

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CONCETTA MESSINA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità italiana
Data di nascita

Pec

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **dal 15 dicembre 2010 al dicembre 2017**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SOGESID SPA – Roma**

Supporto tecnico organizzativo per l'organizzazione degli eventi pubblici previsti per la promozione e l'accrescimento del Geoportale Nazionale per Roma Città Metropolitana e Venezia. "Censimento, catalogazione e condivisione dei dati territoriali "Interoperabilità tra le PA locali ed il Geoportale nazionale"

Supporto tecnico organizzativo per l'organizzazione degli eventi pubblici previsti nel Progetto "RAFFORZAMENTO DELLE AUTORITA' AMBIENTALI" – LINEA DI INTERVENTO 2 "Adozione di Piani di gestione adeguati alla normativa – Acque Sicilia" (Commessa MAT 511), ed il supporto tecnico per l'organizzazione di eventi pubblici previsti nel Progetto "RAFFORZAMENTO DELLE AUTORITA' AMBIENTALI" – LINEA DI INTERVENTO 3 "Adozione di Piani di Gestione adeguati alla normativa – Rifiuti Calabria" (Commessa MAT 511)

Definizione e organizzazione tecnico-contenutistica di interventi interregionali nell'ambito delle Linee di attività 2.6 "Interventi di animazione, sensibilizzazione e formazione del **POI Energia**"

• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile piano comunicazione ed eventi di divulgazione**

• Date (da – a) **DAL 2008 → al 12/11/2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare**
Roma (Italia)

• Tipo di azienda o settore **Pubbliche relazioni e comunicazione**
• Tipo di impiego **Componente del Comitato per la Comunicazione**

• Principali mansioni e responsabilità **Comunicazione e relazioni esterne**
- Coordinamento organizzativo e responsabile della progettazione e della realizzazione degli allestimenti del G8 Ambiente tenutosi a Siracusa il 22/24 aprile 2009;

- Coordinamento organizzativo del "Second Meeting of the Consultative Group of Ministers or High-Level Representatives on International Environmental Governance" tenutosi a Roma nel periodo 26/29 ottobre 2009 presso il World Food Program, Onu Italia

• Date (da – a) **2006 – 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Oikos srl, Via Blanco 2, 96010 Priolo Gargallo (SR) (Italia)**
 - Tipo di azienda o settore Pubbliche relazioni e comunicazione
 - Tipo di impiego *Responsabile delle relazioni esterne*
- Principali mansioni e responsabilità Comunicazione e relazioni esterne di società operante nell'ambito della Consulenza amministrativa, fiscale e tributaria

Date (da – a) **2001 – 2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministero delle Pari Opportunità**
 - Tipo di azienda o settore Pubbliche relazioni e comunicazione; Organizzazione di convegni e fiere
 - Tipo di impiego *Responsabile degli eventi e delle manifestazioni organizzati dal Ministero delle Pari Opportunità*
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento degli eventi organizzati dal Ministero tra cui il coordinamento organizzativo delle manifestazioni in occasione del Semestre Europeo (2003)

• Date (da – a) **1994 - 1995**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera dei Deputati**
 - Tipo di impiego *Segretaria particolare*
- Principali mansioni e responsabilità Attività di segreteria e relazioni esterne

• Date (da – a) **1992 – 1993**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi**
 - Tipo di impiego Segretaria di produzione *Matr. ENPALS n. 14272 Iscr. Uff. Speciale di Collocamento per lavoratori dello spettacolo: n. 7136 del 22/07/1983*
- Principali mansioni e responsabilità Segretaria di produzione per i seguenti Film - Arriva la bufera (regia di Daniele Luchetti); - Mario e il Mago (regia di Klaus Maria Brandauer)

• Date (da – a) **1990**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Kaleo Servizi srl (Siracusa) Provider ECM n. 2711**
 - Tipo di azienda o settore Responsabile dell'organizzazione di corsi di formazione professionale nell'ambito del programma di Educazione Continua in Medicina; Pubbliche relazioni e comunicazione; Organizzazioni di convegni e convention;
 - Tipo di impiego **Amministratore Unico dal 1992 ad oggi**
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza legale e attività di gestione a tutt'oggi in essere di società leader nel settore dell'organizzazione congressuale e dell'organizzazioni di eventi
Dal 2005 rappresentante legale per l'organizzazione di corsi e convegni ECM con numero provider AGENAS : 2711

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1976 - 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico T. Gargallo Siracusa (Italia)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cultura umanistica
- Qualifica conseguita Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Possesso di spirito di gruppo sperimentato sul lavoro
Buona Capacità di lavorare in team sperimentata sul lavoro anche in condizioni di contesti contraddistinti da elevata complessità
Buona capacità di adeguarsi ad ambienti eterogenei e multiculturali
Ottime capacità relazionali consolidate nel tempo in base alle esperienze lavorative ed agli incarichi di responsabilità ricoperti

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Leadership e responsabilità rispetto ad organizzazioni stabili e temporanee
Elevato senso dell'organizzazione
Buona esperienza nella conduzione e gestione di progetti complessi

Le sopraindicate capacità e competenze sono state acquisite nel corso del tempo ed in base alle esperienze di lavoro alla guida della società Kaleo servizi srl e nello sviluppo di progetti e programmi per Enti Pubblici a livello locale, regionale e nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™)

PATENTE O PATENTI

A e B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio cv in base al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)

Siracusa, 30 aprile 2019