



Curriculum Vitae Europass	
Informazioni personali	
Nome / Cognome	Antonella Nota
Indirizzo	
Telefono	Cellulare:
E-mail	
Pec	
Cittadinanza	
Data di nascita	
Sesso	
Esperienza professionale	
Date	23/02/2016 – ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici –
Principali attività e responsabilità	Collaborazione coordinata a continuativa Attività tecnica e di supporto per: definizione ed applicazione di metodologie di programmazione, monitoraggio, sorveglianza e valutazione dei programmi; formulazione, su richiesta della Giunta regionale, di osservazioni e valutazioni sullo stato di attuazione di progetti strategici; attività di monitoraggio degli investimenti pubblici; indirizzo e raccordo per l'applicazione della Valutazione ambientale strategica; definizione ed implementazione della Valutazione d'impatto occupazionale e produttivo; produzione di studi e linee - guida e attivazione di strumenti formativi ed informativi, nonché di servizi di assistenza tecnica in materia di investimenti pubblici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata – Dipartimento Programmazione e Finanze — Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici - Via Vincenzo Verrastro n. 4 – 85100 Potenza (PZ)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	09/03/2015 – 22/02/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto – Collaborazione coordinata a continuativa
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza tecnica specialistica a supporto dell'Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR – Supporto all'attuazione, monitoraggio e sorveglianza del PO FESR 2007 – 2013; Supporto alla stesura del PO FESR Basilicata 2014 – 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata – Dipartimento Programmazione e Finanze – Ufficio Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR – Via Vincenzo Verrastro n. 4 – 85100 Potenza (PZ)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Date	01/09/2014 – 31/12/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto – Collaborazione coordinata a continuativa
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza tecnica specialistica a supporto dell'Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR – Supporto all'attuazione, monitoraggio e sorveglianza del PO FESR 2007 – 2013; Supporto alla stesura del PO FESR Basilicata 2014 – 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata – Dipartimento Programmazione e Finanze – Ufficio Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR – Via Vincenzo Verrastro n. 4 – 85100 Potenza (PZ)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	19/05/2014 – 31/07/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto – Collaborazione coordinata a continuativa
Principali attività e responsabilità	Azioni di supporto alla Regione Basilicata negli adempimenti connessi alle attività di monitoraggio, controllo, vigilanza di cui agli artt. 60, lett. b), 61 e 62 del Regolamento (CE) b. 1083/2006, all'art. 13 commi 2, 3, 4 e 5 del Regolamento (CE) 1828/2006, funzionali all'avanzamento delle operazioni del PO FESR Basilicata 2007 – 2013.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Autorità di Gestione del POR Basilicata 2000-2006 e del PO FESR 2007-2013 – Via Vincenzo Verrastro n. 4 – 85100 Potenza (PZ)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	04/12/2013 – 04/02/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto – Collaborazione coordinata a continuativa (Contratto di affidamento dell'incarico del 04/12/2013 – Rep. N. 15256)
Principali attività e responsabilità	Azioni di supporto alla regione Basilicata negli adempimenti connessi alle attività di monitoraggio, controllo e vigilanza, funzionali all'avanzamento delle operazioni del PO FESR Basilicata 2007 – 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Autorità di Gestione del POR Basilicata 2000-2006 e del PO FESR 2007-2013 – Via Vincenzo Verrastro n. 4 – 85100 Potenza (PZ)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	29/01/2010 – 31/10/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto – Collaborazione coordinata a continuativa (Contratto di affidamento dell'incarico del 29/01/2010 Rep. N. 11322 e successiva proroga)

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di assistenza tecnica specialistica (controlli di I livello) a supporto dell'AdG del PO FESR Basilicata 2007 – 2013 per le attività di cui all'art. 60 lett. b) del Regolamento CE n. 1083/2006 connesse alla programmazione 2007 – 2013; - Attività di assistenza tecnica specialistica a supporto dell'AdG del PO FESR Basilicata 2007 – 2013 nell'espletamento dei controlli di I livello ex articolo 13 del Regolamento CE n. 1828/2006.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Autorità di Gestione del POR Basilicata 2000-2006 e del PO FESR 2007-2013 – Via Vincenzo Verrastro n. 4 – 85100 Potenza (PZ)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	02/01/2007 - 31/12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto junior - Attività di consulenza per lo svolgimento di attività di Assistenza Tecnica nell'ambito del POR Basilicata 2000 – 2006 (Contratto di consulenza del 10/11/2006 Rep. 8878 e successive proroghe)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Assistenza e supporto alle attività di attivazione, implementazione e attuazione del POR Basilicata 2000 - 2006; - Attività di interazione con i servizi della Commissione europea; - Supporto nella fase di istruttoria delle proposte di riprogrammazione e rimodulazione finanziaria, di aggiornamento e variazione degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali (FESR, FSE, FEAOG); - Supporto alle attività di revisione del Complemento di Programmazione del POR Basilicata 2000 – 2006; - Supporto alla redazione dei rapporti annuali di esecuzione; - Supporto alle attività di valutazione del POR Basilicata 2000 – 2006; - Partecipazione attiva ai seminari organizzati dall'UVAL e dal Sistema Nazionale di Valutazione relativamente a: Piani di valutazione, utilizzo Matrici di contabilità sociale SAM, set di indicatori, ecc.; - Istruzione dei pareri ai sensi dell'art. 15 del "Regolamento sul sistema regionale organizzativo – funzionale in materia a rilevanza comunitaria"; - Supporto alle attività connesse alla Cabina di Regia dei Programmi Comunitari; - Partecipazione attiva alle riunioni di coordinamento tecnico interregionale sul tema: QSN 2007 - 2013 – Obiettivi di servizio nelle regioni del Mezzogiorno; - Supporto alla redazione e attivazione del Programma Operativo FESR Basilicata 2007-2013.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata – C.I.C.O. – Autorità di Gestione del POR Basilicata – Struttura di Staff Attuazione Programmi Comunitari – Viale della Regione Basilicata n. 4 – 85100 Potenza (PZ)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	15/01/2009 – 30/05/2009

Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione a progetto nell'ambito del progetto "Servizi di analisi e studio, concernente gli effetti prodotti sul mercato del lavoro e sull'occupazione dagli interventi FSE 2000 - 2006 in Basilicata".
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Stesura questionari, realizzazione piano di campionamento, interviste, elaborazione ed analisi dei risultati delle indagini campionarie volte a valutare gli effetti degli interventi di formazione continua sia sulle imprese che sugli allievi; - Stesura bozza del Rapporto indagine sulla formazione continua
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISMERI EUROPA S.R.L. - Via G. G. Belli, 39 - 00193 Roma
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	26/02/2008 – 28/02/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale per docenza
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza sul tema della politica di coesione e della programmazione dei fondi strutturali nazionale e regionale 2007-2013 nell'ambito del progetto PARSEC "Pubblica Amministrazione: ricerca e sviluppo tecnologico per un'evoluzione competitiva" attuato dal Consiglio Nazionale delle Ricerche e dal FORMEZ.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ – Centro di Formazione Studi – VIA SALARIA, 229 - ROMA
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	29/11/2006 – 30/03/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione a progetto nell'ambito del progetto "Azioni a supporto ed accompagnamento al processo programmatico relativo alle politiche di coesione del periodo 2007 – 2013"
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di accompagnamento alla Regione Basilicata per la programmazione operativa dei fondi per la coesione 2007 – 2013, in particolare del PO FESR 2007 – 2013; - Raccolta di dati e statistiche, predisposizione di note informative; - Supporto alla definizione e stesura dell'analisi di contesto socio-economico; - Partecipazione alle conferenze di partenariato economico – sociale; - Consultazione dei Dipartimenti Regionali al fine della definizione degli assi prioritari del programma operativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ – Centro di Formazione Studi – VIA SALARIA, 229 - ROMA
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	25/10/2006 – 13/04/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Consulenza e assistenza nel campo della progettazione dello sviluppo locale; - Collaborazione alla stesura del progetto "STL Maratea - Sirino".

Nome e indirizzo del datore di lavoro	MEMORY CONSULT S.R.L. - Via dell'Edilizia sn - 85100 Potenza
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	30/03/2006 – 31/12/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto junior – Collaborazione professionale
Principali attività e responsabilità	Componente nucleo tecnico di coordinamento, monitoraggio, valutazione e controllo degli interventi di piano in esecuzione con i seguenti compiti: <ul style="list-style-type: none"> - Definizione e predisposizione di tutti i materiali documentali di supporto; - Partecipazione alle attività collegiali del Nucleo tecnico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO F.S. NITTI – Agenzia regionale sviluppo risorse amministrative ed organizzative – Via Viggiani n. 9 – 85100 Potenza
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01/04/2005 – 31/03/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Stage formativo nell'ambito del progetto "Stage Formativo Europeo per le Regioni e le Amministrazioni (S.F.E.R.A.)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Assistenza e supporto alle attività di attivazione, implementazione e attuazione del POR Basilicata 2000 - 2006; - Attività di interazione con i servizi della Commissione europea; - Istruttoria delle proposte di riprogrammazione e rimodulazione finanziaria, di aggiornamento e variazione degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali (FESR, FSE, FEAOG); - Supporto alla modifica ed adeguamento del set di indicatori di realizzazione fisica, di risultato e di impatto del POR Basilicata 2000 - 2006; - Attività di analisi dei documenti relativi alle attività di Valutazione intermedia del POR Basilicata 2000 – 2006 in collaborazione con il valutatore indipendente (Disegno di valutazione, Aggiornamento della Valutazione Intermedia, Rapporto divulgativo); - Supporto alla redazione dei rapporti annuali di esecuzione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata – C.I.C.O. – Autorità di Gestione del POR Basilicata – Struttura di Staff Attuazione Programmi Comunitari – Viale della Regione Basilicata n. 4 – 85100 Potenza (PZ)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	17/03/2004 – 21/03/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato II livello
Principali attività e responsabilità	Gestione conto economico e risorse umane del reparto di competenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Carrefour, Via del terziario 2/3 – 36016 Thiene (VI)
Tipo di attività o settore	Grande distribuzione

Date	07/04/2003 – 04/07/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Attività di cassa e back office, ufficio titoli, segreteria fidi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca Meridiana – Via Marconi – 85100 Potenza
Tipo di attività o settore	Bancario
Istruzione e formazione	
Data conseguimento	01/12/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Economia e Politiche di Sviluppo
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<ul style="list-style-type: none"> •Istituzioni politiche e sviluppo •Istituzioni giuridiche e sviluppo •Istituzioni economiche e sviluppo •Fondi Europei e Politiche di Coesione •Principi di Europrogettazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LUISS SCHOOL OF GOVERNMENT
Data conseguimento	07/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Banca e Finanza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Matematica finanziaria, Diritto, Economia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.S.U.M. Bari
Date	1996 – 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche conseguita il 31/10/2002 con voto 110/110 e lode
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Statistica, Statistica Economica, Economia, Matematica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano

Altra(e) lingua(e)	Inglese									
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B1	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio
Capacità e competenze sociali	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di lavorare in gruppo e di collaborare con altri soggetti sviluppata grazie alle esperienze lavorative sopra citate, alle attività organizzative maturate in seno ad associazioni culturali; - Capacità di interlocuzione e relazione con differenti soggetti pubblici (Commissione europea, Amministrazioni centrali, strutture regionali, enti locali, ecc.) maturata nel corso dell'esperienza lavorativa presso la Regione Basilicata; - Capacità di adattamento agli ambienti multiculturali sviluppata nel corso di numerosi viaggi all'estero effettuati. 									
Capacità e competenze organizzative	Capacità di raggiungimento degli obiettivi attraverso un forte orientamento alla risoluzione dei problemi e nei tempi prefissati anche in progetti di gruppo									
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema operativo Windows e Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access); - Internet e posta elettronica; - Applicativi per la gestione e il monitoraggio degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali il cui utilizzo è stato acquisito durante l'esperienza lavorativa presso la Regione Basilicata: <ul style="list-style-type: none"> • Procedure di gestione e monitoraggio regionali dei fondi strutturali: SIMIP (PO FESR 2007 – 2013), Catasto Progetti (POR 2000 – 2006); • Applicativi per il monitoraggio dei fondi strutturali a livello nazionale: sistema di monitoraggio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze IGRUE; • Applicativi per la gestione e monitoraggio dei fondi strutturali a livello europeo: SFC2007. - Software di Statistica "Statistical Package for Social Science" – SPSS, esperienza acquisita sia durante il percorso di studi universitari che nell'ambito delle diverse esperienze lavorative sopraelencate. 									

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>SEMINARI E INCONTRI TEMATICI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione SAM Regionali – UVAL – Roma 12/01/2007 - QSN: Obiettivi di servizio – UVAL – Roma 25/01/2007 - Indicatori e target per il Mezzogiorno – UVAL – Roma 25/01/2007 - Definizione Indicatori di risultato e di realizzazione fisica – FORMEZ – Roma 21/02/2007 – 28/02/2007 - Obblighi, responsabilità e sostegno ai processi di valutazione del QSN – UVAL – Roma 14/06/2007 - Esperienze di utilizzo delle matrici di contabilità sociale – UVAL – Roma 27/06/2007 - Coordinamento tecnico interregionale QSN Obiettivi di servizio nelle regioni del Mezzogiorno – DPS – Roma 25/07/2007 - Obiettivi servizio – DPS Roma 31/07/2007 - L'organizzazione della valutazione – UVAL – Roma 29/10/2007 - Raccontare la politica regionale: il punto sui sistemi di indicatori – UVAL – Roma 16/12/2008 - Incontro bilaterale su indicatori di monitoraggio – IGRUE – Roma 11/02/2009 - Seminario sull'uso del modello CO2MPARE per la stima degli impatti dei programmi Operativi sulle emissioni di CO2 – Roma 5-6/11/2014 - Le pratiche valutative a sostegno della programmazione 2014 – 2020 – Napoli 17/11/2014 - Incontro annuale Autorità di gestione FESR con la Commissione europea – Firenze 28 – 29/10/2015 - Seminario "La costruzione e attivazione dei Piani delle Valutazioni" – Roma 4 febbraio 2016 - Partecipazione ai tavoli tematici organizzata dalla rete dei Nuclei di Valutazione (Febbraio 2016 – Ottobre 2017)
	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".</p>
<p>Firma</p>	<p>_____</p>
	<p>La sottoscritta Nota Antonella, nata a _____ consapevole delle responsabilità anche penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000</p> <p style="text-align: center;">DICHIARA</p> <p>che le informazioni contenute nel suo esteso curriculum vitae corrispondono al vero.</p>
<p>Firma</p>	<p>_____</p>

22/12/2017