

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giuseppe Le Pera
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail/PEC

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1997 – 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prof. Avv. Paolo Dell'Anno
Via Umberto Saba, 54 - Roma
- Tipo di azienda o settore Studio Legale specializzato in diritto dell'ambiente
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione professionale nella materia del diritto dell'ambiente. Nell'ambito dell'attività di studio ha affrontato importanti problematiche di diritto ambientale seguendo per le maggiori Aziende nazionali, i procedimenti di VIA, di AIA, di autorizzazioni in materia di gestione dei rifiuti, emissioni in atmosfera, scarico delle acque, procedimenti di bonifica, danno ambientale, energia, ecc., specializzandosi anche nel relativo contenzioso innanzi alle Autorità giudiziarie competenti. In materia di bonifica ha maturato un'importante esperienza - in sede amministrativa e di contenzioso - nei SIN. Ha maturato un'importante esperienza anche nell'ambito del diritto Penale dell'ambiente.
- Date (da – a) 1998 – 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Progetto di ricerca nell'ambito della Convenzione tra il Ministero degli Affari Esteri ed il Centro Interuniversitario di tecnologie e Chimica dell'Ambiente finalizzato alla "Creazione di un organismo ambientale nazionale palestinese".

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 30 Giugno 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Convegno al CNR di Roma sull'applicazione del Decreto Ronchi in materia di RSU e Bonifiche
 - Relatore sui Decreti Attuativi del Decreto Ronchi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a) 2 Febbraio 2000
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborazione coordinata e continuativa
 - Raccolta ed analisi del materiale scientifico prodotto in materia di statuti, regolamenti e piante organiche di organismi pubblici, nonché raccolta e analisi comparata degli atti normativi, organizzativi ed amministrativi di altre istituzioni utili alla redazione dello statuto, del regolamento e della pianta organica dell'Agenzia; elaborazione degli altri atti convenzionali previsti dalla L.R. 45/1998 e altri adempimenti previsti dall'Agenzia stabiliti dalla DGR n. 5999 del 20/12/99 e dalla legge finanziaria regionale per l'anno 2000.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a) 27 Marzo 2000
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione
 - Supporto alla didattica per 10 ore nell'ambito del modulo "Le trasformazioni del diritto amministrativo contemporaneo" dell'Area 2 denominata "La regolamentazione" del II corso di formazione per la dirigenza pubblica.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a) 1998/2002
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Università La Sapienza di Roma, Facoltà di Architettura.
 - Membro della Commissione Esaminatrice.
 - Assistenza volontaria al Prof. Paolo Dell'Anno, Docente di Diritto Urbanistico.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a) 17 Ottobre 2000
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Comune di Santa Severina

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Valutazione dirigenti
Comune di Santa Severina, nomina quale componente del nucleo di valutazione del personale con incarico dirigenziale.
- 22 Dicembre 2000
Agenzia Nazionale Protezione Ambiente (ANPA)
- Incarico di servizio per l'esecuzione delle attività di supporto tecnico-scientifico previste nel "programma di attività e di spesa" allegato alla convenzione con il Ministero dell'Ambiente e Osservatorio Nazionale sui Rifiuti, per la realizzazione di un progetto relativo alla gestione dei rifiuti in ambiti territoriali ottimali.
- Valutazione sullo stato dell'arte degli ambiti territoriali ottimali sul Territorio nazionale in materia di rifiuti.
Collaborazione nella redazione del secondo rapporto annuale sui rifiuti.
- aa. 2002/2003 - aa. 2003/2004
Università LUMSA di Roma
- Scuola biennale di specializzazione per le professioni legali
Attività di tutor nell'ambito dell'insegnamento del diritto amministrativo, parte pratica, Prof. Paolo Dell'Anno.
- Assistenza in aula durante le esercitazioni scritte, correzione elaborati, partecipazioni alle discussioni in aula
- aa 2003/2004
Università LUMSA di Roma
- Facoltà di giurisprudenza.
Assistenza volontaria al Prof. Paolo Dell'Anno, Docente di Diritto Ambientale.
- Docenza per alcune lezioni in sostituzione del Prof. Paolo Dell'Anno
Membro della Commissione Esaminatrice.
- 23 Novembre 2004
- Corso di formazione per il profilo di assistente sociale in materia di Diritto Amministrativo.
- Attività di docenza
- 29 Gennaio 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - 12 Maggio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - 23 Maggio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - 7 Novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - 16 Novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - 21 Novembre 2006

Corso di formazione professionale al personale penitenziario in materia di “T.U. sulla privacy (D. Lgs. 196/2003) e L. 241/90: accesso ai documenti amministrativi e tutela della riservatezza. Trattamento e gestione dei dati personali, tutela delle persone utenti e degli altri soggetti nel trattamento dei dati personali: ricadute in ambito professionali”.

Attività di docenza

Corso di formazione per i dipendenti del Comune di Piombino sulla Redazione dell’atto amministrativo

Attività di docenza

Gruppo di Ricerca rifiuti elettrici ed elettronici (iniziativa promossa da Fondazione Politecnico di Milano e HP Invent).

Analisi della normativa RAEE nell’ambito di un workshop.

Formazione presso il Comune di Fiuggi (FR).

Docenza sulla normativa ambientale dettata dal D. lgs. 3 aprile 2006, n. 152.

Formazione presso il Comune di Città di Castello (PG).

Docenza sulla normativa ambientale dettata dal D. lgs. 3 aprile 2006, n. 152.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Formazione presso il Comune di Città di Castello (PG).
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Docenza in materia di gestione dei rifiuti, di cui al D. lgs. 3 aprile 2006, n. 152.
- 24 Novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Gruppo di Ricerca rifiuti elettrici ed elettronici (iniziativa promossa da Fondazione Politecnico di Milano e HP Invent).
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Analisi della normativa tecnica sui RAEE nell'ambito di un workshop.
- Dicembre 2007 – Aprile 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Sogesid S.p.A.
- Società in house del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) e del Ministero delle Infrastrutture (MIT). Svolge attività di supporto tecnico per avviare a soluzione le criticità ambientali (bonifiche, emergenza e gestione rifiuti, dissesti idrogeologici ecc.) e per utilizzare, in modo idoneo ed efficace, i fondi strutturali nazionali e comunitari.
- Tipo di impiego
- Consulente della Commissione Nazionale per la Vigilanza sulle Risorse Idriche (Organo del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare) su incarico di Sogesid.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nell'ambito di tale incarico ha acquisito un'importante esperienza nel settore delle acque. Ha collaborato nella redazione di pareri, relazioni istruttorie a supporto delle decisioni collegiali della Commissione, di atti amministrativi generali; ha partecipato a Gruppi di lavoro; ha collaborato con l'Avvocatura Generale dello Stato in materia di contenzioso predisponendo memorie giuridiche e note esplicative.
- 20 Aprile 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Convegno "ACQUA fra diritto universale e servizio essenziale", organizzato da FMCA CISL.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Relazione su "Assetti ed aggiornamenti normativi".
- 22 Novembre 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- ARPA LAZIO
- Formazione tecnico normativa dei dipendenti dell'ARPA LAZIO sulle attività connesse alle ispezioni ambientali.
- Docenza su “La disciplina degli scarichi”.
- 2013 – oggi
- Attività professionale autonoma
- Attività giudiziale e stragiudiziale nell'ambito del Diritto amministrativo ed, in particolare:
- a. Diritto dell'ambiente, con esperienza anche nel diritto penale dell'ambiente;
 - b. Urbanistica ed edilizia;
 - c. Diritto sanitario.
- Giugno 2016-febbraio 2019
- Sogesid S.p.A.
- Società in house del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) e del Ministero delle Infrastrutture (MIT). Svolge attività di supporto tecnico per avviare a soluzione le criticità ambientali (bonifiche, emergenza e gestione rifiuti, dissesti idrogeologici ecc.) e per utilizzare, in modo idoneo ed efficace, i fondi strutturali nazionali e comunitari.
- Assistenza tecnica presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.
- Supporto giuridico nelle procedure amministrative e nel contenzioso (civile, penale, amministrativo e comunitario) in materia di bonifica e di danno ambientale nei Siti di Interesse Nazionale e delle acque. Inoltre ha approfondito temi di carattere generale quali il coordinamento delle procedure di bonifica con altri settori del diritto ambientale (acque, rifiuti, VIA, AIA) e l'applicazione della disciplina della conferenza di servizi (legge n. 127/2016)
- Anno accademico 2016-2017
- Università degli studi di Macerata
- Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali
- Master interuniversitario di secondo livello in "Scienze amministrative e innovazione nella Pubblica Amministrazione presso il Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali-anno accademico 2016/2017”.
- Docenza

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Modulo 11 – Gestione del territorio e tutela dell’ambiente – Le autorizzazioni ambientali.

25 ottobre 2018

Università degli studi di Macerata

Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali

Master interuniversitario di secondo livello in "Scienze amministrative e innovazione nella Pubblica Amministrazione presso il Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali"
 Docenza

Modulo 11 – Gestione del territorio e tutela dell’ambiente – Le autorizzazioni ambientali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1991-1997

Università degli studi di Roma “La Sapienza”

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 18.4.1997
 Tesi di laurea in procedura penale: “L’archiviazione”.
 voto 105/110

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

Maggio 2001

Abilitazione di Avvocato

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

5 Giugno 2001

Iscrizione all’Albo degli Avvocati di Crotone

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

Luglio 2013

Iscrizione all’Albo delle Magistrature Superiori

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

26 marzo 2014

Iscrizione all’Albo degli Avvocati di Roma

PUBBLICAZIONI

“*Il condono edilizio e la legislazione regionale*” a cura di Giuseppe De Marzio, con i contributi di C. Di Marco, L. Gallo, G. Le Pera e L. Piochi, Giuffrè Editore, 2007.

“*Inquinamento Idrico*”, in *Trattato di diritto dell’ambiente*, Cedam 2013.

“*Il delitto di omessa bonifica*”, in *Trattato di diritto penale riforme 2008-2015*, Utet, 2016.

“*Omessa bonifica*”, in *Il nuovo diritto penale ambientale*, a cura di Adelmo Manna, Dike, 2016.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità e competenze relazionali nell'ambito lavorativo, maturate nel corso dell'attività professionale, in particolare presso lo studio del Prof. Avv. Paolo Dell'Anno in ragione della pluralità dei collaboratori, nonché in occasione dell'attività prestata per il COVIRI e per la divisione III del Ministero dell'ambiente competente in materia di Bonifiche e risanamenti. L'esperienza lavorativa presso la Pubblica Amministrazione ha consentito di acquisire un'ottima capacità di confronto con gli esperti tecnici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

Ha maturato ottime capacità di coordinamento nel corso della pluriennale attività professionale presso lo studio del Prof. Avv. Paolo Dell'Anno. Nel corso dell'esperienza lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (COVIRI e Divisione III del MATTM) è stato svolto il ruolo di coordinamento nell'approfondimento di alcuni temi di carattere generale, quali gli aspetti giuridici nella predisposizione della convenzione tipo per l'affidamento del servizio idrico integrato e l'applicazione della conferenza istruttoria e decisoria.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del programma di videoscrittura Microsoft Word

AVV. GIUSEPPE LE PERA

