



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **TIZIANA OCCHINO**

Indirizzi

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Codice Fiscale

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

**Politiche di sviluppo e coesione
Sviluppo sostenibile e Aree Protette
Project management
Assistenza, Formazione e Studi per la Pubblica Amministrazione**

Esperienza professionale

• Date (da – a) LUGLIO 2016 – DICEMBRE 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studiare Sviluppo, via Flaminia n. 888, 00191 Roma

• Tipo di azienda o settore Srl – socio unico Ministero dell'Economia e delle Finanze

• Tipo di impiego Incarico di collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Project manager della "Convenzione per lo svolgimento di attività di supporto in tema di rafforzamento della capacità amministrativa e tecnica del Dipartimento RGS" finanziato dal "Programma complementare di azione e coesione per la governance dei sistemi di gestione e controllo 2014/2020" approvato con Delibera CIPE 114/2015

Principali attività svolte:

- Interfaccia con i referenti della Ragioneria Generale dello Stato per l'analisi del fabbisogno e la progettazione e l'implementazione della attività della Convenzione e supporto al coordinamento e alla gestione operativa dello svolgimento delle attività di empowerment del personale del Dipartimento RGS, dell'Ispettorato Generale per i Rapporti con l'Unione Europea e dell'Ispettorato Generale per la Contabilità e la Finanza Pubblica;
- Facilitazione delle attività dei gruppi di lavoro pluridisciplinari attivati per ciascuna delle seguenti linee operative:

- **Supporto alla reingegnerizzazione dei processi per l'analisi e la valutazione delle politiche di investimento pubblico.**
- **Supporto al processo di monitoraggio sull'attuazione delle politiche di coesione.**
- **Miglioramento degli strumenti di comunicazione istituzionale - Area rapporti con l'UE.**
- **Supporto attività di analisi e valutazione della finanza pubblica e assistenza specialistica.**
- **Revisione e razionalizzazione dei processi e delle procedure dell'IGECOFIP e Sviluppo di modelli previsionali di finanza pubblica**
- **Rafforzamento delle strutture e valorizzazione delle competenze del personale RGS.**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>SETTEMBRE 2016 - GENNAIO 2018</p> <p>FORMEZ PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Viale Marx n.15 – 00137 Roma</p> <p>Settore formazione-Miglioramento della governance multilivello e della cooperazione interistituzionale</p> <p>Incarico di collaborazione a progetto</p> <p>Assistenza ed Affiancamento consulenziale nell'ambito del progetto "La Strategia Nazionale per le Aree Interne e i nuovi assetti istituzionale", rivolta a fornire un supporto al Comitato Tecnico Aree Interne nel processo di nascita e/consolidamento di forme di governo e gestione integrate dei servizi di cittadinanza nelle aree selezionate per partecipare alla Strategia Nazionale per le Aree Interne.</p> <p>Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facilitazione delle attività di confronto e concertazione fra gli Enti Locali delle Aree progetto per la definizione funzioni e servizi comunali da gestire in maniera associata; - Accompagnamento agli enti nel definire il processo associativo intercomunale da sviluppare sulla base del fabbisogno di governo istituzionale e operativo legato all'attuazione delle linee strategiche individuate nei progetti d'area;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>GIUGNO 2016 - DICEMBRE 2016</p> <p>FORMEZ PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Viale Marx n.15 – 00137 Roma</p> <p>Settore formazione-Miglioramento della governance multilivello e della cooperazione interistituzionale</p> <p>Incarico di collaborazione a progetto</p> <p>Assistenza ed Affiancamento consulenziale alla Regione Campania, nell'ambito del progetto "Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania- Linea 6 Rafforzamento dei sistemi territoriali di sviluppo", rivolta a fornire un supporto metodologico e tecnico predisposizione delle strategie d'area delle <u>Aree Interne della Regione Campania</u> (Alta Irpinia, Vallo di Diano, Cilento Interno, Tammaro-Titerno).</p> <p>Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interfaccia con i referenti del Comitato Nazionale per le Aree Interne e delle coalizioni locali per la definizione delle strategie d'area; - Supporto alle attività di animazione territoriale per la definizione delle strategie d'area attraverso la realizzazione di focus, seminari, interviste a testimoni privilegiati e l'utilizzo della metodologia Project Cycle Management e GOPP - Predisposizione di documenti informativi e format volti ad agevolare le informazioni nell'ambito dei partenariati socio-economici locali; - Supporto alla stesura dei Protocolli d'intesa finalizzati all'associazione di funzioni dei comuni coinvolti nelle aree progetto; - Supporto alla elaborazione dei documenti strategici d'area.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>GENNAIO 2014 – GIUGNO 2016</p> <p>Studiare Sviluppo, via Vitorchiano n.126, 00189 Roma</p> <p>Srl – socio unico Ministero dell'Economia e delle Finanze</p> <p>Incarico di collaborazione</p>

Project manager del progetto "Supporto alla Valutazione del Quadro Strategico Nazionale 2007/2013" finanziato dall'Obiettivo specifico I.2 –Programma Operativo Governance ed Assistenza Tecnica 2007/2013 e realizzato in collaborazione con il NUVAP (ex UVAL)

Principali attività svolte:

- Supporto al coordinamento e alla gestione operativa dello svolgimento delle attività di progetto;
- Facilitazione delle attività dei gruppi di lavoro pluridisciplinari attivati per ciascuna delle seguenti iniziative di valutazione:
 - ✓ Valutazione ex ante dell'Accordo di Partenariato 2014/2020;
 - ✓ Valutazione del progetto Kublai – Social network a supporto delle industrie creative;
 - ✓ Valutazione degli investimenti in tecnologie digitali nelle scuole del Mezzogiorno;
 - ✓ Valutazione ex ante e valutazione ambientale strategica del PON "Città metropolitane";
 - ✓ Valutazione dell'efficacia delle politiche pubbliche attuate nella filiera del credito attraverso i Confidi;
 - ✓ Valutazione ex ante di un possibile Piano d'Azione Comune di incentivo agli Open Data degli Enti Locali;
 - ✓ Valutazione degli investimenti infrastrutturali a supporto delle attività produttive;
 - ✓ Valutazione delle attività collaborative di Ricerca e Innovazione;
 - ✓ Valutazione ex ante del sistema di mobilità delle aree interne.

• Date (da – a) MAGGIO 2014 - DICEMBRE 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studiare Sviluppo, via Vitorchiano n.126, 00189 Roma

• Tipo di azienda o settore Srl – socio unico Ministero dell'Economia e delle Finanze

• Tipo di impiego Incarico di collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità Project manager del progetto "Laboratorio per le politiche di coesione" realizzato in collaborazione con il Dipartimento Politiche per la Coesione e lo Sviluppo economico

Principali attività svolte:

- Supporto al coordinamento, alla gestione operativa e supporto alla gestione delle attività realizzate dai gruppi di lavoro dedicate alle azioni specifiche;
- Supporto all'attuazione degli interventi di diffusione dei risultati.

• Date (da – a) APRILE 2014 - NOVEMBRE 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMEZ PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Viale Marx n.15 – 00137 Roma

• Tipo di azienda o settore Settore formazione-Miglioramento della governance multilivello e della cooperazione interistituzionale

• Tipo di impiego Incarico di collaborazione a progetto

• Principali mansioni e responsabilità Assistenza ed Affiancamento consulenziale alla Regione Campania, nell'ambito del progetto "Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania- Linea 6 Rafforzamento dei sistemi territoriali di sviluppo", rivolta a fornire un supporto metodologico e tecnico predisposizione delle strategie d'area delle Aree Interne della Regione Campania (Alta Irpinia, Vallo di Diano, Cilento Interno, Tammaro-Titerno).

Principali attività svolte:

- Interfaccia con i referenti del Comitato Nazionale per le Aree Interne e delle coalizioni locali per la definizione delle strategie d'area;
- Supporto alle attività di animazione territoriale per la definizione delle strategie d'area attraverso la realizzazione di focus, seminari, interviste a testimoni privilegiati e l'utilizzo della metodologia Project Cycle Management e GOPP
- Predisposizione di documenti informativi e format volti ad agevolare le informazioni nell'ambito dei partenariati socio-economici locali;
- Supporto alla stesura dei Protocolli d'intesa finalizzati all'associazione di funzioni dei comuni coinvolti nelle aree progetto;
- Supporto alla elaborazione dei documenti strategici d'area.

• Date (da – a)	MARZO 2012 – APRILE 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studiare Sviluppo, via Vitorchiano n.126, 00189 Roma
• Tipo di azienda o settore	Srl – socio unico Ministero dell'Economia e delle Finanze
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Project manager del progetto “Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del federalismo fiscale” finanziato dall'Obiettivo specifico 5.2 – Asse E del Programma Operativo Governance ed Azioni di Sistema FSE 2007-2013, realizzato in collaborazione con il Dipartimento delle Finanze del MEF.</p> <p>Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto alle attività realizzate del Centro di competenze individuato dal Dipartimento Finanze per la l'analisi del fabbisogno e la progettazione delle azioni di empowerment (alta formazione e seminari specialistici) del personale delle PA coinvolto nel processo di federalismo fiscale; - Coordinamento e facilitazione dei gruppi di lavoro pluridisciplinari per la realizzazione di progetti specifici di supporto al processo di federalismo fiscale (modelli previsionali dei tributi locali, modello di calcolo della capacità fiscale degli EELL, analisi cluster degli EELL, analisi dinamica dei dati economico fiscali) - Supporto all'attuazione degli interventi di diffusione dei risultati.
• Date (da – a)	NOVEMBRE 2011 - GIUGNO 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Viale Marx n.15 – 00137 Roma
• Tipo di azienda o settore	Settore formazione-Miglioramento della governance multilivello e della cooperazione interistituzionale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza ed Affiancamento consulenziale alla Regione Campania, nell'ambito del progetto “Realizzazione di ulteriori interventi di attuazione degli Ambiti 1 e 3 del POAT a titolarità del DFP – ob. II.4 PON GAT 2007-2013”, rivolta a fornire un supporto metodologico alla realizzazione di un confronto /scambio con l'area metropolitana della Ruhr (Germania) sul tema della pianificazione territoriale e paesaggistica.
• Date (da – a)	SETTEMBRE 2010 - SETTEMBRE 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ-Centro di formazione studi. - Via Campi Flegrei 34, Pozzuoli (NA)
• Tipo di azienda o settore	Settore formazione-Centro di competenze politiche e strumenti per la sostenibilità ambientale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Assistenza ed Affiancamento consulenziale nell'ambito del progetto “Competenze per lo sviluppo: Azioni integrate per lo sviluppo di competenze specialistiche per la gestione dei Programmi Operativi” a valere sull'Asse E “Capacità Istituzionale” del PON Governance e Azioni di Sistema” – FSE 2007/2013 rivolta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parchi Nazionali dell'Obiettivo Convergenza sul tema della Programmazione Strategica e della redazione dei Piani di Performance ai sensi del DLgs 150/2009 • Enti Parco della Regione Campania per le attività di animazione e concertazione del partenariato istituzionale e de economico e sociale locale e di redazione delle proposte di Progetti Integrati Rurali delle aree Protette (PIRAP) • Autorità Ambientale della regione Puglia per l'integrazione della variabile ambientale nella programmazione regionale • Agenzia regionale per la Protezione Ambientale della Regione Sicilia per la formazione dei dirigenti.
• Date (da – a)	OTTOBRE 2010 - DICEMBRE 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Parco Nazionale del Vesuvio – Via Palazzo del Principe 1, Ottaviano (NA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico di consulenza.

• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e affiancamento dell'Ente Parco per la realizzazione delle azioni di monitoraggio degli interventi privati cofinanziati dal PIT Vesevo a valere sulla misura 1.10 del POR Campania 2000-2006.
• Date (da – a)	SETTEMBRE 2009 - NOVEMBRE 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ-Centro di formazione studi. - Via Campi Flegrei 34, Pozzuoli (NA)
• Tipo di azienda o settore	Settore formazione-Centro di competenze politiche e strumenti per la sostenibilità ambientale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza ed Affiancamento consulenziale agli Enti Parco della Regione Campania per le attività di promozione del partenariato e di redazione delle proposte di Progetti Integrati Rurali delle aree Protette (PIRAP), nell'ambito del progetto "Competenze per lo sviluppo: Azioni integrate per lo sviluppo di competenze specialistiche per la gestione dei Programmi Operativi" a valere sull'Asse E "Capacità Istituzionale" del PON Governance e Azioni di Sistema" – FSE 2007/2013.
• Date (da – a)	GENNAIO 2009 - AGOSTO 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei – Via Lungolago, 4 – Bacoli (Na)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione, controllo e attuazione delle proposte dell'Ente Parco nell'ambito del PO FESR 2007/13 con la prospettiva di investire in azioni ed interventi che, in fase gestionale, possono costituire fonti di finanziamento integrative degli stanziamenti ordinari destinati all'Ente Parco.
• Date (da – a)	AGOSTO 2008 – MAGGIO 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studiare Sviluppo, via Nazionale n.163, 00184 Roma
• Tipo di azienda o settore	Srl – socio unico Dipartimento delle Politiche di Sviluppo del MISE
• Tipo di impiego	Incarico di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza e supporto, in qualità di componente senior con funzioni di coordinamento tecnico della task force, al Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) e alla Regione Campania per l'individuazione e attuazione di interventi da realizzare nell'ambito del progetto "Patto per la Campania Regione Sostenibile di Europa e del Mediterraneo".
• Date (da – a)	GENNAIO 2009 – APRILE 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Parco Nazionale del Vesuvio – P.zza Municipio n.8, San Sebastiano al Vesuvio (NA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico di consulenza.
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e affiancamento dell'Ente Parco per la realizzazione delle azioni di sistema previste dal programma di attività finanziato dalla misura 7.2 del POR Campania 2000-2006. Definizione di documenti programmatici per il periodo di Programmazione 2007-2013. Attività di animazione e diffusione dei risultati conseguiti dall'Ente Parco Nazionale del Vesuvio nel periodo di programmazione 2000-2006.
• Date (da – a)	APRILE 2009 – GIUGNO 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia locale di sviluppo "Città del fare" SCpA dei comuni a Nord-Est di Napoli – Comprensorio Fiat – Auto via Ex aeroporto, 80038 Pomigliano d'Arco (NA)
• Tipo di azienda o settore	SCpA
• Tipo di impiego	Incarico di consulenza.
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e affiancamento all'Agenzia per il monitoraggio degli interventi del PIT "Città del fare" e per la gestione del confronto con il partenariato socio-economico dei comuni a Nord-Est di Napoli per la definizione dei documenti programmatici per la Programmazione 2007-2013.

- Date (da – a) APRILE 2009 - APRILE 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soggetto Intermedio Locale Appennino Centrale – Via XX Settembre, Sansepolcro (AR)
 - Tipo di azienda o settore Soc. Cons. a r.l.
 - Tipo di impiego Incarico di consulenza.
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza e affiancamento alla Rete dei 10 Patti europei per la redazione del II Report di attuazione nell'ambito del progetto "La Recuenta dei PTO" a valere sulle Azioni Nazionali di Sistema.

- Date (da – a) MAGGIO 2008 – DICEMBRE 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia locale di sviluppo "Città del fare" SCpA dei comuni a Nord-Est di Napoli – Comprensorio Fiat – Auto via Ex aeroporto, 80038 Pomigliano d'Arco (NA)
 - Tipo di azienda o settore SCpA
 - Tipo di impiego Incarico di consulenza.
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza e affiancamento all'Agenzia per il monitoraggio degli interventi del PIT "Città del fare" e per la gestione del confronto con il partenariato socio-economico dei comuni a Nord-Est di Napoli per la definizione dei documenti programmatici per la Programmazione 2007-2013.

- Date (da – a) LUGLIO 2006 – DICEMBRE 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Parco Nazionale del Vesuvio – P.zza Municipio n.8, San Sebastiano al Vesuvio (NA)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Incarico di consulenza.
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza e affiancamento dell'Ente Parco per il coordinamento degli interventi inseriti nell'ambito del progetto "Task force" del Progetto Integrato "Vesuvo" Assistenza tecnica per la realizzazione degli interventi formativi del PI Vesuvo a valere sulla misura 3.18 (FSE) del POR Campania 2000-2006. Componente delle Commissione di Valutazione per la selezione dei soggetti attuatori degli interventi formativi del PI Vesuvo a valere sulla misura 3.18 (FSE) del POR Campania 2000-2006. Attività di animazione e concertazione con il partenariato istituzionale per la definizione di documenti programmatici per il periodo di Programmazione 2007-2013.

- Date (da – a) APRILE 2006 – DICEMBRE 2006
FEBBRAIO 2007 – APRILE 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMEZ-Centro di formazione studi. Via Campi Flegrei 34, Pozzuoli (NA)
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione-Centro di competenze politiche strumenti per la sostenibilità ambientale
 - Tipo di impiego Incarico di collaborazione professionale nell'ambito del progetto "Sviluppo di attività formative finalizzate alla formazione e selezione del personale da impegnare nelle attività delle Task Force Ambiente- Mis. II.2 Azione 5.3 PON Governance Assistenza tecnica e Azioni di Sistema 2000/2006" promosso dal Formez- Centro di Formazione Studi.
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di azioni di formazione-intervento finalizzate al potenziamento ed all'accrescimento delle capacità tecniche, operative, organizzative e scientifiche ed al miglioramento delle capacità progettuali, manageriali e relazionali dei soggetti istituzionali coinvolti nella programmazione e gestione dei fondi strutturali Approfondimento delle sperimentazioni fin ora operate e diffusione delle innovazioni di contenuto e metodo sui temi della governance ambientale e lo sviluppo sostenibile anche attraverso lo scambio di esperienze a livello interregionale ed internazionale.

- Date (da – a) OTTOBRE 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMEZ-Centro di formazione studi. Via Campi Flegrei 34, Pozzuoli (NA)
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione-Centro di competenze politiche strumenti per la sostenibilità ambientale

• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione professionale nell'ambito del progetto "Formazione specialistica per le PA impegnate nelle politiche di sviluppo aree depresse" promosso dal Formez – Centro di Formazione Studi nell'ambito della Convenzione con il Dipartimento della Funzione Pubblica finalizzata ad adeguare le capacità e le competenze delle Pubbliche Amministrazioni in tema di sviluppo locale sostenibile per l'attuazione della Strategia di Lisbona e della Strategia di Goteborg.
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione ed elaborazione realizzazione dell'indagine conoscitiva effettuata presso i Parchi nazionali e regionali e le aree marine protette delle regioni del Mezzogiorno, cosiddetta Rete dei Parchi Meridiani, al fine di verificare i risultati ottenuti in tali aree dagli investimenti realizzati nel corso della Programmazione 2000-2006 ed avviare una riflessione comune sulle prospettive legate agli indirizzi dei Documenti Strategici Nazionali e Regionali per la nuova programmazione.
• Date (da – a)	DICEMBRE 2004- NOVEMBRE 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Parco Regionale del Matese - P.zza della Vittoria n.31, 81010 S. Potito Sannitico (CE)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione professionale in qualità di Project Manager del Progetto Integrato Parco Regionale del Matese
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di indirizzo delle azioni di sistema e di accompagnamento relative al PI, di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione delle attività di progettazione e realizzazione delle iniziative inserite nel Progetto Integrato, di raccordo tra le attività di pertinenza del Partenariato Istituzionale e del Partenariato economico e sociale, di armonizzazione delle strategie di promozione e valorizzazione del PI e di promozione degli scambi di esperienza con i PI di altri territori dell'Unione Europea al fine di favorire anche attività di "benchmarking".
• Date (da – a)	GIUGNO 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ-Centro di formazione studi. - Via Campi Flegrei 34, Pozzuoli (NA)
• Tipo di azienda o settore	Settore formazione-Centro di competenze politiche strumenti per la sostenibilità ambientale
• Tipo di impiego	Incarico di docenza nell'ambito del Progetto "Formazione specialistica per le PA impegnate nelle politiche di sviluppo delle aree depresse"
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza sul tema della Valutazione di Impatto Ambientale
• Date (da – a)	SETTEMBRE 2005-DICEMBRE 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMAMBIENTE - Via Campi Flegrei 34, Pozzuoli (NA)
• Tipo di azienda o settore	SCARL operante nel settore della formazione e delle consulenze ambientali
• Tipo di impiego	Contratto di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione del Manuale di gestione degli itinerari flegrei per il progetto Interreg "Cultour Med Campi Flegrei.
• Date (da – a)	SETTEMBRE 2005 – OTTOBRE 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMAMBIENTE - Via Campi Flegrei 34, Pozzuoli (NA)
• Tipo di azienda o settore	SCARL operante nel settore della formazione e delle consulenze ambientali
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di docenza nel corso per Esperti di marketing territoriale del GAL Casacastra sui temi della sostenibilità e sulla pianificazione strategica
• Date (da – a)	MAGGIO 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento Politiche di Sviluppo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Contratto di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Missione in Croazia in qualità di esperto in Progettazione integrata applicata alle aree naturali protette, effettuata nell'ambito del "Progetto di cooperazione bilaterale per lo sviluppo regionale in Croazia"

- Date (da – a) MARZO 2005 – AGOSTO 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMEZ - Centro di formazione studi. - Via Campi Flegrei 34, Pozzuoli (NA)
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione-Centro di competenze servizi pubblici ed out-sourcing
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza ed Affiancamento consulenziale e Ricerca di buone prassi sul tema della sostenibilità ambientale nei servizi pubblici nell'ambito dei progetti "Governance Supporto allo sviluppo dei servizi pubblici locali" e "Sportello per la montagna"

- Date (da – a) GENNAIO 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SDI – Sistema Design Italia e POLI.Design
 - Tipo di azienda o settore Consorzio del Politecnico di Milano
 - Tipo di impiego Docenza
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza nell'ambito del progetto "Master in design strategico", per la presentazione dei casi studio inerenti le strategie di sviluppo locale applicate nelle aree naturali protette del Parco Nazionale del Vesuvio e del Parco Regionale del Matese

- Date (da – a) SETTEMBRE 2004- FEBBRAIO 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMEZ - Centro di formazione studi. - Via Campi Flegrei 34, Pozzuoli (NA)
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione-Centro di competenze servizi pubblici ed out-sourcing
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione formativa ed Assistenza ed Affiancamento consulenziale a valere sui progetti: "Semplificazione, Decentramento e Ambiente" nell'ambito del Progetto I.S.A. – Programma di interventi, servizi e progetti in materia di sostenibilità ambientale per la diffusione dell'innovazione amministrativa; Convenzione Formez -ARPA Campania "Formazione ed assistenza consulenziale allo sviluppo organizzativo dell'Agenzia"

- Date (da – a) APRILE 2004- MAGGIO 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.N.A.P. Calabria
 - Tipo di azienda o settore Settore Formazione
 - Tipo di impiego Docenza
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza, nell'ambito del progetto "Concertazione e pianificazione strategica:strumenti a supporto degli EELL ed operatori per lo sviluppo locale (Formanap)", per i moduli formativi inerenti "Il quadro normativo della Progettazione Integrata" e "Le risorse finanziarie del POR Calabria".

- Date (da – a) GENNAIO 2004 - LUGLIO 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMEZ - Centro di formazione studi. - Via Campi Flegrei 34, Pozzuoli (NA)
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione per la Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione formativa ed Assistenza ed Affiancamento consulenziale, sui seguenti progetti: "Semplificazione, Decentramento e Ambiente" nell'ambito del Progetto I.S.A. – Programma di interventi, servizi e progetti in materia di sostenibilità ambientale per la diffusione dell'innovazione amministrativa; "Progetto Parco Pollino", Convenzione Formez– ARPA Sicilia per "Lo sviluppo organizzativo e la realizzazione di attività propedeutiche alla piena operatività dell'agenzia siciliana"

- Date (da – a) OTTOBRE 2003 – GIUGNO 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Parco Regionale del Matese - P.zza della Vittoria n.31, 81010 S. Potito Sannitico (CE)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di progettazione dell'intervento "Laboratorio per la valorizzazione delle erbe officinali del Matese e degli usi tradizionali" . L'elaborazione del progetto ha riguardato sia gli aspetti inerenti l'allestimento di un centro di sperimentazione e di fruizione didattica sulle erbe officinali del Matese, sia gli aspetti inerenti la ricerca, sperimentazione e divulgazione scientifica di carattere botanico (censimento, classificazione, catalogazione e raccolta d esemplari a scopo scientifico), farmacognostico e tossicologico (studio ed impiego dei principi attivi derivanti dalle stesse erbe), culturale (raccolta dei rimedi della tradizione popolare), economico (indirizzo dei produttori locali all'utilizzo delle piante officinali su larga scala per la riconversione dei terreni collinari e montani impoveriti da colture a basso reddito oppure soggetti ad erosione, in modo da diversificare la produzione con coltivazioni a maggiore valore aggiunto e contrastare i fenomeni di abbandono delle attività agricole) e didattico (realizzazione di attività di educazione ambientale sul tema delle erbe officinali). Supporto al Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione dell'intervento immateriale.
• Date (da – a)	MAGGIO 2003 – LUGLIO 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Parco Nazionale del Vesuvio – P.zza Municipio n.8, San Sebastiano al Vesuvio (NA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e affiancamento dell'Ente Parco Nazionale del Vesuvio ed al Tavolo di concertazione del PI Vesevo per il coordinamento delle attività di realizzazione dell'intervento di gestione complessiva del PI Vesevo, denominato Task-force e degli interventi formativi a valere sulle misure 1.11, 3.7, 3.11 e 3.14 del POR Campania 2000-2006, approvati con Delibera di Giunta Regionale della Campania n.709 del 20 febbraio 2003
• Date (da – a)	FEBBRAIO 2003 – APRILE 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ - Centro di formazione studi. - Via Campi Flegrei 34, Pozzuoli (NA)
• Tipo di azienda o settore	Settore formazione per la Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione formativa e Docenza sulle tematiche della "Pianificazione Strategica Ambientale" nell'ambito del Progetto Sviluppo Sostenibile Provincia di Bari , del Progetto I.S.A Programma di interventi, servizi e progetti in materia di sostenibilità ambientale per la diffusione dell'innovazione amministrativa e del "Progetto Reti Agenziali per il Governo dell'Ambiente".
• Date (da – a)	DICEMBRE 2002 – MARZO 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Parco Nazionale del Vesuvio – P.zza Municipio n.8, San Sebastiano al Vesuvio (NA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e affiancamento dell'Ente Parco Nazionale del Vesuvio e del Tavolo di concertazione del PI Vesevo per la fase di revisione e modifica delle schede progettuali inserite nel Progetto Integrato, sulla base delle richieste di chiarimenti ed integrazioni inviate dal Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Campania
• Date (da – a)	DICEMBRE 2002 – FEBBRAIO 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Parco Nazionale del Vesuvio – P.zza Municipio n.8, San Sebastiano al Vesuvio (NA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e affiancamento alla Comunità del Parco Nazionale del Vesuvio nel processo di confronto con il partenariato sociale ed economico della proposta di Piano Pluriennali Economico e Sociale.

- Date (da – a) OTTOBRE 2002
DICEMBRE 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMEZ - Centro di formazione studi. - Via Campi Flegrei 34, Pozzuoli (NA)
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione per la Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza ed affiancamento all'Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano per la facilitazione delle attività di animazione e concertazione per la definizione del Progetto Integrato territoriale del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano nell'ambito dei fondi strutturali 2000-2006, anche attraverso il coordinamento di tutti gli enti ed i soggetti interessati dal PIT.
-
- Date (da – a) SETTEMBRE 2002 – DICEMBRE 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMAMBIENTE - Via Campi Flegrei 34, Pozzuoli (NA)
 - Tipo di azienda o settore SCARL operante nel settore della formazione e delle consulenze ambientali
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività di affiancamento/assistenza all'Ente Parco Nazionale del Vesuvio per l'implementazione della metodologia della pianificazione strategica nell'attività di programmazione e gestione dell'Ente stesso.
-
- Date (da – a) OTTOBRE 2002 – DICEMBRE 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMEZ - Centro di formazione studi. - Via Campi Flegrei 34, Pozzuoli (NA)
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione per la Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza e affiancamento, nell'ambito del Progetto Integrato Formazione Ambiente, delle amministrazioni nella predisposizione di piani di gestione e nella programmazione degli interventi da realizzare nell'ambito dei Fondi Strutturali 2000-2006.
-
- Date (da – a) LUGLIO 2001 – AGOSTO 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'ambiente e Tutela del Territorio - Direzione generale Sviluppo Sostenibile
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Borsa di studio/lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità Esperto junior, area economico-giuridica, presso l'Autorità Ambientale della Regione Sicilia.
Principali attività svolte:
 - Assistenza consulenziale ed affiancamento all'AA Sicilia per la predisposizione del Piano Operativo dell'Autorità Ambientale stessa;
 - Assistenza consulenziale ed affiancamento all'AA Sicilia per la predisposizione del Progetto Integrato Regionale (PIR) "Rete Ecologica";
 - Assistenza consulenziale ed affiancamento all'AA Sicilia per la elaborazione delle osservazioni di carattere ambientale sulle misure del POR Sicilia, sulla loro attuazione e stato di avanzamento da presentare ai Comitati di sorveglianza del 17/18 dicembre 2001 e del 17/18 giugno 2002;
 - Assistenza consulenziale ed affiancamento all'AA Sicilia per la valutazione della sostenibilità ambientale dei PIT e assegnazione dei relativi punteggi ai fini della predisposizione, unitamente al Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Siciliana, della graduatoria finale per l'assegnazione dei Fondi destinati dal POR Sicilia alla progettazione integrata;
 - Assistenza consulenziale ed affiancamento all'AA Sicilia per la elaborazione di una più completa ed approfondita Valutazione Ambientale ex-ante del POR Sicilia;
 - Collaborazione con il Gruppo di Lavoro della Rete delle Autorità Ambientali, dedicato all'approfondimento degli aspetti e delle modalità applicative del criterio di sostenibilità ambientale in sede di attribuzione della riserva di premialità del 4%.

- Date (da – a) APRILE 2001 – LUGLIO 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arch. Emilio Musella, via A. Vespucci 2 Napoli
 - Tipo di azienda o settore Esperto di urbanistica e di pianificazione territoriale
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Redazione della bozza di "Documento Strategico del Progetto Integrato Vesevo" del il Parco Nazionale del Vesuvio, presentato ed approvato all'unanimità dai membri del Tavolo di concertazione

- Date (da – a) APRILE 1999 – APRILE 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMEZ - Centro di formazione studi. - Via Campi Flegrei 34, Pozzuoli (NA)
 - Tipo di azienda o settore **Settore formazione per la Pubblica Amministrazione**
 - Tipo di impiego Borsa di studio/lavoro
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza ed affiancamento all'Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano per la realizzazione di studi di settore e per la prima definizione del Documento di Orientamento Strategico del Progetto Integrato territoriale del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano nell'ambito dei fondi strutturali 2000-2006**

- Istruzione e formazione**

- Date (da – a) APRILE 1999 – APRILE 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vincitrice di Borsa di Studio/Lavoro di durata biennale relativa al Programma di Alta Formazione per la specializzazione in "**Manager dello Sviluppo Sostenibile nell'area del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano**" finanziata dal FSE, dal Ministero dell'Università della Ricerca Scientifica e Tecnologica e dall'ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano, presso il FORMEZ (Centro di Studi e Ricerche di Alta formazione) di Napoli.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I temi principali affrontati nel corso dell'attività formativa sono:
 - **Pianificazione strategica**
 - Programmazione comunitaria
 - **Valutazione di Impatto Ambientale**
 - **Valutazione Ambientale Strategica**
 - Qualifica conseguita Tesi di specializzazione: **Il Documento di Orientamento Strategico del PIT Vesevo**
 - Qualifica conseguita **Manager per lo sviluppo sostenibile nell'area del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano**

- Date (da – a) MAGGIO 2000- GIUGNO 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso di formazione "Responsabilità e Cultura Ambientale d'Impresa", della durata di 40 ore ed organizzato da Certitec Ambiente presso la Borsa Merci di Napoli –
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Implementazione della variabile ambientale nella gestione d'impresa attraverso l'introduzione di Sistemi di gestione ambientale (Iso14000, EMAS) e la predisposizione dell'analisi ambientale iniziale.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 1992-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in Economia e Commercio, presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in Economia Aziendale dal titolo "**Il bilancio ambientale d'impresa: profili teorici ed operativi**".
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio, conseguita con votazione di 110 /110 *cum laude*

- Date (da – a) 1987-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale "Verona Trento" di Messina.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Curriculari

• Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Tecnica Industriale Elettrotecnica, progetto AMBRA 1

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	B2	Livello avanzato	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Capacità di supporto ai processi decisionali attraverso l'attività di analisi e valutazione degli andamenti attuali e tendenziali delle variabili di contesto rilevanti, predisposizione di documentazione di approfondimento sui temi chiave e analisi delle capacità organizzative delle strutture coinvolte.

Capacità di conduzione di processi partecipativi pubblico-privati in contesti altamente conflittuali (Aree protette, Aree Sisma e Aree marginali) per la definizione di strategie territoriali di sviluppo coerenti con il contesto di riferimento e fortemente condivise dal partenariato istituzionale e sociale, attraverso l'utilizzo della metodologia PCM e GOPP.

Capacità di gestione e coordinamento di programmi complessi.

Capacità nella gestione di gruppi con le seguenti esperienze di coordinamento:

- Coordinamento della segreteria tecnica dei progetti "supporto in tema di rafforzamento della capacità amministrativa e tecnica del Dipartimento RGS"; "Supporto alla valutazione del QSN 2007/2013"; "Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del federalismo fiscale"
- Coordinamento della task -force di assistenza e supporto tecnico al progetto "Patto per la Campania Regione Sostenibile di Europa e del Mediterraneo" promosso dal MATTM
- Coordinamento del gruppo di lavoro per la redazione del Documento Strategico Programmatico del Parco Nazionale del Vesuvio inerente il periodo di programmazione 2007-2013;
- Coordinamento delle attività finalizzate all'attuazione del Progetto Integrato del Parco Regionale del Matese.

Capacità e competenze tecniche

Si occupa delle seguenti aree di interesse: Sviluppo Locale, Sviluppo sostenibile, Aree protette, Pianificazione strategica, Progettazione Integrata, Politiche di Coesione.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei principali software applicativi Microsoft: Word, Excel, Powerpoint, Explorer, Outlook.

Discreta conoscenza dei sistemi informatizzati di monitoraggio e rendicontazione SIGMA ed SGP utilizzati dalle Amministrazioni centrali e del gestionale SAP.

Patente

Patente di guida cat. B

Ulteriori informazioni

Studi

- "Lo sviluppo delle aree interne in Campania: Criticità e fattori di successo nell'esperienza di accompagnamento alla Strategia Aree Interne" A.A.V.V., realizzato per Forme PA nell'ambito delle attività della *Linea 6 – Rafforzamento dei Sistemi Territoriali di Sviluppo* POR Campania FSE 2007/2013
- "I Piani Di Performance Delle Aree Protette: Strumenti Operativi" con S. Garofalo, realizzato per Formez PA nell'ambito delle attività di Assistenza ed Affiancamento ai Parchi Nazionali per l'adeguamento al DLgs 150/2009, realizzate nel corso del progetto "Competenze per lo sviluppo: Azioni integrate per lo sviluppo di competenze specialistiche per la gestione dei Programmi Operativi"
- "Set di indicatori per la misurazione della performance delle aree protette" con S. Garofalo, realizzato per Formez PA nell'ambito delle attività di Assistenza ed Affiancamento ai Parchi Nazionali per l'adeguamento al DLgs 150/2009, realizzate nel corso del progetto "Competenze per lo sviluppo: Azioni integrate per lo sviluppo di competenze specialistiche per la gestione dei Programmi Operativi"

Pubblicazioni

- "Il Progetto Integrato Territoriale della Città del fare" con O. Cammarota, C. Iazzetta, realizzato a valere sulla misura 7.2 "Azioni di sistema" del POR Campania 2000-2006
- "La recuenta dei PTO – Il Report" realizzato nell'ambito delle Azioni Nazionali di Sistema per la rete dei 10 Patti Europei per l'Occupazione con O. Cammarota, A. Flora, C. Luongo, D. Palmieri
- "Indagine sulla Rete dei Parchi Meridiani e la Programmazione Comunitaria" con S. Garofano, L. Grassi, S. Magaldi e T. Quarto pubblicata sulla rivista "Parchi" n. 54/2008 curata dalla Federazione Italiana Parchi e Riserve Naturali
- "Manuale di Gestione degli itinerari Flegrei" realizzato nell'ambito del Progetto Cultour Med - Interreg III B Medocc con A. Saturnino, S. Garofalo per il Consorzio Formambiente-Copyright Regione Campania 2006

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".