

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome **MAZZÀ LIVIA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Sett 2021-Dicembre 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Disamis**
Vai Simeto Roma

 - Tipo di azienda o settore Consulenza PA
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio di monitoraggio e valutazione del progetto Life LETSGOGIGLIO Less alien species in the Tuscan Archipelago: new actions to protect Giglio island habitats”

- Date (da – a) Maggio 2021-Dicembre 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **GreenBee**
Vai del Porto Fluviale, Roma

 - Tipo di azienda o settore Piattaforma web
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità Contributo alla realizzazione dei contenuti tecnico scientifici della piattaforma per la riduzione e compensazione della CO2

- Date (da – a) Dicembre 2015-Settembre 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Ecosistemi**
Corso del Rinascimento 24 00186 Roma

 - Tipo di azienda o settore Consulenza ambientale
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione progetti complessi; progettazione e implementazione di interventi per gli acquisti verdi e sostenibili di organizzazioni pubbliche e private, per la contabilità ambientale e per lo sviluppo locale sostenibile; progettazione e realizzazione di attività di formazione e capacity building per la sostenibilità ambientale; referente rete europea Procura+

- Date (da – a) Marzo 2018-Agosto 2019

• Principali mansioni e responsabilità Aggiornamento del Training Toolkit Europeo sul GPP e organizzazione percorso seminariale rivolto agli enti pubblici della Romania per conto di ICLEI su incarico della Commissione Europea DG Ambiente – Responsabile progetto

- Date (da – a) Marzo 2019-Luglio 2019

• Principali mansioni e responsabilità Accompagnamento all’aggiornamento del Piano di Azione Triennale per gli Acquisti Verdi del Comune di Padova, formazione e predisposizione di strumenti di supporto
Responsabile progetto e docente

- Date (da – a) Apr 2019-Ago 2019

Principali mansioni e responsabilità SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO-SPECIALISTICA IN MATERIA DI GREEN PUBLIC PROCUREMENT NELL’AMBITO DELLE INIZIATIVE PROGRAMMATE SUL PON

“GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE” 2014-2020 A VALERE SULLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA – FONDO SOCIALE EUROPEO SVILUPPO REGIONALE (FSE)– Linea di intervento 1 WP1 progetto CReAMO PA per Sogesid S.p.A. Responsabile di progetto

- Date (da – a) Giugno 2018-Agosto 2019
 - Principali mansioni e responsabilità Progetto INTERREG Europe GPPStream - Green Public Procurement and Sustainability Tools for Resource Efficiency Mainstreaming – Diffusione e integrazione dei criteri ambientali nelle politiche di programmazione regionale
Responsabile di progetto

- Date (da – a) Giugno 2016-Giugno 2019
 - Principali mansioni e responsabilità UrbanWINS – Finanziato dal Programma Horizon 2020 Ricerca e Innovazione (Capofila Comune di Cremona, 27 partner di 6 paesi europei). Studio del metabolismo urbano e redazione di piani di azione pilota per la prevenzione e gestione dei rifiuti in 8 città europee. (<https://www.urbanwins.eu/>)
Responsabile di progetto e coordinamento tecnico scientifico

- Date (da – a) Giugno 2016-Luglio 2019
 - Principali mansioni e responsabilità Progetto INTERREG MED SYNGGI -Facilitare la partecipazione alla definizione di obiettivi, strategie, strumenti, azioni - a supporto dei policy makers e ai decisori di istituzioni, imprese e ONG - relativamente alla crescita verde, nell'area MED, così come definiti dalle Autorità di Gestione del Programma Interreg.
Esperto di sostenibilità

- Date (da – a) Luglio 2019
 - Principali mansioni e responsabilità Formazione sugli acquisti verdi per ACEA spa

- Date (da – a) Dic 2016-Dic 2018
 - Principali mansioni e responsabilità Regione Friuli Venezia Giulia: Predisposizione del piano d'azione regionale per gli acquisti verdi, comprensivo delle attività di formazione e di supporto tecnico del personale regionale responsabile degli acquisti, nella fase di predisposizione del piano stesso–
Responsabile di progetto

- Date (da – a) Ott 2015-Maggio 2018
 - Principali mansioni e responsabilità Life GPPBest Best practices exchanges and strategic tools for green public procurement (<http://www.gppbest.eu/>) . supporto alla programmazione e realizzazione delle attività dei partner pubblici Regione Basilicata, Regione Lazio, Regione Sardegna, Ministero dell'Ambiente della Romania
Responsabile Progetto e Coordinamento Segreteria Tecnica

- Date (da – a) Dicembre 2017-Agosto 2018
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto all'implementazione e valutazione del Piano d'Azione degli Acquisti Verdi della Città metropolitana di Roma Capitale -Responsabile progetto
Dicembre 2017-Aprile 2018

- Date (da – a) Regione Friuli Venezia Giulia: progettazione e realizzazione Forum regionale sugli acquisti verdi – responsabile di progetto
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Marzo 2017-Dicembre 2017
 - Principali mansioni e responsabilità Poliedra/Regione Lombardia: assistenza tecnica alla realizzazione delle attività del

responsabilità	progetto INTERREG GPP4GROWTH - Responsabile di progetto
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2016-Gennaio 2017</p> <p>Progettazione e introduzione di un sistema di monitoraggio degli acquisti verdi per la Città Metropolitana di Roma – Responsabile progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2015-Dicembre 2017</p> <p>Supporto nella definizione dei criteri di valutazione e classificazione della sostenibilità ambientale della catena di fornitura aziendale per il Gruppo Sofidel</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 2001- Novembre 2015</p> <p>Ecosistemi srl Viale Liegi, 32 00198 Roma</p> <p>Società di consulenza ambientale</p> <p>Dipendente</p> <p>Gestione progetti, anche a valere su fondi comunitari; progettazione e implementazione di interventi per gli acquisti verdi e sostenibili di organizzazioni pubbliche e private, per la contabilità ambientale e per lo sviluppo locale sostenibile; referente Campagna europea Procura+</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Mag 2013-Mag 2016</p> <p>Progetto GPP2020 Acquisti per un'Economia a bassa intensità di carbonio (www.gpp2020.eu) Responsabile Progetto e Coordinatore della creazione delle strutture di supporto nazionali per il GPP in Italia, Spagna, Portogallo, Slovenia, Croazia, Germania</p> <p>Responsabile di progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2015- Novembre 2015</p> <p>Poliste/Regione Sardegna: Realizzazione attività di supporto all'organizzazione del Forum Regionale sugli Acquisti Verdi (programma culturale e realizzazione manuali buone pratiche) Responsabile di progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2014- Giugno 2015</p> <p>Responsabile di Progetto -Supporto tecnico per l'introduzione della politica di acquisti verdi in ENAV – Responsabile di progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2012- Settembre 2015</p> <p>Provincia di Agrigento: Assistenza tecnica per lo sviluppo del Marchio d'area territoriale "Agrigento: terra di storia, natura ed enogastronomia" (progetto finanziato dal PO FESR Sicilia 2007-2013)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dec 2012-Dec 2013</p> <p>Responsabile Progetto-Aggiornamento del Piano di Azione per il Green Public Procurement della Provincia di Roma e supporto al monitoraggio e all'implementazione – Responsabile progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ott 2011-Ott 2014</p> <p>Servizio di accompagnamento all'attuazione del Piano per gli Acquisti Pubblici Ecologici della Regione Sardegna – Responsabile progetto</p>

- Date (da – a) 2014-2015
 - Principali mansioni e responsabilità Regione Siciliana POR Sicilia FESR 2007-2013 - “Accompagnamento all’attuazione della politica di acquisti pubblici ecologici nella Regione Siciliana” – Assistenza tecnica, accompagnamento on the job e formazione a funzionari e dirigenti di Regione, Province e Comuni per l’adozione di criteri ambientali minimi negli appalti di lavori pubblici-Responsabile tecnico di progetto e docente

- Date (da – a) Ott 2012-Sett 2014
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente per Regione Puglia: Supporto tecnico alla redazione del Piano Regionale per gli Acquisti Verdi

- Date (da – a) 2012
 - Principali mansioni e responsabilità CESTEC: Supporto alla realizzazione del progetto Interreg TEXTEASTILE – sensibilizzazione sul GPP e redazione manuale acquisti verdi

- Date (da – a) Maggio 2011-Maggio 2012
 - Principali mansioni e responsabilità Creazione di uno sportello informativo sull’EMAS presso la Camera di Commercio di Bucarest -Responsabile di progetto

- Date (da – a) Dic 2011- Settembre 2012
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente per WWF/I-Faber: Supporto tecnico alla realizzazione di una piattaforma per gli acquisti verdi (sistema di qualifica dei fornitori e corso di formazione a distanza sugli acquisti verdi) Responsabile di progetto

- Date (da – a) Giugno 2010- Giugno 2011
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente per WWF/Unicredit: Supporto alla definizione della politica di Green Procurement e all’integrazione dei criteri ambientali nelle procedure di acquisto di Unicredit- Responsabile di progetto

- Date (da – a) Gen 2010-Dic 2011
 - Principali mansioni e responsabilità Provincia di Roma: Supporto all’implementazione del Piano d’Azione per il GPP della Provincia di Roma – Responsabile di progetto

- Date (da – a) Feb 2009-Feb 2012
 - Principali mansioni e responsabilità Progetto Life+ GPPinfoNET The Green Public Procurement Information Network-Responsabile di progetto

- Date (da – a) Ott 2009-Dic 2010
 - Principali mansioni e responsabilità Provincia di Cagliari: Formazione e accompagnamento per il Piano d’Azione per il GPP della Provincia di Cagliari Responsabile di progetto

- Date (da – a) 2005-2014
 - Principali mansioni e responsabilità Segreteria Tecnica Gruppo di Lavoro Acquisti Verdi del Coordinamento Nazionale Agende 21 Locali Italiane-Supporto tecnico all’ente di coordinamento (Provincia di Cremona/Provincia di Cagliari); animazione; redazione documenti; bollettino informativo nazionale GPPinfoNET Responsabile di progetto

- Date (da – a) Gennaio – Dicembre 2010

- Principali mansioni e responsabilità
 Responsabile Progetto-Supporto alla elaborazione della strategia di acquisti verdi di ECOPETROL S.A. (individuazione delle priorità, definizione degli strumenti e delle linee guida) Responsabile di progetto

- Date (da – a)
 - Principali mansioni e responsabilità
 2008-2018
 Responsabile Programma culturale e relazioni istituzionali del Forum CompraVerde-BuyGreen (evento annuale)

- Date (da – a)
 - Principali mansioni e responsabilità
 2007
 ARPA LAZIO: Attività di supporto all'attuazione di strategie locali di GPP nelle amministrazioni del Lazio- Responsabile di progetto

- Date (da – a)
 - Principali mansioni e responsabilità
 2007
 Regione Lazio: Attività di supporto alla diffusione del GPP nelle aree protette-Responsabile di progetto

- Date (da – a)
 - Principali mansioni e responsabilità
 2007
 Comune di Roma Municipio XVI: Docente nell'ambito delle azioni di formazione per il Green Public Procurement per il Municipio Roma XVI

- Date (da – a)
 - Principali mansioni e responsabilità
 2007
 Provincia di Cremona: Assistenza tecnica alla realizzazione del progetto GPPnet 2 –linee guida per l'attuazione di un Piano di Azione per il GPP

- Date (da – a)
 - Principali mansioni e responsabilità
 Febbraio 2006-Dicembre 2006
 Provincia di Firenze: Consulenza su progetto Acquisti Pubblici Sostenibili

- Date (da – a)
 - Principali mansioni e responsabilità
 Dicembre 2005-Dicembre 2006
 Provincia di Cremona: Progetto A Scuola di GPP Progettazione attività, consulenza e docenze

- Date (da – a)
 - Principali mansioni e responsabilità
 Febbraio 2006-Marzo 2006
 Consulente per il Comune di Grosseto: Progetto PSGROSSETO21 Assistenza tecnica al forum sugli acquisti verdi

- Date (da – a)
 - Principali mansioni e responsabilità
 Maggio 2005-Marzo 2006
 CESTEC/Regione Lombardia: Progetto Appalti Verdi Ob2 Consulenza, docenze, redazione materiali

- Date (da – a)
 - Principali mansioni e responsabilità
 Marzo 2005-Dicembre 2005
 Regione Marche, Autorità Ambientale: Seminari tecnici sul GPP - Responsabile di progetto, progettazione e realizzazione attività

- Date (da – a)
 Febbraio 2005-Gennaio 2006

- Principali mansioni e responsabilità
Comune di Pisa: Progetto per l'introduzione del GPP Responsabile di progetto, docenze, assistenza alla redazione dei capitolati di gara, redazione linee guida

- Date (da – a)
Dicembre 2002-Dicembre 2004
- Principali mansioni e responsabilità
Provincia di Cremona: Progetto Life Ambiente GPPnet -Progettazione, consulenze, docenze, redazione Manuale GPP, coordinamento comitato di diffusione GPPinfoNET

- Date (da – a)
2008
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile di progetto per l'elaborazione del Rapporto di Sostenibilità 2007 di COBAT

- Date (da – a)
2008
- Principali mansioni e responsabilità
Arpa Lazio: Responsabile di progetto e docente per i Seminari formativi su Etica e Ambiente per le agenzie educative del Lazio

- Date (da – a)
2008
- Principali mansioni e responsabilità
Agenzia Regionale Parchi Lazio: Responsabile di progetto per il progetto di educazione al consumo sostenibile nelle scuole delle aree protette del Lazio

- Date (da – a)
2007
- Tipo di impiego
Consulente per Comune di Roma
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile di progetto per la realizzazione di un Sistema di contabilità ambientale per il Municipio XVI

- Date (da – a)
2007
- Principali mansioni e responsabilità
Consulente per Telecom: Progetto Ambiente- Redazione testi brochure ambiente

- Date (da – a)
2005-2007
- Principali mansioni e responsabilità
Progetto EQUAL "Terra di Lula" – Creazione di un marchio di qualità per il territorio – Responsabile di progetto (Capofila: Comune di Lula)

- Date (da – a)
2007
- Principali mansioni e responsabilità
Comune di Roma Municipio XVI: Consulente, docente Progetto per l'educazione ambientale degli alunni delle scuole elementari e medie (Scuole Municipio XVI°): Agenda 21 la scuola una risorsa per il territorio

- Date (da – a)
2007
- Principali mansioni e responsabilità
Consulente per Formez: Coordinatore delle attività di Redazione Linee guida operative relative agli strumenti previsti dalla carta di impegni di Aalborg – Contabilità ambientale e sistemi di gestione ambientale

- Date (da – a)
Gennaio 2006-Giugno 2006
- Principali mansioni e responsabilità
Consulente per la Regione Lazio: Progetto Impronta Leggera per l'educazione ambientale degli alunni delle scuole elementari e medie su impronta ecologica e stili di vita sostenibile (Scuole Municipio XVI°); Consulenza, redazione materiali di supporto, docenze

- Date (da – a)
Novembre 2005-Giugno 2006
- Principali mansioni e responsabilità
Consulente per SARAS/Hill & Knowlton Gaia: Progetto Scuola Responsabile di progetto

- Date (da – a) Dicembre 2005
 - Principali mansioni e responsabilità Primo corso sul Green Public Procurement della Scuola di Formazione Ambientale Antonio Cederna: Docenze, redazioni materiali

- Date (da – a) Gennaio 2005-Giugno 2006
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente per il Centro Tecnologico di Manresa (Barcellona): Progetto MESVAL-INTERREG III C Applicazione della contabilità ambientale per la valutazione di progetti di ecologia industriale – Responsabile di progetto

- Date (da – a) Gennaio 2005-Dicembre 2006
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente per la Regione Liguria: Progetto Life Ambiente P.H.A.R.O.S. coordinamento delle attività di comunicazione, assistenza alla gestione -Responsabile di progetto

- Date (da – a) Marzo 2005-Settembre 2005
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente per la Regione Liguria: Progetto Calcolo dell'Impronta Ecologica; progettazione e realizzazione sistema di calcolo -Responsabile di progetto

- Date (da – a) Gennaio 2005-Marzo 2006
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente per Sudgest/Regione Basilicata: Progetto FESR Territorio d'Eccellenza Responsabile realizzazione Analisi dei Flussi di Materia della Regione Basilicata

- Date (da – a) Febbraio 2004-Dicembre 2005
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente per IFF Vienna: progetto INTERREG MARS; costruzione di un sistema di indicatori ambientali per le Regioni italiane dell'arco alpino -Responsabile di progetto

- Date (da – a) Febbraio 2004-Dicembre 2004
 - Principali mansioni responsabilità Consulente per ARPA Campania: Assistenza Reporting Ambientale Assistenza tecnica; redazione materiali

- Date (da – a) Dicembre 2003-Gennaio 2004
 - Principali mansioni e responsabilità Docente per Sudgest/Università di Reggio Calabria: Docenze sulla contabilità ambientale nel Master EDILMAN

- Date (da – a) Gennaio 2004-Giugno 2004
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente per la Regione Umbria: Formazione alla Contabilità Ambientale nell'ambito dell'Agenda XXI Locale regionale Docenze, redazione materiali

- Date (da – a) Febbraio 2002-Dicembre 2003
 - Principali mansioni e responsabilità Provincia di Vibo Valentia: Piano per lo Sviluppo Locale Sostenibile con il metodo RESEAU Responsabile di progetto; coinvolgimento attori locali, redazione Piano per lo Sviluppo Locale Sostenibile

- Date (da – a) Giugno 2001-Marzo 2002
 - Principali mansioni e responsabilità Provincia di Lodi: Progetto di Agenda 21 Locale Responsabile di progetto; docenze sulla contabilità ambientale agli enti locali; assistenza all'avvio della contabilità ambientale

- Date (da – a) Novembre 2001
 - Principali mansioni e responsabilità Comune di Matera: Progetto di Agenda 21 Locale Docenze sugli indicatori ambientale

- responsabilità
- Date (da – a) Marzo 2001-Luglio 2001
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente per Suggest/Ministero dell'Ambiente: Progetto di Formazione degli Amministratori Locali
Redazione Materiali per la formazione degli amministratori locali contro la desertificazione
 - Date (da – a) Gennaio 2001-Luglio 2001
 - Principali mansioni e responsabilità ANPA: Progetto di Monitoraggio sulle tecnologie ambientali nel mezzogiorno Redazione Rapporto sulle Tecnologie Ambientali nel Mezzogiorno
 - Date (da – a) 2001
 - Principali mansioni e responsabilità CODIF-ENEA: Progetto Fare Patto per l'Ambiente -Redazione Manuale Fare Patto con l'Ambiente
-
- Date (da – a) Luglio 2007-Dicembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez Sardegna**
Via Roma, Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto alla redazione del Piano d'Azione per gli acquisti Pubblici Ecologici della Regione Sardegna; seminari di sensibilizzazione sugli acquisti verdi presso le Province sarde
-
- Date (da – a) Marzo 2006 - Dicembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARPALAZIO**
Via Garibaldi, 114 – 02100 Rieti
 - Tipo di azienda o settore Agenzia regionale per la protezione ambientale del Lazio
 - Tipo di impiego Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione ed implementazione di un sistema di contabilità ambientale per il Comune di Civitavecchia
-
- Date (da – a) Marzo 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARPA Lazio**
Via Garibaldi, 114 – 02100 Rieti
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docenze sugli acquisti verdi per i comuni della Provincia di Rieti
-
- Date (da – a) Luglio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Viterbo – Scuola EMAS**
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docenze sulla contabilità ambientale e gli acquisti verdi
-
- Date (da – a) Giugno 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARPA Lazio**
Via Garibaldi, 114 – 02100 Rieti
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Docente

- Principali mansioni e responsabilità
Docenze sugli acquisti verdi ai comuni della Provincia di Latina
- Date (da – a)
Maggio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli Studi Mediterranea di Catanzaro
Contrada Mula - 88100 Catanzaro (CZ)
- Tipo di azienda o settore
Università
- Tipo di impiego
Docente
- Principali mansioni e responsabilità
Docenze sulla certificazione ambientale nell'ambito del Master in Economia dello Sviluppo Sostenibile
- Date (da – a)
Giugno 2001
- Nome del datore di lavoro
Sudgest
- Tipo di azienda o settore
Agenzia pubblica
- Tipo di impiego
Docente
- Principali mansioni e responsabilità
Docenze su sistemi di certificazione ambientale e contabilità ambientale nel Progetto 'Scuola Internazionale dell'Acqua e dell'Ambiente per la Regione Mediterranea'
- Date (da – a)
Ottobre 2000-Dicembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ENEA
- Tipo di azienda o settore
Agenzia pubblica
- Tipo di impiego
Ricercatrice
- Principali mansioni e responsabilità
Collaborazione alla stesura del piano nazionale per lo sviluppo sostenibile

ALTRE ESPERIENZE E PUBBLICAZIONI

- Docenze, seminari, workshop e convegni sui temi del Green Public Procurement per Arpa Liguria, Comune di Arezzo, ORSA Sicilia, Regione Calabria, Alessco, Techne, ICLEI, Università di Tor Vergata, Poliste.

- Pubblicazioni:

Mazzà, L. "Planning and Networking for green procurement in the food sector: the case of Region Sardinia", Italy, chapter 27, in FAO, Alliance of Biodiversity International and CIAT and Editora da UFRGS. 2021. *Public Food Procurement for sustainable food systems and healthy diets – Volume 2*. Rome. <https://doi.org/10.4060/cb7969en>

Mazzà, L. "Il Green Public Procurement nella Regione Sardegna" capitolo 23, in *Riconversione: un'utopia concreta- Idee, proposte e prospettive per una conversione ecologica e sociale dell'economia*, a cura di Marica Di Pierri, Silvano Falocco, Laura Greco, EDIESSE, 2015.

Mazzà, L. e Nicoletta, S. "Gli acquisti sostenibili nelle imprese", capitolo 5, in *Acquisti Sostenibili*– Silvano Falocco e Simone Ricotta, Edizioni Ambiente, 2012.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
11-15 Aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
UNEP, FOEN, ICLEI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Approccio della Task Force di Marrakech all'implementazione degli Acquisti Pubblici Sostenibili (SPP-*Sustainable Public Procurement*).
- Qualifica conseguita
SPP training expert

- Date (da – a) Ottobre 1999-Ottobre 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Edimburgo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pianificazione ambientale; economia ecologica; elementi e principi di sostenibilità ambientale
 - Qualifica conseguita Master in Sostenibilità Ambientale (*MSc in Environmental Sustainability*)
-
- Date (da – a) Ottobre 1996- luglio 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di York
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia dell'ambiente; economia delle politiche ambientali; economia delle risorse naturali
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Gestione dell'Ambiente (*BSc in Environmental Economics and Environmental Management*)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO
BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONO
BUONO
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GESTIONE DI PROGETTI CON PARTENARIATI ISTITUZIONALI ED INTERNAZIONALI.
COORDINAMENTO DI RETI.
PERCORSI DI PROGETTAZIONE PARTECIPATA A LIVELLO MUNICIPALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

ESPERIENZA NELLA GESTIONE E NEL COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE
NELL'AMBITO DI PROGETTI COMUNITARI E NON.

PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ TECNICHE DI PROGETTI PER LO SVILUPPO
LOCALE SOSTENIBILE.

SEGRETERIA TECNICA DEL GRUPPO DI LAVORO ACQUISTI VERDI DEL COORDINAMENTO NAZIONALE
AGENDE 21 LOCALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

USO DEL PACCHETTO OFFICE.