

INFORMAZIONI
PERSONALI

LI PIZZI IRENE



Sesso Femminile | Data di nascita

| Nazionalità Italiana

COMPETENZE
PROFESSIONALI

Esperto in politiche di Investimento Pubblico.
Competenze in Programmazione e Gestione di Programmi e Progetti.
Rendicontazione e Controllo, Monitoraggio.

ESPERIENZE
PROFESSIONALI

• Date **maggio 2023 –**
30 novembre 2023

Supporto specialistico – Assistenza Tecnica
Supporto all’Autorità di Gestione del PN Capacità per la Coesione 2021-
2027 in riferimento all’attuazione del Programma

Supporto alla gestione attuativa dei progetti cofinanziati, alla rendicontazione dei target e delle spese e al monitoraggio dei progetti del PN;
Predisposizione di linee guida, manuali operativi e dei contributi di pertinenza necessari alla redazione del Riesame del Programma e di Relazioni di attuazione, nonché dei rapporti inerenti la presentazione annuale dei conti di competenza dell’Autorità di Gestione e degli altri documenti, anche in supporto alla modifica del Programma;
Attività di indirizzo ed accompagnamento ai Beneficiari/Destinatari del Programma dal punto di vista finanziario, fisico amministrativo-procedurale, finalizzato alla rendicontazione dei target e spese ed alla valorizzazione degli indicatori di realizzazione e di risultato per il monitoraggio dei Progetti.
Supporto operativo ai Beneficiari nell’ambito delle verifiche sugli indicatori di realizzazione dei Progetti e di Programma e per le verifiche amministrative svolte dagli Uffici di controllo;

Date **febbraio 2022 –**
31 dicembre 2023

Supporto specialistico – Assistenza Tecnica
Eutalia S.r.l. (già Studiare Sviluppo) - Convenzione Sogei presso il
Ministero dell’Economia e delle Finanze - MEF

Attività Supporto alle strutture gestionali ed amministrative del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza operanti presso il Dipartimento della Ragioneria dello Stato per azioni di coordinamento alla gestione degli interventi, monitoraggio, analisi flussi di spesa e programmazione delle opere pubbliche; Redazione di pareri,

soluzioni tecnico amministrative, e definizione di modelli e strumenti di lavoro. Approfondimenti della normativa vigente, nazionale e comunitaria, in relazione a specifici adempimenti ed ai principi trasversali del PNRR, fra cui il principio del “*Do not significant harm*” (DNSH);

Attività o settore: Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi pubblici

**Date febbraio 2021 –
dicembre 2021**

Supporto specialistico – Assistenza Tecnica

**Studiare Sviluppo S.r.l. presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze
MEF**

Supporto alle strutture *IGIT* della Ragioneria Generale dello Stato (MEF) nella definizione e messa a sistema, dei flussi procedurali e delle procedure di gestione, controllo e monitoraggio degli interventi di spesa ricompresi nel Piano Nazionale Ripresa e Resilienza PNRR, in fase di negoziato a livello UE. Supporto alla stesura e nella verifica dei documenti di Gestione relativi i flussi procedurali, delle procedure di attuazione, gestione, controllo e monitoraggio degli interventi di spesa per investimenti pubblici.

Attività o settore Programmazione e Valutazione Politiche Pubbliche

**• Date luglio 2016 –
maggio 2023**

Supporto specialistico – Assistenza Tecnica

**Agenzia per la Coesione Territoriale – Ex DPS - Dipartimento per lo
Sviluppo e la Coesione Economica – Via Sicilia, 162 d – Roma
(Pubblica Amministrazione)**

Incarico per Assistenza tecnica e Supporto Specialistico con particolare riguardo ad attività di **Programmazione e Gestione Progetti, Monitoraggio-Rendicontazione e controllo** delle spese relative alle operazioni cofinanziate sul PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 a valere sui fondi europei FESR ed FSE.

Supporto all’Autorità di Gestione, nella definizione delle modifiche di Programma degli indicatori di realizzazione fisica, di risultato, dei *target* finanziari: attività di collegamento tra la componente attuativa degli interventi cofinanziati e la quantizzazione ed esposizione dei risultati conseguiti.

Riprogrammazione del Programma Operativo e supporto alla definizione delle proposte di modifica del Programma attraverso l’introduzione di obiettivi strategici associati a nuove azioni con definizione delle relative componenti finanziarie e fisiche. Utilizzo del sistema di colloquio con la Commissione Europea – *SFC*.

Verifiche delle procedure di affidamento, dei servizi e delle spese contenute nelle rendicontazioni per spese delle Amministrazioni/Enti coinvolti nei progetti. Utilizzo del sistema di informatico di monitoraggio e rendicontazione “DELFI”.

Risoluzione di criticità attuative, legate alle procedure e spese sostenute, sugli interventi cofinanziati a valere sui fondi SIE e Nazionali FESR, FSE, FSC, sollevate dai beneficiari o dai diversi uffici deputati al controllo.

Attività o settore Gestione Progetti Pubblici, Rendicontazione, Monitoraggio e Controllo delle Procedure e Spese.

• Date: **marzo 2016 – luglio 2016**

Supporto specialistico – Assistenza Tecnica

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti / Agenzia Nazionale per l'attrazione degli Investimenti e Sviluppo di Impresa / Invitalia (ente in house delle Amministrazioni centrali)

Incarico per il supporto alla chiusura delle attività dell'Autorità di Audit del Programma "Pon Reti e Mobilità 2007-2013", nello specifico: Supporto all'Audit di Sistema sull'Autorità di Certificazione e sull'Attività di Gestione; supporto al controllo in loco delle operazioni campionate a seguito dell'estrazione del campione di Progetti.

Supporto alla redazione di Pareri di Audit, in particolare, a seguito di apposito approfondimento normativo, si è collaborato alla definizione di un documento sui "Progetti Retrospektivi".

Attività o settore: Controllo Amministrativo/ Contabile relativo alle Procedure e Spese di Progetti Finanziati, Verifiche rispetto all'affidabilità del Sistema in capo all'Autorità di Gestione e Certificazione.

• Date **marzo 2014 – novembre 2015**

Supporto specialistico – Assistenza Tecnica

Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica – Roma (Pubblica Amministrazione)

Incarico per *verifiche in loco* sulle operazioni finanziate con fondi strutturali per gli Obiettivi Operativi II.4 e II.5 del PON GAT FESR 2007-2013 ai sensi dell'art. 60 l. b) del Reg. 1083/2006 e art. 13 l.b Reg. 1828/2006.

Verifiche in loco su procedure di gara, procedure amministrative, giustificativi e pagamenti a conclusione delle attività dei progetti cofinanziati.

Si sono svolti controlli, in particolare, su operazioni afferenti al POAT IGRUE, e POAT MiBACT.

Attività o settore: Controllo Amministrativo/ Contabile relativo alle Procedure e Spese di Progetti Finanziati.

• Date: **agosto 2009 - febbraio 2015**

Supporto specialistico – Assistenza Tecnica

Dipartimento Politiche di Coesione – DPS /Ministero dello Sviluppo Economico, Via Sicilia 162/d – Roma (Pubblica Amministrazione)

Supporto specialistico alla chiusura finanziaria e fisica dei progetti cofinanziati sul Programma PON ATAS 2000-0006.

Supporto agli adempimenti di chiusura del Programma in capo alla Divisione IX nella funzione di beneficiario dei programmi di Assistenza tecnica di competenza della Direzione.

Attività o settore: Gestione Progetti Pubblici, Rendicontazione, Monitoraggio e Controllo delle Procedure e Spese.

Supporto specialistico – Assistenza Tecnica

• Date **febbraio – marzo 2010**

Società Meridiana Italia srl presso le Regione Campania

Adempimenti relativi alla Chiusura del programma “**POR- Campania**”, supporto all’Autorità di Gestione del POR Campania 2000-06.

Attività o settore: Gestione Progetti Pubblici, Rendicontazione, Monitoraggio e Controllo delle Procedure e Spese.

• Date **febbraio 2005 – giugno 2009**

Supporto specialistico – Assistenza Tecnica

Società Meridiana Italia S.r.l. presso le Regione Campania

Assistenza tecnica all’Autorità di gestione presso le Misure del POR regionale Campania 2000-2006, con particolare riguardo alle Misure dell’Asse I “**Risorse Naturali**”.

Supporto ai Responsabili di Misura nell’istruttoria di progetti, nella verifica delle **procedure di affidamento**, dei quadri economici delle operazioni infrastrutturali e servizi, verifica dell’**ammissibilità delle spese**, anche con ricerca di **soluzioni alle criticità** riscontrate relativi all’attuazione e ai **controlli di II livello**, dell’*Uver* e della Corte dei conti Europea.

Attività connesse al monitoraggio e rendicontazione anche attraverso l’utilizzo del sistema SMILE.

L’attività lavorativa è stata principalmente incentrata sulle misure 1.9 “**Parchi ed altre aree protette**” (attuata tramite progettazione integrata) e 6.3 “**Società dell’informazione**” (attuata con bandi per la concessione di **aiuti alle imprese nel settore dell’ICT**) e per supporto alle altre misure dell’asse 1 “**Risorse Naturali**”: principalmente “**Rifiuti**” e “**Ciclo Integrato delle Acque**”.

Attività o settore: Gestione Progetti Pubblici, Rendicontazione, Monitoraggio e Controllo delle Procedure e Spese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date: **marzo 2023 a marzo 2024 (in corso)**

Master di II Livello in Anticorruzione (MAC)

Università di Tor Vergata

Un percorso per il Master che parte dalla considerazione della “*leadership per il bene comune*” come principale strumento di cambiamento culturale. **Il corso è rivolto all’attenzione di tre abilità: tecnica, emotiva ed economico-aziendale;** rivolto sia alle imprese (pubbliche e private) che alle amministrazioni pubbliche. *Formare leader responsabili per il buon governo e la buona gestione è alla base della prevenzione della corruzione ed è il modo in cui il MAC contribuisce ad alcuni obiettivi di sostenibilità dell’ONU, in particolare al n° 16 - Pace, giustizia e istituzioni forti.*

Date: **novembre 2022 dicembre 2023**

Corso di Inglese

Wall Street English

Miglioramento della conoscenza della lingua inglese per lo sviluppo delle capacità di conversazione e dell'approfondimento delle principali espressioni verbali e grammaticali della lingua, al fine di sostenere.

Date: **maggio – giugno 2021**

Corso Immersive sulla Leadership Adattiva

Istituto Adriano Olivetti - Ivrea

Un percorso immersivo all'interno della Leadership Adattiva al fine di acquisire gli strumenti per operare una diagnosi e definire una strategia di intervento sulle sfide adattive personali e/o di una organizzazione in cui ci si trova ad operare; Fronteggiare, quindi, il cambiamento e la paura della relativa perdita.

Corso finalizzato a distinguere tra i problemi tecnici - quelli per cui le soluzioni sono facilmente individuabili e scientificamente applicabili - e le sfide adattive, la cui risoluzione richiede il coinvolgimento dei vari attori che compongono un sistema.

Date: **novembre – dicembre 2011**

Corso in Corso in Diritto e Contabilità Aziendale

Istituto Spellucci/Cappellari – Via di Santa Croce in Gerusalemme, 83-00185 – Roma

Corso di approfondimento del diritto tributario, diritto civile e commerciale, diritto Amministrativo e Contabilità, organizzazione e gestione aziendale.

Date: **agosto 2006**

Corso intensivo di lingua Inglese

Malvern House School – London *Piccadilly Centre 1-17 Shaftesbury Avenue, London, W1D 7EA, UK.*

Corso intensivo di lingua inglese “*Spoken and written*”. Certificazione livello Intermediate.

Date: **settembre – dicembre 2004**

Master di I Livello Programmazione Valutazione e selezione degli investimenti pubblici

Università Orientale di Napoli

Approfondimento di teorie di valutazione e di selezione degli investimenti, sulla base della fattibilità economico- sociale, come l'Analisi Costi e Benefici e le tecniche di scelta "multi-criteriali"

Apprendimento di tecniche statistiche-informatiche complesse con l'utilizzo di software: *Spad, Expert choice, What's best, Electre I-IV, Geostarter*;

Supporto alla valutazione e selezione degli interventi candidati al finanziamento nel **Progetto Integrato Portualità Turistica**: con particolare riguardo all'istruttoria degli aspetti economici, dei flussi finanziari e della fattibilità, nonché approfondimento degli aspetti di Valutazione di Impatto Ambientale e compatibilità con gli strumenti urbanistici vigenti. Rapporti istituzionali.

Date: **gennaio – maggio 2003** **Corso di formazione sulle tecnologie dell'informazione e Comunicazione - ICT**

Università "Federico II" di Napoli

Approfondimento delle conoscenze informatiche: Pacchetto Office (Microsoft Word, Excel, Power Point, Access), Internet Explorer, Netscape, Outlook, *Dreamweaver*.

Date: **ottobre 1998 – luglio 2003**

Laurea in Scienze internazionali e diplomatiche**Università di Napoli "L'Orientale"**

Diritto costituzionale comparato, diritto internazionale, micro e macroeconomia, politica economica, scienza delle finanze, economia dei beni culturali, analisi costi e benefici, lingue inglese e francese. Tesi di Laurea: "*Federalismo Fiscale e sistemi Perequativi caso studio, confronto tra il comune di Ariano Irpino (AV) e Cesano Boscone (MI)*".

Voto di laurea 107/110

Date: **settembre 1993 – luglio 1998**

Diploma Ragioniere - Perito Programmatore**Istituto G. Bruno – Ariano Irpino (AV)**

Diritto civile e commerciale, Economia, Informatica/Linguaggi di programmazione, Lingua Inglese e Francese.

**COMPETENZE
PERSONALI**

Lingua madre Italiano

INGLESE

Intermedio B1

Inglese

ASCOLTO		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Comprensione	Lettura	Interazione	Produzione orale	Scrittura
Intermedio B2	Intermedio B2	Intermedio B1	Intermedio B1	Intermedio B1

Certificato di Formazione
Universitaria

Francese

Intermedio B1

Certificato di Formazione
Universitaria

Intermedio B1	Intermedio B1	Intermedio B1	Intermedio B1	Intermedio B1
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Competenze comunicative

Capacità di ascolto e comprensione delle necessità, capacità di mediazione e connessione/integrazione nell'ambito di lavoro, capacità di approccio e adattamento ad attività lavorative differenti. Flessibilità, e al contempo, rispetto dei ruoli e della gerarchia. Spiccato interesse verso le culture ed i paesi diversi.

Competenze organizzative e gestionali

- Spiccata propensione al lavoro di squadra, attitudine all'approfondimento di casi studio e fonti giuridico-normative. Elevata capacità organizzativa, finalizzazione degli sforzi ed energie all'interesse comune. Capacità di smaltire carichi di lavoro elevati e complessi.
- *Leadership* adattiva

Competenze professionali

- Conoscenze di tecniche di programmazione e selezione degli investimenti pubblici.
- Ottima conoscenza dei Sistemi Operativi Windows *Xp* Professionale, in particolare del Pacchetto Office, con abilità nell'uso di *Access*. Capacità di utilizzo di software per la valutazione di investimenti (*Spad*, *Expert choice*, *What's best*, *Electre I-IV*) e delle principali banche dati (*Geostarter*).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione e di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato

Diploma di scuola secondaria di II grado in Informatica

Patente di guida

patente di guida B

ALLEGATI

- Documento di Identità in corso di validità

Dati personali

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rese nel curriculum vitae allegato rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)''

Roma, 30 novembre 2023

Firma