

INFORMAZIONI PERSONALI

ALESSIO MORGANTIESPERIENZA
PROFESSIONALE

Novembre 2023 – attuale

Esperto Middle presso Agenzia per la Coesione – PON Città Metropolitane

L'incarico ha ad oggetto, nell'ambito del PON Città Metropolitane 2014-2020 e del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 nonché dei relativi Programmi complementari, l'assistenza tecnica all'Autorità di Certificazione del PON Città Metropolitane 2014-2020/Autorità contabile del PN 2021/2027/Unità di pagamento del POC Città Metropolitane 2014-2020 – Ufficio I dell'Area Programmi e Procedure dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, nello svolgimento delle attività connesse alla gestione dei Programmi.

Nello specifico, l'incarico si riferisce alle seguenti attività:

- supporto tecnico-operativo alla elaborazione delle domande di pagamento e certificazione delle spese con verifica che le stesse siano basate su documenti giustificativi verificabili e siano state oggetto di verifiche da parte dell'Autorità di Gestione;
- supporto tecnico-operativo alla elaborazione delle domande di pagamento;
- supporto tecnico operativo alla elaborazione delle previsioni dell'importo delle domande di pagamento;
- supporto specialistico alla preparazione dei conti di cui all'art. 63, paragrafo 5, lettera a), del regolamento finanziario;
- monitoraggio e applicazione delle disposizioni normative e nazionali in materia di contabilità pubblica;
- supporto tecnico-operativo per la chiusura finanziaria del PON Città Metropolitane 2014-2020.

Gennaio 2023 – Novembre 2023

Esperto Senior presso Ecoter – Università degli Studi la Sapienza

Assistenza Tecnica per attività di supporto nell'ambito del progetto "CONSIP - Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020". In particolare:

- a) Supporto agli Atenei impegnati nell'attuazione delle iniziative sostenute dall'Asse IV del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020;
- b) Supporto all'Autorità di gestione del PO:
 - supporto alle attività di programmazione e attuazione degli interventi
 - supporto al monitoraggio
 - supporto alle attività di sorveglianza
 - supporto alle attività di controllo degli interventi.

Maggio 2022 – Attuale

Esperto Middle presso Agenzia per la Coesione Territoriale – ACT200

Studiare Sviluppo (MEF-EU Mandated Body) – Roma ITALY

Studiare Sviluppo srl è una società il cui socio unico è il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con procedura di evidenza pubblica collocato presso Dipartimento delle Politiche di Coesione Servizio Politiche e programmazione.

Nell'ambito dei programmi europei di Coesione Territoriale (CTE) espleto con funzione di esperto

analisi, definizione e semplificazione delle procedure”, “Linea 5” le seguenti attività:

- preparazione dei Laboratori di Semplificazione della normativa Nazionale in riferimento ai 19 Programmi di Cooperazione Territoriale Europea;
- partecipazione ai Comitati di Sorveglianza programmi CTE;
- sviluppo del progetto di Interactive Digital Library;
- attività di ricognizione, analisi e studio;
- analisi e definizione di soluzioni per la semplificazione delle procedure;
- assistenza ai Programmi CTE su questioni amministrative finanziarie relative alla liquidazione Fondo di Rotazione e Assistenza Tecnica.

Luglio 2021 – Dicembre 2023

Esperto Middle presso DPCCoe – DPCE04

Studiare Sviluppo (MEF-EU Mandated Body) – Roma ITALY

Studiare Sviluppo srl è una società il cui socio unico è il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con procedura di evidenza pubblica collocato presso Dipartimento delle Politiche di Coesione Servizio Politiche e programmazione.

Nell'ambito del POC Governance e Capacità istituzionale, il presente incarico in programmazione e attuazione di programmi operativi finanziati con fondi pubblici ha ad oggetto un supporto nelle diverse attività finalizzate alla programmazione ed attuazione di programmi operativi, nazionali o regionali, finanziati nell'ambito dei fondi SIE, dei Programmi complementari e dei progetti finanziati dal FSC. Le attività riguardano gli ambiti di conoscenza riferibili al quadro normativo comunitario al quadro normativo nazionale e regionale nell'ambito delle politiche di coesione nonché ai Programmi Operativi Regionali e/o nazionali cofinanziati nell'ambito dei fondi SIE, dei programmi complementari e dei progetti finanziati a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione (FSC).

Le attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- aggiornamento e contestualizzazione del programma 2021-2027;
- verifica della coerenza e congruità dei contenuti degli interventi programmati nell'ambito dei fondi SIE con interventi programmati nell'ambito di altri programmi (Programmi complementari, e FSC);
- monitoraggio delle procedure di validazione degli strumenti di programmazione;
- attività di analisi strategica delle modalità di rendicontazione;
- supervisione dei processi di programmazione e attuazione anche con riguardo alle interlocuzioni con i soggetti beneficiari degli interventi.

Maggio 2019 – Maggio 2022

Esperto Junior presso Agenzia per la Coesione Territoriale – ACT200

Studiare Sviluppo (EU Mandated Body) – Roma ITALY

Studiare Sviluppo srl è una società il cui socio unico è il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con procedura di evidenza pubblica collocato presso Direzione Area Programmi e Procedure – Ufficio 1 – Coordinamento delle autorità di certificazione e monitoraggio della spesa

Nell'ambito dei programmi europei di Coesione Territoriale (CTE) con Autorità di Gestione estera espleto le seguenti attività:

- supporto tecnico-specialistico nello svolgimento di funzioni relative ad attività connesse al circuito finanziario dei Programmi della Cooperazione Territoriale Europea in raccordo con la struttura istituzionale di riferimento (ACT);
- verifica e controllo della congruità dei dati ai fini della corretta erogazione del cofinanziamento;
- attività relative all'organizzazione delle informazioni per il trasferimento della quota di cofinanziamento nazionale ai beneficiari italiani per il tramite delle funzionalità del Sistema Finanziario MEF-IGRUE;
- verifica e controllo documentazione dei progetti di cooperazione attraverso gli strumenti di notifica da parte dei beneficiari dei progetti CTE;
- realizzazione di una interfaccia e di un sistema di gestione per l'inserimento delle informazioni necessarie alla erogazione del cofinanziamento nazionale. Nell'ambito del monitoraggio e circuito finanziario si è iniziata la selezione e la raccolta dei dati e l'inserimento nel sistema informativo per le liquidazioni e per il monitoraggio dei progetti CTE.

Gennaio 2016 – Gennaio 2023

Managing Director

Morganti & Partners - (Roma).

Società di Assistenza Tecnica di professionisti accreditati quali Dottori Commercialisti, Avvocati, Green Manager, Consulenti del lavoro, Revisori Legali e Project Manager che svolge attività di preparazione di documenti specifici su Grant e Tender di alto livello riferiti al finanziamento e gestione di progetti afferenti a differenti tipologie di Aiuti di Stato e nel settore Cinematografico.

Più nel dettaglio le mie attuali mansioni di Direttore includono le seguenti attività:

- studio e preparazione di documenti complessi relativo a fondi SIE e Diretti UE;
- in ambito Progettazione: approfondimento della disciplina sulla CTE - Cooperazione Territoriale Europea; rendicontazione delle spese preparazione di documenti quali application form e budget di grant e tender di diverse tipologie; attività di project management e rendicontazione;
- comprovata conoscenza del FEASR in particolare il CLLD Misura 19 GAL; comprovata conoscenza di diversi sistemi Si.GeCo e Si.Co.Ge regionali relativi sia ai servizi di Tesoreria che di Contabilità Speciale;
- in ambito Cinematografico e con riferimento particolare al MIC (ex MIBACT) e alle Film Commission Regionali e alle istituzioni quali: EACEA - NUOVO IMAIE ISTITUTO LUCE verifica e monitoraggio della presentazione delle domande per oltre 150 produzioni cinematografiche indipendenti sull'applicazione alle diverse tipologie di bandi offerti;
- relativamente alla gestione del SET, verifica e monitoraggio del team di Amministrazione di Set;
- attività di coordinamento e monitoraggio delle attività relative al Personale della Morganti & Partners, ovvero del Personale del Team di Progettazione (*GTD - Grant & Tender Division*) e del Team Cinema (*CID - Cinema & Images Division*);

in ambito Cinema e Progettazione responsabile della gestione strategica della Società e per la verifica e monitoraggio delle attività aziendali in genere.

▪

Marzo 2018 – Luglio 2019

Auditor sui fondi SIE Presso MEF IGRUE Uffici XI e XII

KPMG spa (Public Sector) – Roma ITALY

Incarico affidato a KPMG presso il Ministero Economia e Finanze, Ragioneria Generale dello Stato (IGRUE) Uffici XI e XII dove ho effettuato le seguenti attività:

- audit sulle AdA regionali (Requisiti Chiave dal 14 al 18);
- audit di Sistema delle Operazioni e dei Conti sulle Autorità di Audit regionali, analisi dei dati e campionamento, redazione dei rapporti di Audit, quality review;
- revisione delle relazioni annuali di controllo (RAC);
- predisposizione dei manuali e delle procedure per analisi e valutazione delle Autorità di Gestione e Certificazione;
- attività di monitoraggio e verifica del mantenimento dei requisiti;
- attività di reperforming di valutazione di progetti;
- predisposizione e aggiornamenti del manuale delle procedure e delle checklist allegate;
- preparazione di documenti su Audit Tematici e particolari quali Aiuti di Stato, Ingegneria Finanziaria e Credito di Imposta;

traduzione dei documenti della Commissione Europea in lingua italiana, quando necessario.

2007 – 2010

Funzionario Europeo

Commissione Europea DG REGIO (Politiche Regionali, Bruxelles).

Vincitore di concorso EPSO con le seguenti mansioni:

- monitoraggio e valutazione svolta insieme alle Unità competenti riguardo all'andamento dei programmi gestiti dalla DG, in particolare: Fesr, Fse; IPA, ENI e CTE;
- preparazione di note correttive ai suddetti programmi di intervento in particolare attraverso la verifica

- dei contenuti dei POR e preparazione delle Note Tecniche di richieste di variazione;
- sviluppo e implementazione del WFS (Workflow System) sistema interno della Commissione Europea atto alla semplificazione di Process Reengineering, e change management;
- contribuzione alla preparazione della regolamentazione 2014 – 2020 scrittura del testo di base (Obiettivo di implementazione strategica) per quanto riguarda i fondi Fesr, Fse; IPA, ENI.CTE e Coesione.

2007

Tender Lot - Coordinator

Tea Cegos (Madrid)

Responsabile di due lotti sulla la gestione di contratti quadro per la fornitura di servizi di Assistenza Tecnica alla Commissione Europea, in particolare:

- coordinamento e controllo delle attività di valutazione dei progetti e controllo del rispetto delle procedure e dell'output fornito alla Commissione Europea;
- attività di coordinamento del personale relativo nelle attività di training e coaching delle forniture alla Commissione Europea.

2006

CfP Lot – Coordinator (Administrative Team)

Agriconsulting Europe, (Bruxelles)

Controllo e coordinamento di un team (6 risorse) con il compito di fornire un output richiesto dalla Commissione Europea concernente valutazioni di progetti di NGO in paesi in via di sviluppo, più nel dettaglio ho svolto le seguenti attività:

- attività di coordinamento del personale;
- rapporti di negoziazione ed informazione con la Commissione Europea riguardo i progetti valutati.

2004 – 2005

Project Evaluator

Agriconsulting Europe, (Bruxelles)

Contratto svolto presso la Commissione Europea, (DG AIDCO Unità 04, Bruxelles) con le seguenti mansioni:

- valutazione di progetti relativi a tre Call for proposals (CfP) della Commissione Europea;
- controllo delle attività di valutazione dei progetti e controllo del rispetto delle procedure e dell'output fornito alla Commissione Europea.

2003 – 2004

Project Manager Assistant

Agriconsulting Europe, (Bruxelles) contratto di stage (Leonardo da Vinci)

Esperienza di Stage presso Agriconsulting Europe SA effettuato nell'ambito del Contratto quadro AMS/451 con le seguenti attività:

- preparazione e organizzazione di Missioni per il consorzio, e budget preparation della relativa missione;
- controllo e valutazione dei rapporti di progetti, supervisione delle attività di ricerca e analisi dei dati raccolti relativi ai progetti sviluppati;
- rapporti con le Dg della Commissione Europea, Ministeri, Autorità Locali, e le Delegazioni delle Istituzioni Europee di varie parti del mondo sulle attività svolte e sull'evoluzione dei programmi in questione.

**ALTRA ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

2011 – 2013

Consulente di Progettazione

Banca di Spoleto, Fondazione Bancaria Spoleto Credito Servizi (SCS) (Spoleto).

Incarico di consulenza sulla Progettazione Europea presso la fondazione bancaria SCS, dove ho svolto le seguenti attività:

- rispondere alle esigenze della clientela dell'istituto per una fonte di finanziamento;
- effettuazione di un corso-concorso per la preparazione di un team interno alla struttura capace di preparare progetti europei. Il corso concorso è stato svolto in collaborazione con la provincia di Terni e si è sviluppato nella preparazione di 25 risorse.

2005 - Attuale

Attività di Docenza

Corso di 56 ore presso la Prefettura di Reggio Calabria sulla Progettazione Europea e il nuovo periodo di Programmazione 2021-2027 finanziato dal "PON legalità" nell'ambito del progetto "Scouting" (maggio 2021).

Collaborazione come formatore presso enti di formazione accreditati delle regioni Umbria e Lazio per la preparazione e svolgimento di corsi sulla progettazione europea. (2014 – 2015).

Workshop e seminari effettuati con cadenza bimestrale in diverse città d'Italia (allegato su richiesta) per conto dei gruppi parlamentari del Parlamento Europeo sull'informazione e gestione dei finanziamenti europei (Fondi 400). (2009 – in corso).

Corso di 75 ore per la formazione di 25 risorse nell'ambito della Progettazione Europea per conto della Spoleto Credito Servizi e Provincia di Terni. (2012).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016-2017

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELL'ECONOMIA (LM 56)

Università Niccolò Cusano Roma

- Voto 110/110 con Lode

2010-2013

**LAUREA MAGISTRALE (MA) IN STUDI EUROPEI
A FINALITÀ ECONOMICA**

Università Statale di Bruxelles – Bruxelles BELGIO

- Université Libre de Bruxelles ULB/IEE Institut d'etudes européennes,
- Pole Jean Monnet des hautes etudes européennes, gli esami sono stati sostenuti in lingua francese e lingua inglese.
- Tra i docenti : Andre Sapir, Marco Buti, Peter Praet, Antonio Estache, Jean Francois, Bellis, Patric Legros, Memoire "Issues and Challenges of the European Fiscal Framework after the crisis" con Alessandro Turrini.

- Voto 90/110

2001 - 2004

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA (L 17)

Università Cattolica del Sacro Cuore - Sede di Roma

- Trasferito per il secondo anno accademico 2002/03 presso la John Moores University di Liverpool (UK), in quanto vincitore di borsa di studio "Programma Socrates - Erasmus".
- Nel 2003 vincitore borsa di studio "Leonardo Da Vinci" di sei mesi a Bruxelles.

- Voto 105/110.
-

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2
FRANCESE	C2	C2	C2	C2	C2
SPAGNOLO	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

1999. Gestione del Fattore Umano, corso di durata semestrale conseguito presso Alitalia sull'uso, sviluppo e rafforzamento delle risorse umane.

1997. Multi crew coordination, corso di durata annuale conseguito presso Alitalia sulla la gestione del lavoro di squadra e la coesione di team nella realizzazione di un programma o un progetto, con lo scopo di sviluppare abilità di problem solving e multitasking relazionandosi con diversi gruppi di persone.

Competenze professionali

Iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma

2018. Effettuato tirocinio da Dottore Commercialista, cui è seguito il corso preparatorio dell'ODCEC con attestato della Scuola Aldo Sanchini – Fondazione Telos rilasciato a Luglio 2018.

1999. Attestazione di lingua inglese conseguita presso il Ministero dei Trasporti l'11 gennaio 1998.

1998. Brevetto di Pilota Commerciale, (CPL) No. 10548, corso di durata triennale, conseguito presso il Ministero dei Trasporti il 22 dicembre 1998.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL

Titolare di ECDL (European Computer Licence) No. 131690 rilasciata dalla AICA e dall'Università Cattolica il 13 dicembre 2002. La certificazione attesta delle ottime conoscenze di informatica dei sistemi operativi Linux -Ubuntu, DOS e Windows, comprensiva del pacchetto "MS OFFICE", e vari altri programmi di computer grafica, gestione di database e gestione di reti informatiche.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi Riconoscimenti e premi

Corsi Effettuati presso KPMG:
- Etica ed Indipendenza 2019
- Acting with integrity 2019
- Sicurezza informatica 2019
- Market Abuse 2019

- Privacy 2018
- Qualità 2019

**Appartenenza a gruppi /
associazioni**

- Membro Fondatore (Ri-fondatore) dell'Accademia degli Oscuri in Torrita di Siena – Ass. Culturale
- Membro del Rotary Club Roma Ovest (distretto 2080) – Associazione Umanitaria Internazionale
- Membro del Circolo Romano "La Manovella"- Circolo di auto d'epoca dal 1953
- Membro del direttivo di "Liberi Cittadini" – Associazione politico- culturale

Servizio Militare

Servizio militare svolto in qualità di ufficiale presso il Primo Reggimento Granatieri di Sardegna anni 1995 -1996 (servizio di prima nomina) e congedato senza demerito.