



deBerardinis Mozzi

GIUSLAVORISTI PER L'IMPRESA

studiolegale@pdbvm.it
www.deberardinismozzi.it

ROMA 00142 | Via Paolo di Dono, 3/A
T. +39 06 51053334 | F. +39 06 51053330

MILANO 20122 | Via Luciano Manara, 15

ATTIVITÀ PROFESSIONALE DELLO STUDIO

P r e m e s s a

Lo studio ha quale riferimento le società di capitali, sia Italiane che Multinazionali. I servizi offerti sono quelli di seguito specificati.

Nel tempo, lo studio ha acquisito una propria specializzazione in settori di derivazione esclusivamente civilistica, connessi con le attività che le aziende ordinariamente svolgono.

L'elencazione che segue è certamente utile per comprendere quale è il perimetro professionale nel cui ambito opera lo Studio.

Ci permettiamo di evidenziare un ulteriore aspetto, a nostro giudizio fondamentale, che afferisce non al cosa (il perimetro citato) ma al come.

In una frase si può compendiare quanto desideriamo trasferire. Le parole sono di un nostro Cliente che ci ha definito "lo Studio della porta accanto". Un bel riconoscimento per chi, come chi scrive, fa della "prossimità" ai propri clienti un suo punto di forza che, speriamo, potrà essere sperimentato in concreto.

Con i nostri saluti.

Avv. Paolo de Berardinis

Avv. Vincenzo Mozzi

L'AREA RAPPORTO DI LAVORO E DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

I rapporti di lavoro

Per i contratti di lavoro subordinato, per quelli di collaborazione, lo studio si occupa di ogni aspetto, eccezion fatta per quello delle paghe.

Lo svolgimento del rapporto di lavoro, subordinato ed autonomo, prevede la contrattualistica, la gestione del rapporto, per ogni risvolto, ivi inclusa la sua estinzione (recesso o disdetta). In tale ambito:

1. redazione dei contratti di lavoro o di collaborazione (ivi inclusi quelli di agenzia);
2. consulenza relativamente a tutti i vari accadimenti possibili (esempio: malattia, sostituzione con contratto a termine, provvedimenti disciplinari, licenziamento, mutamento dell'oggetto, modifica di zona, etc.). La consulenza è sempre resa con parere scritto;
3. consulenza ed assistenza nella predisposizione di contratti di somministrazione di lavoro *ex art. 30 ss. D. Lgs. 81/2015* e di appalto *ex art. 29 D. Lgs. 273/2003*, nonché nella gestione dei relativi rapporti di lavoro (solidarietà, interposizione illecita di manodopera, rispetto limiti quantitativi etc.);
4. consulenza, con la collaborazione di esperti tributaristi, relativamente a piani di benefits ivi inclusi i piani di stock option e di stock purchase;
5. consulenza, con assistenza "sul campo" (leggi trattative) per l'eventualità di riduzioni di personale, piani di esodo incentivato, cassa integrazione lavoro, trasferimento d'azienda e vicende c.d. circolatorie d'impresa, ristrutturazione per quanto attiene gli organici o la forza vendita;
6. per i rapporti di collaborazione autonoma, lo studio ha sviluppato una profonda conoscenza nella tematica sia nei rapporti di agenzia, che in quello di collaborazione coordinata e continuativa e non, di tipo intellettuale o meno;
7. in particolare per il settore del mandato agenziale ha studiato le varie possibilità del coordinamento, la tematica afferente gli agenti nel campo assicurativo (ivi inclusa la c.d. agenzia in economia), in quello finanziario (promotori) e le varie implicazioni contrattuali e giuridiche (ISVAP, Banca d'Italia).

Per tutti i campi ora brevemente delineati, lo Studio cura l'eventuale contenzioso, stragiudiziale (arbitrati) e giudiziale che dovesse nascere.

Il diritto sindacale

Lo Studio segue tutte le tematiche afferenti i rapporti tra i datori di lavoro e le Organizzazioni sindacali, fornendo assistenza in sede di trattativa (esempi ne sono: diritti delle RSU, loro costituzione e prerogative, trasferimento del rappresentante sindacale, diritto ai permessi, le ritenute, il diritto di affissione etc.).

In particolare vi sono state esperienze molto significative nell'ambito sia dei trasferimenti d'azienda (leggi art. 2112 c.c., che trova applicazione in tutte le c.d. vicende circolatorie dell'impresa e dei suoi rami), vuoi dei cambio appalti.

Anche in questo capo viene effettuata pareristica, e seguito l'eventuale contenzioso.

Il campo contributivo

Non si tratta del previdenziale in genere, che attiene principalmente alle pensioni, ma del rapporto tra datori di lavoro ed enti previdenziali.

Tale campo involve tematiche quali: la c.d. decontribuzione (sgravio, fiscalizzazione, agevolazioni in genere) inquadramento dell'impresa e sue conseguenze, esenzione di taluni istituti etc.

Anche qui viene svolta pareristica e seguito il contenzioso (in genere particolarmente complesso e connesso, quanto a talune fonti ed alle conseguenze, al diritto tributario IRPEF ed IRAP in genere).

L'AREA DEI C.D. CONTRATTI D'IMPRESA

Si tratta della gran parte della contrattualistica che afferisce alle necessità di gestione dell'impresa, fatta eccezione per quella di carattere straordinario che contempla le acquisizioni, le cessioni azionarie e le operazioni finanziarie in genere.

In tale ambito vanno ricompresi, a mo' di indicazione non esaustiva:

- a.** i contratti di acquisto di beni (macchinari, materie prime etc);
- b.** i contratti di lavorazione (confezionamento, somministrazione);
- c.** i contratti di servizio (assistenza, manutenzione);
- d.** i contratti di vendita (nelle varie forme della cessione, del leasing, franchising, della concessione di vendita, della tentata vendita, del contratto estimatorio, dell'agenzia con deposito etc.);
- e.** i contratti di trasporto;
- f.** i contratti a causa mista (somministrazione e vendita, vendita e trasporto etc.).

Relativamente a tale settore lo studio assiste le aziende nel campo contenzioso, sia stragiudiziale (arbitrati) che giudiziale.

L'AREA DELLA FORMAZIONE

Lo Studio, in relazione alle esigenze delle Aziende, che vanno dall'approfondimento di talune tematiche specifiche alla formazione degli addetti e dei responsabili dell'area HR, organizza corsi ed interventi mirati. Da ultimo tali interventi sono stati realizzati anche nelle aree del mandato di agenzia (rivolti ai responsabili di agenti), degli appalti (con riferimento alla responsabilità solidale ed al trasferimento del ramo d'azienda), delle ristrutturazioni aziendali (in merito alle tecniche utilizzabili: dal trasferimento d'azienda e dei rami, alla cessazione di talune attività).

STAFF**Avvocati****Paolo de Berardinis**

diploma: scuola media superiore: liceo classico;

laurea in giurisprudenza;

scuola di perfezionamento in diritto civile e del lavoro;

Colgate-Palmolive Italia s.p.a. (Direzione affari legali e del personale);

General Motors Italia s.p.a. (Direzione affari legali e del personale);

AMDHAL Italia s.p.a. (Direttore affari generali, legale e del personale);

dal 1982 svolge attività libero-professionale preminentemente nel campo giuslavoristico;

pubblicazioni di articoli a contenuto giuridico su riviste IPSOA e Buffetti (oggi Sole 24 ore),

Lavoro e giurisprudenza;

socio fondatore dello studio associato de Berardinis e Mozzi;

lo studio si avvale della collaborazione di 10 professionisti, ha tre sedi.

Vincenzo Mozzi

diploma: scuola media superiore: liceo classico;

laurea in giurisprudenza;

scuola di perfezionamento: notarile;

dal 1990 svolge attività libero-professionale, preminentemente nel campo giuslavoristico;

socio fondatore dello studio associato de Berardinis e Mozzi;

lo studio si avvale della collaborazione di 10 professionisti, ha tre sedi.

Irene Nisio

diploma di scuola media superiore: liceo classico;

laurea in giurisprudenza;

dal 2000 svolge attività libero-professionale.

Giovanna Flora Ragusa



diploma di scuola media superiore: liceo classico

laurea in giurisprudenza;

dal 2015 svolge attività libero- professionale

Sveva de Berardinis



diploma di scuola media superiore: liceo classico

laurea in giurisprudenza

dal 2014 svolge attività libero professionale

Ettore Merendino



diploma di scuola media superiore: liceo scientifico

laurea in giurisprudenza

dal 2022 svolge attività libero-professionale

Lorenzo Cola



diploma di scuola media superiore: liceo classico

laurea in giurisprudenza

dal 2023 svolge attività libero-professionale

Dott.ssa Silvia Laurora



Diploma di scuola media superiore: liceo scientifico

Laurea in giurisprudenza

da maggio 2024 svolge attività di pratica forense

Dott.ssa Anna Saioni



Diploma di scuola media superiore: liceo classico

Laurea in giurisprudenza

da luglio 2024 svolge attività di pratica forense

Amministrazione

Alessia Puccini



diploma scuola media superiore: ragioneria

dal 1996 svolge attività nei settori amministrazione e segreteria

Princess Erika Batu



diploma scuola media superiore: alberghiero

dal 2018 svolge attività front desk, receptionist, amministrativo-contabile e segreteria

Segreteria

Emanuela Pansi



diploma di scuola media superiore: lingue straniere

dal 1999 svolge attività di segreteria

Annalisa Bravi



diploma di scuola media superiore: liceo classico

dal 1989 svolge attività di segreteria

Irene Mascia



diploma di scuola media superiore: ragioneria

dal 1993 svolge attività di segreteria