

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Aree di attività e principali mansioni

SALVATORE MAGLIOZZI

DAL 27 SETTEMBRE 2012 AD OGGI

Studio Legale Brancadoro-Mirabile, Associazione Professionale, Via Borgognona n. 47, 00187 Roma

Studio Legale

Libero professionista: Avvocato abilitato alla professione forense

Annovera un'approfondita esperienza e conoscenza del diritto civile e commerciale. La sua formazione professionale si è altresì focalizzata sulla gestione del contenzioso civile con trattazione di controversie di varia natura, attinenti sia alla materia della responsabilità contrattuale e extracontrattuale che al processo di esecuzione.

Vanta una solida esperienza in tema di responsabilità per danno ambientale ai sensi del d.lgs. 152/2006 e si occupa di controversie aventi ad oggetto fattispecie di inquinamento e contaminazione del suolo e del sottosuolo di siti industriali.

Presta altresì assistenza ai clienti per la tutela dei loro crediti nelle procedure concorsuali ed ha maturato esperienza nel settore della contrattualistica commerciale e curato gli aspetti legali dei relativi contratti.

Da giugno 2012, è Segretario dei Comitati di Sorveglianza di Tirrenia Navigazione S.p.A. in a.s. e di Siremar di Navigazione S.p.A. in a.s.

DA NOVEMBRE 2009 A SETTEMBRE 2012

Studio Legale Brancadoro-Mirabile, Associazione Professionale, Via Borgognona n. 47, 00187 Roma

Studio Legale

Praticante Avvocato abilitato al patrocinio

- Aree di attività e principali mansioni
 - Predisposizione di atti processuali e pareri in ambito di diritto civile, diritto societario, diritto commerciale, diritto processuale civile e diritto fallimentare. Predisposizione di contratti commerciali.
 - Partecipazione alle udienze di giudizi di valore non superiore a € 25.000,00
 - Principali competenze acquisite:
 - gestione del contenzioso civile
 - procedure di recupero crediti, esecutive mobiliari ed immobiliari
 - risarcimento del danno da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale

- Date (da – a) **DA OTTOBRE 2008 A OTTOBRE 2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Mirabile, Largo Messico n. 6, 00198 Roma
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Praticante Avvocato
- Aree di attività e principali mansioni
 - Assistenza nella redazione di atti e pareri in materia civile e amministrativa. Studio del diritto processuale civile e della giustizia amministrativa.
 - Assistenza alle udienze presso il Tribunale Civile, la Corte di Appello Civile, il Tar Lazio e il Consiglio di Stato

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2008 AL DICEMBRE 2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Via dei Robilant n.11, 00153 Roma
 - Tipo di azienda o settore Scuola di formazione
 - Tipo di impiego Tutor
- Aree di attività e principali mansioni
 - Attività di tutoraggio nei corsi di formazione in ambito legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 2010 a dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione Jus & Law - Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di preparazione all'esame scritto di avvocato
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Da marzo 2008 a dicembre 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master di II° livello in *"Diritto e gestione dei servizi pubblici"* conseguito presso la Libera Università Ss. Assunta di Roma

master incentrato sulla disciplina e la governante delle società a capitale interamente pubblico, misto e privato operanti nel settore dei servizi pubblici. Studio di differenti operazioni di partenariato pubblico-privato con particolare approfondimento dell'istituto del project financing. Titolo della tesi *"Caratteristiche peculiari del project financing: dal promotore alla società di progetto"*.

Diploma di Master di II° livello

Da marzo 2005 a marzo 2008

Facoltà Giurisprudenza presso l'Università degli Studi Roma 3

Corso di laurea magistrale in giurisprudenza, con scelta del profilo civilistico e societario

Laurea magistrale in Giurisprudenza, conseguita il 13 marzo 2008 con una votazione di 103/110, tesi in diritto internazionale dal titolo: *"la responsabilità per i danni all'ambiente marino"*.

Da ottobre 2001 a marzo 2005

Facoltà Giurisprudenza presso l'Università degli Studi Roma 3

Corso di laurea triennale in Scienze Giuridiche

Laurea triennale in Scienze Giuridiche, titolo tesi di laurea: *"la compravendita del diritto francese e nel diritto tedesco"*

Da settembre 2000 a luglio 2001

Cours de Etudes en langue francaise (D.E.L.F.) presso il Centre d'Examen del Ministero de l'Education Nationale di Roma

corso di lingua francese

Diplome de Etudes en langue francaise (D.E.L.F.)

Da settembre 1996 a giugno 2001

Liceo Scientifico Giuseppe Peano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie scientifiche, materie classiche e lingue (inglese e francese)

• Qualifica conseguita

Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA, OTTIMA
BUONA, BUONA
BUONA, BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ATTITUDINE AD ADEGUARSI AD AMBIENTI MULTICULTURALI E OTTIMA CAPACITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA, SIA SCRITTA CHE ORALE, ACQUISITA GRAZIE AGLI STUDI SUPERIORI/UNIVERSITARI E ALL'ATTIVITÀ LEGALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

PREDISPOSIZIONE A LAVORARE IN TEAM CON ALTRI PROFESSIONISTI E OTTIMO SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE, MATURATA NON SOLO NEL CORSO DELLA PROFESSIONE FORENSE MA ANCHE ATTRAVERSO LE DECENNALI ESPERIENZE ALL'INTERNO DI ASSOCIAZIONI CULTURALI, POLITICHE E SPORTIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL E POWERPOINT), E DEI PROGRAMMI CORRISPONDENTI APPLE MACHINTOSH (PAGES, NUMBERS, E KEYNOTE) , OTTIMA CONOSCENZA DI INTERNET E DEI SUOI COMPONENTI

Il sottoscritto, Salvatore Magliozzi, dichiara di aver ricevuto le informazioni di cui al D.Lgs. n.196/2003 e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali.