

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Negrin Alessandro Dionisio**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal gennaio 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione Generale per il Clima, l'Energia e l'Aria (dal 2010 al 2015 attraverso Studiare Sviluppo S.r.l; dal 2015 ad oggi attraverso la SOGESID)**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Esperto Senior in materia di cambiamento climatico nel contesto di fori internazionali quali il G20, G7, la Convenzione Quadro sui Cambiamenti Climatici (UNFCCC) e il Consiglio Europeo;
- Principali mansioni e responsabilità
 - Rappresentante italiano alle riunioni del G20 e del G7 sui temi del cambiamento climatico e la transizione energetica a fini climatici
 - Coordinatore del Gruppo di lavoro sul cambiamento climatico ("*Climate Sustainability Working Group*") del Ministero dell'Ambiente per la Presidenza Italiana del G20. I compiti prevedono l'elaborazione delle priorità e degli obiettivi della Presidenza Italiana G20 sulla questione climatica, la definizione del programma del Gruppo di lavoro (CSWG), l'organizzazione dell'incontro Ministeriale conclusivo dei Paesi G20 sul clima e l'energia, la gestione dei rapporti istituzionali con gli organismi internazionali coinvolti (OCSE; UN, IEA, WRI ecc.), l'interlocuzione con i paesi membri del G20 e la gestione delle attività del team italiano del Ministero.
 - Coordinatore del Gruppo di lavoro sul cambiamento climatico durante la Presidenza Italiana (2017), i cui compiti hanno previsto: l'elaborazione delle priorità e degli obiettivi della Presidenza Italiana G7 sulla questione climatica, la definizione del programma del Gruppo di lavoro, l'organizzazione dell'incontro Ministeriale conclusivo, l'interlocuzione con i paesi membri del G7 e la gestione delle attività del team italiano del Ministero.
 - Coordinatore della delegazione tecnica italiana alle riunioni ufficiali della Convenzione Quadro delle Nazioni Unite sui Cambiamenti Climatici (UNFCCC). I compiti prevedono: la gestione del team italiano sia nel corso degli incontri tecnici ordinari che durante le Conferenze internazionali annuali (COP), l'elaborazione della posizione italiana sui diversi temi in discussione, la definizione delle strategia negoziale e la predisposizione di dossier per il Ministro e per il Direttore Generale per la partecipazione alle discussioni negoziali di alto livello sul cambiamento climatico
 - Rappresentante italiano al gruppo di lavoro del Consiglio Europeo sulle questioni dei cambiamenti climatici in campo internazionale (WPIEI).
 - Coordinatore del Gruppo di lavoro del Consiglio Europeo sulle questioni dei cambiamenti climatici in campo internazionale (WPIEI) durante il semestre italiano di Presidenza (2014).
 - Membro della Task Force Italia – Regno Unito istituita in seguito all'Accordo

di partenariato sottoscritto dal Governo italiano e inglese per l'organizzazione della Pre-COP26 e della COP26 sul cambiamento climatico e di "Youth4Climate" (evento giovani). In tale contesto, svolgo inoltre il ruolo di Coordinatore dell'iniziativa virtuale "Youth4Climate Live Series" finalizzato ad accrescere la partecipazione dei giovani nel dibattito globale con personalità di alto livello (Nazioni Unite e Governi) sul cambiamento climatico.

- Membro del Team negoziale Europeo responsabile dei negoziati internazionali sui cambiamenti climatici per conto dell'Unione Europea nelle sedi internazionali (Nazioni Unite). Il team si è occupato dell'elaborazione e della negoziazione dell'Accordo di Parigi per conto dell'Unione Europea e porta avanti la discussione tecnica delle regole attuative dell'Accordo stesso nel corso degli incontri internazionali della Convenzione Quadro sui Cambiamenti Climatici (UNFCCC).
- Rappresentante italiano ai tavoli tecnici dei gruppi esperti sui cambiamenti climatici presso l'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (OCSE) e l'Agenzia Internazionale per l'Energia (IEA)
- Predisposizione di documenti e note per la partecipazione del Ministro dell'Ambiente Italiano e del Direttore Generale ad incontri ed eventi nazionali e internazionali sul cambiamento climatico (Conferenze Internazionali sul clima, Consiglio Europeo, incontri bilaterali, ecc.).
- Rappresentante Italiano nel contesto di negoziati internazionali ONU e UNECE in materia ambientale ai fini della promozione dello sviluppo sostenibile
- Gestione delle attività di cooperazione bilaterale e multilaterale del Ministero dell'Ambiente italiano nel campo dei cambiamenti climatici soprattutto nelle aree dell'Africa e del Sud-Est Asiatico. Tra i compiti si sottolineano: la gestione delle relazioni istituzionali; lo sviluppo di Memorandum of Understanding (MoU); la preparazione e gestione dei Comitati Direttivi; lo sviluppo, gestione e monitoraggio delle proposte tecniche di progetto.

• Date

2019 (maggio – dicembre)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Nazioni Unite – Ufficio Esecutivo del Segretario Generale

• Tipo di azienda o settore

Organizzazione Internazionale

• Tipo di impiego

Esperto sul cambiamento climatico e Membro del team del Segretario Generale delle Nazioni Unite per l'azione sul clima

• Principali mansioni e responsabilità

- Consulenza strategica sulle politiche globali per l'azione per il clima, con particolare attenzione al sostegno delle priorità dell'ONU in materia di cambiamento climatico nei fori internazionali di rilievo quali il G20, G7 e la Convenzione Quadro sui Cambiamenti Climatici (UNFCCC).
- Coordinamento degli annunci e degli impegni dei Capi di stato e di governo di 197 paesi sul cambiamento climatico in occasione del Summit del Clima; definizione dei contenuti dell'evento, gestione dell'interlocuzione con gli stakeholder e i media in preparazione e durante le Settimane sul clima dell'ONU 2019, il Summit preparatorio sul clima di Abu Dhabi (2019), il Summit sull'Azione per il clima di New York (2019) e la COP25 dell'UNFCCC (Madrid).
- Costruzione e gestione di partenariati tra governi, aziende private e stakeholder della società civile focalizzati sul cambiamento climatico per realizzare iniziative ambiziose a sostegno degli obiettivi del Segretario Generale per il Summit dell'Azione per il Clima.
- Coordinamento dell'istituzione e della gestione del "Gruppo Consultivo sul Cambiamento Climatico" composto dalle principali economie mondiali ("Member States Advisory Group on Climate Change")

- Supervisione dell'organizzazione del primo Vertice dei Giovani delle Nazioni Unite sul clima come parte degli eventi preparatori del Vertice dell'Azione per il clima, compresa la pianificazione, la costruzione del partenariato, le relazioni con i media, la raccolta di fondi, il budgeting, per garantire la partecipazione di oltre 1000 partecipanti all'evento.
- Gestione dei rapporti istituzionali e raccordo con le rappresentanze diplomatiche presso le Nazioni Unite

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007 - 2009

Lattanzio e Associati S.p.A.

Consulenza per la Pubblica Amministrazione

Consulente, Progettista

- Consulenza nell'ambito di gare d'appalto nazionali e tender internazionali
- Coordinamento della progettazione e realizzazione di progetti di sviluppo locale e di pianificazione strategica del territorio, con particolare attenzione alla sostenibilità ambientale, alla tutela dell'ambiente e alla promozione dello sviluppo sostenibile
- Coordinamento della progettazione e implementazione di progetti di marketing territoriale finalizzati alla promozione del territorio e delle relative risorse naturali (realizzazione di campagne di sensibilizzazione, organizzazione di eventi, workshop, seminari; networking internazionale e partnership building)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006

Ministero degli Affari Esteri – Direzione Generale del Medio Oriente e del Mediterraneo

Pubblica Amministrazione

Stagista

Analisi, gestione e redazione di documenti e note rilevanti all'attività della Direzione Generale.

Supporto e sostegno necessario al personale diplomatico nella implementazione e nel monitoraggio dei programmi di cooperazione facenti capo alla Direzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Settembre 2008 - Luglio 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Global Environment Protection (GEP) – Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, patrocinato dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Politiche e Negoziati sul cambiamento climatico in ambito Europeo e Internazionale (G20, G7, UNFCCC), Sviluppo Sostenibile, Sostenibilità Ambientale delle Politiche Ambientali, Convenzione di Aarhus, Governo del Territorio, Pianificazione di Settore ed Innovazione dell’Architettura, Tecniche di Comunicazione
 - Qualifica conseguita
Master II livello

- Date
Settembre 2004 - Ottobre 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Master in Affari Internazionali –SIOI Roma, patrocinato dall’Istituto Diplomatico del Ministero degli Affari Esteri
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto Comunitario, Diritto Internazionale, Economia Internazionale, Storia delle Relazioni Internazionali, Lingua Inglese, Lingua Francese
 - Qualifica conseguita
Corso di Specializzazione Annuale

- Date
1997 - 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università di Roma Tre – Facoltà di Scienze Politiche/Indirizzo Politico-Internazionale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto Comunitario, Diritto Internazionale, Economia Internazionale, Storia delle Relazioni Internazionali, Diritto Pubblico, Lingua Inglese, Lingua Spagnola
 - Qualifica conseguita
Laurea in Scienze Politiche
 - Livello nella classificazione nazionale
108/110

- Date
1992 - 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Scientifico “A. Labriola” di Ostia Lido – Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Latino, Fisica, Matematica, Chimica, Storia, Lingua Inglese
 - Qualifica conseguita
Diploma di Maturità Scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale
50/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

Altre lingue
Autovalutazione
Livello europeo (*)

INGLESE
SPAGNOLO
FRANCESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C2	C2	C2	C2	C2
C1	C1	B1	B1	B1
B1	B1	B1	B1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CERTIFICATI LINGUISTICI

- **Certificato per il conseguimento del livello C2 della Lingua Inglese (Certificate of Proficiency in English, CPE)** – University of Cambridge - Giugno 2008

**ATTIVITÀ DI FORMAZIONE SUL
CAMBIAMENTO CLIMATICO**

Advanced Training Program on Environmental Management and Sustainable Development – Venice International University – VIU (2010 - 2014)

Relatore del corso di alta formazione sui temi del cambiamento climatico con particolare riferimento alle politiche nazionali ed europee organizzato dal Ministero dell'Ambiente Italiano e istituzioni pubbliche della Repubblica Popolare Cinese

Relatore in convegni, seminari, giornate informative organizzate in materia di politiche ambientali e relativi strumenti finanziari e programmatici europei

PUBBLICAZIONI

- **“Settima Comunicazione Nazionale dell'Italia nell'ambito della Convenzione Quadro delle Nazioni Unite sui Cambiamenti Climatici (UNFCCC)”** – Coordinatore della Comunicazione Nazionale sul cambiamento climatico e Autore della sezione sulla cooperazione internazionale
- **“Rapporto Italiano sullo Stato dell'Ambiente” (2016)** – Responsabile per la sezione sul cambiamento climatico
- **“Rapporto sul Dialogo Nazionale Italiano sulla Finanza Sostenibile” (2016)**
- **“Sesta Comunicazione Nazionale dell'Italia nell'ambito della Convenzione Quadro delle Nazioni Unite sui Cambiamenti Climatici (UNFCCC)” (2013)** - Autore della sezione sulla cooperazione internazionale per il contrasto al cambiamento climatico

- **“Environmental Performance Reviews – Romania, Second Review (UNECE)” (2012)**

*CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI*

- Predisposizione naturale per il teamworking, per le relazioni esterne e per il coordinamento di attività con esterni
- Capacità di confronto con vari livelli gerarchici e con varie culture
- Abilità nella gestione dei rapporti con clienti (acquisita nelle esperienze lavorative)

*CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE*

- Esperienze lavorative intraprese principalmente in lavoro di gruppo, spesso con ruolo di coordinamento nell'organizzazione del lavoro
- Collaborazione nell'organizzazione di convegni, corsi e seminari
- Attività di coordinamento di gruppi di lavoro sia in ambito nazionale che internazionale

*CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE*

- Ottima conoscenza ed uso avanzato del pacchetto Office: Word, Excel, Access, Powerpoint, Publisher
- Conoscenza di applicativi Adobe: Acrobat (avanzato)
- Assoluta familiarità del Web e della comunicazione attraverso i social media
- Redazione di progetti per offerte tecniche, progettazione/organizzazione di interventi formativi complessi (Project management)
- Lavoro in team
- Lavoro per progetti
- Problem solving

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).