**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

## INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---|---|
| Nome | **Giuseppe Renda** |
| Indirizzo Professionale | |
| Telefono | |
| pec | |
| E-mail | |
| Nazionalità | |
| Luogo e Data di nascita | |
| Residenza anagrafica | |
| Codice Fiscale | |
| Professione | **Esperto Senior in rendicontazione e monitoraggio dei fondi SIE.**<br>**Consulente in progettazione integrata e pianificazione territoriale della PA per l'attuazione, il coordinamento e la gestione di Programmi e Interventi finanziati con Fondi UE** |
| Partita IVA | |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Da 19 gennaio 2023 a 30 Giugno 2023** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani - Anci |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza contabile |
| • Tipo di impiego | Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Esperto in pianificazione strategica e politiche di sviluppo e coesione territoriale – Tutor d'aula del servizio di affiancamento tecnico specialistico diretto alla definizione del piano strategico e dello studio di fattibilità per il progetto "West Sicily 2034. Strategie, programmi e governance integrata per la ripresa e la resilienza dei territori della Sicilia occidentale" al fine di dare attuazione alle azioni di sperimentazione inerenti al progetto dell'ANCI "MediAree", finanziato nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Fondo FESR – Asse 3 - OT 11 - OS 3.1 "Miglioramento della governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle pubbliche amministrazioni nei programmi d'investimento pubblico" - Azione 3.1.5 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP B59D19000070007 – Cod. prog. 661). |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Da 16 Gennaio 2023 a 30 Settembre 2023** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa dello IACP di Trapani |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Esperto in politiche di sviluppo territoriali per il servizio di servizio di divulgazione e promozione delle attività proposte e dei servizi offerti nell'intervento infrastrutturale denominato: "P.O. FESR 2014/2020 - PROGRAMMAZIONE ATTUATIVA AZIONE 9.4.1 – INTERVENTO TP 02 "TRAPANI – RIQUALIFICAZIONE BORGO RURALE LIVIO BASSI, COMPRENDENTE IL RECUPERO DEGLI ALLOGGI". |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Da 16 Gennaio 2023 a 30 Settembre 2023** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa del Comune di Erice |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Consulenza |

| | |
|---|---|
| • Principali mansioni e responsabilità | Esperto in politiche di sviluppo territoriali per il servizio di supporto specialistico per la realizzazione di un sistema di analisi e valutazioni tecnico sociali, economico e finanziarie preliminari all'affidamento in gestione dell'asilo nido di via Cosenza, compresa la redazione del piano economico finanziario e di tutti gli atti tecnico, giuridico, finanziari propedeutici alla procedura di affidamento. |
| • Date (da – a) | **Da 27 Gennaio 2023 al 27 Giugno 2023** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa di A.N.A.S. spa compartimento Campania |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Staff a supporto del Coordinatore del Dibattito pubblico come esperto Senior per l'attività di consulenza per l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica per la realizzazione del Dibattito Pubblico (organizzato ai sensi della normativa vigente in materia: il DPCM 10 maggio 2018, n. 76, "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico" e ss.mm.ii) sul progetto di Fattibilità Tecnico Economica del collegamento stradale veloce A2 – Agropoli. |
| • Date (da – a) | **Da 1 Dicembre 2022 al 01 Dicembre 2024** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Intea srl – Via A. Cirrincione 1 - 90143 Palermo – u commessa del Comune di Mazara del Vallo Capofila Distretto Socio Sanitario n.53 |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Project Manager e coordinatore del Gruppo di lavoro per l'attuazione del servizio di Assistenza Tecnica e di supporto del rafforzamento della capacità amministrativa nell'ambito dell'attuazione del Piano di Zona 2018-2019 al Distretto Socio Sanitario 53 – capofila Comune di Mazara del Vallo. |
| • Date (da – a) | **DA 16 SETTEMBRE 2022 AL 02 DICEMBRE 2022** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | FORMEZ PA Viale Marx, 15 00137 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. |
| • Tipo di impiego | Consulenza - Assistenza Tecnica alla PA |
| • Principali mansioni e responsabilità | Esperto Senior della Task Force dell'AdG PAC PNSCIA per la Regione Sicilia per il "Piano di attività per il rafforzamento della capacità amministrativa dei beneficiari del PNSCIA 2022-2024" è un progetto a titolarità del Programma ed ha la finalità di strutturarsi quale "azione pilota" di raccordo per ulteriori potenziali iniziative sperimentali da attivare con la strumentazione operativa nazionale, da collocare all'interno della strategia nazionale di rafforzamento della capacità amministrativa, sia nell'ambito della programmazione per il periodo 2021-2027dei fondi SIE, che nel Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR). Attività ed azioni con il compito di attivare e svolgere attività di rafforzamento e capacitazione amministrativa, supportando le attività dei Beneficiari su due specifiche azioni territoriali (Giuridico/Tecnico e Data entry), mentre attraverso periodici incontri tematici e informativi, saranno svolte ulteriori tre azioni di supporto, in loco e attraverso webinar, su altrettante tematiche rilevanti per il miglioramento della governance degli interventi della filiera dei "Servizi di Cura" (progettazione partecipata, panificazione finanziaria, utilizzo coordinato delle risorse finanziarie). |
| • Date (da – a) | **Da 18 Luglio 2022 al 28 Febbraio 2023** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ISRI Istituto di Studi sulle Relazioni Industriali – Via Monte delle Gioie, 1, Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Istituto di Studi sulle Relazioni Industriali ed Assistenza Tecnica alle PA |
| • Tipo di impiego | Consulenza - Assistenza Tecnica alla PA |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistenza tecnica per le A.D.G. PO FESR 2014-2020 per le Aree Urbane. E per le Aree Interne della Regione Sicilia – variante" – COG 9178997BF0 – CUP 49E18000100009. |

Consulenza e collaborazione professionale al Servizio di Assistenza Tecnica all' Autorità di Gestione per l'attuazione del Programma operativo FESR 2014-2020 per le Aree Urbane, per le Aree Interne della Regione Sicilia ed i soggetti pubblici beneficiari delle operazioni finanziati dai Programmi Operativi ed in particolare, il supporto per la programmazione e l'attuazione degli interventi per le Aree Urbane e per le Aree Interne finanziati dal programma. Esperto in Assistenza Tecnica per il supporto per la seguente attività: Programmazione e attuazione Aree Interne - Marsala – Trapani – Erice – Mazara del Vallo – Castelvetrano.

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Da 2 Agosto 2021 ad Oggi** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.C.G. Consulting &Auditing, Terni (Italia) su commessa del Fondo Formazienda |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza contabile |
| • Tipo di impiego | Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza per i controlli in itinere dei progetti formativi finanziati dal Fondo Formazienda. |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **DA 12 OTTOBRE 2021 A 31 DICEMBRE 2022** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa della Città Metropolitana di Catania |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Esperto Senior in progettazione integrata e pianificazione territoriale - Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Esperto Senior per l'attività di consulenza per l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica per la realizzazione del Piano Strategico per lo sviluppo sostenibile della Città Metropolitana di Catania. Progetto "Catania a Colori. L'Agenda della Città Metropolitana di Catania per lo Sviluppo Sostenibile" – Avviso del MATTM (ora MITE) n. 334 del 26.07.2019 |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **DA 12 MAGGIO 2021 A OGGI** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa del Comune di Trapani |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Esperto Senior in progettazione integrata e pianificazione territoriale - Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di assistenza tecnica consulenza per l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica a supporto delle politiche, programmi, progetti, azioni ed attività del Comune di Trapani in tema di sviluppo e coesione territoriale. |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **DA 01 FEBBRAIO 2021 A 29 NOVEMBRE 2022** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa del Gruppo di Azione Local (GAL) ELIMOS Organismo intermedio della Regione Siciliana preposto all'attuazione della «Qualità della vita nelle zone rurali e diversificazione dell'economia rurale» e alla «Attuazione dell'Approccio Leader» del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Esperto in monitoraggio delle azioni progettuali e dell'attuazione del Servizio |
| • Principali mansioni e responsabilità | Esperto Senior componente gruppo di lavoro per l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica finalizzata alla redazione del piano di sviluppo enogastronomico e naturalistico (termale e del benessere) del territorio del GAL Elimos |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **DA 03 AGOSTO 2020 A OGGI** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa del Comune di Aci Sant'Antonio |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Esperto in progettazione integrata e pianificazione territoriale - Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Esperto del gruppo di lavoro e attività di consulenza per l'esecuzione del Servizio di ideazione, progettazione, realizzazione e gestione del piano di comunicazione del progetto "Maggiu Sicilianu" PON "Legalità" – Asse 3 - Azione 3.1.1 |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **DA 13 NOVEMBRE 2018 A OGGI** |

| | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa del Comune di Trapani |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di assistenza tecnica per l'esecuzione del Servizio per attività di concertazione per la redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) dei comuni di Trapani ed Erice |
| • Date (da – a) | **DA 25 OTTOBRE 2018 A OGGI** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa del F.L.A.G. Torri e Tonnare del Litorale Trapanese soggetto a partecipazione pubblica, attuatore della strategia di sviluppo locale nell'ambito PO FEAMP 2014/2020 Priorità 4 "Sviluppo Locale di tipo partecipativo (CLLD) nel settore della pesca relativamente ai territori di San Vito Lo Capo, Custonaci, Valderice, Erice, Trapani, Paceco, Marsala, Petrosino, Mazara del Vallo |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Esperto in Sviluppo Locale e Rendicontazione di fondi SIE - Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza per l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica specialistica a supporto dell'attuazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo del FLAG "Torri e tonnare del litorale trapanese" a valere sul PO FEAMP 2014-2020 con particolare riferimento a: A) Supporto all'azione di coordinamento, concertativa, e amministrativo procedurale per l'attuazione della strategia di sviluppo locale. In questo ambito, oltre che al FLAG, il supporto è da intendersi esteso anche agli enti locali partners di progetto, per la definizione progettuale e la successiva attuazione dei rispettivi interventi; B) Supporto, in ambito amministrativo – contabile – procedurale in riferimento alla corretta applicazione da parte del FLAG delle norme che disciplinano il codice degli appalti, ove applicabili al FLAG ed alle procedure di evidenza pubblica necessarie all'attuazione del Piano di Azione ed, in particolare, per l'attuazione degli interventi da realizzarsi in convenzione/collaborazione con gli enti locali partner; C) Supporto alle attività monitoraggio, rendicontazione, valutazione e controllo degli interventi che riguardano l'attuazione, anche nelle interlocuzioni del FLAG con l'O.I, con l'AdG e con altre autorità nazionali ed europee che formulino richieste di integrazioni e/o chiarimenti dei relativi documenti |
| • Date (da – a) | **DA 25 LUGLIO 2018 AL OGGI** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | INTEA S.r.l. – Palermo – su commessa del Comune di Palermo |
| • Tipo di azienda o settore | Società servizi |
| • Tipo di impiego | Esperto Senior in monitoraggio e rendicontazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di assistenza tecnica e consulenza delle attività di monitoraggio e rendicontazione in esecuzione dell'Azione standard di supporto attività di monitoraggio e rendicontazione PAC Infanzia II° Riparto DSS 42 Palermo |
| • Date (da – a) | **DA 01 MARZO 2018 A OGGI** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa del partenariato progetto "Non Cadere nella Trappola" Consorzio Solidalia Soc. Coop. Sociale Onlus Trapani Capofila, Unione dei Comuni Elimo Ericini, Comune di Marsala, Associazione Amunì Step by Step", Associazione Mediazione |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Esperto Senior in rendicontazione e monitoraggio |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di assistenza tecnica all'implementazione del sistema informatico contabile per il monitoraggio e rendicontazione e servizio di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del progetto "Non Cadere nella Trappola" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Antidroga |
| • Date (da – a) | **DA 19 FEBBRAIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2022** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Solidalia Soc. Coop. Sociale Onlus Trapani – su commessa del Comune di Mussomeli Capofila Distretto Socio Sanitario n.10 |
| • Tipo di azienda o settore | Consorzio di Società Cooperative Sociali |

| | |
|---|---|
| • Tipo di impiego | Esperto in sviluppo locale progettazione integrata e pianificazione territoriale - Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di assistenza tecnica e consulenza per la gestione di interventi, servizi e progetti innovativi e sperimentali per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA) del Distretto Socio Sanitario D10 a valere sull' Avviso pubblico n.3/2016 del MLPS - Fondo Sociale Europeo 2014-2020 Programma operativo Nazionale (PON) Inclusione con particolare riferimento a: Consulenza per le attività di networking (Creazione del network dei servizi per l'inclusione attiva: Concertazione territoriale - Convenzioni tra enti ed accordi di collaborazione con i soggetti del terzo settore - Implementazione di un sistema di raccolta, messa a sistema e condivisione dei dati e delle informazioni sul sistema dei servizi offerti e dei bisogni del territorio; Implementazione di un sistema di formazione congiunta e permanente degli operatori dell'Ufficio distrettuale per l'inclusione attiva; Start up dell'Ufficio distrettuale per l'inclusione attiva) Consulenza alle attività di monitoraggio e rendicontazione delle azioni del Piano SIA del Distretto Socio Sanitario D10 a valere sull'Avviso pubblico n.3/2016 del MLPS - Fondo Sociale Europeo 2014-2020 Programma operativo Nazionale (PON) Inclusione |
| • Date (da – a) | **DA 04 MAGGIO 2022 A 14 SETTEMBRE 2022** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa di Anas S.p.a. |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Esperto in progettazione integrata - Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Esperto Senior per l'attività di consulenza per l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica per la realizzazione del Dibattito Pubblico (organizzato ai sensi della normativa vigente in materia: il DPCM 10 maggio 2018, n. 76, "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico" e ss.mm.ii) sul progetto di Fattibilità Tecnico Economica del Lotto funzionale della Tangenziale di Agrigento dell'itinerario Gela – Agrigento – Castelvetrano. |
| • Date (da – a) | **Da 1 Maggio 2022 al 17 Luglio 2022** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IZI s.p.a Metodi, analisi e valutazioni economiche – Via C. Celso, 11 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | IZI società specializzata nella valutazione economica e finanziaria, studi di fattibilità di progetti e programmi di investimento pubblici |
| • Tipo di impiego | Consulenza - Assistenza Tecnica alla PA |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza e collaborazione professionale al Servizio di Assistenza Tecnica per le AdG PO FESR 2014/2020 per le Aree Urbane e per le Aree Interne della Regione Sicilia. Esperto in Assistenza Tecnica per il supporto per la seguente attività: Programmazione e attuazione Aree Interne - Marsala – Trapani – Erice – Mazara del Vallo – Castelvetrano. |
| • Date (da – a) | **DA 01 FEBBRAIO 2021 A 03 MARZO 2022** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa del Comune di Erice |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Esperto senior progettazione integrata e pianificazione territoriale - Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Esperto Senior componente gruppo di lavoro per l'esecuzione del servizio di redazione del piano economico finanziario e di tutti gli atti tecnico finanziari propedeutici alla gara pubblica di concessione della struttura polivalente sportiva Campobianco, nello specifico redazione dell'Analisi di contesto, della domanda e dell'offerta potenziale dei servizi dell' Impianto sportivo di San Giuliano Giardino dello sport Falcone e Borsellino (Campo Bianco) |
| • Date (da – a) | **DA 13 OTTOBRE 2021 A 14 FEBBRAIO 2022** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa di S.Ma.P. S.p.a – Società per lo sviluppo del Magazzolo Platani |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Esperto Senior in progettazione integrata e pianificazione territoriale – Consulenza |

• Principali mansioni e responsabilità

Esperto Senior in progettazione integrata e pianificazione territoriale del servizio di assistenza tecnica per la presentazione di una domanda di assegnazione di contributi per la realizzazione di un progetto pilota volto allo sviluppo del tessuto imprenditoriale territoriale (D.D. MISE 30 luglio 2021)

• Date (da – a)

**DA 31 OTTOBRE 2017 A 31 DICEMBRE 2021**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa del Gruppo di Azione Costiera "Isole di Sicilia", soggetto a partecipazione pubblica, attuatore della strategia di sviluppo locale nell'ambito PO FEAMP 2014/2020 Priorità 4 "Sviluppo Locale di tipo partecipativo (CLLD) nel settore della pesca relativamente al territorio delle isole minori della Sicilia

• Tipo di azienda o settore

Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale

• Tipo di impiego

Esperto in monitoraggio e rendicontazione fondi SIE – Consulenza

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza Tecnica e attività di consulenza per l'attuazione del servizio di assistenza tecnica specialistica a supporto dell'attuazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo del FLAG "Isole di Sicilia", ammessa a finanziamento a seguito del D.D.G. n. 72/Pesca del 21/03/2017, e successiva integrazione e modifica di cui al D.D.G. n. 248/Pesca del 01/08/2017, nonché della convenzione stipulata in data 06/10/2017 con la Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, Dipartimento Regionale della Pesca Mediterranea con particolare riferimento a:

- Supporto all'azione di coordinamento, concertativa, e amministrativo procedurale per l'attuazione della strategia di sviluppo locale;
- Supporto in ambito amministrativo – contabile – procedurale per l'attuazione degli interventi da realizzarsi in convenzione/collaborazione con gli enti locali partner;
- Supporto *alle attività monitoraggio e rendicontazione anche sul sistema SIPA o equivalente;*

• Date (da – a)

**DA 05 GIUGNO 2020 A 31 OTTOBRE 2021**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa del Distretto Socio Sanitario n. 43 – Capofila Comune di Vittoria

• Tipo di azienda o settore

Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale

• Tipo di impiego

Esperto in progettazione integrata e pianificazione territoriale - Consulenza

• Principali mansioni e responsabilità

Componente del gruppo di lavoro e attività di consulenza per l'esecuzione del servizio di servizio specialistico di supporto al servizio sociale professionale e al segretariato sociale per attuazione amministrativa e alla rendicontazione del piano di attuazione locale finanziato a valere sulla quota servizi del fondo povertà anno 2018

• Date (da – a)

**Da 18 Maggio 2020 a 31 Maggio 2022**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione Nazionale dei Comuni Italiani – A.N.C.I. – Via dei Prefetti, 46 Roma

• Tipo di azienda o settore

Sistema di rappresentanza dei Comuni italiani, Città Metropolitane ed enti di derivazione comunale

• Tipo di impiego

Consulenza - Contratto di prestazione d'opera autonoma

• Principali mansioni e responsabilità

Esperto materia di monitoraggio e valutazione e controllo di interventi integrati territoriali del progetto "SUPPORTO ISTITUZIONALE ALLA BANCA DELLE TERRE ABBANDONATE E INCOLTE E MISURE PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI NON UTILIZZATI NELLE REGIONI DEL MEZZOGIORNO - SIBATER" nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PROGRAMMA AZIONE COESIONE COMPLEMENTARE AL PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 – FONDO DI ROTAZIONE EX LEGGE N.183/1987 (PAC 14-20 DI CUI AL PUNTO 2 DELLA DELIBERA CIPE 10/2015) – ASSE 2 – OT 11 – OS 2.1 –AZIONE 2.1.1 DEL PROGRAMMA AZIONE COESIONE COMPLEMENTARE AL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 - CUP B19F18000200007, nello specifico, l'incarico diretto alla realizzazione delle seguenti attività: a) monitoraggio delle azioni progettuali, raccolta e analisi di informazioni e dati relativi all'avanzamento delle attività di Progetto, anche ai fini della rendicontazione/valutazione periodica prevista per l'attuazione del Progetto SI.Ba.Ter., così come previsto dai sistema di

gestione e controllo dei fondi UE; b) contributo alla alimentazione del Portale web di progetto; c) contributo alle linee di ricerca, mappatura, analisi normative, dossier territoriali; d) supporto organizzativo alla programmazione e realizzazione di azioni/eventi informativi e formativi previsti dal Progetto SI.Ba.Ter.; e) altre attività di consulenza e supporto al project management e unità di coordinamento, strettamente connesse e complementari alle attività e materie precedenti.

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Dal 18 Gennaio 2022 al 31 Dicembre 2022** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cittalia - Fondazione dell'ANCI sulle politiche sociali per l'accoglienza, l'integrazione e la cittadinanza – Via Via dei Prefetti n. 46, Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Fondazione dell'ANCI sulle politiche sociali per l'accoglienza, l'integrazione e la cittadinanza |
| • Tipo di impiego | Contratto di lavoro autonomo, coordinato e continuativo - Esperto in gestione contabile e controllo amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Esame dei rendiconti finanziari degli enti locali titolari di progetti SIPROIMI afferenti al D.M. del 7 agosto 2015, al D.M. del 10 agosto 2016 e al D.M. del 18 novembre 2019. Tale controllo sarà effettuato secondo la procedura di controllo di "secondo livello", articolata nelle seguenti fasi sulla base delle regole definite dall'Ufficio rendicontazione della Divisione Servizio Centrale di Cittalia e condivise con il Ministero dell'Interno. |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **DA 10 OTTOBRE 2019 A 08 FEBBRAIO 2021** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa del Comune di Trapani |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Esperto senior in progettazione integrata e pianificazione territoriale - Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di assistenza tecnica e consulenza per il supporto al Comune di Trapani all'attuazione dell'agenda urbana del comprensorio Territoriale di Castelvetrano, Marsala, Mazara del Vallo, Trapani/Erice in particolare l'assistenza dovrà svolgere compiti come: a. l'elaborazione di iniziative per Obiettivo Tematico coerenti con la Strategia di Sviluppo Urbano sostenibile (SUS); b. l'individuazione delle singole operazioni da realizzarsi sul territorio comunale nell'ambito dell'agenda Urbana previa verifica di coerenza con la SUS e analisi di ammissibilità secondo i criteri previsti dal PO FESR Sicilia 2014/2020; c. la definizione dei criteri di selezione delle operazioni candidate; d. il supporto alla redazione di dossier di candidatura per l'accesso a fondi U.E. per iniziative di sviluppo territoriale; e. l'assistenza in occasione degli incontri tematici presso l'Autorità Urbana e quella di Sistema; f. supportare le altre iniziative di sviluppo territoriale collegate ai fondi UE, sui programmi di finanziamento a valere sui fondi SIE. |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Da 29 Luglio 2019 a 31 Marzo 2022** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ISRI Istituto di Studi sulle Relazioni Industriali – Via Monte delle Gioie, 1, Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Istituto di Studi sulle Relazioni Industriali ed Assistenza Tecnica alle PA |
| • Tipo di impiego | Consulenza - Assistenza Tecnica alla PA |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di Assistenza Tecnica e Consulenza al "Servizio di assistenza tecnica per le ADG PO FESR 2014/2020 per le Aree Urbane e per le Aree Interne della Regione Sicilia – Lotto 7" - CIG 7839169EE4 - CUP G49E18000100009. Esperto in Assistenza Tecnica per il supporto per la seguente attività: Programmazione e attuazione Aree Urbane del PO FESR SICILIA 2014-2020 - A) SELEZIONE DELLE OPERAZIONI: Supporto specialistico alle Autorità Urbane/Organismi Intermedi nella definizione delle procedure di selezione delle operazioni, attraverso: assistenza tecnica nella definizione degli avvisi/chiamate a progetto e della documentazione tecnica allegata; affiancamento nelle attività di informazione rivolte ai beneficiari per l'accesso ai finanziamenti nell'ambito dell'Agenda Urbana; messa a sistema delle informazioni e delle metodologie utili all'applicazione dei criteri di selezione, nel rispetto delle indicazioni fornite dai Centri di Responsabilità coinvolti nell'attuazione delle singole Agende Urbane; supporto nelle attività di istruttoria delle domande di finanziamento; affiancamento nell'identificazione e formalizzazione di ogni tipologia di aggiornamento documentale e procedurale che si dovesse rendere necessario; supporto tecnico specialistico alle |

Commissioni di Valutazione nel processo di selezione delle operazioni; supporto nella formalizzazione degli esiti delle istruttorie e nella trasmissione degli stessi ai Centri di Responsabilità. Facilitazione dell'interlocuzione fra le Autorità Urbane e i Centri di Responsabilità su tematiche afferenti alla gestione del processo di selezione e più in generale l'attuazione degli interventi ricadenti nell'Agenda Urbana. B) MONITORAGGIO STRATEGICO DELLE AGENDE URBANE: Predisposizione reportistica periodica di carattere strategico/gestionale sulla attuazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile; Definizione ed implementazione periodica del sistema di indicatori di risultato e di realizzazione, già individuati nella Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile; Verifica sull'andamento degli interventi selezionati nell'ambito delle Agende Urbane, al fine di riscontrare l'avanzamento delle operazioni, evidenziando eventuali problematiche o criticità connesse all'attuazione; Raccolta delle informazioni utili al monitoraggio della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS) presso i beneficiari delle operazioni. C) GESTIONE AMMINISTRATIVA DEGLI OO.II.: Affiancamento nella definizione degli strumenti operativi a supporto delle attività amministrativo-gestionali in capo all'Autorità Urbana; Supporto per l'eventuale aggiornamento del Si.Ge.Co. e dell'ulteriore documentazione prevista per la designazione dell'Organismo Intermedio (ad es., organigramma, funzionigramma, procedure interne/altri manuali, orientamenti, e/o piste di controllo, ecc.); Affiancamento nella definizione degli strumenti operativi a supporto delle attività amministrativo-gestionali in capo all'Autorità Urbana; Supporto per l'eventuale aggiornamento del Si.Ge.Co. e dell'ulteriore documentazione prevista per la designazione dell'Organismo Intermedio (ad es., organigramma, funzionigramma, procedure interne/altri manuali, orientamenti, e/o piste di controllo, ecc.); Assistenza nella predisposizione di tutta la documentazione a corredo dell'atto di delega; Facilitazione nel trasferimento di informazioni fra le Autorità Urbane e AcAdG ai fini dell'espletamento degli adempimenti correlati all'atto di delega; Sistematizzazione e condivisione delle informazioni fra i vari EE.LL. che fanno capo ad una medesima Autorità Urbana.

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Da 16 Luglio 2019 a 31 Luglio 2019** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IZI s.p.a Metodi, analisi e valutazioni economiche – Via C. Celso, 11 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | IZI società specializzata nella valutazione economica e finanziaria, studi di fattibilità di progetti e programmi di investimento pubblici |
| • Tipo di impiego | Consulenza - Assistenza Tecnica alla PA |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza e collaborazione professionale al Servizio di Assistenza Tecnica per le AdG PO FESR 2014/2020 per le Aree Urbane e per le Aree Interne della Regione Sicilia. Esperto in Assistenza Tecnica per il supporto per la seguente attività: Programmazione e attuazione Aree Interne - Marsala – Trapani – Erice – Mazara del Vallo – Castelvetrano. |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **DA 24 GIUGNO 2019 A 23 DICEMBRE 2020** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa del Comune di Trapani |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Esperto in supporto amministrativo alla PA - Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Esperto in materia amministrativa per l'esecuzione del servizio "PROGRAMMA PON SIA- AZIONE A RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI- SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO AMMINISTRATIVO E CONTABILE PER IL DSS N. 50 NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PON INCLUSIONE. PROGETTO: N. AV3-2016-SIC_57. CUP: I61E17000750006 . CIG: 77548500AB. |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Da 8 Gennaio 2019 a 31 Ottobre 2020** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Pantelleria Piazza Cavour Pantelleria – Capofila partenariato progetto C.I.D. S.I.S.TE.M. PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020 |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Incarico professionale |

| | |
|---|---|
| • Principali mansioni e responsabilità | Esperto di Pubbliche Amministrazioni per il ruolo di Supporto operativo in materia di raccolta e sistematizzazione dati con funzioni di coordinatore per l'esecuzione del per l'attuazione del progetto "C.I.D. - S.I.S.TE.M.: dal centro d'informazione territoriale sulla disabilità verso un sistema organizzativo innovativo dei servizi sociali territoriali multilivello e partecipato", finanziato a valere sulle risorse del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020 Asse 3 - Ob. sp. 3.1 - Azione 3.1.1 - CUP H29I18000000006. |
| • Date (da – a) | **Da 02 Gennaio 2020 a 31 Dicembre 2020** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning S.r.l.c.r su commessa del Consorzio Solidalia Soc. Coop. Sociale Onlus Trapani Via Virgilio Complesso 5 Torri – Ente attuatore del progetto "I Colori del Mondo" finanziato alla rete dei Comuni di Marsala (Capofila) Buseto Palizzolo, Castellammare del Golfo, Custonaci, Paceco e Vita |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Esperto Senior in Monitoraggio e Rendicontazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza nell'attività di monitoraggio e rendicontazione del progetto SIPROIMI (SPRAR) "I Colori del Mondo" promosso dalla rete dei Comuni di Marsala (Capofila) Buseto Palizzolo, Custonaci, Paceco e Vita finanziato dal fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo. |
| • Date (da – a) | **Da 01 Gennaio 2014 a 31 Dicembre 2019** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Solidalia Soc. Coop. Sociale Onlus Trapani Via Virgilio Complesso 5 Torri – Ente attuatore del progetto "I Colori del Mondo" finanziato alla rete dei Comuni di Marsala (Capofila) Buseto Palizzolo, Castellammare del Golfo, Custonaci, Paceco e Vita |
| • Tipo di azienda o settore | Consorzio di Società Cooperative Sociale |
| • Tipo di impiego | Esperto Senior in Monitoraggio e Rendicontazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza per l'attività di monitoraggio e rendicontazione del progetto "I Colori del Mondo" promosso dalla rete dei Comuni di Marsala (Capofila) Buseto Palizzolo, Castellammare del Golfo, Custonaci, Paceco e Vita finanziato a valere sul DM Interno 10 agosto 2016 disciplinante le modalità di accesso da parte degli enti locali ai fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario. |
| • Date (da – a) | **Da 01 Gennaio 2017 a 31 Dicembre 2019** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Solidalia Soc. Coop. Sociale Onlus Trapani Via Virgilio Complesso 5 Torri – Ente attuatore del progetto SIPROIMI del Comune di Campobello di Mazara |
| • Tipo di azienda o settore | Consorzio di Società Cooperative Sociale |
| • Tipo di impiego | Esperto Senior in Monitoraggio e Rendicontazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza nell'attività di monitoraggio e rendicontazione del progetto SPRAR del Comune di Campobello di Mazara finanziato dal fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo. |
| • Date (da – a) | **Da 01 Aprile 2017 al 30 Settembre 2020** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa della Società Cooperativa Sociale Onlus Pega componente del partenariato progetto "Abbattere il soffitto di cristallo", Comune di Marsala ( Capofila), Comune di Valderice, Associazione Metamorfosi, Pega S.c.s. Onlus; |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Esperto in monitoraggio e rendicontazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza e attività di supporto per la rendicontazione ed il monitoraggio del progetto "Abbattere il Soffitto di Cristallo" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Pari Opportunità |
| • Date (da – a) | **Da 20 Novembre 2017 a 31 Gennaio 2019** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa del Comune di Marsala |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Espero in materia di sviluppo locale ed Esperto in Monitoraggio e Rendicontazione |

| | |
|---|---|
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistenza Tecnica per l'attività di consulenza per l'attuazione del servizio di assistenza tecnica a supporto di progetti azioni ed attività del Comune di Marsala Settore Servizi alla persona in tema di sviluppo e coesione territoriale con particolare riferimento a: Analisi dei programmi e progetti esistenti ed in via di redazione e supporto alla razionalizzazione dell'uso delle risorse finanziarie anche al fine di ridurre il carico finanziario sul Bilancio Comunale, Assistenza tecnica alle attività di raccordo tra la programmazione in tema di coesione economica e sociale del committente e quella degli enti sovraordinati, Supporto, in ambito economico - finanziario – amministrativo/contabile, nelle attività di programmazione e progettazione nell'ambito del sistema di coesione sociale del territorio, Supporto in ambito economico - finanziario – amministrativo/contabile per l'innovazione nella gestione di servizi, Supporto, in ambito economico - finanziario – amministrativo/contabile nella attuazione, monitoraggio e rendicontazione di programmi, progetti, azioni ed interventi finanziati da fondi strutturali e da enti terzi in generale. |
| • Date (da – a) | **Da 02 Gennaio 2017 a 29 Dicembre 2018** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa del Consorzio Solidalia Soc. Coop. Sociale Onlus Trapani Capofila progetto "L'Arte di crescere" |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Esperto Senior in monitoraggio e rendicontazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza per l'attività di supporto per l'attuazione, monitoraggio e rendicontazione del progetto L'Arte di crescere finanziato dall'Avviso Pubblico "Giovani per i beni pubblici" della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale: Studio di fattibilità per il pieno recupero e la completa fruibilità del Palazzo della Vicaria, Implementazione sistema informatico contabile per il monitoraggio e per la rendicontazione e servizio assistenza tecnica, Analisi e piano organizzativo e gestionale dell'Ostello della Gioventù, Assistenza tecnica per lo start up di progetto; Assistenza tecnica per la redazione del piano strategico dei giovani. |
| • Date (da – a) | **Da 02 Gennaio 2017 a 29 dicembre 2018** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Solidalia Soc. Coop. Sociale Onlus Trapani Via Virgilio Complesso 5 Torri |
| • Tipo di azienda o settore | Consorzio di Società Cooperative Sociali |
| • Tipo di impiego | Animatore Territoriale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di consulenza ed attività di animazione territoriale propedeutica alla realizzazione dello Studio di fattibilità per il pieno recupero e la completa fruibilità del Palazzo della Vicaria; Analisi e piano organizzativo e gestionale dell'Ostello della Gioventù, Assistenza tecnica per la redazione del piano strategico dei giovani. |
| • Date (da – a) | **Da 01 Febbraio 2018 a 19 Febbraio 2018** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa del Comune di Erice |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Esperto senior progettazione per l'esecuzione del servizio di supporto tecnico per la partecipazione ai bandi relativi alla valorizzazione dei luoghi di cultura promossi dall'assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'identità Siciliana - PO FERS SICILIA 2014-2020 – Linee di azione 6.7.1 e 6.7.2 |
| • Date (da – a) | **Da 05 Ottobre 2017 a 30 Novembre 2017** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa del Comune di Buseto Palizzolo |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Esperto in Assistenza Tecnica alle Pubbliche Amministrazioni |
| • Principali mansioni e responsabilità | Servizio di assistenza tecnica di supporto al RUP per la redazione e successiva attuazione di una iniziativa da candidare al finanziamento a valere sul PO FERS Sicilia 2014-2020 Asse 6 Az. 6.6.1 - Supporto alla redazione dei documenti di analisi avente contenuto inerenti: sviluppo locale, coesione territoriale, sviluppo turistico, finanza pubblica e |

supporto generale alla predisposizione del fascicolo progettuale in coerenza ai criteri di valutazione previsti dall'avviso.

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Da 01 Settembre 2016 a 30 Marzo 2018** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Strada del Vino Erice D.O.C. Piazza Umberto I n. 3 91016 Erice Capofila progetto "GAT Giovani Autori del Territorio" |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione Strada del Vino |
| • Tipo di impiego | Responsabile Amministrativo e Finanziario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di monitoraggio e valutazione delle attività condotte direttamente o coordinate all'interno del cronoprogramma di progetto, attività di raccolta ed elaborazione dei dati di rendicontazione delle spese sostenute all'interno del progetto, attività di produzione della documentazione amministrativa e contabile ai fini dell'attuazione e della rendicontazione delle spese di progetto; nell'ambito dell'Avviso pubblico "Giovani per il Sociale" per la promozione ed il sostegno di azioni volte al rafforzamento della coesione sociale ed economica delle Regioni obiettivo convergenza finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile. |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Da 02 Novembre 2015 a 24 Agosto 2017** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa del Consorzio Solidalia Soc. Coop. Sociale Onlus Trapani Capofila progetto Giovanicr@zia |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Esperto Senior in monitoraggio e rendicontazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di monitoraggio e rendicontazione del progetto Giovanicr@zia. Finanziato dall'Avviso Pubblico "Giovani per il sociale" della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale a valere sul fondo PAC |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Da 18 Novembre 2016 a 18 Novembre 2017** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.C.G. Consulting &Auditing, Terni (Italia) su commessa del Fondo Formazienda |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza contabile |
| • Tipo di impiego | Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza per i controlli in itinere dei progetti formativi finanziati dal Fondo Formazienda. |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Da 01 Dicembre 2016 a 01 Marzo 2017** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa del Comune di Marsala – Capofila Distretto Socio Sanitario D52 |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Esperto Senior in monitoraggio e rendicontazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza per l'attuazione del servizio di supporto specialistico alle attività di monitoraggio e rendicontazione dei piani di intervento del distretto socio sanitario n.52 finanziati a valere sul PAC PNSCIA. Principali attività svolte: Supporto agli adempimenti relativi al monitoraggio del Piano di intervento secondo le modalità e le scadenza fissate dall'Autorità di Gestione con utilizzo del sistema SGP (compreso il supporto sotto il profilo amministrativo procedurale e amministrativo contabile); Supporto agli adempimenti relativi alla rendicontazione della spesa del piano di intervento secondo le modalità e le scadenza fissate dall'Autorità di Gestione con utilizzo della piattaforma SANA (compreso il supporto sotto il profilo amministrativo procedurale e amministrativo contabile). |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Da 11 Marzo 2016 a 01 Marzo 2017** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa del Comune di Mazara del Vallo |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Esperto Senior in monitoraggio e rendicontazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza per l'attuazione del servizio di supporto specialistico alle attività di monitoraggio e rendicontazione dei piani di intervento del distretto socio sanitario n.53 finanziati a valere sul PAC PNSCIA. Principali attività svolte: Supporto agli adempimenti relativi al monitoraggio del Piano di intervento secondo le modalità e le scadenza fissate |

dall'Autorità di Gestione con utilizzo del sistema SGP (compreso il supporto sotto il profilo amministrativo procedurale e amministrativo contabile); Supporto agli adempimenti relativi alla rendicontazione della spesa del piano di intervento secondo le modalità e le scadenza fissate dall'Autorità di Gestione con utilizzo della piattaforma SANA (compreso il supporto sotto il profilo amministrativo procedurale e amministrativo contabile).

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Da 11 Aprile 2016 a 01 Marzo 2017** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa del Comune di Trapani |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Esperto Senior in monitoraggio e rendicontazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza per l'attuazione del servizio di supporto specialistico alle attività di monitoraggio e rendicontazione dei piani di intervento del distretto socio sanitario n.50 finanziati a valere sul PAC PNSCIA. Principali attività svolte: Supporto agli adempimenti relativi al monitoraggio del Piano di intervento secondo le modalità e le scadenza fissate dall'Autorità di Gestione con utilizzo del sistema SGP (compreso il supporto sotto il profilo amministrativo procedurale e amministrativo contabile); Supporto agli adempimenti relativi alla rendicontazione della spesa del piano di intervento secondo le modalità e le scadenza fissate dall'Autorità di Gestione con utilizzo della piattaforma SANA (compreso il supporto sotto il profilo amministrativo procedurale e amministrativo contabile). |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Da 06 Agosto 2015 a 06 Agosto 2016** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Mestieri Sicilia |
| • Tipo di azienda o settore | Agenzia per l'intermediazione al Lavoro Accreditata presso la Regione Siciliana |
| • Tipo di impiego | Dipendente |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di consulente d'impresa, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di amministrazione e gestione contabile, relativamente agli aspetti di carattere amministrativo contabile e del personale, attraverso l'individuazione delle risorse strumentali e tecnologiche, la predisposizione e l'organizzazione operativa del lavoro, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato. La formazione Tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative al processo di riferimento, con competenze funzionali alla cura delle relazioni esterne e agli ambiti dell'organizzazione dei flussi comunicativi e informativi, della gestione amministrativa e contabile aziendale. Ricerca ed analisi dei dati di domanda ed offerta di lavoro nel territorio della Provincia di Trapani al fine di incrementare la diffusione dei servizi di introduzione al lavoro e di engagement tra domanda ed offerta |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Da 06 Maggio 2016 a 06 Giugno 2016** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | FORMEZ PA Viale Marx, 15 00137 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. |
| • Tipo di impiego | Esperto in Assistenza Tecnica alle Pubbliche Amministrazioni |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di Assistenza Tecnica e affiancamento alle Regione Siciliana per la realizzazione dell'obiettivo volto a rafforzare la capacità istituzionale a livello sia regionale, sia locale per la gestione del P.O. Fesr Sicilia 2007-2013, attività di rafforzamento del sistema di competenze per la conclusione dei Programmi Operativi della Regione Sicilia 2007-2013, attraverso il supporto ai responsabili delle linee di intervento presso i relativi Dipartimenti Regionali, ed all'Autorità di Gestione del PO FESR 2007-2013, affiancamento nell'applicazione delle procedure finalizzate all'attuazione e alla rendicontazione delle spese. Analisi, controllo e affiancamento alla validazione delle check list di controllo di 1° livello dei Centri di responsabilità Regionali in relazione alle spese inserite dai beneficiari sul sistema di rendicontazione e monitoraggio sugli |

investimenti pubblici CARONTE. Controllo amministrativo contabile e documentale delle procedure di affidamento attivate per la realizzazione dei progetti a valere sul P.O. FESR 2007-2013 e delle relative spese.

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Da 07 Gennaio 2016 a 06 Marzo 2016** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | FORMEZ PA Viale Marx, 15 00137 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. |
| • Tipo di impiego | Esperto in Assistenza Tecnica alle Pubbliche Amministrazioni |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di Assistenza Tecnica e affiancamento alle Regione Siciliana per la realizzazione dell'obiettivo volto a rafforzare la capacità istituzionale a livello sia regionale, sia locale per la gestione del P.O. Fesr Sicilia 2007-2013, attività di rafforzamento del sistema di competenze per la conclusione dei Programmi Operativi della Regione Sicilia 2007-2013, attraverso il supporto ai responsabili delle linee di intervento presso i relativi Dipartimenti Regionali, ed all'Autorità di Gestione del PO FESR 2007-2013, affiancamento nell'applicazione delle procedure finalizzate all'attuazione e alla rendicontazione delle spese. Analisi, controllo e affiancamento alla validazione delle check list di controllo di 1° livello dei Centri di responsabilità Regionali in relazione alle spese inserite dai beneficiari sul sistema di rendicontazione e monitoraggio sugli investimenti pubblici CARONTE. Controllo amministrativo contabile e documentale delle procedure di affidamento attivate per la realizzazione dei progetti a valere sul P.O. FESR 2007-2013 e delle relative spese. |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Da 10 Marzo 2014 a 31 Dicembre 2016** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa del Comune di San Vito Lo Capo |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Esperto in Assistenza Tecnica alle Pubbliche Amministrazioni |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza per l'attuazione del servizio di Assistenza tecnica a supporto delle attività di programmazione e delle azioni di sviluppo locale del Comune di San Vito Lo Capo a valere sui fondi PO FESR, FSE. Principali attività svolte: Supporto nella attività connesse l'acquisizione delle risorse finanziarie (compreso il supporto sotto il profilo amministrativo procedurale e amministrativo contabile); Supporto nelle attività connesse allo problematiche dello sviluppo locale(compreso il supporto sotto il profilo amministrativo procedurale e amministrativo contabile); Supporto alle attività di raccordo tra la programmazione del Comune e quella degli enti sovraordinati (compreso il supporto sotto il profilo amministrativo procedurale e amministrativo contabile); Supporto alla partecipazione ai tavoli di concertazione (compreso il supporto sotto il profilo amministrativo procedurale e amministrativo contabile); Supporto alle attività connesse all'accesso agli strumenti agevolativi in favore degli enti locali (supporto all'analisi di pre fattibilità, alla progettazione, all'attuazione, al monitoraggio e rendicontazione, compreso il supporto sotto il profilo amministrativo procedurale e amministrativo contabile). |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Da 01 Settembre 2013 a 15 Dicembre 2015** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Solidalia Soc. Coop. Sociale Onlus Trapani su Commessa del Comune di Marsala |
| • Tipo di azienda o settore | Consorzio di Società Cooperative Sociale |
| • Tipo di impiego | Esperto in attuazione e monitoraggio progetti europei |
| • Principali mansioni e responsabilità | Esperto in attuazione e monitoraggio progetti europei a valere sul progetto CID Centro informativo sulla disabilità a valere sul PO FESR 2007-2013 con funzioni di supporto alla governance del progetto, coordinatore gruppo di lavoro di ricerca ed analisi dei dati, componente cabina di regia; principali attività svolte: Animazione territoriale per beneficiari target del progetto, Ricerca, analisi ed elaborazione dati riguardanti la mappa dei bisogni territoriali presenti sul territorio di riferimento del progetto CID con aggiornamento della Banca dati; elaborazione e restituzione delle informazioni, Ricerca, analisi ed elaborazione dati riguardanti la mappa dei servizi territoriali presenti sul |

territorio di riferimento del progetto CID con aggiornamento della Banca dati; elaborazione e restituzione delle informazioni, Analisi e realizzazione della mappa dell'accessibilità, manuale dei servizi, manuale dell'accessibilità, guida ai servizi CID, realizzazione della guida ai servizi, della guida ai diritti alle opportunità e realizzazione della guida all'accessibilità del territorio.

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Da 02 Febbraio 2015 a 31 Dicembre 2015** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Communico Marsala (Italia) su commessa della Fondazione di partecipazione pubblico/privata "Gruppo di Azione Costiera Torri e Tonnare del litorale trapanese" |
| • Tipo di azienda o settore | Società di servizi |
| • Tipo di impiego | Esperto in animazione territoriale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Esperto in animazione territoriale, organizzazione di eventi territoriali di concertazione e di Informazione diffusione sulle attività svolte in seno al Piano di Sviluppo costiero dal GAC "Torri e Tonnare del Litorale Trapanese", attività di rendicontazione delle spese sostenute nel servizio di animazione e ricerca e produzione della documentazione prevista per il monitoraggio delle attività a valere sul PO Fep 2007-2013 |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Da 03 Febbraio 2015 a 31 Dicembre 2015** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ettore Infersa Marsala (Italia) |
| • Tipo di azienda o settore | Società di servizi turistici |
| • Tipo di impiego | Esperto in monitoraggio e rendicontazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Esperto in monitoraggio e rendicontazione attività di progetto finanziato con fondi a valere sul PO FESR 2007-2013, attività di ricerca analisi ed elaborazione dei dati di monitoraggio e rendicontazione relative alle spese sostenute e produzione della documentazione prevista dal progetto per l'inserimento dei dati sul sistema CARONTE |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Da 16 Febbraio 2015 a 31 Luglio 2015** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | FORMEZ PA Viale Marx, 15 00137 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. |
| • Tipo di impiego | Esperto in Assistenza Tecnica alle Pubbliche Amministrazioni |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di Assistenza Tecnica e affiancamento alla Regione Siciliana per la realizzazione dell'obiettivo volto a rafforzare la capacità istituzionale a livello sia regionale, sia locale per la gestione del P.O. Fesr Sicilia 2007-2013, attività di rafforzamento del sistema di competenze per la conclusione dei Programmi Operativi della Regione Sicilia 2007-2013, attraverso il supporto ai responsabili delle linee di intervento presso i relativi Dipartimenti Regionali, ed all'Autorità di Gestione del PO FESR 2007-2013, affiancamento nell'applicazione delle procedure finalizzate all'attuazione e alla rendicontazione delle spese. Analisi, controllo e affiancamento alla validazione delle check list di controllo di 1° livello dei Centri di responsabilità Regionali in relazione alle spese inserite dai beneficiari sul sistema di rendicontazione e monitoraggio sugli investimenti pubblici CARONTE. Controllo amministrativo contabile e documentale delle procedure di affidamento attivate per la realizzazione dei progetti a valere sul P.O. FESR 2007-2013 e delle relative spese. |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Da 06 Agosto 2015 a 31 Dicembre 2015** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | FORMEZ PA Viale Marx, 15 00137 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. |
| • Tipo di impiego | Esperto in Assistenza Tecnica alle Pubbliche Amministrazioni |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di Assistenza Tecnica e affiancamento alla Regione Siciliana per la realizzazione dell'obiettivo volto a rafforzare la capacità istituzionale a livello sia regionale, sia locale per la gestione del P.O. Fesr Sicilia 2007-2013, attività di rafforzamento del sistema di competenze per la conclusione dei Programmi Operativi della Regione Sicilia 2007-2013, |

attraverso il supporto ai responsabili delle linee di intervento presso i relativi Dipartimenti Regionali, ed all'Autorità di Gestione del PO FESR 2007-2013, affiancamento nell'applicazione delle procedure finalizzate all'attuazione e alla rendicontazione delle spese. Analisi, controllo e affiancamento alla validazione delle check list di controllo di 1° livello dei Centri di responsabilità Regionali in relazione alle spese inserite dai beneficiari sul sistema di rendicontazione e monitoraggio sugli investimenti pubblici CARONTE. Controllo amministrativo contabile e documentale delle procedure di affidamento attivate per la realizzazione dei progetti a valere sul P.O. FESR 2007-2013 e delle relative spese.

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Da 04 Febbraio 2014 a 31 Dicembre 2014** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strategic Team of Planning – S.T.E.P. - S.r.l.c.r. – Via Messina 14 Trapani – su commessa del Comune di Buseto Palizzolo |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza ed assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Esperto in Assistenza Tecnica alle Pubbliche Amministrazioni |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza per l'attuazione del servizio di Assistenza tecnica a supporto delle attività di programmazione e delle azioni di sviluppo locale del Comune di San Vito Lo Capo a valere sui fondi PO FESR, FSE. Principali attività svolte: Supporto nella attività connesse l'acquisizione delle risorse finanziarie (compreso il supporto sotto il profilo amministrativo procedurale e amministrativo contabile); Supporto nelle attività connesse allo problematiche dello sviluppo locale(compreso il supporto sotto il profilo amministrativo procedurale e amministrativo contabile); Supporto alle attività di raccordo tra la programmazione del Comune e quella degli enti sovraordinati (compreso il supporto sotto il profilo amministrativo procedurale e amministrativo contabile); Supporto alla partecipazione ai tavoli di concertazione (compreso il supporto sotto il profilo amministrativo procedurale e amministrativo contabile); Supporto alle attività connesse all'accesso agli strumenti agevolativi in favore degli enti locali (supporto all'analisi di pre fattibilità, alla progettazione, all'attuazione, al monitoraggio e rendicontazione, compreso il supporto sotto il profilo amministrativo procedurale e amministrativo contabile). |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Da 10 Settembre 2013 a 31 Marzo 2015** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | STUDIO FC & RR ASSOCIATI S.r.l. – Via dei Mille 101 Messina – su commessa del Comune di San Vito Lo Capo |
| • Tipo di azienda o settore | Società di ingegneria e assistenza tecnica allo sviluppo locale |
| • Tipo di impiego | Esperto in Assistenza Tecnica alle Pubbliche Amministrazioni |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza, in materia di sviluppo territoriale e finanza pubblica, ed animazione socio economica nell'ambito del servizio di assistenza tecnica per la definizione di una proposta tecnico gestionale del sistema porto spiaggia |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Da 09 Maggio 2013 a 31 Luglio 2014** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | FORMEZ PA Viale Marx, 15 00137 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. |
| • Tipo di impiego | Esperto in Assistenza Tecnica alle Pubbliche Amministrazioni |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di Assistenza Tecnica e affiancamento alla Regione Siciliana con particolare riferimento alla fase di realizzazione delle operazioni da porre in essere in attuazione di quanto previsto a valere sull'asse VI "Sviluppo urbano sostenibile" del P.O. Fesr 2007-2013 attraverso l'affiancamento sia alla struttura amministrativa regionale dell'autorità di gestione sia ai beneficiari a livello territoriale per le seguenti attività: Realizzazione e gestione delle procedure di attuazione e di monitoraggio dell'avanzamento delle operazioni in attuazione; Strutturazione e messa a disposizione di un quadro aggiornato dei dati di avanzamento fisico-finanziario delle operazioni ammesse a finanziamento in attuazione con gli accordi di programma e successivi atti integrativi; Elaborazione di un report di avanzamento delle attività specifiche, sull'avanzamento fisico e finanziario delle operazioni che beneficiano di finanziamento, nonché' realizzazione di un database ad hoc per l'asse VI; Supporto ai beneficiari territoriali delle operazioni nelle procedure |

di implementazione dei dati per l'avanzamento economico, fisico e procedurale nel sistema di rendicontazione e monitoraggio degli investimenti pubblici CARONTE; Elaborazione di un rapporto contenente l'analisi puntuale delle operazioni in attuazione con riferimento alle procedure amministrative di scelta del contraente, messe in campo per rispettare i tempi previsti dagli accordi di programma e dei successivi atti integrativi.

• Date (da – a) **Da 30 Marzo 2012 a 31 Luglio 2013**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Mediterranea Engineering S.r.l. – Palermo Largo Montalto n. 7 su commessa della Regione Siciliana Assessorato regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana

• Tipo di azienda o settore Società di ingegneria e consulenza

• Tipo di impiego Esperto in Assistenza Tecnica alle Pubbliche Amministrazioni

• Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza, attività di studio ed analisi critica delle esperienze di distretto culturale in Italia al fine di realizzare il bench-marking di ipotesi di nuovo distretto; lettura critica ed analisi dei piani di gestione vigenti; ricerca, raccolta ed elaborazione dei dati per la definizione del bacino di utenza del potenziale distretto culturale in relazione alle prospettive economiche di gestione dei siti che lo costituiscono attraverso strumenti di campionamento della domanda/offerta potenziale e la realizzazione di interviste strutturate ai fruitori dei poli di attrazione e interviste semi-strutturate ai centri di responsabilità delle PA del territorio di riferimento; inquadramento dei poli principali del costituendo distretto culturale sotto il profilo della fruibilità attuale e potenziale; definizione dei metodi sociologici di concertazione quali focus group, OST e degli strumenti di indagine alle attività di ricerca e analisi e della predisposizione dei relativi rapporti di ricerca; valutazione della fattibilità istituzionale del distretto e della sua sostenibilità; animazione territoriale di tipo concertativo attraverso l'individuazione degli stake holder; indagine sugli orientamenti, la capacità e i ruoli degli stake holder, mediante intervista e/o focus group; stesura dell'analisi swot del costituendo distretto culturale; attività di stesura del piano per la valorizzazione e lo sviluppo del distretto culturale.

• Date (da – a) **Da 04 Agosto 2012 a 28 Dicembre 2012**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMEZ PA Viale Marx, 15 00137 Roma

• Tipo di azienda o settore Associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

• Tipo di impiego Esperto in Assistenza Tecnica alle Pubbliche Amministrazioni

• Principali mansioni e responsabilità Consulente della "Task Force" per l'attuazione delle attività dell'asse VI "sviluppo urbano sostenibile" P.O. Fesr 2007-2013 e, in particolare attuazione delle attività volte a contribuire il raggiungimento dell'obiettivo di accelerare il processo di attuazione e di spesa dell'asse VI attraverso la realizzazione delle seguenti attività: Affiancamento della struttura amministrativa regionale e del'AdG del PO FESR 2007-3013 per la realizzazione e la gestione delle procedure di attuazione e di monitoraggio dell'avanzamento degli interventi finanziati; Definizione un quadro aggiornato sui dati avanzamento fisico-finanziario delle operazioni ammesse a finanziamento in attuazione con gli accordi di programma e successivi atti integrativi; Realizzazione di un database ad hoc degli interventi ammessi a finanziamento per l'asse VI, a seguito dell'analisi del monitoraggio delle operazioni nel sistema informatico Caronte Fesr; Affiancamento agli EELL beneficiari di finanziamento per l'accelerazione delle procedure amministrative relativi agli avanzamenti delle progettazioni interessate dal P.O. Fesr 2007-2013 all'interno dei Piani Integrati di Sviluppo Urbano e dei Piani Integrati di Sviluppo Territoriale; Supporto ai beneficiari delle operazioni di implementazione dei dati per l'avanzamento economico, fisico e procedurale nel sistema di rendicontazione e monitoraggio degli investimenti pubblici CARONTE.

• Date (da – a) **Da 01 Marzo 2012 a 30 giugno 2012**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Therreo S.r.l, Castelvetrano (Italia) su commessa del Comune di Castellammare del Golfo

• Tipo di azienda o settore Società di servizi alle PA

• Tipo di impiego Esperto in Assistenza Tecnica alle Pubbliche Amministrazioni

| | |
|---|---|
| • Principali mansioni e responsabilità | Redazione del Piano di Sviluppo Locale "Piano di sviluppo sostenibile ed integrato della Pesca nei golfi di Castellammare e Carini" per la partecipazione al bando di attuazione della misura 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca" del Fondo europeo delle Pesca 2007-2013. Attraverso le seguenti attività: Ricerca ed analisi dei dati socio-economici relativi al mondo della Pesca del Territorio di riferimento, Attività di animazione territoriale per la costituzione del P.P.P. (focus group, OST e strumenti di rilevazione quali/quatitativi); Attività di concertazione con i beneficiari Pubblici e Privati delle azioni progettuali previste dal Piano di Sviluppo. |
| • Date (da – a) | **Da 01 gennaio 2012 a 30 giugno 2012** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio COESA, Palermo (Italia) su commessa della costituenda Fondazione pubblico/privata GAC Torri e Tonnare del litorale trapanese |
| • Tipo di azienda o settore | Consorzio di cooperative |
| • Tipo di impiego | Esperto in Assistenza Tecnica alle Pubbliche Amministrazioni |
| • Principali mansioni e responsabilità | Redazione del Piano di Sviluppo Locale "Piano di sviluppo sostenibile ed integrato della Pesca nei golfi di Castellammare e Carini" per la partecipazione al bando di attuazione della misura 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca" del Fondo europeo delle Pesca 2007-2013. Attraverso le seguenti attività: Ricerca ed analisi dei dati socio-economici relativi al mondo della Pesca del Territorio di riferimento, Attività di animazione territoriale per la costituzione del P.P.P. (focus group, OST e strumenti di rilevazione quali/quatitativi); Attività di concertazione con i beneficiari Pubblici e Privati delle azioni progettuali previste dal Piano di Sviluppo. |
| • Date (da – a) | **Da 23 Luglio 2011 al 31 Dicembre 2020** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CCIAA di Trapani Organismo di Mediazione iscritto al Registro n.103 del Ministero di Grazie e Giustizia |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Collaborazione Professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Risoluzione extragiudiziale delle controversie civile e commerciali |
| • Date (da – a) | **Da 01 Gennaio 2010 al 31 Luglio 2010** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Fiscale e Commerciale La Barbera |
| • Tipo di azienda o settore | Studio professionale |
| • Tipo di impiego | Consulenza specialistica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Elaborazione di piani di gestione per gli interventi progettuali di tipo culturale, ricreativo e sociale, inseriti nel P.I.S.T. "Sviluppo sostenibile integrato dei territori e delle isole del trapanese"; elaborazione di documentazione aggiuntiva alle singole proposte progettuali inserite nel P.I.S.T. "sviluppo sostenibile integrato dei territori e delle isole del trapanese", a valere sul P.O. Fesr Sicilia 2007-2013 nelle schede di asse e misura di finanziamento. |
| • Date (da – a) | **Da 24 Maggio 2010 al 24 Giugno 2010** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Strada del Vino Erice D.O.C. Piazza Umberto I n. 3 91016 Erice |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione Strada del Vino |
| • Tipo di impiego | Consulenza specialistica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di consulenza alla progettazione del distretto turistico tematico "vino e sapori di Sicilia" con particolare riguardo a: reperimento dati sul settore turistico della Sicilia ed in particolare della provincia di trapani; reperimento dati sul settore vitivinicolo ed enogastronomico siciliano con particolare riferimento alla provincia di trapani; raccolta della documentazione e delle certificazioni presso i comuni della provincia di trapani aderenti al distretto tematico; analisi del mercato enogastronomico e turistico siciliano ed in particolare della provincia di trapani e posizionamento della domanda e dell'offerta, a valere sul P.O. Fesr Sicilia 2007-2013 |
| • Date (da – a) | **Da 01 Marzo 2010 al 24 Giugno 2010** |

| | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Therreo S.r.l, Castelvetrano (Italia) su commessa di ASSOINDUSTRIA Trapani |
| • Tipo di azienda o settore | Società di servizi alle PA |
| • Tipo di impiego | Consulenza specialistica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di consulenza alla progettazione del distretto turistico territoriale denominato "distretto turistico Sicilia occidentale" con particolare riguardo alle attività di reperimento dati sul settore turistico della Sicilia ed in particolare della provincia di Trapani; reperimento dati su studi ed analisi già condotte a livello provinciale sullo sviluppo locale collegato al settore turistico e sui progetti portati avanti da enti locali sulle stesse tematiche; elaborazione ed analisi dei dati sul settore turistico della Sicilia ed in particolare della provincia di trapani; raccolta della documentazione e delle certificazioni presso i comuni della provincia di trapani aderenti al distretto turistico territoriale; analisi del mercato turistico siciliano con particolare riferimento alla provincia di trapani e posizionamento della domanda e dell'offerta, a valere sul P.O. Fesr Sicilia 2007-2013 |
| • Date (da – a) | **Da 19 Marzo 2008 al 11 Giugno 2008** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Trapani |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Tirocinio Universitario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segreteria Tecnica e partecipazione a gruppi di lavoro che hanno redatto progetti da finanziarsi con fondi europei, nazionali e regionali. In particolare il tirocinio ha riguardato: la partecipazione alla redazione del progetto sulla prevenzione del fenomeno del randagismo, la partecipazione alla redazione del progetto civil protection riguardante lo scambio tra paesi europei di best practice inerenti le azioni intraprese nel caso di situazione di allarme e pericolo per la popolazione, partecipazione alla fase di individuazione e contatto degli stakeholders, nell'ambito del piano strategico della città di trapani e partecipazione all'organizzazione del seminario di presentazione delle prime analisi di piano. |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **a.a. 2016–2017** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Univesità Telematica Pegaso |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Voto di laurea 110 con lode<br>Con tesi in Storia Economica dal titolo “L'evoluzione del Welfare State, dalle Poor Laws al Reddito di Inclusione”. Acquisizione di conoscenze avanzate nel campo della teoria economica e delle sue applicazioni, con particolare riguardo a temi quali i livelli di produzione e di occupazione, la distribuzione del reddito, la formazione dei prezzi, gli obiettivi e gli strumenti dell'intervento pubblico nell'economia, l'analisi delle politiche economiche in Italia e in Europa. Estensione e Approfondimento delle competenze nelle problematiche economiche il corso affianca l'offerta di strumenti matematici e statistico-econometrici adeguati alle esigenze sia dell'analisi economica teorica che delle elaborazioni di carattere empirico ed applicato. Principali studi: Diritto amministrativo, Economia applicata, Ragioneria generale ed applicata, Economia e gestione delle imprese. In particolare in sede di tesi di laurea è stato approfondito Il PON Inclusione con riguardo al SIA ed ai progetti personalizzati da attuare da parte dei Distretti Socio Sanitari, specificando il case-job del DSS 10 del Comune di Mussomeli. |
| • Qualifica conseguita | **LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE ECONOMICHE LM-56** |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Livello 7 QEQ |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **a.a. 2016–2016** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Univesità Telematica Pegaso |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Il master approfondisce la procedura fallimentare e la gestione delle imprese e delle società sviluppando una formazione giuridica, economica e politologica che permetterà un qualificato ingresso nel mondo del lavoro soprattutto in imprese, banche, aziende, enti pubblici. Obiettivo del corso è stato la formazione come professionista ed imprenditore capace di contribuire al successo delle imprese e delle società con competenze tecniche e manageriali, preparato sulle principali problematiche legali attinenti alle imprese ed alle società. |
| • Qualifica conseguita | **MASTER DI I LIVELLO IN GESTIONE DELLE IMPRESE E DELLE SOCIETA'** |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Livello 6 QEQ |
| • Date (da – a) | **a.a. 2008–2009** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Palermo, facoltà di Scienze Politiche, Palermo (Italia) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Voto di laurea 96/110. Principali studi: diritto pubblico, privato ed internazionale; economia politica ed internazionale; lingue straniere (inglese e francese). Tesi in sociologia urbana dal titolo: "la pianificazione concertata. Il piano strategico per trapani. Gli attori del piano."; Tesi in diritto internazionale dal titolo: "il caso hamdan v. Rumsfeld: prigioniero di guerra, unlawful enemy combatant, unprivileged enemy belligerent o civile?"; Tesi in storia del pensiero economico dal titolo: "la crisi dei subprime. Teorie a confronto". |
| • Qualifica conseguita | **LAUREA TRIENNALE IN RELAZIONI E POLITICHE INTERNAZIONALI** |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Livello 6 QEQ |
| • Date (da – a) | **2013** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | A.S.E.F. Analisi e Soluzioni Economiche e Finanziarie srl – Azienda Speciale Servizi alle imprese della C.C.I.I.A.A. di Trapani, Trapani (Italia) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Principali argomenti trattati: Economia internazionale – globalizzazione e "nuova globalizzazione"/global value chains - le tendenze dell'economia mondiale; il commercio internazionale ed processo di liberalizzazione degli scambi, le opportunità derivanti dalle normative sugli investimenti esteri dei paesi target; i servizi reali di informazione, promozione, consulenza e formazione all'internazionalizzazione dell'agenzia ice; gli strumenti nazionali di finanziamento ed assicurazione per l'internazionalizzazione (simest – sace); sugli accordi bilaterali sulle doppie imposizioni e di promozione/protezione degli investimenti italiani conclusi dal governo italiano. |
| • Qualifica conseguita | **ESPERTO IN MARKETING INTERNAZIONALE E TECNICA DEGLI SCAMBI** |
| • Date (da – a) | **2014** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Formez PA, Roma (Italia) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Laboratorio organizzato nell'ambito del progetto "Capacity Sud" linea - Progettare - avente per oggetto la progettazione di interventi nell'ambito deli programme europei gestitidirettamente dalla Commissione Europea - Una metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche". |

Si sono trattati i principali aspetti metodologici di progettazione integrata con riguardo gli obiettivi da realizzare e i Logical Framework da applicare.

• Qualifica conseguita **ESPERTO IN PROGETTAZIONE EUROPEA**

• Date (da – a) **2014**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez PA, Roma (Italia)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laboratorio organizzato nell'ambito del progetto "Capacity Sud" linea - Progettare - avente per oggetto il "Project Cycle Management (PCM) - Una metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche". Si sono trattati i principali aspetti metodologici di progettazione integrata con riguardo gli obiettivi da realizzare e i Logical Framework da applicare.

• Qualifica conseguita **ESPERTO IN PROJECT CYCLE MANAGEMENT (PCM)**

• Date (da – a) **2010**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conciliazione ADR - Ente di formazione accreditato al Ministero di Grazia e Giustizia, Trapani (Italia)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La risoluzione alternativa delle controversie: i metodi ADR e EDR, la conciliazione on line, la class action, la conciliazione societaria e le clausole conciliative. Dinamiche e tecniche della negoziazione e della conciliazione.

• Qualifica conseguita **MEDIATORE PROFESSIONISTA**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRA LINGUA

**INGLESE**

• Capacità di lettura B2
• Capacità di scrittura B1
• Capacità di espressione orale B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottime capacità relazionali acquisite nell'ambito della gestione dello studio professionale e nella partecipazione a progetti di consulenza ed assistenza tecnica.
Lavora abitualmente in team con altri professionisti e si relaziona stabilmente con soggetti istituzionali e gestionali degli enti locali per lo svolgimento delle attività professionali in tale comparto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ottime capacità organizzative e di gestione progetti, padronanza delle varie fasi della progettazione, sensibilità nella gestione delle risorse umane, capacità di motivare il personale nello svolgimento delle sue mansioni. Dimestichezza nelle relazioni con i partner, con i committenti e tutti i soggetti interessati dalle fasi progettuali. Autonomia decisionale quando necessario ma anche capacità di delega e di lavoro in team

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE EIPASS PROGRESSIVE conseguito il 6/4/2017

- **Ottima conoscenza** di Microsoft Windows;
- **Ottima Conoscenza** degli applicativi Microsoft Office;
- **Ottima Conoscenza** dei principali browser;
- **Ottima conoscenza** sistemi operativi OsX, Ubuntu, Window,
- **Ottima conoscenza** dei principali sistemi telematici di monitoraggio e rendicontazione

- **Discreta conoscenza** Wordpress 5.0 per l'aggiornamento dei siti web

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Pubblicazioni:

**- Guida ai servizi CID - Centro informazione disabili città di Pantelleria - ISBN 9788890903076** pubblicazione realizzata all'interno del Progetto realizzato nell'ambito del piano di finanziamenti di cui all'Avviso per interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso "Open Community PA 2020" nell'ambito dell'ASSE 3 - Obiettivo Specifico 3.1 Azione 3.1.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020

**- Guida ai servizi CID - Centro informazione disabili città di Mazara del Vallo - ISBN 9788890903083** pubblicazione realizzata all'interno del Progetto realizzato nell'ambito del piano di finanziamenti di cui all'Avviso per interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso "Open Community PA 2020" nell'ambito dell'ASSE 3 - Obiettivo Specifico 3.1 Azione 3.1.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Il sottoscritto Giuseppe Renda nato a il residente in Via Codice Fiscale Partita IVA , consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

**Che i dati e le notizie sopra riportati corrispondono al vero**.

Di **autorizzare il trattamento** dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) limitatamente alle esigenze legate al procedimento di valutazione per cui il presente curriculum è stato presentato

Erice, lì 04.02.2023 In fede