

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47
DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI
CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA')**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MALAVENDA ANGELINA
Indirizzo	
Telefono	
e-mail	
PEC	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Dal 01/05/2023 – in corso
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria Dipartimento Programmazione Unitaria c/o Cittadella Regionale Viale Europa - Località Germaneto - 88100 - Catanzaro
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Programmazione Unitaria
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Esperto in Revisione Contabile
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Revisore Contabile per attività di controllo di primo livello delle operazioni finanziate dal POR FESR/FSE, PAC, e/o altri programmi nell'ambito della programmazione 2014/2020 2007/2013 nonché nelle programmazioni precedenti o successive o con altre fonti di finanziamento. I controlli consistono sia in verifiche amministrative presso i dipartimenti regionali competenti, sia in verifiche in loco presso il beneficiario finale al fine di verificare la veridicità delle spese dichiarate. Rendicontazione delle predette spese da certificare in domanda di pagamento alla Commissione Europea.

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Dal 17/10/2022 – in corso
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SISTEMA 32 S.r.l Via Prisciano n. 43– 00136 Roma
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Società privata di consulenza
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Contratto d'opera professionale
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Servizi di Assistenza Tecnica a supporto dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione nello svolgimento delle attività connesse all'attuazione e alla sorveglianza del Programma Operativo Nazionale "Infrastrutture e Reti" 2014-2022 presso il Ministero delle infrastrutture e trasporti.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 13/06/2022 – in corso
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Azienda Calabria Lavoro Via Vittorio Veneto n. 60 – 89127 Reggio Calabria
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria. Contratto di prestazione d'opera occasionale Esperto in gestione amministrativa, monitoraggio e valutazione dei progetti finanziati da fondi europei, nazionali e regionali.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 13/10/2022 – 31/05/2023
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	PROTIVITI GOVERNMENT SERVICES SRL - Via Tiziano, 32 - Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Società privata di consulenza Consulente professionale Assistenza tecnica all'Autorità di Audit per tutti gli aspetti attinenti ai Programmi FESR e FSE 2014/2020, ivi inclusi esecuzione di verifiche (Audit) sulle Operazioni presso la Regione Basilicata.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 01/12/2021 – 28/02/2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Ente Nazionale per il Microcredito Via Vittoria Colonna n. 1 – 00193 Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Ente pubblico non economico con funzioni in materia di microcredito e microfinanza. Collaborazione occasionale come esperto gestione tecnico-amministrativa monitoraggio dei risultati relativamente l'intervento progettuale YES I START UP CALABRIA – Formazione per l'Avvio d'Impresa” – Misura 7.1 nell'ambito del Programma Operativo Nazionale PON IOG - 2014 – 2020. Monitoraggio finanziario, economico e procedurale relativo alle varie fasi di realizzazione degli interventi.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 21/06/2021 – 30/09/2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Ente Nazionale per il Microcredito Via Vittoria Colonna n. 1 – 00193 Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Ente pubblico non economico con funzioni in materia di microcredito e microfinanza. Collaborazione occasionale come esperto gestione tecnico-amministrativa monitoraggio dei risultati relativamente l'intervento progettuale YES I START UP CALABRIA – Formazione per l'Avvio d'Impresa” – Misura 7.1 nell'ambito del Programma Operativo Nazionale PON IOG - 2014 – 2020. Monitoraggio finanziario, economico e procedurale relativo alle varie fasi di realizzazione degli interventi.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 28/08/2020 – 28/02/2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Associazione Culturale Ulysses Via Re Ruggiero, 11 – 89127 Reggio Calabria

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Associazione culturale senza scopo di lucro</p> <p>Referente per il monitoraggio dell'intervento "La pittura del Settecento a Reggio Calabria tra Accademie e Scuole di pittura" - Obiettivo Specifico 6.7.1 a valere sul PAC Calabria 2014/2020 (Annualità 2019)</p> <p>Monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale relativo alle varie fasi di realizzazione dell'intervento.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 11/07/2019 – 31/08/2022</p> <p>ASP Messina – Azienda Sanitaria Provinciale Via La Farina, 263/N – 98123 - Messina</p> <p>Dipartimento Governo Servizi Amministrativi Componente Organismo Indipendente di Valutazione</p> <p>Monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni. Elaborazione della relazione annuale sul predetto sistema, formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi. Validare la Relazione sulla performance. Garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 08/01/2019 – 30/04/2023</p> <p>Regione Calabria Dipartimento Programmazione Unitaria c/o Cittadella Regionale Viale Europa - Località Germaneto - 88100 - Catanzaro</p> <p>Dipartimento Programmazione Unitaria Esperto in Revisione Contabile</p> <p>Revisore Contabile per attività di controllo di primo livello delle operazioni finanziate dal POR FESR/FSE, PAC, e/o altri programmi nell'ambito della programmazione 2014/2020 2007/2013 nonché nelle programmazioni precedenti o successive o con altre fonti di finanziamento. I controlli consistono sia in verifiche amministrative presso i dipartimenti regionali competenti, sia in verifiche in loco presso il beneficiario finale al fine di verificare la veridicità delle spese dichiarate. Rendicontazione delle predette spese da certificare in domanda di pagamento alla Commissione Europea.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 05/07/2018 – 31/08/2021</p> <p>Comune di Sant'Ilario dello Ionio (Reggio Calabria) Corso Umberto I n. 71 – Sant'Ilario dello Ionio (RC)</p> <p>Ente Pubblico Locale Revisore Unico</p> <p>Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>11/01/2019</p> <p>Regione Calabria Dipartimento Ambiente e Territorio</p> <p>Ente Pubblico Commissario ad acta per il recupero coattivo tariffa conferimento rifiuti c/o Comune di Simbario (Vibo Valentia) – Via Ceniti F., 1</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di recupero credito
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 15/10/2018 – al 31/10/2020</p> <p>PricewaterhouseCoopers Advisory SpA - Via Monte Rosa, 91 - Milano</p> <p>Società privata Collaboratore</p> <p>Attività di assistenza tecnica alla programmazione, gestione, monitoraggio e controllo del Programma PON SPAO 2014 - 2020 a titolarità dell'ANPAL (Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 14/09/2014 – 31/12/2018</p> <p>Regione Calabria Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria c/o Cittadella Regionale Viale Europa - Località Germaneto - 88100 - Catanzaro</p> <p>Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria Esperto in Revisione Contabile</p> <p>Revisore Contabile per attività di controllo di primo livello sugli interventi a valere sul POR Calabria FESR 2007/2013 e sul POR Calabria FESR 2014/2020. I controlli consistono sia in verifiche amministrative presso i dipartimenti regionali competenti, sia in verifiche in loco presso il beneficiario finale al fine di verificare la veridicità delle spese dichiarate. Rendicontazione delle predette spese da certificare in domanda di pagamento alla Commissione Europea.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da marzo 2006 a aprile 2010</p> <p>Rag. Vazzana Giuseppina</p> <p>Studio di consulenza fiscale e revisione contabile Attività di collaborazione</p> <p>Svolgimento pratiche nelle fasi di start up e riorganizzazione. Tenuta e aggiornamento registri contabili. Revisione contabile bilanci di imprese. Attività di verifica e controllo dei programmi, rendicontazione e certificazione dei progetti POR Calabria FESR 2007/2013.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio 2005 ad aprile 2010</p> <p>MALAVENDA TOMMASO & C. SRL – Via Padova nr. 13 – 89129 – Reggio Calabria</p> <p>Alimentare Quadro ufficio amministrativo</p> <p><i>Direzione amministrativa, coordinamento e organizzazione delle funzioni e degli operatori della divisione. Gestione rapporti con istituti di credito, clienti, fornitori, compagnie assicurative. Contabilità e elaborazione di bilancio, analisi dei costi con calcolo degli indici e delle incidenze. Conclusione di contratti di mutuo per autofinanziamenti dell'impresa, contratti di investimenti per innovazione tecnologica, gestione di atti di straordinaria amministrazione. Disbrigo pratiche per la concessione di finanziamenti con intervento del Fondo di Garanzia per le piccole e Medie Imprese di cui alla Legge 662/96 e Legge 598/94.</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 2005 a gennaio 2006</p> <p>BTICINO SPA Via Messina nr. 38 – 20154 – Milano</p> <p>Elettrico</p> <p>Stagista</p> <p>Revisione contabile</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da 06/05/2021 a 22/12/2021</p> <p>Università Telematica degli Studi IUL</p> <p>Acquisizione delle conoscenze normative e tecniche per la progettazione, gestione, monitoraggio e controllo dei fondi SIE, oltre all'approfondimento dei concetti base in tema di Politiche di Coesione dell'UE. La formazione si è incentrata sulla gestione e controllo dei programmi cofinanziati con Fondi strutturali e sulle attività di controllo di primo livello e sul contrasto delle frodi riscontrate nell'utilizzo dei Fondi. Analisi delle misure di sostegno con focus su : Appalti pubblici e direttive europee, Aiuti di Stato, Strumenti Finanziari, il ciclo della spesa dei Fondi strutturali, i SiGeCo e le piste di controllo, i principali attori della gestione dei progetti, le Autorità dei Programmi, i Beneficiari, la sorveglianza dei Programmi.</p> <p>Diploma Master di II livello "Monitoraggio e controllo dei fondi SIE" - A.A. 2020/2021."</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da 07/05/2021 a 18/06/2021</p> <p>Università della Calabria - Area Servizi di Supporto alle Attività di Ricerca - Via P. Bucci, 87036 Rende (CS)</p> <p>Approfondimenti sulla pianificazione, programmazione, misurazione e valutazione delle performance delle PP.AA. con particolare attenzione agli aggiornamenti normativi in materia, alle tecniche economico-aziendali di misurazione delle performance (costruzione degli indicatori, predisposizione dei pareri e delle relazioni di monitoraggio e valutazione) nonché agli aspetti organizzativi e di governo delle PP.AA.</p> <p>Attestazione Formazione professionalizzante in "Programmazione, misurazione e valutazione delle performance nelle AA.PP."</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16 Giugno 2015</p> <p>Corso di formazione "La Nuova Disciplina sui Contratti Pubblici"</p> <p>Diritto Nazionale e diritto dell'Unione Europea; Affidamento dei contratti pubblici; Esecuzione dei contratti d'appalto e prevenzione della corruzione</p> <p>Attestato di Mediatore Civile Professionista</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Attestato di Partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>18 Marzo 2011</p> <p>Corso Integrativo per Mediatore Civile Professionista IPSOA c/o Ordine dei Commercialisti– Reggio Calabria (RC)</p> <p>Aggiornamento normative giuridiche</p> <p>Attestato di Mediatore Civile Professionista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Aprile/Maggio 2009</p> <p>Corso Conciliatore Societario IPSOA c/o Ordine dei Commercialisti– Reggio Calabria (RC)</p> <p>Normative giuridiche</p> <p>Attestato di conciliatore societario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da Aprile 2004 a Aprile 2008</p> <p>Tirocinio di Dottore Commercialista - Studio Commercialista – Reggio Calabria (RC)</p> <p>Contabilità, Bilanci, Dichiarazioni, Revisione contabile</p> <p>Dottore Commercialista: iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili dal 02/02/2009 al n. 615 sez. A</p> <p>Revisore Contabile: iscrizione nel Registro dei Revisori Legali al n. 157442 dal 15/12/2009 (Gazzetta Ufficiale n. 96 del 15/12/2009).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Gennaio 2005-Gennaio 2006</p> <p>Master in Accounting & Control - Università Bocconi, Milano</p> <p>Contabilità, Il bilancio secondo i principi internazionali, il bilancio consolidato, revisione contabile, Auditing, Risk assessment, risk management e internal auditing, controllo di gestione, Analisi e contabilità dei costi.</p> <p>Diploma di Master universitario in Accounting and Control (16/11/2005)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>18 Marzo 2004</p> <p>Università degli Studi di Messina – Facoltà di Economia E Commercio</p> <p>Titolo tesi: <i>“Rischio di credito e rischio operativo nel Nuovo Accordo di Basilea”</i></p> <p>Voto: 100/110</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Contabilità, Ragioneria, Diritto Commerciale, Economia
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Economia e Commercio
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 1991 al 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Tecnico Commerciale “R. Piria” - Reggio Calabria (RC)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Contabilità, Economia, Diritto, Gestione Aziendale, Dattilografia, Stenografia, Redazione Lettere Commerciali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Ragioniere
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Diploma quinquennale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	

	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	[Indicare il livello: buono]
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	[Indicare il livello: buono]
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	[Indicare il livello: buono]

	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	[Indicare il livello: buono]
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	[Indicare il livello: buono]
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	[Indicare il livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONA CAPACITÀ' AL LAVORARE IN TEAM.E DI ADATTAMENTO IN NUOVI CONTESTI (ACQUISITA DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA)
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE IN RIFERIMENTO A LAVORI DI GRUPPO, COORDINARE LAVORO DEI COLLABORATORI
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA: WORD, EXCEL, INTERNET, POSTA ELETTRONICA (ACQUISITA DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA). ABILITÀ NELLA REDAZIONE DI REPORT AZIENDALI E DI SLIDE PER CONFERENZE (ACQUISITA DURANTE IL MASTER)
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Interesse per la lettura e i viaggi.
----------------------------------	--------------------------------------

PATENTE O PATENTI	Patente di tipo B
-------------------	-------------------

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000)

La sottoscritta Malavenda Angelina, =====, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, che il presente curriculum vitae et studiorum consta di n. 4 pagine e che le informazioni contenute in esso corrispondono a verità.

Reggio Calabria, 25/07/2023

Firma
Angelina Malavenda