.

**Tipo di azienda o settore**

**Date (da – a)** Dal 29 maggio 2002 al 31 ottobre 2002  
Dal 29 maggio 2003 al 31 ottobre 2003

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi del Molise – Via de Sanctis – Campobasso

**Lavoro o posizione ricoperti** Co.co.co nell'ambito del Progetto CampusOne – Convenzione con la CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) per l' Attuazione delle Azioni di Corso di laurea e delle Azioni di Ateneo.

**Principali attività e** Si occupa del supporto alla progettazione organizzativa ed alla gestione

**responsabilità** del Progetto CampusOne, cura i rapporti con i diversi attori (Associazione di categoria, Enti, Istituzioni e network nazionali ed internazionali), svolge attività di promozione diretta ed indiretta del Progetto presso le organizzazioni del target di riferimento interno (studenti) ed esterno (aziende), svolge attività di monitoraggio delle attività attuato attraverso la misurazione della *customer satisfaction* delle imprese ospitanti e degli stagisti, collabora alla realizzazione della mappa di riferimento sul livello e sulla tipologia di occupazione svolta dai laureati dell'Università degli Studi del Molise, collabora alle attività di analisi relative all'esigenza del mercato del lavoro e alla valutazione dell'offerta didattica.

**Tipo di azienda o settore**

**Date (da – a)** Dal 24 luglio ad Agosto 2002

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “A. Giordano” – Venafro.

**Lavoro o posizione ricoperti** Incarico di Docenza per corso I.F.T.S “Esperto in strategie di comunicazione ed e-commerce” (di cui alla Delibera della Giunta Regionale del 4/2/2002 n. 193).

**Principali attività e responsabilità** n. 34 ore di docenza per il modulo di Marketing.  
n. 22 ore di codocenza per il modulo di Internet, nuovi media e comunicazione interattiva.

**Tipo di azienda o settore**

**Date (da – a)** Dal 29 Gennaio al 29 Maggio 2002

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Dipartimento di Scienze Economiche Gestionali e Sociali – Università degli Studi del Molise – Via de Sanctis, Campobasso.

**Lavoro o posizione ricoperti** Co.co.pro nell'ambito del progetto “Piano dei Trasporti Regionali” – Finanziato dalla Regione Molise (Convenzione del 23/07/01)

**Principali attività e responsabilità** Responsabile della segreteria di progetto dove cura e coordina i rapporti con i diversi attori coinvolti. Collabora, inoltre, con il gruppo di lavoro:

- **alla fase di analisi:** finalizzata a delineare le caratteristiche del sistema di trasporto regionale tenendo conto dello scenario socio-demografico ed economici in cui esso è collocato evidenziandone i tratti critici;
- **alla fase di interpretazione e previsione:** finalizzata alla previsione dei possibili scenari delle principali componenti del quadro complessivo del settore e delle variabili che ne condizionano le evoluzioni ed i cambiamenti;
- **alla fase di valutazione delle alternative di intervento:** finalizzata alla definizione di nuove strategie del Trasporto Pubblico Locale, alla razionalizzazione del servizio, all'interno dei due bacini di traffico identificati sul territorio regionale (e delimitati dai confini delle due province) anche attraverso la formulazione di soluzioni orientate alla intermodalità nella rete dei collegamenti periferia-centri attrattori ed all'inserimento di elementi di competizione volti a stimolare la crescita qualitativa e l'efficienza del settore.

**Tipo di azienda o settore****Date (da – a)** **Dall' 1 gennaio 2001 al 31 dicembre 2005****Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Commerciale Giuseppe Favuzza - Isernia**Lavoro o posizione ricoperti** Collaborazione**Principali attività e responsabilità** Svolge attività di consulenza su finanziamenti agevolati alle imprese con particolare riguardo all'imprenditoria femminile e giovanile, con relativa progettazione e realizzazione di Business Plan.  
Collabora, inoltre, con la SF Eventi dove si occupa della progettazione e dell'organizzazione di eventi; con particolare riguardo organizza e gestisce convegni professionali.**Tipo di azienda o settore** Azienda privata**Date (da – a)** **Ottobre - Novembre 2001****Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituto Tecnico Statale Commerciale per Geometri "E. Fermi" – Corso Risorgimento – Isernia.**Lavoro o posizione ricoperti** Svolge attività di Docenza ed è Responsabile di Tirocinio nell'ambito del Corso post – diploma "Operatore delle Politiche per la promozione e il Marketing aziendale". Il Corso riservato ai giovani diplomati e disoccupati è stato finanziato dall'Ente Matese per l'Occupazione.**Principali attività e responsabilità** Svolge n. 76 ore di docenza affrontando argomenti quali il marketing aziendale, il marketing internazionale, attività di comunicazione e promozione dei prodotti molisani.**Tipo di azienda o settore****Date (da – a)** **Dall'11 giugno 1998 al 31 dicembre 2000****Nome e indirizzo del datore di lavoro** Q Service Soc. Cons. a.r. l. – Via Crescenzo, 19 Roma**Lavoro o posizione ricoperti** Co.co.co. nell'ambito del CTT Molise (Centro di Ricerca Applicata e Diffusione della Tecnologia) istituito e finanziato dall' Assessorato all'Industria, Commercio e Artigianato - Regione Molise (DGR del 23/01/1995 n. 96) a valere sull'Azione 2.3 del Programma Regionale di Sviluppo ex art. 44 del T.U. della Legge per il Mezzogiorno.**Principali attività e responsabilità** Ricopre il ruolo di responsabile dell'Osservatorio Economico. Si occupa della redazione di Business Plan e della progettazione ed implementazione di Sistemi Qualità ISO 9000 per le imprese molisane. Gestisce, inoltre, i rapporti con i Centri di produzione dell'innovazione (Università, strutture di ricerca, grandi aziende ad elevata valenza tecnologica).

<b>Tipo di azienda o settore</b>	Azienda privata
<b>Date (da – a)</b>	<b>Dall’8 maggio 1997 al 31 maggio 1998</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dipartimento di Scienze Economiche Gestionali e Sociali – Università degli Studi del Molise – Via de Sanctis, Campobasso.
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Co.co.co. nell’ambito del corso di formazione dal titolo “Progetto di formazione – intervento per la riorganizzazione della Regione Molise”. Quadro Comunitario di Sostegno aree Obiettivo I – 1994/1999 - Programma operativo multiregionale 940022/I/1 – sottoprogramma formazione dei funzionari della Pubblica Amministrazione a valere sulle risorse FSE e Fondo di Rotazione.
<b>Principali attività e responsabilità</b>	<p>Svolge attività di tutoraggio in aula e supporto alla docenza all’interno della:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fase 2A “Elaborazione del progetto di formazione – intervento rivolto ai Dirigenti della Regione Molise”</li> <li>- fase 3B “Laboratorio di progettazione”</li> <li>- fase 4 “Formazione degli operatori”.</li> </ul> <p>Svolge attività di coordinamento dell’attività didattica e logistica del progetto, predispone atti e documenti da inviare agli Enti preposti al controllo del progetto, gestisce i rapporti con i vari enti ed istituzioni coinvolti nel Progetto.</p> <p>Si occupa, inoltre, di tutoraggio, elaborazione dati, ed attività di coordinamento nell’ambito del progetto PASS – Pubbliche Amministrazioni per lo Sviluppo del Sud.</p> <p>Il Sottoprogramma “Formazione dei funzionari della Pubblica Amministrazione” rivolto alle Regioni dell’Obiettivo 1 - ha come finalità l’accrescimento dell’efficienza e dell’efficacia delle Amministrazioni nell’utilizzo dei Fondi strutturali: FESR, FSE, FEOGA e SFOP.</p> <p>Il programma persegue inoltre, lo sviluppo delle competenze specifiche connesse direttamente ai ruoli e alle funzioni delle Amministrazioni che gestiscono i Fondi strutturali.</p>
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Università pubblica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Date (da – a)</b>	<b>26 novembre 2021 – 28 settembre 2022</b>
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Master di II Livello in “Innovazione e Gestione delle Risorse Pubbliche”
<b>Principali tematiche/competenze professionali possedute</b>	Titolo Tesi: Rivoluzione digitale nella Sanità Pubblica: il Fascicolo Elettronico Sanitario Voto 110/110 e lode Relatore: Nicola Posteraro
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice</b>	Università degli Studi del Molise – Via De Sanctis s.n.c. - Campobasso.

## dell'istruzione e formazione

**Date (da – a)** **19 dicembre 1996**  
**Da Marzo a Luglio 1994 - Progetto ERASMUS**

**Titolo della qualifica rilasciata** Diploma di Laurea in Economia Aziendale (vecchio ordinamento)

**Principali tematiche/competenze professionali possedute** Titolo Tesi: Produzione e mercato dei V.Q.P.R.D. (Vini di Qualità Prodotti in Regioni Determinate) in Italia, Francia e Spagna: un confronto.  
Voto 108/110  
Relatore: prof. Francesco Testa.

**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione**

1. Università degli Studi del Molise – Via De Sanctis s.n.c. - Campobasso.
2. Faculté des Sciences Economiques et Gestion – Università di Bordeaux (Francia) - Progetto ERASMUS.

**Date (da – a)** **25 Luglio 1991**

**Titolo della qualifica rilasciata** Diploma di ragioniere e perito commerciale - Voto 58/60

**Principali tematiche/competenze professionali possedute**

**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Istituto Tecnico Commerciale “G. Boccardi” – Via de Gasperi, 30 - Termoli

**Date (da – a)** **Settembre - Ottobre 2012**

**Titolo della qualifica rilasciata** Attestato di partecipazione - Corso di Formazione in Diritto amministrativo

**Principali tematiche/competenze professionali possedute** Alcuni degli argomenti trattati

- Il Principio di legalità
- I principi del procedimento amministrativo
- Il responsabile del Procedimento
- L'Atto Amministrativo
- Il provvedimento Amministrativo
- Il Contratto pubblico
- Il Ricorso amministrativo

**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** FORMEZ PA - Regione Molise – Corso di Formazione in Diritto Amministrativo

**Date (da – a)** **Settembre 2009**

<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Attestato di competenza di Consulente di Fiducia
<b>Principali tematiche/competenze professionali possedute</b>	Il consulente di fiducia: l'approccio giuridico, discriminazioni, molestie e mobbing – l'organizzazione del lavoro pubblico e privato - counselling e mediazione.
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Consigliera Pari Opportunità della Regione Molise
<b>Date (da – a)</b>	<b>Febbraio – Luglio 1998</b>
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Qualifica di esperto in reti telematiche.
<b>Principali tematiche/competenze professionali possedute</b>	Reti di servizi telematici alle PMI
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	CISI Molise (Centro Integrato per lo Sviluppo dell'Imprenditoria) con sede presso il nucleo industriale di Campochiaro – Bojano
<b>Date (da – a)</b>	<b>Aprile – Dicembre 1997</b>
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Qualifica di esperto in Business English
<b>Principali tematiche/competenze professionali possedute</b>	Business English
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	INTEROTHEL – sede di Montenero di Bisaccia (CB)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA** ITALIANA

**ALTRE LINGUE**

**FRANCESE**

**Capacità di lettura** Buono

**Capacità di scrittura** Buono

**Capacità di espressione orale** Buono

	<b>INGLESE</b>
<b>Capacità di lettura</b>	Sufficiente
<b>Capacità di scrittura</b>	Sufficiente
<b>Capacità di espressione orale</b>	Sufficiente
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI</b>	Il periodo di studio all'estero insieme alle varie esperienze personali e lavorative le hanno permesso di acquisire capacità relazionali nonché curiosità e rispetto per le diverse culture.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Capacità di adattamento a qualsiasi ambiente di lavoro e facile apprendimento di qualsiasi mansione con un approccio eclettico nella gestione delle stesse. Ottime capacità organizzative. Capacità di gestire e/o lavorare in team, spiccate abilità al <i>problem solving</i> .
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE</b>	Uso del pacchetto Office e di programmi particolari quali SPSS (programma di statistica) e Micrograf Flowcharter. Conoscenza e uso della rete internet e della posta elettronica.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	Realizzazione di mosaici, decorazione di posate, realizzazione di collane con materiale di riciclo. Filatura della carta e realizzazione di gioielli.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B

*Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.*

*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR. 445/2000 ss.mm.ii, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.*

Isernia, 20/03/2023