

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

NOME MARROCCOLI VALENTINA  
INDIRIZZO [REDACTED]  
TELEFONO [REDACTED]

E-MAIL [REDACTED]  
NAZIONALITÀ [REDACTED]

LUOGO E DATA DI NASCITA [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

DATE Dal **24 gennaio 2001** >  
**Avvocato**  
**Iscritto all'Albo degli Avvocati di Bari** con anzianità di iscrizione dal 24/01/2001 – n. iscrizione 01776/2001

**SINTESI COMPETENZE**

**Avvocato esperto senior di diritto amministrativo e procedure pubbliche di appalto e fondi strutturali**

Gestisce il contenzioso amministrativo e civile; svolge assistenza legale per l'applicazione e rispetto della normativa sui contratti pubblici; sull'ambiente e sul diritto dell'energia. Ha una consolidata esperienza nella tutela delle posizioni giudiziali che stragiudiziali in materia commerciale e di appalti di forniture e servizi, svolgendo attività di consulenza in favore di amministrazioni pubbliche e di operatori privati.

È specializzata in:

- gestione di tutte le fasi di gara di appalto ai sensi del Codice degli Appalti;
- predisposizione di documentazione di gara (bandi, inviti, disciplinari, modelli di dichiarazioni e contratti) per le Stazioni Appaltanti;
- approfondimenti di normativa, giurisprudenza e prassi di settore.

Ambito parallelo di competenza è rappresentato dalla conoscenza dei Fondi Strutturali di Investimento (SIE) con lo svolgimento di attività di supporto a favore di Amministrazioni pubbliche per la corretta interpretazione della normativa europea e nazionale in merito, nel rispetto del Codice degli Appalti, per la corretta gestione dei programmi e progetti finanziati con gli stessi fondi SIE.

DATE **27 MAGGIO 2016 - in corso**  
DATORE DI LAVORO **SOGESID S.p.A - via Calabria, 35 - 00187 Roma**  
TIPO DI AZIENDA presso **Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare - Roma**  
Amministrazione Pubblica

TIPO IMPIEGO **Esperto Senior Giurista di diritto amministrativo e procedure pubbliche di appalto e fondi strutturali**

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ presso la Direzione Sviluppo Sostenibile, per il danno Ambientale e per i rapporti con l'Unione Europea gli organismi internazionali (SVI) svolge le seguenti mansioni di:

- ideazione dell'architettura di gara e predisposizione di bandi, inviti, disciplinari e modelli di partecipazione alle gare e redazione del contratto;
- predisposizione della documentazione preliminare alla fase negoziale (determina a contrarre,decreti di nomina RUP);
- gestione delle procedure di gara a supporto alla Commissione giudicatrice nelle varie fasi: esame della documentazione amministrativa, richiesta di chiarimenti ai concorrenti;

	<p>esame delle offerte, gestione delle fasi di aggiudicazione e di eventuali contenziosi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto tecnico nell'applicazione dei regolamenti riguardanti la programmazione dei fondi strutturali 2014-2020, della normativa e delle procedure dei fondi ( Reg. 1301, 1303 e 1304 del 2013); nella verifica di conformità giuridica delle procedure poste in essere per i progetti cofinanziati dai fondi (SIE);</li> <li>- specifica attività in materia di appalti e contratti pubblici di servizi e forniture in ambito di progetti a valere su fondi strutturali, con supporto specialistico al procedimento amministrativo e alla procedura di gara pubblica europea per l'affidamento di appalto pubblico di servizio.</li> </ul>
DATE DATORE DI LAVORO	<b>15 SETTEMBRE 2011 – 15 SETTEMBRE 2015</b> <b>Dipartimento per le politiche di sviluppo e coesione economica (DPS) – Ministero dello Sviluppo Economico – Roma</b>
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Amministrazione Pubblica
TIPO DI IMPIEGO	Incarico dirigenziale come Esperto Giurista di diritto amministrativo e procedure pubbliche di appalto e fondi strutturali
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	<p>Riveste il ruolo, con qualifica dirigenziale, di componente <b><u>dell'Unità di Valutazione degli Investimenti Pubblici (UVAL)</u></b>.</p> <p>Con riferimento ai fondi strutturali di investimento SIE in seno ad essa svolge le seguenti attività: a) valutazione su politiche, programmi e progetti di sviluppo socio-economico e territoriale con riferimento alla gestione del FSE/FESR e FSC; b) produzione di analisi su metodi, strumenti e basi informative e segnatamente elaborazione e diffusione degli stessi a beneficio dell'attività dai valutatori di politiche pubbliche in seno alla Pubblica amministrazione centrale e locale; c) accompagnamento e sostegno tecnico al sistema di amministrazioni impegnate nella programmazione ed attuazione della politica regionale comunitaria, segnatamente è stata svolta attività di supporto e di sostegno sia per la programmazione comunitaria presso le pubbliche Amministrazioni sia per la gestione di progetti cofinanziati.</p> <p>Per il settore dell'ambiente, dell'energia e dei servizi pubblici si è occupata delle attività istruttorie in merito alla realizzazione degli obiettivi di servizio nella gestione dei rifiuti urbani e al sistema premiante a favore delle Regioni in attuazione della Delibera CIPE n.82 del 3 agosto 2007.</p> <p>Partecipa, altresì, alla stesura dell'Accordo di Partenariato fra l'Unione Europea e l'Italia per la definizione degli obiettivi ed azioni d'intervento della prossima programmazione dei fondi comunitari 2014/2020.</p>
DATE DATORE DI LAVORO	<b>29 NOVEMBRE 2004 – 16 NOVEMBRE 2015</b> <b>FORMEZ PA - Istituto per la formazione e l'assistenza alle pubbliche amministrazioni</b>
TIPO DI IMPIEGO	Collaborazione
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	<p>Esperto Giurista di diritto amministrativo e procedure pubbliche di appalto e fondi strutturali</p> <p>Attività di studio, ricerca e consulenza.</p> <p>Nell'ambito della direzione "Ambiente e Green Economy" le aree di prevalente interesse riguardano la politica e la normativa ambientale a livello nazionale, comunitario e internazionale e segnatamente sui seguenti temi: acque, rifiuti, bonifiche, cambiamento climatico, emissioni in atmosfera, danno ambientale, valutazioni ambientali, biodiversità, energia rinnovabile, territorio e pianificazione, Green Public Procurement. Svolge l'analisi delle politiche e delle normative di settore e provvede alla redazione di atti e documenti di sostegno alla determinazione delle modalità di attuazione delle stesse, pareri, formazione, informazione, dirette a beneficio delle pubbliche amministrazioni. Partecipa, altresì, a progetti di ricerche su specifici argomenti quali: "Buoni Esempi sulla corretta gestione dei rifiuti e il ruolo della P.A.- Analisi delle best practice"; "Lo sviluppo delle energie da fonti rinnovabili e la costituzione di comunità sostenibili "(POI Energia 2007/2013, attuazione delle linee 1.5 e 2.3 relative ad azioni in materia di energie</p>

	rinnovabili ed efficienza energetica nelle Isole minori e nelle Aree naturali protette delle Regioni Obiettivo Convergenza).
DATE DATORE DI LAVORO	<b>1 - 30 Novembre 2012</b> <b>Fondazione Promo PA</b>
TIPO DI AZIENDA O SETTORE TIPO DI IMPIEGO	Viale Luporini 37, 55100 Lucca Centro studi e formazione a servizio della P.A. Docenza - Esperto Giurista di diritto amministrativo e procedure pubbliche di appalto
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Ha svolto attività di formazione e docenza a favore dei dipendenti pubblici in merito alla disciplina degli appalti pubblici e dei servizi pubblici locali, diretta ad evidenziare le novità introdotte dal legislatore sulla gestione dei servizi pubblici locali e a svolgere l'analisi dell'applicazione delle stesse su settori specifici dell'igiene urbana e dell'ambito idrico.
DATE DATORE DI LAVORO	<b>1 marzo - 31 giugno 2010</b> <b>SPEGEA – Business School</b>
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	via Amendola 172/C – 70126 Bari Scuola di Management
TIPO IMPIEGO PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Docente Esperto Giurista di diritto amministrativo e procedure pubbliche di appalto Ha svolto attività di formazione e docenza a favore dei dipendenti della Regione Puglia in merito all'approfondimento della normativa nazionale e regionale in materia ambientale ed urbanistica e dei contratti pubblici.
DATE DATORE DI LAVORO	<b>1 settembre - 31 dicembre 2008</b> Murgia Sviluppo S.p.A.
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	via del Mandorlo 26 – 70022 Altamura (Ba) Promozione dello sviluppo economico e sociale del territorio di riferimento
TIPO IMPIEGO PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Esperto giurista in diritto amministrativo e procedure pubbliche di appalto Ha partecipato al processo di attuazione ed applicazione della procedura di Valutazione Ambientale Strategica del Piano strategico di area vasta “ la Città murgiana della qualità e benessere”.
DATE DATORE DI LAVORO	<b>1 maggio 2004 – 31 luglio 2005</b> Azienda Municipalizzata Igiene Urbana (A.M.I.U.)
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	via Barletta 161, 70059 – Trani Azienda municipalizzata per l'esercizio dei servizi di igiene urbana
TIPO IMPIEGO PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Esperto giurista in diritto amministrativo e procedure pubbliche di appalto Ha svolto un'attività di consulenza per l'elaborazione e attuazione del progetto di riorganizzazione aziendale, finalizzata a realizzare gli obiettivi di efficienza e gli standard di qualità nell'erogazione del servizio di igiene urbana.
DATE DATORE DI LAVORO	<b>1 novembre 2002 - 31 giugno 2003</b> <b>Associazione Nazionale Costruttori Edili (A.N.C.E.)</b>
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Via Guattani, 16 – 00161 Roma Associazione di categoria -
TIPO IMPIEGO PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Collaborazione Esperto giurista in diritto amministrativo Attività di studio, ricerca e consulenza. Nell'ambito della sezione tematica “Territorio e Ambiente”, che svolge un ruolo di sostegno , formazione ed informazione alle imprese su vari aspetti connessi alla tutela

	<p>ambientale ha svolto un'attività di analisi e studio dei temi relativi all'ambiente e all'uso del territorio ed aggiornamento del relativo quadro normativo; di docenza sulla corretta gestione dei rifiuti da costruzione e demolizione presso l'associazione degli industriali a livello regionale. Le principali attività hanno riguardato il monitoraggio e studio della normativa europea, nazionale e regionale sui temi di rilevanza ambientale; l'assistenza alle aziende in fase di contenzioso, in sede di giurisdizione amministrativa; formazione ed informazione alle stesse sulle questioni di rilevanza ambientale attraverso la redazione di pareri e la partecipazioni a seminari tematici.</p>
DATE	<b>1 luglio – 30 novembre 2003</b>
DATORE DI LAVORO	<b>Fondazione Istituto Sviluppo Sostenibile (I.S.S.I.) – Roma</b>
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Collaborazione
TIPO IMPIEGO	Attività di studio e ricerca
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	La principale attività ha riguardato l'approfondimento tematico della corretta gestione del ciclo dei rifiuti secondo un approccio sistemico alla gestione dell'intera filiera dei rifiuti, dal momento in cui vengono prodotti a quello che segna la fine del loro ciclo di vita. Ha contribuito alla stesura del Rapporto Rifiuti 2003, curando il tema dell'attuazione della normativa relativa alla gestione dei rifiuti e alla formazione degli ATO".
DATE	<b>1 agosto - 31 ottobre 2002</b>
DATORE DI LAVORO	Agenzia nazionale per la protezione e lo sviluppo del territorio- A.N.P.A. (oggi denominata <b>ISPRA</b> ) via Brancati – 00199 Roma
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Amministrazione pubblica
TIPO IMPIEGO	Stage
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Nell'ambito del settore degli strumenti economici e di fiscalità ambientale ha partecipato all'attività di organizzazione della riforma ambientale fiscale relativa alla transizione dallo strumento della Tarsu a quello della Tariffa per il servizio di gestione dei rifiuti.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
DATE	<b>1 gennaio - 30 novembre 2002</b>
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	<b>Università Bicocca di Milano</b>
ABILITÀ PROFESSIONALI	<b>Master di 1° livello in <i>Gestione e Recupero delle risorse ambientali</i></b>
QUALIFICA CONSEGUITA	Esperto della normativa ambientale comunitaria e nazionale, sugli strumenti di gestione e controllo delle matrici ambientali, delle tecnologie per la riduzione degli impatti. In grado di individuare sistemi di valutazione e riduzione di impatto ambientale; di introdurre sistemi innovativi gestionali, come nell'ambito del ciclo dei rifiuti e delle acque; di attuare procedure di Vas e Via, di coordinare la normativa in materia di ambiente, di tutela risarcitoria del danno ambientale, sulle interconnessioni tra ambiente e pianificazione urbanistica.
DATE	<b>24 Gennaio 2001</b>
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ABILITÀ PROFESSIONALI	<b>Abilitazione all'esercizio della professione forense</b> <b>Iscrizione Albo degli Avvocati del Foro di Bari</b>
DATE	<b>15 Aprile 1997</b>
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"
QUALIFICA CONSEGUITA	Disciplina giuridica <b>Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza</b> <b>votazione di 110/110 e lode</b>

DATE	<b>Settembre 1987- Luglio 1992</b>
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI FORMAZIONE	Liceo Classico Statale “ Cagnazzi” – Altamura ( Ba)
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma di maturità classica <b>Votazione di 60/60</b>
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE	Ottima capacità di lavorare e collaborare in gruppo Ottima capacità di risoluzione dei problemi ovvero nel problem – solving e nel decion – making
CAPACITÀ LINGUISTICHE E TECNICHE MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	INGLESE
CAPACITÀ DI LETTURA	Buono
CAPACITÀ DI SCRITTURA	Buono
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	Buono
COMPETENZE INFORMATICHE	Microsoft Office – Office Automation
<b>ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Pubblicazione Rapporto Rifiuti 2002 – A.N.P.A. – O.N.R.</u> “Monitoraggio dell’applicazione sperimentale della tariffa rifiuti per il triennio 2000-2002;</li> <li>- <u>Pubblicazione Rapporto Rifiuti 2003 – Istituto Sviluppo Sostenibile Italia (ISSI)</u> “Attuazione regionale della normativa nazionale sulla gestione rifiuti e la formazione degli ATO”</li> </ul>
Bari,28.02.2019	FIRMA

La sottoscritta, Valentina Marroccoli, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Dlgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.