FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBERTO MUZZI**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

13 OTTOBRE 2013 – 31 LUGLIO 2022 (8 anni e 9 mesi)

STUDIO LEGALE DEL RE & SANDRUCCI in FIRENZE

(In data 21/01/2015 iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Firenze – precedentemente praticante avvocato abilitato al patrocinio)

• Tipo di impiego

Avvocato *Associate*

• Principali mansioni e responsabilità

Attività giudiziale e stragiudiziale nelle materie del diritto civile e amministrativo, inclusa la materia degli appalti pubblici e del diritto ambientale. Autonoma gestione e responsabilità delle pratiche e dei clienti, anche assunti in co-mandato professionale, tra i quali PMI e grandi imprese, istituti di credito, enti pubblici, cooperative, consorzi, fabbricerie e società a partecipazione pubblica (enti fieristici, associazioni, fondazioni bancarie).

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

10 NOVEMBRE 2011 – 30 APRILE 2013 (un anno e 5 mesi)

AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO di FIRENZE

Pratica forense

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione con gli Avv.ti dello Stato Piercarlo Pirollo e Gabriella Onano; redazione di pareri e atti defensionali in favore dei Ministeri, loro articolazioni territoriali, Autorità amministrative indipendenti, enti pubblici soggetti al regime facoltativo di patrocinio da parte dell'Avvocatura di Stato; ricerche giuridiche ed attività d'udienza.

ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE E PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

15 NOVEMBRE 2021 – OGGI (due anni)

CAMERA ARBITRALE DI MILANO S.R.L. (società interamente partecipata dalla CCIAA di Milano, Monza Brianza, Lodi)

• Tipo di impiego

Incarico professionale

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente dell'Ufficio dedicato alle procedure pubbliche di composizione della crisi d'impresa.

Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

1 MARZO 2020- 28 FEBBRAIO 2021 e MARZO 2023 – OGGI (un anno e 9 mesi)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE – DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE

• Tipo di impiego

Assegnista di ricerca

• Principali mansioni e responsabilità

Vincitore di n. 2 selezioni per titoli e colloquio per il conferimento di assegni di ricerca sui progetti:

- "*Dall'Early Warning Design all'Early Warning Service: una ricerca sperimentale sui servizi alle imprese in difficoltà e sulla facilitazione del rapporto banca/cliente"* (2020/2021);

- *"Gestione differenziata del contenzioso: per la sostenibilità della giustizia nella Città metropolitana e in Toscana"* (2023/2024).

• Date

12 FEBBRAIO 2021 – 11 FEBBRAIO 2022 (un anno)

• Nome e indirizzo del datore di

PARCO NAZIONALE DELL'ASINARA E AREA MARINA PROTETTA "ISOLA

lavoro

ASINARA"

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Incarico universitario (vincitore della selezione bandita dall'Università degli Studi di Sassari – Dipartimento di Giurisprudenza per l'incarico di "*Supporto amministrativo in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza e per la gestione dei contenziosi che insorgono nello svolgimento dei propri compiti istituzionali nonché di supporto tecnico giuridico per le diverse problematiche di interesse dell'Ente Parco Nazionale dell'Asinara e Area Marina Protetta "Isola dell'Asinara".*

Assistenza continuativa alla struttura commissariale facente capo al (allora) Ministero della Transizione Ecologica, a diretto riporto del Commissario Straordinario e del Direttore del Parco. Principali mansioni svolte a supporto degli Uffici amministrativo-finanziario, tecnico e delle risorse marine e terrestri:

- collaborazione nella predisposizione della **Convenzione con SOGESID S.P.A**. (partecipazione anche alla riunione del 20/4/2021 presso il MITE), ad oggetto "*Supporto per la realizzazione di piani, programmi e progetti per l'area di competenza del Parco Nazionale dell'Asinara nella quale è ricompresa anche l'Area Marina protetta dell'Isola dell'Asinara, finalizzati alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici da parte degli Enti parco nazionali di cui alla Legge quadro 6 dicembre 1991, n. 394 e s.m.i., con particolare riferimento agli interventi in materia di efficientamento energetico, mobilità sostenibile, mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, tutela della biodiversità, pianificazione e valutazione ambientale";*
- supporto nella definizione di bandi e avvisi pubblici;
- pareristica e supporto in **materia di diritto ambientale e contratti pubblici**, sia nella fase di affidamento sia nella fase di negoziazione sia nella fase di aggiudicazione degli appalti, stipula del contratto e successiva fase esecutiva;
- pareristica con riferimento ai contenziosi in essere e a quelli potenziali (amministrativo per appalti e concessioni; giudice del lavoro per i dipendenti);
- supporto nella gestione degli affari attinenti al funzionamento del Parco, nella predisposizione e revisione tecnico-giuridica delle determine e degli atti di programmazione, Piano del Parco, PTFP, PTPCT, piano triennale della Performance e Sistema di valutazione e misurazione della performance, Piano triennale delle azioni positive;
- revisione delibere, determinazioni e contratti, convenzioni varie con Enti pubblici, privati e con altri Parchi in materia di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, efficientamento energetico tutela della biodiversità, pianificazione e valutazione ambientale;
- verifica dello stato di aggiornamento del sito amministrazione trasparente in collaborazione con l'OIV;
- assistenza nelle interlocuzioni con MEF e MITE e Dipartimento della funzione pubblica;
- supporto nella predisposizione della convenzione sottoscritta con SOGESID S.P.A.

TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE SPECIALISTICA

•Date

GIUGNO 2023

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SOLE 24 ORE - BUSINESS SCHOOL

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Climate Change scenario; Inventario delle Emissioni di gas serra - GHG: scope 1, scope 2 e scope; Il sistema di Carbon Inventory; La Metodologia Science Based Target; Carbon Net Zero Percorso verso la decarbonizzazione.

• Qualifica conseguita

Attestato Corso on demand "*Climate Change*"

•Date

MARZO 2021 – MAGGIO 2021

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE – DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Corso di perfezionamento in "*Diritto e innovazione nella organizzazione e gestione degli enti locali".*

Il corso mira a fornire ai partecipanti un quadro chiaro e approfondito relativo alle tematiche di grande attualità che riguardano le pubbliche amministrazioni a livello territoriale. Tra queste possono esser ricordate la tutela dei dati personali, la trasparenza, l'anticorruzione e la responsabilità del pubblico dipendente.

• Qualifica conseguita	**Diploma di perfezionamento post lauream**
•Date	OTTOBRE 2017 – FEBBRAIO 2019 (A.A. 2017/2018)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**UNIVERSITA' DEGLI STUDI NICCOLO' CUSANO – TELEMATICA ROMA**
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto parlamentare e finanza pubblica, Politiche di coesione e gestione dei fondi strutturali, Smart city Programmazione e progettazione pubblica, Fondo europeo per gli investimenti pubblici, Public-private partnerships e agenda digitale. Tesi di Master sulla Nuova Governance Economica Europea dal titolo ***"Fiscal Compact e vincolo del pareggio di bilancio: effetti sul sistema economico prodotti dal nuovo articolo 81 della Costituzione e ulteriori prospettive di riforma della governance economica europea"*** (Relatore Prof. Pietro Maria Paolucci)
• Qualifica conseguita	**Master Universitario di II livello in "*Governance e Management nella Pubblica Amministrazione*"** (conseguito in data 12/02/2019 con voto 107/110)
•Date	NOVEMBRE 2011- LUGLIO 2013 (BIENNIO 2011/2013)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONI LEGALI di FIRENZE**
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, diritto pubblico dell'economia, diritto urbanistico e degli enti locali. Tesina di diploma in diritto amministrativo_dal titolo "Il silenzio-assenso della pubblica amministrazione" (relatore Prof. Simone Torricelli).
• Qualifica conseguita	**Diploma di Specialista in Professioni Legali con tesi in diritto amministrativo** (conseguito in data 04/07/2013 con voto 65/70)
• Date	SETTEMBRE 2006- OTTOBRE 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**UNIVERSITA' DEGLI STUDI di FIRENZE - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto commerciale, societario, fallimentare, bancario e dei mercati finanziari. Tesi di laurea in diritto commerciale internazionale dal titolo "*I rimedi all'inadempimento nel contratto internazionale tra imprese"* (relatrice Prof.ssa Paola Lucarelli)
• Qualifica conseguita	**Laurea Magistrale in Giurisprudenza** (conseguita in data 06/10/2011 con voto 104/110)
• Date	SETTEMBRE 2001- LUGLIO 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO C. CATTANEO di FOLLONICA (GR)
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola media superiore (voto 80/100)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	MOLTO BUONA (C1)
• Capacità di scrittura	MOLTO BUONA (C1)
• Capacità di espressione orale	MOLTO BUONA (C1)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Dinamismo e flessibilità. Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, scritta ed orale, acquisita attraverso gli studi, le esperienze formative/professionali e le partecipazioni a convegni ed eventi pubblici. Conoscenza dei processi della pubblica amministrazione e capacità di relazionarsi in contesti caratterizzati da strutture gerarchiche e organizzazioni complesse acquisiti in contesti istituzionali e presso p.a. Attitudine al confronto, al dialogo costruttivo, alla mediazione dei conflitti ed alla negoziazione. Inclinazione naturale al lavoro in team sperimentata soprattutto durante l'esperienza di Presidente, ideatore e fondatore, dell'A.G.G.F.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di analisi e di ricerca, problem solving, gestione, programmazione e sviluppo del lavoro individuale e del team di lavoro secondo obiettivi, scadenze e budget prefissati acquisita nello svolgimento della professione forense, degli incarichi universitari e di presidente dell'A.G.G.F.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del pacchetto Office, power point , internet e posta elettronica ordinaria e certificata e dei sistemi word press per siti web, acquisita nel corso delle attività professionali, di studio e di ricerca universitaria.
PATENTE O PATENTI	A-B Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Vincitore della borsa di studio *"Erasmus",* Certificato C1 lingua inglese, presso la University of Leicester (settembre 2010-gennaio 2011);

Vincitore del Master "Roadshow Mille Giovani Avvocati" (aprile-giugno 2015) organizzato da Cassa Forense e Business School Sole 24 Ore per i migliori 1.000 neo-avvocati italiani selezionati dagli Ordini distrettuali e territoriali sulla base di criteri meritocratici;

Socio fondatore e Presidente da aprile 2016 a luglio 2018 dell'Associazione Giovani Giuristi Fiorentini (A.G.G.F.).

1 dicembre 2023

Avv. Alberto Muzzi