

CURRICULUM VITAE EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Antonio Monda**
Qualifica professionale Consulente per lo Sviluppo Locale della P.A.
Titolo di studio *PhD* in Economia dello Sviluppo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date da Maggio 2019

Lavoro o posizione ricoperti Contratto di lavoro autonomo di natura professionale

Principali attività e responsabilità Nell'ambito della Linea "Project Management" relativa al progetto "Piano di attività pluriennale per il sostegno alle funzioni di presidio nazionale, coordinamento e indirizzo strategico, programmazione e riprogrammazione", finanziato a valere sul "Programma Complementare di Azione e Coesione sulla Governance dell'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea", il supporto tecnico-specialistico nello svolgimento di funzioni di gestione, attuazione e rendicontazione dell'Unità di Gestione del PAC CTE 2014-2020 – Autorità di gestione PON Governance 2014-2020, Nell'ambito della Linea "4b – circuito finanziario", il supporto all'Autorità di certificazione della spesa del P.O. Spazio Alpino 2014-2020.

Nome e indirizzo datore di lavoro Agenzia per la Coesione Territoriale – Ufficio 5 di Staff - Autorità di Gestione di Programmi Operativi Nazionali relativi al rafforzamento della capacità amministrativa ed all'assistenza tecnica - via Sicilia 162, Roma, per conto di EUTALIA S.r.l. – Società in house del Ministero dell'Economia e Finanze.

Durata 52 mesi (in corso)

Date da Dicembre 2013

Lavoro o posizione ricoperti Contratto di collaborazione a progetto.

Principali attività e responsabilità Nell'ambito della Linea 2 del Progetto "Erogazione di servizi di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Piano Azione e Coesione (PAC) - Programma Nazionale Servizi di cura alla prima infanzia e agli anziani non autosufficienti", Team Leader del gruppo di lavoro presso l'AdG per il coordinamento degli interventi di Campania, Calabria e Puglia: - Assistenza tecnica e coordinamento ai referenti regionali e responsabili degli Ambiti/Distretti nelle fasi di programmazione/start up/gestione/monitoraggio e rendicontazione dei servizi e dei lavori pubblici programmati;- Analisi e Valutazione istruttoria dei Piani di intervento; - Supporto al processo di monitoraggio, controllo di primo livello. Progettazione e coordinamento alle attività del Progetto di capacitazione PNSCIA. Supporto alle attività dell'AdG.

Nome e indirizzo datore di lavoro Ministero dell'Interno - Autorità di Gestione del Programma Nazionale Servizi di Cura–Piazza Cavour 25, Roma, per conto di FormezPA – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Durata 126 mesi (in corso)

Date Giugno 2011 – Novembre 2013

Lavoro o posizione ricoperti Incarico Professionale in forma autonoma continuativa e coordinata.

Principali attività e responsabilità Supporto al coordinamento delle attività del Centro Servizi Sociale Regionale Campania Sociale - Piano Sociale Regionale 2009/2011 e 2012/2014 - con i compiti di supporto all'istruttoria degli interventi della programmazione sociale regionale dei PdZ, consulenza giuridico-economica, assistenza tecnica alla programmazione/start up/gestione/monitoraggio e rendicontazione, *placement* e integrazione con programmi/progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali.

Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Baronissi (SA) – Capofila Ambito Territoriale S2 – Soggetto attuatore del Piano d'Azione Regionale "Campania Sociale".

Durata 30 mesi

Date Marzo 2011 – Novembre 2011

Lavoro o posizione ricoperti Incarico professionale in forma autonoma, per attività di Consulenza Specialistica

Principali attività e responsabilità Nell'ambito del Programma Operativo di Assistenza Tecnica in materia di internazionalizzazione delle imprese delle Regioni Convergenza (P.O.A.T. S.O.C.R.A.TE.) - Obiettivo Operativo II. 4 del PON GAT e 2007-2013, supporto specialistico per la Regione Puglia in qualità di Esperto Junior nell'attività di:

- Istruttoria di Piani di intervento del Programma Operativo Regionale del FESR collegato, e nelle attività operative e di gestione documentale a supporto dei referenti delle Istituzioni coinvolte a livello territoriale;
- Analisi socioeconomica, territoriale e settoriale finalizzata alla configurazione di nuovi interventi per "pacchetti localizzativi" regionali per l'attrazione degli investimenti esteri in regione Puglia, nei settori della Logistica Integrata, Green Economy, Aerospazio, Manifatturiero, Ricerca e Sviluppo.

Nome e indirizzo datore di lavoro INVITALIA – Agenzia Nazionale per l'attrazione degli investimenti esteri e lo sviluppo d'impresa SpA – Roma, presso la sede dello SPRINT c/o Puglia Sviluppo Spa – Bari.

Durata 8 mesi

Date Febbraio 2009 – Gennaio 2010

Lavoro o posizione ricoperti Consulenza ex art.50 della legge 18/2000

Principali attività e responsabilità Analisi e studio della legislazione UE, nazionale e delle principali Regioni italiane in materia di erogazione e utilizzazione di fondi comunitari con analisi degli interventi finanziari e delle politiche di supporto e dell'utilizzo dei fondi europei 2000/2006 e della programmazione delle risorse 2007/2013 della Regione Campania in ordine a Cultura e Pubblica Istruzione

Nome e indirizzo datore di lavoro Consiglio Regionale della Campania – VI Commissione permanente "Istruzione e Cultura, Politica Sociale, Attività per il tempo libero" - Napoli

Tipo di attività o settore Processi, metodi e strumenti delle Politiche pubbliche: Programmazione. Politiche pubbliche per lo sviluppo: Formazione Professionale; Fondi strutturali.

Durata 12 mesi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Dicembre 2012 – Dicembre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER Universitario di II livello in Amministrazione e Governo del Territorio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	School of Government & Centro di Ricerca sulle Amministrazioni Pubbliche “Vittorio Bachelet” dell’Università LUISS Guido Carli, in partnership con la Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno (SSAI), via Veientana – Roma.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master Universitario di II Livello conseguito con voto 110/110.
Durata	12 mesi
Date	Gennaio 2010 – Dicembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	CONSULENTE PER LO SVILUPPO LOCALE - AREA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – Attestato di Qualifica Professionale rilasciato dalla Regione Campania.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	STOA’ - Istituto di Studi per la gestione e direzione d’Impresa - SCpA - Ercolano (NA) – Stage della durata di 6 mesi svolto presso MiSE – DPS - UVAL – Roma.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Progetto di formazione speciale “100 Giovani per l’Europa” - finanziato dal MLPS - DPR 616/97– D.I. 64/CONT/V/2008 del 30/5/2008 -Attestato di qualifica regionale.
Durata	12 mesi
Date	Dicembre 2004 – Maggio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	DOTTORATO di RICERCA in “ECONOMIA DELLO SVILUPPO LOCALE” - XX CICLO
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cassino - Dipartimento di Economia e Territorio – Coordinatore Prof. Domenico de Vincenzo; Università degli Studi di Napoli “Parthenope” - Dipartimento degli Studi Economici – Tutor Prof.ssa M.R. Carillo.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	PhD - Dottorato di ricerca conseguito Esito Positivo.
Durata	4 anni e 6 mesi
Date	Maggio 2005 – Ottobre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER I livello sui FONDI STRUTTURALI 2000-2006 E LE OPPORTUNITA' PER IL PERIODO 2007-2013
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEIDA (Centro Italiano di Direzione aziendale) - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di I livello conseguito con voto 60/60
Durata	4 mesi

Date Novembre 1999 – Gennaio 2004
 Titolo della qualifica rilasciata LAUREA IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli "Parthenope" – via Acton - Napoli
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea Magistrale in Scienze dell'Amministrazione – Classe L-16 conseguita con voto 108/110.
 Durata 4 anni

**CAPACITÀ E
 COMPETENZE
 PERSONALI**

Madrelingua(e) **Italiano**

Altre lingue **Inglese**
 Certificazione
 Livello europeo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Altre lingue **Spagnolo**
 Autovalutazione
 Livello europeo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

**CAPACITÀ E
 COMPETENZE
 SOCIALI**

Ottima di relazionarsi in contesti diversi e complessi, padronanza relativa alla gestione dei gruppi, con particolare riferimento alle tecniche di *problem solving* ed al contest *analysis* e di gestione dei conflitti. Attitudine al miglioramento professionale e alla valorizzazione delle competenze e all'aggiornamento continuo.

**CAPACITÀ E
 COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE**

Capacità di direzione, coordinamento, pianificazione di attività complesse, gestione risorse umane. Buona capacità espositiva ed organizzativa, di mediazione e di controllo, in attività di supporto a Pubbliche Amministrazioni e nel settore privato.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

- Processi, metodi e strumenti delle Politiche pubbliche: Pianificazione strategica, Programmazione, Monitoraggio, Valutazione e Controllo di investimenti pubblici, Capacitazione Amministrativa,
- Principi e regole di funzionamento della Pubblica Amministrazione e delle Autonomie Locali; Servizi Pubblici Locali; Supporto al Responsabile del Procedimento;
- Pianificazione e gestione Gare e contratti pubblici; Normativa sugli Aiuti di Stato, Regole funzionamento Fondi SIE - FSC – Fondo di Rotazione. PAC.
- Politiche pubbliche per lo sviluppo: Sviluppo locale, Politiche sociali; Formazione Professionale, Appalti Pubblici, Incentivi allo sviluppo, Cooperazione territoriale;
- Redazione di analisi socioeconomiche territoriali/settoriali;
- Principi di Marketing Territoriale, Project Management, Analisi Costi – Benefici e Project financing.
- Abilitazione MEF – IGRUE alla disposizione pagamenti per beneficiari FSC – Fondo Rotazione-
-

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
INFORMATICHE**

Sistemi applicativi del Pacchetto Office (word, excel, power point, project) e dei sistemi di gestione Web, Html e mail, Airtable, SAP.

Il sottoscritto rende tali dichiarazioni sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 3 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci. Inoltre, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.e ii.