

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELINA NUNZIATA**
Avvocato

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

A tutt'oggi esercita la professione forense sia per privati sia per Enti pubblici.

Contratto di Consulenza presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dal 15/06/2010 al 22/02/2013 nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Governance e Assistenza Tecnica (POAT GAT) 2007-2013 destinato al Progetto di Assistenza Tecnica alle Regioni Obiettivo di Convergenza - Linea di intervento 1.2 - Bonifiche Supporto Giuridico ed operativo per dirimere le numerose azioni giudiziarie in materia di Bonifiche e Danno Ambientale, intentate nei confronti dell'Amministrazione.

Insegnamenti di materie giuridiche presso l'Università di Napoli Federico II nell'anno 2009/2010, 2011/2012

Insegnamento di materie giuridiche presso Istituti di Scuola Superiore

dall'anno scolastico 2007-2008 al 2011/2012.

Insegnamenti di materie giuridiche presso l'Università di Salerno dall'anno 2002/2003 all'anno 2008/2009

Responsabile, nel 1997, presso la società di Roccarainola (Na), del settore Formazione professionale e dell'esame delle vertenze contrattuali di lavoro.

Collaborazione dall'anno 1998 con lo studio legale in Napoli: in particolare approfondimento di problematiche in diritto civile, diritto societario, diritto fallimentare, esecuzioni e diritto amministrativo, diritto comunitario e internazionale, con particolare riferimento al diritto ambientale, inoltre analisi e trattazioni e risoluzioni di questioni in materia commerciale, fallimentare e di procedure esecutive; ricerche a livello dottrinale e giurisprudenziale sulle principali questioni trattate, anche con il frequente utilizzo dei CD rom giuridici disponibili sul mercato.

Collaboratrice part-time dal 1989 al 1998 presso studio di consulenza contabile di Nola (Na), con mansioni di: esame di questioni contrattuali nel settore assicurativo e non, vertenze civilistiche e pubblicistiche, predisposizione di atti di transazione, analisi di vertenze in materia del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Contratto di Consulenza presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dal 15/06/2010 a tutt'oggi nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Governance e Assistenza Tecnica (POAT-GAT) 2007-2013 destinato al Progetto di Assistenza Tecnica alle Regioni Obiettivo di Convergenza - Linea di intervento 1.2 - Bonifiche.

Insegnamenti di Informatica Giuridica negli anni accademici 2009\2010 e 2011\2012 presso la Facoltà di Giurisprudenza della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali nell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Insegnamenti di Informatica Giuridica negli anni accademici 2002/2003, 2003\2004, 2004\2005, 2005\2006, 2006\2007, 2007\2008 e 2008\2009 presso la Facoltà di Giurisprudenza della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali nell'Università degli Studi di Salerno.

Insegnamento di materie giuridiche negli anni scolastici 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 presso l'Istituto Kolbe di Nola

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso Formativo in Diritto Minorile presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli conseguito in data 18/07/2008

Corso di Percorsi Seminari Integrati – Minori e Famiglia tra Diritto e Diritti aspetti giuridici e psicologici dal 16/02/al 20/04/2007 presso l'Istituto Italiano per gli Studi Filosofici – Palazzo Serra Cassano - Napoli

Metodologie didattiche con laboratorio per l'insegnamento (annuale) conseguito in data 11.03.2007 presso la sede di Nola della Libera Università degli Studi San Pio V di Roma .

Valutazione della Qualità dell'insegnamento – Strumenti Tradizionali e modifiche tecnologiche esame finale del 29.04.2006 rilasciato dalla Libera Università degli Studi "San Pio V" di Roma nell'anno accademico 2005/2006.

Corso di perfezionamento Universitario in E-Learning rilasciato dalla Libera Università degli Studi "San Pio V" di Roma nell'anno accademico 2004/2005.

Corso di Diritto e pratica Fallimentare presso Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola , Gennaio – Aprile 2005.

Corso di Risorse Umane "Ingegneria Creativa" presso la Pontificia Università Lateranense di Roma nell'anno 2002.

Specializzazione in Diritto Civile (triennale) presso l'Università degli Studi "FEDERICO II" di Napoli nell'anno 2000/2001 con tesi in Informatica Giuridica "La Firma Digitale".

Idoneità all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Napoli nell'anno 2000/2001.

Abilitazione all'insegnamento conseguita mediante concorso pubblico ordinario nel Ministero della Pubblica Istruzione nell'anno 2001.

Corso biennale in Diritto comunitario negli anni 1999\2000 presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola.

Iscrizione presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola (Na).

Laurea in Giurisprudenza, conseguita nell'anno accademico 1997/98 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con tesi in Diritto processuale penale: "Diritto di difesa nel processo penale".

Maturità classica, conseguita nell'anno 1986 presso il Liceo Ginnasio Statale



"A. Rosmini" di Palma Campania (Na).

• Qualifica conseguita

AVVOCATO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Grande capacità di problem solving

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese: buona conoscenza della lingua parlata e scritta, con approfondimento anche in loco in occasione di soggiorni prolungati.

Inglese: buona conoscenza.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello eccellente

Livello eccellente

Livello eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima proprietà di linguaggio e corretta dizione della lingua italiana.

Ottima capacità di relazioni interpersonali e capacità eccellenti di lavori di gruppo .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Eccellenti capacità di programmazione e coordinazione di lavori da espletare sia in ambito strutturale sul posto di lavoro sia con relazioni esterne; impegnata inoltre sia in attività di volontariato sia nella organizzazione del menage familiare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei pacchetti applicativi di Windows XP, Office 2000, Office XPRO, Publisher, etc., ha seguito corsi di formazione per l'utilizzo del computer ottenendo un'ottima capacità di elaborazione dei dati, e dei macchinari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pesca sportiva- ha seguito corsi di sommelier

PATENTE O PATENTI Patente B

Ai sensi della l. 675/96, della quale dichiaro di conoscere il contenuto e le relative implicazioni, si presta assenso al trattamento dei miei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, la sottoscritta sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente Curriculum.

Palma Campania, 24/12/2012