

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Alessandra Lucia



Data di nascita

Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE

- 02/2008 – 03/2012 **Laurea Magistrale in Politiche e Relazioni Internazionali (classe 60/S)**
 Università di Pisa
 Conseguita con tesi in relazioni internazionali dal titolo *La “primavera araba” egiziana e le prospettive palestinesi*. Votazione 101/110
- 09/2004 – 01/2008 **Laurea di Primo Livello in Scienze Politiche (classe 15)**
 Università di Pisa
 Conseguita con tesi in relazioni internazionali dal titolo *Il “Muro” nei Territori Occupati Palestinesi: alcune conseguenze socio-economiche*. Votazione 103/110
- 04/2005 – 10/2006 **Modulo professionalizzante “Fra ricerca e impresa, profili professionali per le politiche di sviluppo”**
 Università di Pisa
 Qualifica di “Tecnico esperto di globalizzazione e commercio internazionale”
- 09/1999 – 07/2004 **Diploma di scuola secondaria superiore in ragioniere e perito commerciale**
 Istituto Tecnico Commerciale Pesenti, Cascina (PI).
 Votazione 74/100

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 03/2019 – 09/2020 **Impiegata amministrativa**
 Nextworks srl, Pisa
 Amministrazione, prima nota e riconciliazione bancaria; registrazione fatture elettroniche; supporto logistico alla sede e alle missioni estere (prenotazione voli e hotel), supporto all'ufficio acquisti e rendicontazione note spese e missioni estere.
Attività o settore Amministrazione, rendicontazione, comunicazione e raccolta fondi
- 01/2017 – 01/2018 **Programme Support Officer**
 Comitato Italiano per UNRWA, c/o SIOI, Piazza S. Marco, Roma
 (i) Supporto alla pianificazione e rendicontazione finanziaria di progetti di assistenza e protezione implementati Siria e nella Striscia di Gaza; (ii) attività amministrative e contabili; (iii) comunicazione (traduzioni e pubblicazione di notizie, comunicati e report) e raccolta fondi con individui; (iv) assistenza al Segretariato Generale nei rapporti con finanziatori e istituzioni.
Attività o settore Amministrazione, rendicontazione, comunicazione e raccolta fondi
- 10/2016 – 01/2017 **Assistente di progetto** [Duty station: Gerusalemme, Cisgiordania]
 Overseas Onlus, Ata Al Zaar, Beit Hanina, Gerusalemme Est
 (i) Supporto alla rendicontazione finanziaria e ricerca per la realizzazione della componente di Advocacy di un progetto volto a migliorare l'accesso ai servizi sanitari e educativi nell'area di Gerusalemme, (ii) raccolta dati e collaborazione alla stesura di progetti indirizzati a fondazioni e AICS Gerusalemme e inerenti al miglioramento del sistema igienico-sanitario nelle comunità rifugiate.
Attività o settore Cooperazione Internazionale (rendicontazione, ricerca e raccolta dati)
- 10/2014 – 12/2015 **Assistente alla comunicazione e alla raccolta fondi (collaborazione volontaria)**
 Comitato Italiano per UNRWA, c/o SIOI, Piazza S. Marco, Roma
 (i) Creazione contenuti web e traduzione (da inglese ad italiano) di notizie e comunicati ufficiali; (ii) supporto all'elaborazione di proposte progettuali e al monitoraggio di progetti realizzati in Medio Oriente e finanziati da donatori italiani.
Attività o settore Comunicazione, raccolta fondi e elaborazione progettuale

- 10/2014 – 12/2015 Traduttrice free lance**
 Traduzioni da inglese a italiano per agenzie di traduzione commissionate da clienti internazionali inerenti soprattutto al settore software, medico e industriale e riguardanti prevalentemente promozioni commerciali, istruzioni d'uso, avvisi interni e comunicazioni aziendali e rivolte ai clienti.
Attività o settore Traduzioni commerciali
- 11/2012 – 06/2013 Assistente di programma** [Duty station: Amman, 10 campi rifugiati palestinesi in Giordania]
 Dipartimento Affari Palestinesi, Via A. Ghazali, Amman, Giordania
 (i) Supporto all'implementazione e alla rendicontazione narrativa e finanziaria del programma di emergenza IEPPG volto al miglioramento del sistema sanitario e scolastico nel campo rifugiati di Jerash e (ii) collaborazione alla realizzazione di una ricerca volta all'identificazione dei maggiori bisogni nei campi rifugiati nel paese.
Attività o settore Cooperazione Internazionale (ricerca, rendicontazione e monitoraggio)
- 09/2010 – 04/2011 Ricerca accademica** [Duty station: Territori Palestinesi, Giordania e Egitto]
 Università di Pisa, Lungarno Pacinotti, Pisa
 (i) Monitoraggio delle violazioni dei diritti umani in collaborazione con centri di ricerca locali; (ii) supporto alla promozione del progetto paesaggistico Landscape Museum in collaborazione con UNESCO e (iii) ricerca per l'elaborazione della tesi di laurea specialistica, realizzazione di interviste e inchieste immediatamente a seguito dello scoppio delle "Primavere Arabe"
Attività o settore Monitoraggio e protezione, ricerca accademica
- 05/2009 – 11/2009 Volontaria - European Voluntary Service** [Duty station: Gerusalemme Est, Cisgiordania]
 Youth Development Department, Beit Hanina, Gerusalemme Est
 (i) Assistenza nel coordinamento di training formativi rivolti ai giovani di Gerusalemme Est e (ii) supporto all'organizzazione di programmi di scambio culturali
Attività o settore Cooperazione Internazionale (assistenza al coordinamento)
- 02/2007 – 09/2007 Tirocinio universitario**
 Centro Culturale Agorà, Via Bovio, Pisa
 (ii) Organizzazione di eventi informativi/formativi inerenti al Sud America e (ii) realizzazione di un centro di documentazione nella struttura ospitante
Attività o settore Promozione culturale

COMPETENZE LINGUISTICHE (Autovalutazione)

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Spagnolo	2011: Corso di preparazione per esame TOELF; 2014: conseguimento certificazione IELTS, Università di Pisa				
	B1	B1	B1	B1	B1
Arabo	11/2007: Certificato di conoscenza della lingua spagnola livello B1, Università di Pisa				
	B1	A2	B1	B1	A2
10/2017 – 01/2018: Corso di arabo, livello intermedio, Centro Culturale Islamico di Roma. 01/2013 – 04/2013: Corso in arabo parlato, presso il French Institute, Amman, Giordania, 11/2011: Certificato di conoscenza della lingua araba, Università di Pisa. 05/2009 – 09/2009: Corso di arabo presso il Youth Development Department, Gerusalemme.					

INFORMATICA	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato
Conseguimento certificato ECDL (07/2011, Università di Pisa) e ICDL (04/2013, ICDL Foundation Lebanon, campo rifugiati di Baka'a, Giordania)					

<p>Competenze informatiche e digitali</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Padronanza di G Suite e del pacchetto Office (specialmente Excel e PowerPoint). ▪ Utilizzo indipendente di piattaforme emailing e di fundraising online (google AdWords, salesforce) ▪ Esperienza nella creazione e nella pubblicazione di contenuti su siti Web (piattaforma Hibo) e capacità di utilizzo dei relativi strumenti di controllo e monitoraggio (google analytics).
<p>Competenze di tipo amministrativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Competenze in monitoraggio e mantenimento della contabilità dei flussi bancari e postali; ▪ Precedenti esperienze in elaborazione e mantenimento budget di progetto; ▪ Esperienza nell'elaborazione, implementazione e rendicontazione finanziaria e narrativa di proposte progettuali finanziate da Unione Europea, AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo), Regioni e Fondazioni.
<p>Altre competenze tecniche</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autonomia nell'utilizzo di strumenti di video editing e di programmi di traduzione come T-Stream e SDL. ▪ Collaborazione con riviste di geopolitica e relazioni internazionali (redazione di articoli su campi rifugiati palestinesi, Giordania e Egitto, Siria e Paesi del Golfo).
<p>Competenze organizzative e gestionali</p>	<p>Capacità di lavorare in team, in maniera indipendentemente, sotto pressione e in contesti di emergenza. Esperienza trasversale in amministrazione ordinaria di ufficio, e di coordinamento con partner e stakeholders locali e internazionali.</p>
<p>Patente di guida</p>	<p>B</p>
<p>Corsi e Certificati</p>	<p>In presenza</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2017-2019: "Budgeting e rendicontazione", Più Vita Onlus, Roma; Corso per volontari, Croce Rossa Italiana, Comitato Area Metropolitana. ▪ 2015-2017: "Applied international law orientation", Al Haq, Ramallah, Cisgiordania. ▪ 2011-2015: Corso formativo per insegnanti di italiano L2, El Comedor Pisa; "Fare Cooperazione nel Mediterraneo", COSPE Firenze; Corso di formazione per coordinatori di campi di volontariato internazionali YAP, Roma; Corso di Primo Soccorso, Pubblica Assistenza, Ponsacco (PI). <p>Online</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2018-2020: "Responding to Covid-19"; "Emergency Needs Assessment", "Project/Programme Planning", "Monitoring and Evaluation Planning"; "Restoring Family Links & Psychosocial Support"; Riconoscere le vittime di tratta e offrire una risposta", International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies. ▪ 2016-2019: "Metodo della partita doppia: scritture strumenti ed applicazioni per acquisire, registrare e archiviare in modo strutturato la documentazione amministrativo-contabile", "Tipologia dei documenti contabili e procedure per l'elaborazione e la registrazione", "Principali software di contabilità e di contabilità integrata per la gestione automatizzata dei dati amministrativi", "Inglese per la Pubblica Amministrazione", "Gestione dei Rifiuti", Progetto TRIO, Regione Toscana
<p>Pubblicazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>A colpi di antenna</i>, Left, 05/07/2014. - <i>L'intervento egiziano nel caos libico e le vecchie tensioni tra il Cairo e Doha</i>, Geopolitica.info – Centro di studi di geopolitica e relazioni internazionali, 20/05/2015 - <i>Gerusalemme e gli altri ostacoli al processo di pace</i>, Altitude – Relazioni Internazionali, 26/05/2015 - <i>Siria: la guerra delle informazioni da Ghouta a Palmira</i>, Altitude – Relazioni Internazionali, 29/07/2015

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Ottobre 2020
Alessandra Lucia