

CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Cognome/Nome **Pisciotta Carlo**
Indirizzo
Telefono(i)
e-mail
p.e.c.
Cittadinanza Italiana
Luogo, Data di nascita
Sesso maschile
Stato civile
Codice Fiscale
Partita IVA
Titolo Professionale **Avvocato**, iscritto al n.693 dell'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Trapani

Esperienza professionale

Date	dal 02/07/2018 al 28/06/2019 e poi dal 29/06/2019 al 26/06/2020 (in corso)
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente senior
Principali attività e responsabilità	Incarico per l'esecuzione di attività di consulenza nell'ambito delle attività di "Supporto specialistico e assistenza tecnica all'Autorità di coordinamento delle Autorità di Gestione per l'attuazione del PO FESR SICILIA 2014-2020, commissionate dalla Regione Siciliana al RTI costituito da Deloitte Consulting S.r.l., Consedin S.p.A., Cles S.r.l. e IZI S.p.A., aggiudicatario della gara relativa all'acquisizione dei servizi previsti dalla Convenzione Consip "Servizi di Assistenza tecnica per le Autorità di Gestione e di Certificazione del PO 2014/2020 _Lotto 7 Regione Sicilia e Calabria". - CIG 7415606FA5", Ordine diretto di acquisto n° 4218582 del 20/03/2018.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Deloitte Consulting S.r.l., 20144 - Milano – Via Tortona, 25
Tipo di attività o settore	Società di management consulting

Date	dal 16/07/2018 al 15/09/2026 (in corso)
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente senior specialista in ambito giuridico
Principali attività e responsabilità	Incarico di collaborazione professionale per lo svolgimento di azioni di consulenza nell'ambito delle attività di «Assistenza tecnica e gestionale all'implementazione del POR FESR 2014–2020 della Regione Autonoma della Sardegna – CIG: 6889917B5D – CUP: E71H16000170009», commissionate dalla Regione Sardegna al RTI costituito da Ernst & Young Advisory S.p.A. ed ECOTER S.r.l., aggiudicatario della relativa gara d'appalto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECOTER s.r.l., 00162 - Roma – Via XXI Aprile, 81
Tipo di attività o settore	Istituto di ricerca e progettazione economica e territoriale

Date	dal 01/07/2019 fino a fine mandato del Sindaco (primavera 2024) (in corso)
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Incarico in qualità di esperto in ambito giuridico - ai sensi dell'art.14 della Legge regionale Sicilia n.7/1992 e smi - a supporto degli organi direzione politica del Comune di Mazara del Vallo, per le attività connesse alla impostazione ed implementazione di procedure amministrative finalizzate alla realizzazione e gestione di programmi/progetti/interventi per lo sviluppo locale e del territorio e l'innovazione della pubblica amministrazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mazara del Vallo, Piazza della Repubblica – 91026 Mazara del Vallo (TP)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione

Date	dal 06/12/2018 al 05/12/2021 (in corso)
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente senior in materia di organizzazione e procedure amministrative
Principali attività e responsabilità	Incarico di collaborazione professionale avente ad oggetto prestazioni di consulenza legale e gestionale nell'ambito del "Servizio di assistenza tecnica a supporto delle politiche, programmi, progetti, azioni ed attività dell'ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria in tema di gestione finanziaria, organizzazione e procedure amministrative, nella fase di start up amministrativo dell'ente - CIG 76174430D3", commissionato dall'Ente Parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria alla società S.T.E.P., aggiudicataria della relativa gara d'appalto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani
Tipo di attività o settore	Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale

Date	dal 19/02/2018 al 31/12/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente senior in materia di procedimenti amministrativi per l'attuazione di programmi e progetti complessi
Principali attività e responsabilità	Incarico di collaborazione professionale avente ad oggetto prestazioni di consulenza legale e di formazione per la gestione di interventi, servizi e progetti innovativi e sperimentali per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA) del Distretto Socio Sanitario D10 a valere sull'Avviso pubblico n.3/2016 del MLPS - Fondo Sociale Europeo 2014-2020 Programma operativo Nazionale (PON) Inclusione, nell'ambito della convenzione esecutiva stipulata tra il Distretto Socio Sanitario D10 e il RTI Consorzio Solidalia Soc. Coop. Sociale Onlus – Consorzio Mestieri Sicilia Soc. Coop. Sociale Onlus, con particolare riferimento a: Consulenza per le attività di networking (Creazione del network dei servizi per l'inclusione attiva: Concertazione territoriale - Convenzioni tra enti ed accordi di collaborazione con i soggetti del terzo settore - Start up dell'Ufficio distrettuale per l'inclusione attiva); <i>Empowerment</i> degli operatori sociali (azione formativa diretta all' <i>empowerment</i> degli operatori sociali con particolare riferimento alle attività di progettazione e attuazione degli interventi e delle procedure connesse al SIA).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Solidalia Soc. Coop. Sociale Onlus, Trapani, Via Virgilio, Complesso 5 Torri
Tipo di attività o settore	Consorzio di Società Cooperative Sociali

Date	dal 21/01/2019 al 30/11/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente senior specialista in procedure amministrative (con funzioni di coordinatore area amministrativa)
Principali attività e responsabilità	Incarico di collaborazione professionale avente ad oggetto il supporto specialistico in materia di procedure amministrative (con funzioni di coordinatore area amministrativa) al Comune di Pantelleria (Comune Capofila) e ai Comuni di Marsala e Mazara del Vallo nell'attuazione del progetto "C.I.D. - S.I.S.T.E.M.: dal centro d'informazione territoriale sulla disabilità verso un sistema organizzativo innovativo dei servizi sociali territoriali multilivello e partecipato", finanziato a valere sulle risorse del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020 Asse 3 - Ob. sp. 3.1 - Azione 3.1.1 - CUP H29I18000000006.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pantelleria, Piazza Cavour, 1 – 91017 Pantelleria (TP)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione

Date	dal 23/05/2018 al 30/09/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto legale in relazione alle verifiche sugli appalti di servizi, di forniture e di lavori e al conferimento di incarichi individuali esterni nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020
Principali attività e responsabilità	Prestazioni di servizi di assistenza legale nell'ambito del Progetto "CO-AliZIONE - Programma di Azione ANCI per la formazione e il rafforzamento delle competenze nei Comuni protagonisti delle Reti territoriali per l'integrazione", finanziato nell'ambito del FAMI, Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 OS 2 "Integrazione e migrazione legale - ON 3 "Capacity Building - lettera j) Governance dei servizi" - CUP: B53G16000840007 - CIG: Z5B2393A2F
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANCI – Associazione Nazionale Comuni Italiani, 00186 - Roma – Via dei Prefetti, 46
Tipo di attività o settore	Organismo di rappresentanza e supporto alle istituzioni pubbliche locali

Date	dal 21/05/2018 al 20/07/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente senior
Principali attività e responsabilità	Incarico per la prestazione di consulenza professionale nell'ambito delle attività di "Supporto specialistico e assistenza tecnica all'Autorità di coordinamento delle Autorità di Gestione per l'attuazione del PO FESR SICILIA 2014-2020, commissionate dalla Regione Siciliana al RTI costituito da Deloitte Consulting S.r.l., Consedin S.p.A., Cles S.r.l. e IZI S.p.A., aggiudicatario della gara relativa all'acquisizione dei servizi previsti dalla Convenzione Consip "Servizi di Assistenza tecnica per le Autorità di Gestione e di Certificazione del PO 2014/2020 _Lotto 7 Regione Sicilia e Calabria". - CIG 7415606FA5", Ordine diretto di acquisto n° 4218582 del 20/03/2018.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consedin S.p.A., 00165 - Roma – Via Innocenzo XI, 8
Tipo di attività o settore	Società di consulenza e assistenza tecnica nel settore delle politiche del lavoro, della formazione, della gestione dei fondi pubblici

Date	dal 30/09/2016 al 31/03/2017 e poi dal 23/06/2017 al 31/12/2017 e poi dal 02/02/2018 AL 31/03/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente - Esperto senior per i controlli di 1° liv. PO Fesr
Principali attività e responsabilità	Incarico di Esperto senior, conferito in esito alla selezione di cui all'Avviso n. 457/2016, nell'ambito del Progetto "Supporto transitorio per chiusura programmazione 2007 – 2013 e start up 2014 – 2020" Linea A Ambito 5 Supporto alle attività di controllo delle competenti UMC di cui alla Convenzione del 26 aprile 2016 stipulata tra la Regione Siciliana e Formez PA RA 16019 Ro 16/E. Oggetto dell'incarico: Supporto operativo e metodologico finalizzato alla chiusura del PO Fesr Sicilia 2007/2013 e alla predisposizione dei documenti finali. In particolare, in tale ambito: definizione dei criteri per la verifica di conformità delle operazioni ai requisiti di ammissibilità ed ai criteri di selezione del P.O. e conseguente realizzazione della stessa verifica; verifica del corretto esperimento della fase di selezione dei progetti (beneficiari) o dei soggetti attuatori sulla base delle specifiche fissate dalle Linee guida e dai manuali del PO FESR 2007/2013; individuazione dei criteri per l'esame di ammissibilità ed eleggibilità delle singole spese dichiarate, nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale e speciale di settore; verifica di conformità dei processi indicati negli schemi predisposti per lo svolgimento dell'attività di controllo (piste di controllo), con particolare riferimento alla completezza degli elementi in essi contenuti (esecutore, documenti, normativa di riferimento), ai fini della corretta esecuzione dei controlli; definizione di criteri e procedure per la massimizzazione dello standard qualitativo della spesa certificata; messa a punto di procedure per l'accelerazione delle dinamiche di controllo di primo livello al fine del raggiungimento dei target di spesa certificata; verifica del corretto utilizzo delle procedure e degli strumenti di controllo del P.O. (SI.GE.CO, manualistica, checklist di controllo di primo livello, etc.)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ PA Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA, 00137 - Roma – Viale Marx 15
Tipo di attività o settore	assistenza, formazione e studi per la pubblica amministrazione

Date	dal 31/10/2017 al 30/11/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Relatore/Esperto senior
Principali attività e responsabilità	<p>Attività di docenza nell'ambito di n.5 laboratori didattici aventi ad oggetto: " <i>Servizi e Forniture: risoluzione di casi concreti inerenti l'attività dell'amministrazione siciliana in materia di appalti</i>; e " <i>Risoluzione di casi concreti inerenti l'attività dell'amministrazione siciliana in materia di lavori pubblici</i>" nell'ambito del Progetto PERCORSI Condizionalità ex ante e nuove competenze per percorsi di sviluppo delle Amministrazioni siciliane, a valere sul PO FSE 20142020 Asse IV Capacità Istituzionale ed Amministrativa Linea 2 Azione 2.2 Attività a sostegno dell'AdG FESR. Convenzione tra la Regione siciliana Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale e Formez PA del 15 ottobre 2015. R.A. 16003 Ro 3/D.</p> <p>Laboratori didattici nei giorni 22/11/2017, 23/11/2017, 28/11/2017, 30/11/2017 rivolti a dirigenti e funzionari della Regione Siciliana (in Palermo e in Catania).</p> <p>In particolare lo scrivente è stato impegnato a sviluppare i seguenti temi: " <i>Servizi di ingegneria e architettura; Fasi della procedura di appalto; Selezione delle offerte; Affidamenti sottosoglia; Accesso agli atti di gara; Modifiche dei contratti in corso di efficacia e varianti in corso d'opera; Criticità e rilievi in relazione alle procedure di appalto, allo svolgimento delle procedure di gara, nonché in relazione alle modifiche del contratto d'appalto; Adempimenti in tema di Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione in materia di appalti</i>".</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ PA Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA, 00137 - Roma – Viale Marx 15
Tipo di attività o settore	assistenza, formazione e studi per la pubblica amministrazione

Date	dal 20/10/2017 al 31/12/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Relatore/Esperto Sistemi gestione e controllo fondi strutturali e appalti pubblici
Principali attività e responsabilità	<p>Attività di docenza nell'ambito di n.3 webinar aventi ad oggetto: " <i>Normativa appalti e Attuazione di Misure PSR con beneficiari i Comuni: quadro generale, principali criticità e rilievi</i>", rivolti a: Responsabili di Misura dei PSR in relazione ad operazioni che prevedono l'esecuzione di opere, servizi, forniture da parte di enti pubblici e organismi di diritto pubblico nonché addetti delle strutture regionali competenti ad effettuare i controlli in materia di appalti pubblici; Responsabili Unici di Procedimento (RUP) e addetti delle strutture organizzative dei Comuni beneficiari competenti all'esecuzione di opere, servizi, forniture per l'attuazione di operazioni a valere sui PSR("controllati").</p> <p>I webinar rientrano nelle attività della scheda progettuale 18.3 "Gli Enti Locali e lo sviluppo rurale: rilevare fabbisogni e criticità per formulare attività di networking" della Rete Rurale Nazionale e sono organizzati, di concerto, dal CREA-PB e dalla Fondazione IFEL.</p> <p>I webinar si sono tenuti nei giorni 23 ottobre, 6 novembre e 10 novembre 2017.</p> <p>In particolare lo scrivente è stato impegnato a sviluppare i seguenti temi: <i>Il rispetto delle norme in materia di appalti in relazione al processo di attuazione delle operazioni di cui sono beneficiari i Comuni nell'ambito dei Programmi regionali di Sviluppo Rurale (PSR): quadro generale; principali criticità e rilievi in relazione al bando di gara, capitolato d'onere e allo svolgimento delle procedure di gara, nonché in relazione alle modifiche del contratto d'appalto.</i></p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IFEL Fondazione ANCI – Istituto per la Finanza e l'Economia Locale, 00186 - Roma – Piazza S.Lorenzo in Lucina, 26
Tipo di attività o settore	assistenza, formazione e studi per le istituzioni pubbliche locali

Date	dal 12/01/2017 al 06/06/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Relatore/Esperto senior per i controlli di I° liv. PO Fesr e appalti pubblici
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza nell'ambito di n.6 laboratori didattici aventi ad oggetto: " <i>I controlli di I° liv. e le principali novità introdotte dal nuovo codice degli appalti (dlgs 50/2016)</i> "; " <i>L'individuazione, la gestione ed il trattamento delle irregolarità nel controllo di ° livello</i> "; nell'ambito del Progetto PERCORSI Condizionalità ex ante e nuove competenze per percorsi di sviluppo delle Amministrazioni siciliane, a valere sul PO FSE 20142020 Asse IV Capacità Istituzionale ed Amministrativa Linea 2 Azione 2.2 Attività a sostegno dell'AdG FESR. Convenzione tra la Regione siciliana Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale e Formez PA del 15 ottobre 2015. R.A. 16003 Ro 3/D. Laboratori didattici nei giorni 12/01/2017, 24/01/2017, 07/02/2017, 11/05/2017, 25/05/2017, 06/06/2017, dalle ore 08.30 alle ore 14.30 presso la sede della Regione Siciliana (Assessorato Regionale della Programmazione o Assessorato Regionale delle Attività Produttive). In particolare lo scrivente è stato impegnato a sviluppare i seguenti temi: " <i>Le principali novità introdotte dal nuovo codice degli appalti D.Lgs 50/2016</i> "; " <i>Criticità e rilievi in relazione alle procedure di appalto, allo svolgimento delle procedure di gara, nonché in relazione alle modifiche del contratto d'appalto (lavori complementari non dovuti a circostanze impreviste e imprevedibili – varianti in corso d'opera)</i> ".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ PA Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA, 00137 - Roma – Viale Marx 15
Tipo di attività o settore	assistenza, formazione e studi per la pubblica amministrazione

Date	dal 18/07/2016 26/07/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Relatore/Esperto senior per i controlli di I° liv. PO Fesr e appalti pubblici
Principali attività e responsabilità	Incarico di collaborazione per la partecipazione al seminario " <i>I controlli di I° livello nel passaggio tra vecchia e nuova programmazione: messa a punto delle procedure</i> ", conferito nell'ambito del Progetto PERCORSI Condizionalità ex ante e nuove competenze per percorsi di sviluppo delle Amministrazioni siciliane, a valere sul PO FSE 20142020 Asse IV Capacità Istituzionale ed Amministrativa Linea 2 Azione 2.2 Attività a sostegno dell'AdG FESR. Convenzione tra la Regione siciliana Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale e Formez PA del 15 ottobre 2015. R.A. 16003 Ro 3/D. Seminario tenutosi nei giorni 18, 19, 25 e 26 luglio 2016 dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30 presso la sede della Regione Siciliana Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente Dipartimento dell'Ambiente Via Ugo La Malfa, 169 90146 Palermo. In particolare lo scrivente è stato impegnato a sviluppare i seguenti temi nei seguenti giorni: • 18 e 19/07/2016 " <i>Procedure di selezione delle operazioni</i> " • 25 e 26/07/2016 " <i>La modifiche introdotte dal nuovo codice degli appalti D.Lgs 50/2016</i> ".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ PA Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA, 00137 - Roma – Viale Marx 15
Tipo di attività o settore	assistenza, formazione e studi per la pubblica amministrazione

Date	dal 06/07/2016 13/07/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Relatore/Esperto senior per i controlli di I° liv. PO Fesr e appalti pubblici
Principali attività e responsabilità	Incarico di collaborazione per la partecipazione al seminario " <i>I controlli di I° livello nel passaggio tra vecchia e nuova programmazione: messa a punto delle procedure</i> ", conferito nell'ambito del Progetto PERCORSI Condizionalità ex ante e nuove competenze per percorsi di sviluppo delle Amministrazioni siciliane, a valere sul PO FSE 20142020 Asse IV Capacità Istituzionale ed Amministrativa Linea 2 Azione 2.2 Attività a sostegno dell'AdG FESR. Convenzione tra la Regione siciliana Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale e Formez PA del 15 ottobre 2015. R.A. 16003 Ro 3/D. Seminario tenutosi nei giorni 6, 7, 12 e 13 luglio 2016 dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30 presso la sede della Regione Siciliana Assessorato Territorio e Ambiente Via Ugo La Malfa 169 Palermo. In particolare lo scrivente è stato impegnato a sviluppare i seguenti temi nei seguenti giorni: • 06/07/2016 " <i>L'organizzazione dell'attuazione del PO FESR</i> " • 07/07/2016 " <i>Determina a contrarre nelle procedure</i> " • 12/07/2016 " <i>La procedura di gara</i> " • 13/07/2016 " <i>Check list e loro utilizzo</i> ".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ PA Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA, 00137 - Roma – Viale Marx 15
Tipo di attività o settore	assistenza, formazione e studi per la pubblica amministrazione

Date	Marzo 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Rilascio di parere legale scritto in ordine agli adempimenti ed obblighi in tema di pubblicità e trasparenza, di cui alla Legge 190/2012 e successivi decreti attuativi e secondo gli indirizzi espressi in materia da parte dell'Autorità nazionale anticorruzione e alla luce delle disposizioni recate dall'art.1, commi 675 e 676, della Legge 28 dicembre 2015, n.208, di pertinenza della GE.SE. s.r.l. società a responsabilità limitata unipersonale soggetta a direzione e controllo della "Società Finanziaria Regione Sardegna S.p.A." (SFIRS), avente lo scopo di gestire, fino a loro totale esaurimento, i rapporti oggetto di conferimento scorporati dalla SFIRS.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GE.SE. s.r.l., Via Santa Margherita 4, Cagliari (CA)
Tipo di attività o settore	società di gestione partecipazioni e immobili

Date	dal 27/02/2015 al 19/09/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Incarico di " <i>Esperto legale specializzato in contratti e appalti pubblici e politiche comunitarie</i> " a supporto degli organi di amministrazione e gestione del BIC Sardegna, mediante apposita assistenza giuridico-legale su questioni attinenti la gestione delle procedure amministrative e di contratti pubblici, in funzione di una più efficace ed efficiente attuazione coordinata del programma di interventi di pertinenza e/o commissionati all'Agenzia Regionale di Sviluppo Locale BIC Sardegna SpA, organismo di diritto pubblico in house (rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in tema di contratti pubblici e di ammissibilità della spesa ai fondi strutturali sia con riferimento all'acquisizione e erogazione servizi che alla gestione di procedure a bando ed erogazione di incentivi; rispetto della normativa in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, con particolare riferimento agli adempimenti a carico degli enti di diritto privato in controllo pubblico di cui alla Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs 39/2013, Linee Guida ANAC).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Regionale di Sviluppo Locale BIC Sardegna SpA, Via Cesare Battisti, 14, Cagliari
Tipo di attività o settore	agenzia regionale di sviluppo locale

Date	dal 29/01/2015 al 28/07/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica per l'implementazione delle procedure per la realizzazione di programmi/progetti/interventi per lo sviluppo locale e territoriale nella fase di avvio del ciclo di programmazione 2014/2020 delle politiche di sviluppo e coesione economica comunitarie, nazionali e regionali. Più precisamente, l'attività di assistenza tecnica comprende un insieme di più prestazioni, i di consulenza legale e gestionale, da estrinsecarsi anche mediante la redazione di schemi di atti e/o elaborati, che supporti l'azione degli uffici comunali all'uopo preposti, in particolare con riferimento alle seguenti le attività di: - procedure di attuazione e di spesa per la realizzazione e gestione di programmi/progetti/interventi di pertinenza del Comune di Pantelleria, con particolare riferimento alle procedure di selezioni pubbliche e gare per pubblici appalti nonché per l'affidamento di concessioni di costruzione e gestione e per ogni altra forma di partenariato pubblico-privato ammessa dall'ordinamento; - sviluppo dei moduli organizzativi e regolamentari interni per l'assunzione e gestione di servizi di interesse generale; procedure di gare per l'affidamento in concessione di servizi di interesse generale (servizi pubblici locali) a titolarità del Comune di Pantelleria. L'assistenza tecnica comprende inoltre il rilascio di pareri e l'affiancamento consulenziale in ordine al rispetto della normativa in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, con particolare riferimento agli adempimenti di cui alla Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs 39/2013, Linee Guida ANAC.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pantelleria, Piazza Cavour, 1 – 91017 Pantelleria (TP)
Tipo di attività o settore	pubblica amministrazione

<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>dal 12/09/2014 al 30/11/2015</p> <p>Consulente</p> <p>Incarico di esperto nel settore dei controlli di primo livello del P.O. FESR Sicilia 2007/2013. In particolare, l'incarico comporta l'esecuzione di prestazioni professionali di assistenza tecnica e supporto all'Area di Coordinamento Uffici controllo di primo livello del Dipartimento regionale della Programmazione per la verifica del rispetto dei contenuti e degli adempimenti previsti dal Sistema di Gestione e Controllo del Programma suddetto, relativamente al corretto ed esauriente controllo di competenza dei Centri di Responsabilità sulla spesa rendicontata e per il monitoraggio della qualità dei controlli di primo livello, nonché il supporto, la consulenza e l'affiancamento operativo alle strutture di controllo (UMC) dei Dipartimenti responsabili per il PO FESR 2007-2013.</p> <p>Regione Siciliana – Dipartimento regionale della Programmazione, Piazza Sturzo, 36, Palermo</p> <p>pubblica amministrazione</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>dal 01/10/2013 al 31/10/2015</p> <p>Consulente</p> <p>Incarico di esperto in procedure tecnico-amministrative per la realizzazione dei "Servizi di assistenza tecnica nell'ambito delle attività connesse all'Obiettivo Operativo 6.1 del PO FESR Campania 2007-2013", affidati dalla Regione Campania alla IFEL Campania, con particolare riferimento alle attività di supporto tecnico-operativo per la gestione, il monitoraggio e il controllo di primo livello delle attività connesse all'attuazione dell'Obiettivo operativo e di quelle previste per gli Organismi Intermedi e per i Beneficiari.</p> <p>L'incarico comporta inoltre l'espletamento di prestazioni di consulenza legale e gestionale, da estrinsecarsi anche mediante la redazione di schemi di atti e/o elaborati, per lo sviluppo dei moduli organizzativi e regolamentari interni in funzione dell'osservanza degli standard organizzativi e procedurali, richiesti per la gestione ed eventuale rendicontazione delle azioni di pertinenza di IFEL Campania, inerenti l'attuazione dei piani e programmi regionali finalizzati allo sviluppo urbano, economico e sociale del territorio, con particolare riferimento al rispetto del vigente quadro normativo e programmatico comunitario, nazionale e regionale in tema di contratti pubblici e di ammissibilità della spesa ai fondi strutturali ed in generale ai fondi e le risorse per le politiche di sviluppo e coesione economica comunitarie, nazionali e regionali, nonché tenuto conto della specifica qualifica di "organismo di diritto pubblico" assunta da IFEL Campania ai sensi del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e più in generale dell'assetto statutario di organismo "in house" della Regione Campania.</p> <p>L'incarico comporta inoltre il rilascio di pareri e l'affiancamento consulenziale in ordine al rispetto della normativa in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, con particolare riferimento agli adempimenti a carico degli enti di diritto privato in controllo pubblico di cui alla Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs 39/2013, Linee Guida ANAC.</p> <p>Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia locale della Campania – IFEL Campania, Via S. Lucia, 81, Napoli</p> <p>assistenza, formazione e studi per le istituzioni pubbliche locali</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>dal 14/01/2014 al 13/01/2015</p> <p>Consulente</p> <p>Assistenza tecnica per la realizzazione di programmi/progetti/interventi per lo sviluppo locale e territoriale, l'innovazione della pubblica amministrazione e la gestione dei servizi di interesse generale a titolarità del Comune di Pantelleria, per la fase di start up del mandato amministrativo. Più precisamente, l'attività di assistenza tecnica comprende un insieme di più prestazioni, finalizzate alla resa di un servizio di consulenza gestionale omogeneo di affiancamento e supporto per la fase di start up del mandato amministrativo, consistente non solo nella espressione di pareri e valutazioni, quanto in particolare nella redazione di atti e/o elaborati: - per l'impostazione ed implementazione di procedure di attuazione e di spesa per la realizzazione e gestione di programmi/progetti/interventi di pertinenza del Comune di Pantelleria, con particolare riferimento alle procedure di selezioni pubbliche e gare per pubblici appalti nonché per l'affidamento di concessioni di costruzione e gestione e per ogni altra forma di partenariato pubblico-privato ammessa dall'ordinamento; - per l'impostazione ed implementazione di procedure di gare per l'affidamento in concessione di servizi di interesse generale (servizi pubblici locali) a titolarità del Comune di Pantelleria.</p> <p>L'assistenza tecnica comprende inoltre il rilascio di pareri e l'affiancamento consulenziale in ordine al rispetto della normativa in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, con particolare riferimento agli adempimenti di cui alla Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs 39/2013, LG ANAC.</p> <p>Comune di Pantelleria, Piazza Cavour, 1 – 91017 Pantelleria (TP)</p> <p>pubblica amministrazione</p>

Date	dal 01/02/2011 al 31/01/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Valutatore
Principali attività e responsabilità	componente unico dell'Organismo (monocratico) Indipendente di Valutazione dei dirigenti e del personale dipendente del Comune di Trapani. In tale veste, oltre alle funzioni nel processo di misurazione e valutazione della performance, sono attribuiti all'OIV gli specifici compiti in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione di cui alla Legge 190/2012 e successivi decreti attuativi e secondo gli indirizzi espressi in materia da parte dell'Autorità nazionale anticorruzione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trapani, Piazza Vittorio Veneto, 1 – 91100 Trapani (TP)
Tipo di attività o settore	pubblica amministrazione

Date	dal 21/11/2011 al 02/05/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Incarico di esperto in procedure tecnico-amministrative per l'attuazione degli interventi di pertinenza dell'Agenzia Regionale di Sviluppo Locale BIC Sardegna SpA. In particolare, prestazioni di consulenza legale e gestionale per lo sviluppo dei moduli organizzativi e regolamentari interni in funzione dell'osservanza degli standard organizzativi e procedurali, richiesti, anche in qualità di "organismo intermedio" ai sensi dell'art. 2 del Reg. (CE) n. 1083/2006, per la gestione e rendicontazione delle azioni di pertinenza del BIC Sardegna, inerenti l'attuazione dei piani e programmi regionali finalizzati allo sviluppo economico e sociale del territorio, con particolare riferimento al rispetto del vigente quadro normativo e programmatico comunitario, nazionale e regionale in tema di contratti pubblici e di ammissibilità della spesa ai fondi strutturali ed in generale ai fondi e le risorse per le politiche di sviluppo e coesione economica comunitarie, nazionali e regionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Regionale di Sviluppo Locale BIC Sardegna SpA, Viale Diaz, 86, Cagliari
Tipo di attività o settore	agenzia regionale di sviluppo locale

Date	Novembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Rilascio di parere legale scritto in ordine agli adempimenti ed obblighi in tema di pubblicità e trasparenza, di cui alla Legge 190/2012 e successivi decreti attuativi e secondo gli indirizzi espressi in materia da parte dell'Autorità nazionale anticorruzione, di pertinenza della GE.SE. s.r.l. società a responsabilità limitata unipersonale soggetta a direzione e controllo della "Società Finanziaria Regione Sardegna S.p.A." (SFIRS), avente lo scopo di gestire, fino a loro totale esaurimento, i rapporti oggetto di conferimento incorporati dalla SFIRS.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GE.SE. s.r.l., Via Santa Margherita 4, Cagliari (CA)
Tipo di attività o settore	società di gestione partecipazioni e immobili

Date	dal 13/09/2010 al 20/09/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	incarico di "esperto senior in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai contratti pubblici, alla predisposizione e valutazione dei bandi di gara e dei protocolli di intesa in correlazione con l'attuazione e gestione dei programmi comunitari, nonché in materia di politiche per la promozione dello sviluppo locale sostenibile, sostegno all'imprenditorialità e sviluppo infrastrutturale e assistenza tecnica alla programmazione gestione dei programmi cofinanziati dal FESR", nel quadro dell'attività di ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E COMUNICAZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PO FESR SICILIA – OBIETTIVO CONVERGENZA 2007/2013, commissionate all'ATI costituita da Ecosfera SpA - Nomisma SpA – Sercam Srl.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nomisma – Società di Studi Economici SpA, Strada Maggiore, 44 – 40125 Bologna (BO)
Tipo di attività o settore	società di consulenza, ricerche e studi economici

Date	dal 03/09/2010 al 25/05/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	incarico di <i>“esperto senior in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai contratti pubblici, alla predisposizione e valutazione dei bandi di gara e dei protocolli di intesa in correlazione con l’attuazione e gestione dei programmi comunitari”</i> , nel quadro dell’attività di ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E COMUNICAZIONE PER L’ATTUAZIONE DEL PO FESR SICILIA–2007/2013, commissionate all’ATI costituita da Ecosfera SpA - Nomisma SpA – Sercam Srl. In particolare, l’incarico è stato finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento del sistema dei controlli di primo livello, sulle operazioni a valere sul P.O. FESR Sicilia 2007-2013, attraverso l’attività di supporto all’AdG del PO FESR Sicilia ed in particolare al Dipartimento della Programmazione, ed ha comportato lo svolgimento delle seguenti attività: - revisione delle check list per il miglioramento della qualità dei controlli di 1° livello; - predisposizione di note in relazione ai rilievi di altri livelli di controllo, nazionale e comunitario, nonché per l’identificazione delle aree di criticità riscontrabili nelle operazioni sui controlli di 1° liv.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ecosfera SpA, 00182 Roma – Viale Castrense, 8
Tipo di attività o settore	società di consulenza per la progettazione e valutazione di programmi di investimento per lo sviluppo sostenibile del territorio fisico e la valorizzazione del capitale sociale

Date	dal 18/07/2011 al 17/01/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Consulente a supporto della Regione Siciliana, nell’ambito del Progetto Operativo “Assistenza tecnica per lo sviluppo turistico delle Regioni Convergenza”– PON GAT 2007-2013. In particolare, l’incarico ha ad oggetto prestazioni di supporto per la gestione dell’iter amministrativo, la predisposizione di bandi di gara per la fornitura di beni e servizi, la rendicontazione delle spese inerenti gli interventi della Regione volti al potenziamento dell’offerta turistica integrata, nonché azioni di assistenza tecnica per rafforzare le competenze dei funzionari regionali responsabili di procedure pubbliche in tema di turismo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Sviluppo e Competitività del Turismo, Via della Ferratella in Laterano, 51 - 00184 ROMA
Tipo di attività o settore	pubblica amministrazione

Date	dal 13/01/2010 al 31/12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Incarico di consulenza professionale inerente l’attuazione del Progetto "Obiettivo Valorizzazione del Patrimonio", promosso ed attivato dall’I.F.E.L., per supportare i comuni nella realizzazione dei propri obiettivi in materia di patrimonio immobiliare. In particolare, le prestazioni di consulenza riguardano lo studio e la predisposizione di modelli di provvedimenti, bandi di gara tipo, capitolati, delibere ed ogni altro atto giuridicamente rilevante ai fini dell’attuazione, da parte dei Comuni fruitori dei servizi di assistenza collegati al suddetto Progetto, del processo di valorizzazione del patrimonio immobiliare. Il Progetto "Obiettivo Valorizzazione del Patrimonio" è realizzato attraverso: a) la pubblicazione e l’aggiornamento di dossier normativi sulla disciplina, nazionale e regionale rilevante in materia; b) la raccolta di materiali utili; c) l’approfondimento documentale di tematiche di specifico interesse; d) l’approntamento di un help desk dedicato (numero verde e account specifico); e) la fornitura di risposte a quesiti specialistici; f) l’organizzazione di attività seminariali e formative per l’aggiornamento degli addetti al settore economico-finanziario; g) la realizzazione di azioni di affiancamento finalizzate, alla realizzazione di analisi di pre-fattibilità delle soluzioni ipotizzate dal Comune.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione IFEL - Istituto per la Finanza e l’Economia Locale, 00186 ROMA - Piazza San Lorenzo in Lucina, 26
Tipo di attività o settore	assistenza, formazione e studi per le istituzioni pubbliche locali

Date	dal 01/06/2010 al 30/06/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	incarico per servizi di supporto e consulenza legale alla stesura ed elaborazione della Proposta di Piano di Sviluppo del Distretto Turistico Sicilia Occidentale, su commissione dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Trapani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Therreo S.r.l., Via Vito Lipari n.13 - 91022 Castelvetro (TP)
Tipo di attività o settore	società di consulenza per lo sviluppo locale

Date	dal 25/02/2010 al 31/07/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	incarico per il servizio di elaborazione e redazione di un piano operativo di azioni prioritarie per l'attuazione delle politiche di sviluppo locale e territoriale a titolarità del Comune di Castelvetro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvetro, Piazza Umberto I N. 5 - 91022 Castelvetro (TP)
Tipo di attività o settore	pubblica amministrazione

Date	dal 15/09/2009 al 10/06/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Valutatore
Principali attività e responsabilità	componente esterno del Nucleo di Valutazione del personale dipendente del Comune di Valderice
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Valderice, Piazza Municipio, 1 - 91019 - Valderice (TP)
Tipo di attività o settore	pubblica amministrazione

Date	dal 01/08/2009 al 31/08/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	incarico in qualità di esperto a supporto degli organi di direzione politica del Comune di Paceco, per la impostazione ed implementazione di procedure amministrative finalizzate alla realizzazione e gestione di programmi/progetti/interventi cofinanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali per lo sviluppo locale e del territorio e l'innovazione della pubblica amministrazione. In particolare, fra le altre, le prestazioni oggetto dell'incarico hanno riguardato l'impostazione e l'espletamento delle procedure inerenti l'affidamento e l'esecuzione di appalti e contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, anche alla luce delle innovazioni normative recate dal D.Lgs. 163/2006 e con particolare riferimento all'applicabilità del medesimo decreto nell'ordinamento regionale siciliano.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paceco, Via G. Amendola, 1 - 91027 Paceco (TP)
Tipo di attività o settore	pubblica amministrazione

Date	03/2008 - 12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Incarico, nella qualità di esperto senior in procedure amministrative e aspetti giuridico-istituzionali, con particolare riferimento alla definizione di forme di partenariato progettuale e protocolli di intesa con soggetti pubblici e/o privati, nel quadro dell'attività di assistenza tecnica per la redazione del Piano Strategico della Città di Trapani, aggiudicata dal Comune di Trapani all'Associazione temporanea di professionisti denominata "Inext" e con capofila l'Arch. Andrea Nobili.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arch. Andrea Nobili, Via Fasana 1/B – 00195 Roma
Tipo di attività o settore	servizi professionali di consulenza e ingegneria

Date	dal 09/06/2005 al 31/05/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Incarico in qualità di esperto a supporto degli organi direzione politica del Comune di Pantelleria, per la impostazione ed implementazione di procedure amministrative finalizzate alla realizzazione e gestione di programmi/progetti/interventi cofinanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali per lo sviluppo locale e del territorio e l'innovazione della pubblica amministrazione. In particolare, fra le altre, le prestazioni oggetto dell'incarico hanno riguardato i seguenti interventi: <ul style="list-style-type: none"> - assistenza tecnica e consulenza giuridica per l'impostazione e l'espletamento delle procedure inerenti l'affidamento e l'esecuzione di appalti e contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, anche alla luce delle innovazioni normative recate dal D.Lgs. 163/20063 e con particolare riferimento all'applicabilità del medesimo decreto nell'ordinamento regionale siciliano; - assistenza tecnica e consulenza giuridica per l'impostazione e l'espletamento delle procedure per l'esternalizzazione del servizio pubblico di gestione del sistema di mobilità integrato di Pantelleria; - elaborazione e predisposizione del nuovo Statuto Comunale, costituito da 7 titoli, 18 capi e 183 articoli; - elaborazione e predisposizione del "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Pantelleria", ai sensi dell'art.89 del TUEL, costituito da 5 titoli, 174 articoli e 4 allegati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pantelleria, Piazza Cavour, 1 – 91017 Pantelleria (TP)
Tipo di attività o settore	pubblica amministrazione

Date	dal 06/05/2005 al 31/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	incarico di coordinamento e di esperto senior in procedure amministrative e di appalti pubblici, nel quadro dell'attività di assistenza tecnica e supporto al monitoraggio per l'attuazione del Programma Operativo Regionale 2000/2006 "Regione Autonoma della Sardegna", commissionate all'ATI costituita da Ecosfera SpA - Agriconsulting SpA – Eures Group Srl. Più precisamente, le attività oggetto dell'incarico condotto dal dott. Carlo Pisciotta sono consistite, con carattere di continuità dal 2002 fino al 15 novembre 2008, in prestazioni di consulenza professionale finalizzata allo svolgimento di attività di assistenza tecnico-legale specialistica in materia di diritto comunitario e diritto amministrativo, a supporto dell'Autorità di gestione del POR Sardegna 2000-2006, nell'esercizio delle funzioni di competenza dei predetti organi regionali in relazione a: <ul style="list-style-type: none"> - controllo ordinario delle operazioni cofinanziate nell'ambito delle misure del POR cofinanziate dal FESR e dal FSE, al fine di garantire una sana gestione finanziaria dei Fondi comunitari, nonché la correttezza, la regolarità e l'ammissibilità delle domande dei contributi comunitari, con particolare riferimento alle procedure di attuazione della normativa comunitaria, statale e regionale in materia di appalti e contratti pubblici, anche alla luce delle innovazioni normative recate dal D.Lgs. 163/2006; - verifica della coerenza programmatica e della conformità alla normativa comunitaria degli atti dispositivi di impegni di spesa a valere sulle risorse finanziarie delle misure del POR cofinanziate dal FESR e dal FSE; - redazione di Report e di Relazioni sullo stato di attuazione delle Misure nonché di Report sugli impatti a livello territoriale degli interventi finanziati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eures Group srl, 91025 – Marsala - (TP) - Via Lombardi Eliodoro, 14
Tipo di attività o settore	società di consulenza e ingegneria

<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>dal 03/02/2003 al 31/12/2007</p> <p>Consulente/Relatore</p> <p>incarico quale esperto senior in procedure amministrative e appalti pubblici e di coordinamento della task force nazionale di assistenza tecnica per la realizzazione del progetto P.O.S.T.I.T (piano operativo di supporto tecnico per l'integrazione territoriale), gestito dall'ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) in attuazione della misura I.1 PON-ATAS a titolarità del Ministero Economia Finanze.</p> <p>In particolare, i servizi di assistenza tecnica prestati ai Comuni hanno riguardato la realizzazione di attività di analisi, consulenza e supporto amministrativo per la prospettazione delle soluzioni più idonee alla risoluzione dei principali problemi organizzativi e procedurali connessi all'uso dei Fondi strutturali dell'UE, anche mediante la diffusione di buone pratiche progettuali e amministrative volte a rafforzare gli assetti gestionali interni dei Comuni. In tal senso, sono stati erogati i seguenti servizi/prodotti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risposte a quesiti trasmessi on line; - Rilascio di pareri; - Azione di affiancamento consulenziale per l'impostazione e la redazione di atti e/o provvedimenti amministrativi, al fine di accompagnare il richiedente nel corretto espletamento dei procedimenti; - Workshop di supporto tecnico; - Predisposizione di modelli applicativi, quali schemi di bandi, convenzioni, disciplinari, regolamenti, ecc., messi a disposizione degli operatori. <p>Quanto alle tematiche, gli ambiti oggetto di intervento delle predette attività di assistenza tecnica hanno riguardato i principali profili del diritto comunitario e del diritto amministrativo, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le forme associative degli enti locali: le ragioni della cooperazione e i modelli di gestione; - l'osservanza delle normative comunitarie, statali e regionali sui pubblici appalti e dei principi del trattato comunitario come dato permanente e strutturato degli assetti procedurali della PA; - gli assetti amministrativi e gestionali per l'attuazione della riforma della PA; - il Partenariato Pubblico-Privato (PPP), quale gamma di modelli di cooperazione tra il settore pubblico e quello privato, e le sue diverse metodologie attuative; - temi gestionali connessi al processo di programmazione e valutazione avendo riferimento alla programmazione sovraordinata: cornici normative regolamentari (disciplinari, regolamenti, direttive, procedure) e cornici programmatiche. <p>Ed inoltre, Relatore nell'ambito delle attività relative al progetto ANCI/POSTIT dei seguenti workshop, in favore di Amministratori, dirigenti e funzionari di enti locali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> sui temi: <i>"Costituzione e funzionamento dell'ufficio comune del PIT. Attuazione procedurale delle operazioni infrastrutturali"</i>. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Avella (AV), in data 26 maggio 2005 ✓ Buccino (SA), in data 27 maggio 2005 <input type="checkbox"/> sul tema: <i>"Gli appalti per l'affidamento dei servizi tecnici ed il Project Financing nei lavori pubblici"</i>: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Matera, in data 05 aprile 2004 ✓ Biancavilla (CT), in data 29 aprile 2004 ✓ Termini Imprese (PA), in data 30 aprile 2004 <input type="checkbox"/> sul tema: <i>"La nuova normativa sulle espropriazioni per pubblica utilità: principi ispiratori e le principali innovazioni. Il Project Financing nei lavori pubblici"</i>: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Potenza, in data 14 maggio 2004 <input type="checkbox"/> sul tema: <i>"Costituzione e funzionamento di un ufficio di progettazione associato di più comuni"</i>: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Enna, in data 16 dicembre 2003 <input type="checkbox"/> sul tema: <i>"Procedure per l'acquisizione dei beni e dei servizi, la legge quadro sui lavori pubblici e l'intervento dei privati nella realizzazione di opere pubbliche"</i>: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Potenza, in data 22 maggio 2003 ✓ Palermo, in data 30 maggio 2003; ✓ Messina, in data 10 giugno 2003; ✓ Siracusa, in data 17 giugno 2003; ✓ Caltanissetta, in data 24 giugno 2003; ✓ Terrasini (PA), in data 03 luglio 2003. <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>ANCI - Dipartimento Politiche Comunitarie e Mezzogiorno, Via delle Carrozze, 3 – 00186 Roma</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Organismo di rappresentanza e supporto alle istituzioni pubbliche locali</p>
---	---

Date	dal 03/12/2008 al 31/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Incarico per la redazione di un parere giuridico relativo alla costituzione di una fondazione di partecipazione per la gestione dell'Auditorium "Oscar Niemeyer" di Ravello, nell'ambito delle attività dell'Area Laboratorio di Politica Industriale di Nomisma ed in particolare del "Servizio di supporto alle attività di coordinamento, di sviluppo, implementazione e adeguamento dei processi di sorveglianza, monitoraggio, rendicontazione e controllo di gestione, nonché di promozione e comunicazione dei PI turistici (Filiera Termale, Filiera Enogastronomica e Ravello - Città della Musica)", alla medesima Società commissionato dalla Regione Campania, a valere sul POR Campania 2000/2006.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nomisma – Società di Studi Economici SpA, Strada Maggiore, 44 – 40125 Bologna (BO)
Tipo di attività o settore	società di consulenza, ricerche e studi economici

Date	novembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Incarico per la redazione di un parere giuridico in tema di proroga contratti di lavoro a termine e affidamento di incarichi di collaborazione esterna da parte degli enti locali, nell'ambito delle attività svolte da Archidata Srl ed in particolare dei "Servizi di ispezione e controllo sulle iniziative cofinanziate dal FSE per il settore formazione professionale e politiche del lavoro", commissionati dalla Provincia di Massa Carrara all'ATI Archidata Srl e Lattanzio & Associati, a valere sul POR Toscana Ob.3 FSE 2000-2006.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archidata Srl, Via Fabio Filzi n.27, 20124 – MILANO
Tipo di attività o settore	società di consulenza e di assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione (Governi, Regioni, Istituzioni centrali e locali), alle Public Utilities e alle Aziende private

Date	03/07/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente/Relatore
Principali attività e responsabilità	Incarico per la conduzione di un workshop di assistenza tecnica e formazione in favore dei dirigenti e funzionari del Settore Formazione Professionale e Politiche del Lavoro della Provincia di Massa Carrara, in tema di affidamento di incarichi di collaborazione esterna da parte degli enti locali ed appalti pubblici di servizi, nell'ambito delle attività svolte da Archidata Srl ed in particolare dei "Servizi di ispezione e controllo sulle iniziative cofinanziate dal FSE per il settore formazione professionale e politiche del lavoro", commissionati dalla Provincia di Massa Carrara all'ATI Archidata Srl e Lattanzio & Associati, a valere sul POR Toscana Ob.3 FSE 2000-2006.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archidata Srl, Via Fabio Filzi n.27, 20124 – MILANO
Tipo di attività o settore	società di consulenza e di assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione (Governi, Regioni, Istituzioni centrali e locali), alle Public Utilities e alle Aziende private

Date	dal 17/09/2007 al 30/09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Incarico, in qualità di esperto a supporto dell'Ufficio Comune del PIT n.35 "Catania città metropolitana, dal sistema diffuso alla metropoli accogliente" - POR SICILIA 2000/2006, per l'impostazione ed implementazione di procedure amministrative e di appalti e selezioni pubbliche finalizzate allo sviluppo organizzativo dell'Ufficio Comune ed alla realizzazione e gestione di programmi/progetti/interventi per lo sviluppo locale e del territorio a valere sul PIT e sugli altri strumenti di programmazione negoziata attivati dai comuni ricadenti nell'area vasta di Catania.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catania, Direzione Politiche Comunitarie, Via S. Euplio 13 – 95125 Catania (CT), nella qualità di Ente capofila e Soggetto attuatore del PIT n.35 "Catania città metropolitana, dal sistema diffuso alla metropoli accogliente" - POR SICILIA 2000/2006
Tipo di attività o settore	pubblica amministrazione

Date	dal 23/07/2007 al 31/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Incarico, in qualità di esperto a supporto dell'Ufficio Comune del PIT Le Isole "Un Parco nel Mediterraneo" - POR SICILIA 2000/2006, per l'assistenza legale nei contenziosi e per l'impostazione ed implementazione di procedure amministrative e di appalti e selezioni pubbliche finalizzate alla realizzazione e gestione di programmi/progetti/interventi per lo sviluppo locale e del territorio e l'innovazione della pubblica amministrazione a valere sul PIT e sugli altri strumenti di programmazione negoziata attivati dalle isole minori della Sicilia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lipari, Piazza Mazzini, 1 – 98055 Lipari (ME), nella qualità di Ente capofila e Soggetto attuatore del PIT Le Isole "Un Parco nel Mediterraneo" - POR SICILIA 2000/2006
Tipo di attività o settore	pubblica amministrazione

Date	gennaio/maggio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Incarico di esperto senior specialista degli aspetti amministrativi e giuridici, quale componente del gruppo di lavoro per la redazione del "Piano integrato di comunicazione e promozione economica e sociale della Provincia di Trapani", a valere sul P.I.R. "Reti per lo sviluppo locale"-progetto INTERFACCIA nell'ambito Progetto Pilota n. 11 "Una rete di Valore: gestione unitaria dei processi ed apertura internazionale" (POR Sicilia 2000/2006), aggiudicato dalla Provincia Regionale di Trapani all'ATI PS Advert-Ascot srl
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PS ADVERT, Via F. Culcasi 1/B 91100 Trapani (TP)
Tipo di attività o settore	marketing e comunicazione

Date	dal 21/02/2007 al 30/03/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	incarico di collaborazione ed affiancamento consulenziale in qualità di esperto senior in procedure amministrative e di appalti pubblici, nel quadro dell'attività di assistenza tecnica e supporto alla Regione CALABRIA fornite dal FORMEZ nel contesto del Progetto TRAGUARDI 2006 – <i>Sostegno alle Pubbliche Amministrazioni nella gestione dei Fondi Strutturali</i> a valere sul PON ATAS 2000/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ Centro di Formazione Studi, 00199 - Roma - Via Salaria 229
Tipo di attività o settore	assistenza, formazione e studi per la pubblica amministrazione

Date	dal 01/09/2004 al 30/05/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	incarico in qualità di esperto a supporto degli organi direzione politica del Comune di Erice, per la impostazione ed implementazione di procedure amministrative finalizzate alla realizzazione e gestione di programmi/progetti/interventi per lo sviluppo locale e del territorio e l'innovazione della pubblica amministrazione (assetto organizzativo, dotazione organica; fabbisogno personale; sistema di valutazione del personale; regolamento uffici e servizi; relazioni sindacali; ecc.). In particolare, fra le altre, le prestazioni oggetto dell'incarico hanno riguardato i seguenti interventi: <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione della relazione illustrativa degli obiettivi e dei contenuti della proposta progettuale di piano strategico dell'Agro Ericino (Comuni di Erice, Valderice, Buseto Palizzolo, Custonaci, San Vito Lo Capo, Castellammare del Golfo); assistenza tecnica e consulenza giuridica per la costituzione del raggruppamento dei comuni dell'Agro Ericino e per la redazione degli atti necessari alla partecipazione ad apposito bando regionale di finanziamento della suddetta proposta progettuale a valere sulla Delibera CIPE n.20/04 (finanziamento concesso a seguito di procedura selettiva nell'agosto 2005); assistenza tecnica e consulenza giuridica per le fasi di redazione Piano Strategico e per i connessi adempimenti nei confronti della Regione in fase di redazione del piano e rendicontazione del finanziamento; - predisposizione degli atti e provvedimenti deliberativi per la costituzione della società di gestione in house "Funierice Service srl" e per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale connesso alla Funivia che collega Erice valle e la Città di Trapani ad Erice vetta (ottobre 2005/giugno 2006). - assistenza tecnica e consulenza giuridica per l'impostazione e l'espletamento delle procedure per la realizzazione del nuovo cimitero comunale di Erice in finanza di progetto, nonché componente della commissione per la valutazione di fattibilità della proposta presentata dal promotore (concessione aggiudicata nel settembre 2006 per un investimento complessivo di oltre 40 milioni di euro)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Erice, Piazza Umberto, 1 – 91016 Erice (TP)
Tipo di attività o settore	pubblica amministrazione

Date	11/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Componente giuria di concorso
Principali attività e responsabilità	Componente della giuria del Concorso di Idee ai sensi dell'art.57 del D.P.R. n°554/1999 e s.m. dal titolo "Il Parco suburbano della Diga di Paceco sull'Invaso Baiata" indetto dal Comune di Paceco (TP) con la collaborazione dell'Ordine degli Architetti - P.P.C. di Trapani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paceco, Via Amendola, 1 – 91027 Paceco (TP)
Tipo di attività o settore	pubblica amministrazione
Date	dal 19/12/2003 al 30/09/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Commissione di vigilanza
Principali attività e responsabilità	componente della Commissione tecnico-amministrativa di vigilanza dell'Ufficio Intercomunale Pubblici Appalti (U.I.P.A.), costituito tra i Comuni di Trapani ed Erice per la gestione associata delle funzioni e degli adempimenti in materia di procedure di appalti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Erice, Piazza Umberto, 1 – 91016 Erice (TP)
Tipo di attività o settore	pubblica amministrazione
Date	dal 07/05/2002 al 31/08/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Valutatore
Principali attività e responsabilità	componente esterno, con compiti di istruttore e relatore, del Nucleo di Valutazione del personale dipendente del Comune di Erice (TP)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Erice, Piazza Umberto, 1 – 91016 Erice (TP)
Tipo di attività o settore	pubblica amministrazione
Date	20/02/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Relatore
Principali attività e responsabilità	Relatore nell'ambito del Seminario I SERVIZI PUBBLICI: EFFICIENZA, TRASPARENZA E INTERESSE GENERALE, realizzato da IDEALI, in collaborazione con la SSPAL, il Comune di Grosseto, l'Anci Toscana e l'Anci Umbria: <input type="checkbox"/> sul tema: "L'affidamento dei servizi pubblici: vincoli e opportunità" <input checked="" type="checkbox"/> Grosseto, in data 20 febbraio 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANCI IDEALI Fondazione Europea delle Città , Avenue des Arts 39, 1040 - Bruxelles
Tipo di attività o settore	Organismo di rappresentanza e supporto alle istituzioni pubbliche locali
Date	27/06/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Relatore
Principali attività e responsabilità	Relatore nell'ambito delle attività relative al progetto "Riorganizzazione della P.A. locale e decentramento dei servizi per la qualità urbana", del workshop sul tema: <i>Il project financing e l'intervento dei privati nella realizzazione di opere pubbliche: profili giuridici</i> , tenutosi in L'Aquila, in favore di segretari, dirigenti, funzionari, responsabili unici di procedimento ex art.7 legge "Merloni" di enti locali abruzzesi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CRESME RICERCHE S.p.A., Via Fogliano 15, 00199 Roma
Tipo di attività o settore	società di consulenza e ricerche per il mercato immobiliare e le politiche urbane
Date	dal 03/06/2002 al 30/09/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Componente del gruppo di lavoro dell'ATI costituita da CRESME RICERCHE S.p.A. - ISMERI EUROPA srl – ITALIA LAVORO, incaricata per l'attuazione del progetto "Riorganizzazione della P.A. locale e decentramento dei servizi per la qualità urbana" finalizzato al trasferimento, in enti locali della regione Abruzzo, della buona pratica amministrativa, sperimentata nell'ambito del progetto ADAPT II fase, riguardante l'esternalizzazione di servizi pubblici locali (manutenzione edifici, strade, illuminazione, verde, rete idrica, raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CRESME RICERCHE S.p.A., Via Fogliano 15 00199 Roma
Tipo di attività o settore	società di consulenza e ricerche per il mercato immobiliare e le politiche urbane

Date	01/2002 – 05/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Valutatore
Principali attività e responsabilità	componente esterno, con compiti di istruttore e relatore, del Nucleo di Valutazione del personale dipendente del Comune di Petrosino (TP)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Petrosino, Via X Luglio – 91020 Petrosino (TP)
Tipo di attività o settore	pubblica amministrazione
Date	01/2001 – 05/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Valutatore
Principali attività e responsabilità	componente esterno del Nucleo di Valutazione del personale dipendente del Comune di Marineo (PA)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Marineo, Corso dei Mille, 127 – 90035 Marineo (PA)
Tipo di attività o settore	pubblica amministrazione
Date	01/2000 – 12/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Valutatore
Principali attività e responsabilità	componente esterno del Nucleo di Valutazione del personale dipendente del Comune di Comiso (RG)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Comiso, Piazza Fonte Diana – 97013 Comiso (RG)
Tipo di attività o settore	pubblica amministrazione
Date	11/1999 – 12/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Valutatore
Principali attività e responsabilità	componente esterno del Nucleo di Valutazione del personale dipendente del Comune di Castelvetrano (TP)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvetrano, Piazza Umberto I, n.1 – 91022 Castelvetrano (TP)
Tipo di attività o settore	pubblica amministrazione
Date	09/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza
Principali attività e responsabilità	Componente del gruppo di progettazione costituito da BIC Sardegna ed Eurocontact srl, con sede in Cagliari, per la predisposizione dei seguenti Progetti Integrati Territoriali nell'ambito del bando emanato dalla Regione Autonoma Sardegna: "Porta d'Europa terra dell'accoglienza" – Comune di Olbia (capofila); "Ogliastra" – Comune di Tortoli (capofila); "Sa Corona Arrubia" - Sa Corona Arrubia srl (capofila) (2001)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eurocontact srl, 09100 Cagliari – Piazza Repubblica 4
Tipo di attività o settore	Società di consulenza per lo sviluppo locale
Date	11/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Relatore
Principali attività e responsabilità	Relatore nell'ambito del Seminario di studi sul tema: "I controlli interni negli enti locali", nell'ambito di un Corso di formazione residenziale destinato al personale del Comune di Campobello di Mazara.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Campobello di Mazara, Via Garibaldi 109, 91021 Campobello di Mazara (TP)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	dal 01/09/1994 al 31/07/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente/Relatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eures Group srl, 91025 Marsala (TP) - Via Lombardi Eliodoro, 14
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Principali attività e responsabilità	Ha prestato, nei confronti della Eures Group srl, dal settembre 1994 e fino a tutto il mese di luglio 2005, regolarmente e con carattere di continuità, attività di consulenza tecnico-legale specialistica finalizzati a realizzare i servizi che la Eures Group ha eseguito in favore dei propri committenti, fra i quali, in particolare, quelli relativi agli interventi sotto elencati:

Coordinatore delle attività formative del progetto SAPIENS (Struttura di Assistenza Permanente per gli Interventi Educativi a supporto della Negoziazione e dello Sviluppo), a valere sulle risorse dell'Avviso n.9/2001 del Ministero per il Welfare, promosso e realizzato dall'associazione temporanea tra l'Università Commerciale L. Bocconi di Milano, Cast srl ed Eures Group srl., con lo scopo di realizzare una struttura permanente di assistenza alla progettazione-gestione e valutazione della formazione continua a supporto della programmazione negoziata nelle regioni ob.1. (05/2002 -12/2003).

Componente del gruppo di lavoro di Eures Group srl, incaricata per la Relazione tecnica di prefattibilità per la costituzione di una Società di Trasformazione Urbana presso il Comune di Erice (04/2002) - Componente del gruppo di lavoro di Eures Group srl, incaricata dell'Assistenza tecnica alla predisposizione della proposta definitiva del Progetto Integrato Territoriale "Sistema turistico integrato della Costa Centro Settentrionale", presentato dai Comuni di Trapani, Erice, Valderice, Favignana e Pantelleria nell'ambito del POR Sicilia 2000/2006 (2002).

Assistenza giuridico-legale per la progettazione integrata e la fattibilità giuridico-economico-finanziaria, nell'ambito dell'incarico conferito dalla Nebiolo Printech S.p.A. di Torino alla Eures Group s.r.l., per l'acquisizione del complesso industriale già di proprietà della Nuova Cartiera di Arbatax S.p.A. e per la successiva realizzazione di una iniziativa imprenditoriale nel settore industriale per la produzione di carta per giornali, mediante apposita istanza di accesso allo strumento del Contratto di Programma ammesso ai finanziamenti pubblici erogati dal Ministero del Tesoro (Contratto di Programma approvato dal CIPE nella seduta del 3 maggio 2001 per un valore complessivo dell'investimento pari lire 67 miliardi) (2001/2002).

Componente del gruppo di lavoro di Eures Group srl, nell'ambito di un Intervento presso la Regione Autonoma della Sardegna-Assessorato Bilancio e Programmazione avente come obiettivo l'assistenza e la consulenza per l'implementazione delle procedure amministrative di competenza regionale per l'attuazione degli strumenti di programmazione negoziata (2000/2001).

Relatore nell'ambito del Seminario di studi sul tema: "Istruttoria e tecniche di redazione degli atti amministrativi alla luce della più recente legislazione in materia ed in relazione alla riforma dell'ordinamento regionale (L.R. n.10/2000)", tenutosi a Palermo e destinato ai dirigenti e funzionari della Regione Sicilia (29-30-31/05/2001).

Relatore nell'ambito del Seminario di studi sul tema: "Semplificazione delle certificazioni amministrative, procedimenti di gara e attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni", tenutosi a Palermo e destinato ai dirigenti e funzionari della Regione Sicilia (20-21-22/06/2001).

Intervento presso l'Istituto Autonomo Case Popolari (IACP) per la Provincia di Trapani, riguardante: la ridefinizione dell'assetto organizzativo e della dotazione organica; l'implementazione di un sistema di controllo di gestione e di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale dipendente; la predisposizione o l'adeguamento del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; nonché l'assistenza per le relazioni sindacali (2001).

Intervento presso il Comune di Petrosino (TP), riguardante: la ridefinizione dell'assetto organizzativo e della dotazione organica; l'implementazione di un sistema di controllo di gestione e di valutazione delle prestazioni del personale dipendente; la predisposizione del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; nonché l'assistenza per le relazioni sindacali (2001).

Intervento presso il Comune di Castelvetrano riguardante l'implementazione di un sistema di controllo di gestione e di valutazione della Dirigenza (1999/2000).

Intervento presso i Comuni di Comiso (RG), Rosolini (SR), riguardante: la ridefinizione dell'assetto organizzativo e della dotazione organica; l'implementazione di un sistema di controllo di gestione e di valutazione delle prestazioni dei dipendenti; la predisposizione o l'adeguamento del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; nonché l'assistenza per le relazioni sindacali (1999/2000).

Intervento presso la Comunità Montana n.4 "Riviera di Gallura" (Sardegna), riguardante l'assistenza tecnica e la consulenza per l'implementazione delle procedure preistruttorie del "Patto Territoriale Settore Primario Riviera di Gallura" (2000).

Assistenza giuridico-legale di numerosi imprenditori locali per la progettazione integrata e la fattibilità giuridico-economico-finanziaria, curata dalla Eures s.r.l., di iniziative presentate nell'ambito della legge 488/92, dei Patti Territoriali: "Valle del Belice", "Trapani Sud", "Pantelleria ed Isole del Mediterraneo", dell'Accordo di Programma Quadro per lo sviluppo delle Isole Minori (1999/2000).

Interventi, tra il 1994 ed il 1999, presso i Comuni di Comiso (RG), Rosolini (SR), Priolo Gargallo (SR), Ispica (RG), Campobello di Mazara (TP), Favignana (TP), Campobello di Licata (AG), Casteldaccia (PA), Polizzi Generosa (PA), Vallerlunga Pratameno (CL), Petralia Sottana (PA), Mazzarino (CL), Noto (SR), Azienda Provinciale Turismo di Trapani, aventi come obiettivi: misurazione dei carichi di lavoro, ottimizzazione strutturale, procedure e calcolo del fabbisogno di personale ed indici di produttività; definizione della dotazione organica; predisposizione del regolamento di organizzazione e sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Interventi, tra il 1997 ed il 1999, presso i Comuni di Gela (CL), Mazara del Vallo (TP), Noto (SR), Rosolini (SR), Azienda Provinciale Turismo di Trapani ed altri enti, aventi come obiettivo la rilevazione dei dati e la elaborazione della Relazione al Conto Annuale sulla spesa del personale.

Interventi presso i Comuni di Termini Imerese (PA) e San Filippo del Mela (ME) aventi come obiettivo la rilevazione dei procedimenti per la formazione del regolamento in materia di termine e responsabile del procedimento amministrativo (1998).

Progettazione e Sviluppo di software specifico sul controllo di gestione per gli enti locali (1998).

Progettazione e Sviluppo di un sistema di valutazione delle prestazioni del personale e della dirigenza degli EE.LL. (1998).

Intervento per la realizzazione di una indagine conoscitiva sulla realtà economico-sociale del territorio comunale di Campobello di Licata (1998).

Elaborazione del progetto "I percorsi dell'inclusione sociale" - Dipartimento degli Affari Sociali - Presidenza del Consiglio, per conto dei Comuni di Campobello di Licata e Canicattì (1998)

Intervento per la rilevazione del personale dipendente dalla Provincia Regionale di Trapani presso le scuole medie superiori e conseguente misurazione dei carichi di lavoro, ottimizzazione strutturale, procedure e calcolo del fabbisogno di personale ed indici di produttività (1998).

Studio di fattibilità relativo all'affidamento in concessione a privati a mezzo appalto del servizio di raccolta e trasporto dei R.S.U. presso il Comune di Rosolini (1996).

Istruzione e formazione

Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato a seguito di esame, con superamento di prove scritte ed orali, previo completamento di anni due di praticantato presso studio legale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	diritto amministrativo, diritto civile, diritto processuale civile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte di Appello di Palermo

Date	12/1991
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo, 90100 Palermo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica

Date	1984/85
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale G. Ballatore, 91026 Mazara del Vallo (TP)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Istruzione secondaria di II grado

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione Buona conoscenza.

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavoro in gruppo acquisita nella redazione ed esecuzione di progetti durante l'attività lavorativa; capacità di parlare in pubblico acquisita con l'esperienza di relatore a convegni e seminari; capacità di relazione con gli altri acquisita nell'attività di consulenza; capacità di redazione di testi scritti acquisita nell'attività di rilascio di pareri legali e in quello di redazione di rapporti e documenti nell'assistenza tecnica alla pubblica amministrazione.

Capacità e competenze organizzative

Spiccate capacità organizzative, di coordinamento e leadership acquisite durante le attività di progettazione e coordinamento di gruppi di lavoro.

Capacità e competenze tecniche	<p>Profonda conoscenza delle procedure amministrative e dei processi di lavoro interni alle pubbliche amministrazioni locali maturata attraverso una pluriennale esperienza nella misurazione dei carichi di lavoro in diversi enti locali, attraverso l'approccio Activity Based e successive applicazioni delle tecniche di reingegnerizzazione dei processi attraverso la eliminazione delle attività a basso valore aggiunto.</p> <p>Esperienza significativa nell'applicazione delle tecniche e metodologie di valutazione delle prestazioni e delle performance delle pubbliche amministrazioni locali, maturata attraverso una pluriennale esperienza di componente esterno di nuclei di valutazione di Comuni.</p> <p>Esperienza significativa nella gestione di processi di partecipazione attraverso l'uso di tecniche metodologie partecipative (open space technology, focus group, workshop progettuati, ecc.).</p> <p>Esperienza significativa nello sviluppo di moduli organizzativi e regolamentari interni a pubbliche amministrazioni e organismi di diritto pubblico, nonché nella impostazione e attuazione di procedure tecnico-amministrative per la gestione e rendicontazione delle azioni inerenti l'attuazione dei piani e programmi regionali finalizzati allo sviluppo economico e sociale del territorio, con particolare riferimento al rispetto del vigente quadro normativo e programmatico comunitario, nazionale e regionale in tema di contratti pubblici e di ammissibilità della spesa ai fondi strutturali ed in generale ai fondi e le risorse per le politiche di sviluppo e coesione economica comunitarie, nazionali e regionali.”.</p>
Capacità e competenze informatiche	Ottima padronanza nell'utilizzo dei programmi informatici di produttività individuale (word, excel, power point, ecc.) in ambiente Windows, della posta elettronica e di internet.
Patente	Patente B
Ulteriori informazioni (PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE)	<p>Sono autore della seguente pubblicazione: Saggio breve e rassegna sul <i>“Contenzioso innanzi alla Corte costituzionale in merito alle modifiche al Titolo V della Costituzione”</i> nel SECONDO RAPPORTO SULLO STATO DELLE AUTONOMIE LOCALI / I Temi, a cura di ANCI-LEGAUTONOMIE-UNCHEM-UPI, marzo 2003, Formez. <u>In particolare, formano oggetto della pubblicazione l'analisi e le implicazioni di detto contenzioso in ordine alla disciplina dell'organizzazione aziendale degli enti locali e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite.</u></p> <p>Sono coautore, unitamente a F. Monaco e C. Del Fante, della seguente pubblicazione: <i>“Il patrimonio immobiliare degli enti locali”</i>, Manuale del processo di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale realizzato a cura dell'Ufficio Formazione e Servizi dell'IFEL, novembre 2010, IFEL. <u>In particolare, nel contesto di detta pubblicazione, sono autore delle parti del testo riguardanti gli aspetti di natura organizzativa e le modalità di esecuzione delle diverse fasi del processo di valorizzazione de quo, di pertinenza delle Amministrazioni comunali.</u></p>

Il sottoscritto Carlo Pisciotta, nato a _____ il _____, residente in _____, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità.

Il sottoscritto Carlo Pisciotta presta il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

Si allega fotocopia leggibile di documento di identità in corso di validità.

Trapani, 24 gennaio 2020

f.to Carlo Pisciotta