

EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT



Informazioni Personali

Cognome e Nome	PANTALEO, Mariangela
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Cittadinanza	
Data di nascita	
Sesso	

Esperienza Professionale

Dicembre 2017 - dicembre 2020	Grant Manager
Datore di lavoro	Amnesty International - Italia - Via Magenta, 5 – 00185 Roma
Settore	Educazione ai diritti umani – progettazione e gestione iniziative co-finanziate
Principali attività e responsabilità	Pianificazione di risorse e strumenti per la realizzazione dei progetti co-finanziati Assistenza tecnico organizzativa per la realizzazione delle attività progettuali Reportistica finanziaria interna ed esterna Identificazione e stesura di nuove proposte progettuali Progetti 2018-2020 <ul style="list-style-type: none">• “Silence Hate” - Tema: contrasto all'odio online - REC Programme, DG Justice• “Hatemeter” -Tema: contrasto all'islamofobia online - REC Programme, DG Justice• “Start the change!” - Tema: educazione alla cittadinanza globale sul tema delle migrazioni DEAR Programme, DG DEVCO• “#IoRispetto” - Tema: contrasto all'odio - AICS
07/2005 – 03/ 2016	Consulenza
Datore di lavoro	Formez PA - Centro Formazione e Studi - Ufficio Internazionale (Roma)
Settore	Assistenza alle amministrazioni centrali e locali per accedere ai programmi comunitari e alle iniziative di cooperazione internazionale; segreteria tecnica di progetti comunitari.
Principali attività e responsabilità	<i>Da luglio 2005 a marzo 2016</i> Consulente nell'ambito di programmi di assistenza alla P.A. delle amministrazioni regionali (Regioni Obiettivo Convergenza), finanziati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Ministero degli Affari Esteri, per supportare le attività di cooperazione internazionale e la partecipazione ai programmi comunitari a finanziamento diretto e ai programmi nazionali di sostegno alla cooperazione territoriale: <ul style="list-style-type: none">- Capacity building delle strutture regionali competenti per l'internazionalizzazione della PA;- Supporto all'elaborazione di piani strategici;- Formazione del personale regionale sul ciclo di progetto.

Da maggio 2012 a luglio 2013

Segreteria Tecnica del Progetto "Creating Automated Procedures Against Criminal Infiltration in Public Contracts – Capaci" *Programma ISEC Prevenzione e lotta contro la criminalità* in partenariato con il DIPE, Ministero degli Interni, Customer to Business Interaction.

Da aprile 2008 a giugno 2010

Segreteria tecnica del Twinning Tunisia "Developpement du Systeme d'Informations Statistiques sur les Entrepises à l'Institut National de la Statistique", finanziato dalla **Commissione Europea**.

Luglio 2007

Esperto junior - docenze sui Programmi Europei a finanziamento diretto nel settore ambientale, nell'ambito del **Twinning Marocco** "Appui au MATEE pour une gestion intégrée de l'environnement, une harmonisation de la législation nationale et un rapprochement progressif avec celle de l'UE".

06/2009 – 12/2013

Consulenza

Datore di lavoro

OICS - Osservatorio Interregionale Cooperazione Sviluppo (Roma)

Tipo di attività o settore

Cooperazione territoriale tra regioni italiane e paesi della sponda sud del Mediterraneo e dei Balcani Occidentali

Principali attività e responsabilità

Assistenza tecnica alla Regione Basilicata nel coordinamento del Tavolo "Ambiente e Sviluppo Sostenibile" e nella gestione dei progetti di cooperazione territoriale con i Paesi della Sponda Sud del Mediterraneo dell'APQ "Programma di Sostegno alla Cooperazione Regionale" finanziato dal MAE e dal MISE:

- Cura dei rapporti con l'Ufficio Cooperazione Decentrata del MAE e con gli Uffici Tecnici di Cooperazione in Marocco, Tunisia ed Egitto.
- Cura dei rapporti istituzionali con i partner della sponda sud del Mediterraneo e messa in rete degli enti attuatori nei territori regionali (8 regioni italiane e 14 enti attuatori).
- Partecipazione alle riunioni del Comitato Tecnico di Monitoraggio del Programma e al Comitato di Indirizzo e Monitoraggio presso il MAE.
- Monitoraggio tecnico e finanziario dei sub-progetti in corso nell'ambito del Progetto Integrato "RISMED - Programma per la salvaguardia, la razionalizzazione e l'utilizzo efficace delle risorse idriche".
- Organizzazione e accompagnamento delle delegazioni regionali nelle missioni istituzionali realizzate nei paesi partner.
- Organizzazione dei seminari e Comitati di Pilotaggio dei Progetti Integrati.
- Controllo di secondo livello sui rendiconti presentati dagli enti attuatori.

05-09/2014

Collaboratrice di ricerca nell'ambito del progetto *Euborderregions* finanziato dal VII programma quadro RST della Commissione europea

Datore di lavoro

CESPI - Centro Studi di Politica Internazionale (Roma)

Settore

Cooperazione territoriale lungo i confini esterni dell'UE

Principali attività e responsabilità

Elaborazione di un report sul caso egiziano e collaborazione alla stesura del **working paper: "L'Egitto post rivoluzionario e il programma ENPI CBC MED**. Somministrazione di interviste in profondità ai partner dei progetti finanziati dal **Programma europeo ENPI CBC MED** (cooperazione transfrontaliera nell'area del Vicinato Mediterraneo).

10/2010

Valutatrice

Datore di lavoro

Autorità di Gestione del Programma Europeo di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Tunisia -Regione Siciliana - Dipartimento Programmazione (Palermo)

Settore

Istruttoria di progetti candidati al finanziamento europeo

Principali attività e responsabilità

Istruttoria tecnica e finanziaria dei progetti candidati al primo bando del Programma europeo Italia Tunisia 2007-2013 nei settori ambiente e valorizzazione dei beni culturali.

11/2003 – 06/2005

Desk Officer - Area Mediterraneo e Balcani

Datore di lavoro

Movimondo - Ong di Cooperazione allo Sviluppo

Tipo di attività o settore

Cooperazione allo Sviluppo

Principali attività e responsabilità	Supervisione e monitoraggio tecnico e finanziario dei progetti in corso nell'area Mediterraneo e Balcani , assistenza al personale espatriato, sviluppo di nuove proposte progettuali. Coordinamento del progetto: <i>"Promoting Small and Micro Rural Enterprises (SMRE) Through Pro-Poor Ecotourism Policies in Developing Countries"</i> , finanziato da IFAD
09/2001 – 10/2003	Assistente di Programma
Datore di lavoro	Direzione Sviluppo Sostenibile del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio . Divisione Strategie Integrate, Ufficio Agenda 21 Locale.
Tipo di attività o settore	Politiche ambientali
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica e amministrativa nell'ambito del Programma di Agenda 21 Locale avviato in 110 Enti locali italiani.

Istruzione e Formazione

03-05/2008	Corso di formazione professionale "Cooperazione e Volontariato Internazionale nel mondo arabo contemporaneo"
Organizzazione erogatrice dell'istruzione	Facoltà di Studi Orientali dell'Università <i>La Sapienza</i> , in collaborazione con l'ong <i>"Un Ponte per"</i>
12/2002 - 10/2003	Master di secondo livello in "Cooperazione e progettazione per lo sviluppo"
Organizzazione erogatrice dell'istruzione	<i>CIRPS - Centro Interdisciplinare di Ricerca Per lo Sviluppo Sostenibile - Università degli studi di Roma La Sapienza</i>
04/2001 – 10/2001	Master di primo livello in "Sviluppo Sostenibile"
Organizzazione erogatrice dell'istruzione	IMES - Istituto Meridionale di Studi Storici e Sociali, Roma - Dipartimento di Storia e Critica della Politica dell'Università degli Studi di Teramo
1996 - 2001	Laurea in Scienze Politiche - indirizzo scienze sociali (110/110 e lode)
Organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Bari

Competenze Linguistiche

Madrelingua	Italiano		
Livello europeo (*)	Comprensione	Parlato	Scritto
Inglese	C1 – avanzato	C1- avanzato	C1 - avanzato
Francese	C1 – avanzato	C1 - avanzato	C1 - avanzato

Informazioni Aggiuntive

Altre collaborazioni	Consulente in progettazione europea per l'Associazione Differenza Donna – Via Flaminia, 43 - 00196 Roma – Docenze sul ciclo di progetto al master SPICeS (Scuola di Politica Internazionale Cooperazione e Sviluppo) - FOCSIV
Capacità e competenze Informatiche	Elevata conoscenza di Microsoft Windows . Elevata padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) Buona conoscenza dei Web Browser , dei programmi di posta elettronica , delle piattaforme di condivisione contenuti e di videochiamata