

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Cognome
Indirizzo
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

**ELSA MARIA GIOVANNA
RAPANI**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Data
• Tipo di Impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2011 – oggi

Consulente presso lo Studio Legale Maviglia & Partners a Roma

Presta la propria attività principalmente in relazione al diritto societario, al Codice dei contratti pubblici e relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione, dei mercati finanziari, alla contrattualistica e alla consulenza in materia di compliance aziendale. In particolare, si occupa della redazione di verbali assembleari e consiliari, contratti e pareri nelle aree sopra menzionate. Collabora alla predisposizione di modelli organizzativi ex D.Lgs. 231/2001, al relativo aggiornamento e alla redazione di Codici Etici di importanti società operanti in vari settori, fra i quali, energia, automotive, ecc.. Partecipa ad attività di assistenza e consulenza a società e gruppi in operazioni societarie, due diligence e progetti di compliance. Collabora alla redazione di prospetti informativi e relativamente alla consulenza ad imprese ai fini della partecipazione a procedure ad evidenza pubblica.

• Data
• Tipo di Impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2012 – ottobre 2013

Legal Advisor presso Nissan Italia S.r.l. a Capena (RM)

Prestava la propria attività principalmente in relazione al diritto societario, alla contrattualistica, alle questioni in materia di privacy e diritti dei consumatori al supporto nelle attività di aggiornamento del modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 e del Codice Etico. Si occupava della redazione di verbali assembleari e consiliari sia in lingua inglese sia in lingua italiana, di contratti (fra gli altri, condizioni generali di ordini di acquisto, contratti di fornitura e di appalto di opere e di beni, non-disclosure agreement, ecc.). Si occupava della gestione dell'attività di contenzioso (attivo e passivo) della Società. Supportava le funzioni aziendali (marketing, comunicazione, flotte ecc.) nelle attività connesse alla partecipazione della società a gare fornendo consulenza relativamente agli adempimenti in tutte le fasi delle procedure e nelle attività connesse all'advertising su tutti i canali di comunicazione (internet, affissioni, stampa) anche redigendo note legali e disclaimer.

• Data
• Tipo di Impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2008 – luglio 2011

Consulente presso lo Studio Legale Associato LTT a Roma

Prestava la propria attività nel Team dell'Avv. Roberto Maviglia (Founding Partner dello Studio) in relazione al diritto societario, dei mercati finanziari, al Codice dei contratti pubblici e di consulenza in materia di compliance aziendale, contrattualistica, comunicazioni elettroniche e privacy. Collaborava alla predisposizione e all'aggiornamento di modelli organizzativi ex D.Lgs. 231/2001 e di Codici Etici di importanti società operanti in vari settori, fra i quali, energia, automotive, money transfer, ecc.. Collaborava alla redazione di prospetti informativi per l'emissione di azioni ed obbligazioni per banche e società industriali. In particolare, si occupava

della redazione di verbali assembleari e consiliari, contratti e pareri nelle aree sopra menzionate e di curare i rapporti con le Autorità di vigilanza. Partecipava ad attività di assistenza e consulenza a società e gruppi in operazioni societarie, due diligence.

- Data
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2007 – marzo 2008

Consulente presso lo Studio Legale Maviglia a Roma

Prestava la propria attività principalmente in relazione al diritto societario, al Codice dei contratti pubblici e in materia di compliance aziendale, contrattualistica e privacy. In particolare, svolgendo attività di redazione di contratti e di pareri nelle aree sopra menzionate, nonché redigendo verbali assembleari e consiliari, atti costitutivi, patti parasociali. Collaborava alla redazione di prospetti informativi per l'emissione di obbligazioni per società industriali. Collaborava inoltre alla predisposizione di modelli organizzativi ex D.Lgs. 231/2001 e di Codici Etici.

- Data
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2006 - dicembre 2006

Consulente presso lo Studio Legale Padovan a Milano

Prestava la propria attività principalmente in relazione al diritto societario e alla finanza di progetto con particolare riguardo all'attività contrattualistica e alla redazione di pareri.

- Data
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2005 – dicembre 2005

Praticante presso lo Studio Legale Verdirame a Reggio Calabria

Tirocinio professionale. Prestava la propria attività principalmente in relazione al diritto penale e al diritto civile con particolare riguardo alla redazione di atti e pareri.

- Data
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2005 - ottobre 2005

Legal advisor per l'Istituto Italfondiaro S.p.A. a Roma

Assistente in una Legal Due diligence

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

- Data
- Tipo di abilitazione professionale

2008

Ammessa all'esercizio della professione forense

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

2000 – 2005

Università LUISS Guido Carli a Roma

Diritto privato, diritto privato comparato, diritto commerciale, diritto penale, diritto amministrativo e diritto comunitario

Ha dissertato una tesi in Diritto Penale su "La tutela penale della lealtà nella concorrenza".

Laurea in Giurisprudenza

102/110

ESPERIENZE FORMATIVE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Aprile – maggio 2011

Ha frequentato la II edizione del "Corso di alta formazione "Etica e leadership" Public Affairs e Relazioni Territoriali", tenuto presso l'Ateneo Pontificio Regina Apostolorum a Roma, come assegnataria di borsa di studio per meriti.

2010 - 2012

Ha frequentato un corso di lingua spagnola

- Data
- Certificato

Giugno 2007

Ha conseguito presso il centro Toefl di Londra il certificato Toefl iBT con il punteggio di 100/120.

- Date

Febbraio - maggio 2007

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003, si autorizza espressamente e in modo informato il trattamento dei dati personali per esigenze di selezione e comunicazione.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ha frequentato un corso di inglese presso la Francis King School a Londra. Livello di partenza: *Upper intermediate*

• Date

Settembre 2001 - giugno 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ha frequentato il corso triennale di inglese presso l'Università LUISS Guido Carli a Roma. Dissertazione finale su: "*Islamic law and international arbitration: the primacy of International Law over Domestic Law*".

• Data

Novembre 2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ha frequentato un corso di Diritto Internazionale Tributario e di Diritto Comunitario Tributario tenuto, in lingua inglese, dal Prof. W. Wijnen (*International Bureau of Fiscal Documentation*) e dal Prof. C. David (*Université La Sorbonne*), promosso dalla Cattedra di Diritto Tributario per gli studenti più meritevoli presso l'Università LUISS Guido Carli a Roma.

PUBBLICAZIONI E ATTIVITÀ DIDATTICHE

• Data

2009

• Titolo

"*Contestability of European listed companies in the light of takeover directive implementation between offer and defence rules and disclosure rules, in Financial Markets Publications Aligning Companies and Investors – 1. Comparative Analysis of European Regulation Dealing with Takeover Bid: implementation of Directive 2004/25/EC*", a cura di Sodali & LTT, Roma.

• Date

Ottobre 2009 - 2014

• Tipo di attività

Tiene lezione presso il Master IEMF "Le nuove regole per Intermediari, Emittenti e Mercati Finanziari"

• Tipo di Istituto di formazione

Facoltà di Economia, Università di Roma La Sapienza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

eccellente

• Capacità di scrittura

eccellente

• Capacità di espressione orale

buono

SPAGNOLO

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

sufficiente

• Capacità di espressione orale

sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

HA MATURATO CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

- IN CAMPO PROFESSIONALE LAVORANDO IN GRUPPO

- IN AMBITO SPORTIVO GIOCANDO A PALLANUOTO A LIVELLO AGONISTICO (SERIE B FEMMINILE)

- IN AMBITO MULTICULTURALE COME VOLONTARIA DI UNA ASSOCIAZIONE CHE OFFRE SERVIZI A IMMIGRATI E PROFUGHI

- IN AMBITO ASSOCIATIVO, RICOPRENDO LA CARICA DI PRESIDENTESSA DELL'INTERACT CLUB – GIOVANI ROTARIANI DAL GIUGNO 1995 AL 1998, CLUB DA LEI STESSA FONDATO NELLA SUA CITTÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT). CONOSCENZA ED UTILIZZO CORRENTE DEI PROGRAMMI DI POSTA ELETTRONICA E DI NAVIGAZIONE SU INTERNET: INTERNET EXPLORER

ROMA, 12 MARZO 2016