

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOGESID SPA via Calabria 35, Roma
Attività espletata presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
Via Capitan Bavastro -Roma
- Tipo di azienda o settore Servizi alla PA
- Tipo di impiego Collaboratore a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito della "attività di supporto e assistenza Tecnica svolte dalla Sogesid S.p.a. - Convenzione sottoscritta il 31 luglio 2009 tra il Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione Generale per lo Sviluppo sostenibile, il Clima, e l'Energia (DG SEC)" svolge l'attività di Esperto controlli di primo livello sulle linee di attività del POI "Energie rinnovabili e risparmio energetico" a titolarità della DG SEC Asse 1: Linea di attività 1.5; Asse 2: Linea di attività 2.2; 2.3; 2.5; Asse 3: Linea di attività 3.2 (ad esclusione del controllo da espletarsi rispetto all'incarico affidato per mezzo della convenzione, tra MATTM – DG SEC e Sogesid SpA, e relativo Atto Modificativo).

Attività controlli di primo livello sulle linee di attività del POI "Energie rinnovabili e risparmio energetico":

- Verifica sulla correttezza formale e completezza dei report di rendicontazione;
- Verifica della correttezza e completezza della documentazione amministrativa e di spesa;
- Verifica della coerenza della documentazione amministrativa e di spesa rispetto all'operazione finanziata;
- Verifica dell'ammissibilità ed eleggibilità delle spese dichiarate;
- Verifica della conformità di ciascuna operazione alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, principalmente con riferimento alla legittimità e coerenza delle procedure di selezione del Beneficiario/Soggetto attuatore.
- Supporto nella redazione della metodologia di campionamento, nelle procedure campionamento dei controlli in loco;
- Supporto nelle attività di verifica in loco presso i beneficiari
- Redazione di strumenti di controllo: checklist, piste di controllo, verbali, manuali delle procedure di controllo, redazione metodologia di campionamento.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Novembre 2014 ad oggi
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Servizi alla PA

Esperto controlli di primo livello- attività di controllo di livello sul Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Competitività" (PON "R&C") 2007-2013, sul Piano di Azione e Coesione - PAC "Ricerca" e sul Programma Operativo Regionale - "POR Campania" 2007-2013 cofinanziato dal FESR

- Principali mansioni e responsabilità

Esperto controlli di primo livello Fondi FESR:

- Verifica sulla correttezza formale e completezza dei report di rendicontazione;
- Verifica della correttezza e completezza della documentazione amministrativa e di spesa;
- Verifica della coerenza della documentazione amministrativa e di spesa rispetto all'operazione finanziata;
- Verifica dell'ammissibilità ed eleggibilità delle spese dichiarate;
- Verifica della conformità di ciascuna operazione alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, principalmente con riferimento alla legittimità e coerenza delle procedure di selezione del Beneficiario/Soggetto attuatore.
- Supporto nella redazione della metodologia di campionamento, nelle procedure campionamento dei controlli in loco;
- Supporto nelle attività di verifica in loco presso i beneficiari
- Redazione di strumenti di controllo: checklist, piste di controllo, verbali, manuali delle procedure di controllo, redazione metodologia di campionamento.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2013/Giugno 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ernst & Young Financial Business Advisors S.p.A ./Business school
Via Pò, Roma
- Tipo di azienda o settore Servizi alla PA
- Tipo di impiego **Consulente/Docente Fondi strutturali**

- Principali mansioni e responsabilità

Docenza presso la Regione Toscana: I FONDI STRUTTURALI:” LA RENDICONTAZIONE E I CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO DEI FONDI 2007-2013 ”:

- Gli altri obblighi UE, durante e dopo la rendicontazione
- la normativa UE in materia di controlli contabili
- la tenuta e la conservazione dei documenti contabili
- stabilità delle operazioni: il divieto di dismissione e di modifiche sostanziali di quanto finanziato
- gli obblighi di pubblicità del contributo UE
- Nuovi regolamenti 2014/2020

AT PO (FESR) Provincia Autonoma di Bolzano Esperto controlli di primo livello-Sistemi di gestione e controllo-Supporto controlli di primo livello:

- Verifica sulla correttezza formale e completezza dei report;
- Verifica della correttezza e completezza della documentazione amministrativa e di spesa;
- Verifica della coerenza della documentazione amministrativa e di spesa rispetto all'operazione finanziata;
- Verifica dell'ammissibilità ed eleggibilità delle spese dichiarate;
- Verifica della conformità di ciascuna operazione alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, principalmente con riferimento alla legittimità e coerenza delle procedure di selezione del Beneficiario/Soggetto attuatore.
- Supporto nella redazione della metodologia di campionamento, nelle procedure campionamento dei controlli in loco;
- Supporto nelle attività di verifica in loco presso i beneficiari
- Redazione di strumenti del SI.GE.CO del Programma

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2012 a Dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ernst & Young Financial Business Advisors S.p.A.
Via Pò, Roma
- Tipo di azienda o settore Servizi alla PA
- Tipo di impiego **Consulente/docente**

- Principali mansioni e responsabilità

Docenza corso formazione presso ISFOL:

- Corso gestione di pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- I pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- La trasparenza nei rapporti tra la PA e gli utenti;
- Tra prassi sbagliate e lentezza negli adempimenti amministrativi;
- Gli indicatori dei tempi di pagamento della PA;
- I principali adempimenti delle pubbliche amministrazioni in materia di pagamenti;

- Principali mansioni e responsabilità

- La tracciabilità dei flussi finanziari;
- Il DURC e la semplificazione;
- I pagamenti telematici.

Assistenza tecnica sui sistemi di gestione e controllo dei Fondi Strutturali. Tra i principali progetti seguiti:

- **AT PO (FESR) Provincia Autonoma di Bolzano Esperto controlli di primo livello- Sistemi di gestione e controllo- Supporto controlli di primo livello:**
 - Verifica sulla correttezza formale e completezza dei report;
 - Verifica della correttezza e completezza della documentazione amministrativa e di spesa;
 - Verifica della coerenza della documentazione amministrativa e di spesa rispetto all'operazione finanziata;
 - Verifica dell'ammissibilità ed eleggibilità delle spese dichiarate;
 - Verifica della conformità di ciascuna operazione alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, principalmente con riferimento alla legittimità e coerenza delle procedure di selezione del Beneficiario/Soggetto attuatore.
 - Supporto nella redazione della metodologia di campionamento, nelle procedure campionamento dei controlli in loco;
 - Supporto nelle attività di verifica in loco presso i beneficiari
 - Redazione di strumenti del SI.GE.CO del Programma

Verifiche in loco anno 2013 presso i beneficiari:

-Progetto Open Innovation Südtirol - Alto Adige, obiettivo del progetto è la realizzazione di una piattaforma internet per le aziende altoatesine. Attraverso questa piattaforma le aziende sono collegate in rete, accedono alle nozioni di specialisti e possono sfruttare tecnologie con cui coinvolgere nel loro processo di sviluppo partner esterni come clienti e fornitori. La piattaforma è sfruttata attualmente per l'attivazione di concorsi di idee di cui allo stato attuale ne sono stati banditi complessivamente nove.

-Progetto Protezione dalle piene Vipiteno lotto 2 il progetto Protezione dalle piene di Vipiteno, ha come oggetto la messa in sicurezza del fiume Isarco.

-Progetto Open Energy -elaborazione di una piattaforma ICT di supporto per un'ottima partnership pubblico-privato nell'attuazione di un piano territoriale clima/energia-. Beneficiario Comune di Merano.

-Progetto "Potenziamento della linea ferroviaria del Brennero –stazioni di Ora e Ponte Gardena".

-Progetto "Installazione di impianti fotovoltaici su edifici della Provincia Autonoma di Bolzano". Obiettivo del progetto è la realizzazione di impianti fotovoltaici su edifici di proprietà della Provincia Autonoma di Bolzano.

- **AT PO REGIONE SICILIANA FESR 2007/2013 Coordinatore esperto in materia di Controllo primo livello – Esperto di SI.GE.CO.-:**
- Coordinatore n.18 unità (controllori di primo livello) presso Regione Siciliana Dipartimento Programmazione Area Legalità e Sicurezza –Ufficio controlli di primo-
- Affiancamento dell'ufficio controlli nello svolgimento delle attività di coordinamento e Monitoraggio dell'andamento e della qualità generale dei controlli di primo livello;
- Affiancamento nella predisposizione di indirizzi tecnici e soluzioni operative connesse alle criticità in materia di controlli di primo livello.
- Raccordo tecnico dei contenuti delle attività di controllo svolte presso altri Dipartimenti;
- Predisposizione e gestione della base dati relativa alle attività di supporto erogate;
- Supporto alle attività di controllo di primo livello presso i Dipartimenti;
- Verifica di conformità delle spese con la scheda dei costi approvata;
- Verifica sulla correttezza formale e completezza dei report;
- Verifica della correttezza e completezza della documentazione amministrativa e di spesa;
- Verifica della coerenza della documentazione amministrativa e di spesa rispetto all'operazione finanziata;
- Verifica dell'ammissibilità ed eleggibilità delle spese dichiarate;
- Verifica della conformità di ciascuna operazione alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, principalmente con riferimento alla legittimità e coerenza delle procedure di selezione del Beneficiario/Soggetto attuatore.
- Supporto necessario alla predisposizione delle elaborazioni concernenti i controlli di I livello – gli esiti, la ricorrenza di anomalie/irregolarità, le procedure correttive adottate – per la loro messa a disposizione delle Autorità del Programma;
- Supporto nell'ambito dell'attività di campionamento e successiva calendarizzazione e pianificazione dei controlli in loco.
- Supporto nella verifica della qualità dei sistemi di controllo, supporto nell'ambito delle misure correttive adottate nel sistema di gestione e controllo a seguito degli *Audit* della Commissione Europea, e nelle strategie risolutive della fase di pre-sospensione dei pagamenti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2010 ad novembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecosfera S.p.a.
Via Castrense 8, Roma
- Tipo di azienda o settore Servizi alla PA
- Tipo di impiego Consulente esperto Sistemi di gestione e controllo Fondi Strutturali
- *Principali mansioni e responsabilità* Assistenza tecnica sui sistemi di gestione e controllo dei Fondi Strutturali. Tra i principali progetti seguiti:
 - AT PON "Competenze per lo sviluppo" (FSE) e "Ambienti per l' apprendimento" (FESR) presso il Ministero dell' Istruzione , dell'Università e della Ricerca (dicembre 2010-luglio 2011)
 - AT PO (FESR) Provincia Autonoma di Bolzano (supporto controlli di primo livello) esperto in Sistemi di Gestione e Controllo-
 - AT PO REGIONE SICILIANA FESR 2007/2012 *Coordinatore esperto in materia di*

Controllo primo livello- Si.Ge.CO)

- AT PO (FESR) Provincia Autonoma di Bolzano Esperto controlli di primo livello-Sistemi di gestione e controllo-
Supporto controlli di primo livello:
- Verifica sulla correttezza formale e completezza dei report;
- Verifica della correttezza e completezza della documentazione amministrativa e di spesa;
- Verifica della coerenza della documentazione amministrativa e di spesa rispetto all'operazione finanziata;
- Verifica dell'ammissibilità ed eleggibilità delle spese dichiarate;
- Verifica della conformità di ciascuna operazione alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, principalmente con riferimento alla legittimità e coerenza delle procedure di selezione del Beneficiario/Soggetto attuatore.
- Supporto nella redazione della metodologia di campionamento, nelle procedure

Attività trasversale di ricerca e formazione sui temi della gestione e dei controlli dei Fondi Strutturali rispetto della Normativa Comunitaria, civilistica e fiscale nazionale.

Creazione e implementazione di una banca dati "Casistiche irregolarità/frodi riscontrate nell'ambito dei controlli degli organismi comunitari e nazionali"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

15/12/2008 al 30/09/2012

Ministero per i Beni e le Attività Culturali

DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA CALABRIA

Roccelletta di Borgia, Catanzaro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente Pubblico

Responsabile Amministrativo e Finanziario dei Progetti : -IRE-SUD CALABRIA; -"Intervento "Costituzione di un Laboratorio per il Telerilevamento, la Diagnostica e la Mappatura Georeferenziata dei Beni Culturali (c.i. SD1)"; -"Reti Archivi di interesse pubblico e creazioni di fondazioni" (c.i. SAB2) finanziato nell'ambito del PO FESR Calabria.

- Principali mansioni e responsabilità

Il progetto IRE SUD è stato finanziato dal CNIPA (oggi Agenzia digitale per l'Italia - Centro Nazionale dell'informatica nella pubblica amministrazione-) per favorire l'integrazione dei servizi erogati dalle amministrazioni centrali e locali nelle regioni del Mezzogiorno creando vantaggi per i cittadini derivanti dalla "dematerializzazione".

Principali attività svolte:

- Supporto procedure amministrative (redazione atti amministrativi, decreti di impegno e liquidazione, gare, contratti)
- Stesura contratti personale del progetto
- Coordinamento del personale (n. 85 unità collocate presso musei, parchi archeologici, archivi di Stato dislocati sul territorio regionale)
- Gestione flussi finanziari
- Monitoraggio Finanziario e fisico del Progetto
- Supporto nella redazione di procedure di gara

- Attività di Rendicontazione
- Supporto nelle attività di controllo e gestione finanziaria
- Coordinamento relazioni interistituzionali Regione Calabria- Ministero per i Beni Culturali –CNIPA (oggi Agenzia digitale per l'Italia) -

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio/settembre 2009

Amministrazione Provinciale di Catanzaro –Settore Lavoro Formazione Professionale e Politiche sociali-

Ente Pubblico

Revisore controllo 1° Livello Progetti FSE

Attività di revisione e controllo:

Controllo di primo livello Progetti FSE presso gli enti di formazione Professionale

Controlli amministrativi documentali e controlli in loco

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2008 /Giugno 2009

Fondazione IMES Catanzaro

Fondazione

Responsabile Amministrativo- Esperto redazione progetti finanziati da Programmi Europei regionali, nazionali, e a gestione diretta della Commissione, per lo sportello Giovani del Comune di Catanzaro di Catanzaro-

Principali attività svolte:

Attività amministrativa, contabile e gestionale

Monitoraggio e controllo Finanziario dei Progetti

Assistenza nella redazione di Progetti Regionali; Nazionali ed Europei

Organizzazione Convegni e presentazioni Libri

Attività di Rendicontazione progetti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2009

Fondazione IMES Catanzaro

Fondazione

Organizzazione eventi

Organizzazione del Seminario Nazionale "Ndrangheta e altre Mafie - Un' emergenza criminale"

Patrocinato dalla Presidenza della Regione Calabria e Regione Calabria Assessorato Cultura e Istruzione tenutosi sabato 24 gennaio 2009 auditorium Istituto Tecnico Industriale "E.Scalfaro

Attività svolte:

Predisposizione programma

Organizzazione interventi relatori

Attività di comunicazione-organizzazione rassegna stampa

Organizzazione logistica

Raccolta interventi e pubblicazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

28/04/05 al 30/06/2008

Ecosfera S.p.a.

Viale Castrense, 8 Roma,

Servizi alla PA

Consulente

Responsabile Rendicontazione, Gestione e controllo Progetti Comunitari FESR presso La Regione Calabria

Attività di gestione e concertazione di Progetti transnazionali con i Seguenti partner:

Spagna: Generalitat Valenciana (Regione di Valencia – organo regionale sovrintendente alle attività economiche, urbanistiche, industriali e produttive del proprio territorio); Universiade De Alicante (Istituto Universitario sede del prestigioso centro Europeo per la registrazione di brevetti e marchi industriali e della protezione del diritto d'autore).

Grecia: CREA Med Regio (Centro delle Regioni euromediterranee. Organismo internazionale che ha come obiettivo il rafforzamento dei principi della sostenibilità economica e la creazione di una rete internazionale per le collaborazioni interregionali).

Portogallo: Camera Municipal de Portimao (Comune di Portimao, sede di numerose aziende e realtà produttive del Portogallo).

Algeria: Ministero della pianificazione Territoriale (Ministero dedicato alla organizzazione urbanistica, industriale e produttiva del territorio algerino).

Venezuela: Ministerio de Planificacion y Desarrollo (Ministero per la pianificazione, la regolazione e le strategie economiche e sociali della Nazione. Promotore di iniziative industriali, produttive e artigianali).

Francia: Chambre de Commerce & Industrie Marseille (Camara di Commercio di Marsiglia e della Provenza; ente promotore dell'Economia e del Commercio Territoriale);

Provincia di Cosenza;

Provincia di Agrigento;

Region of East Macedonia – THRACE (Grecia)

Prefecture of Rethymno (Grecia)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31/12/2007 30/06/2008

Ecosfera S.p.a. viale Castrense n. 8 Roma

Servizi alla PA

Consulente

Attività di Comunicazione al programma INTERREG III C –FESR- Operazione quadro CITY-TO-CITY cooperazione interregionale (Identità plurime e contesti urbani: nuovi approcci alla politica della migrazione nei paesi Europei)

Attività svolte presso la Regione Calabria:

Supporto all'organizzazione dei Comitati Finali dei Progetti (attività di Comunicazione)

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/09/2007 al 31/12/2008

Regione Calabria Unità di progetto, Relazioni Internazionali, Politiche Euromediterranee, obiettivo 3

Ente pubblico

Attività di Assistenza Tecnica, monitoraggio e controllo dei progetti del PROGRAMMA INTERREG IIIB ARCHIMED-FESR-

Attività di assistenza tecnica, monitoraggio e controllo per i seguenti progetti del Programma :

- **“Discovery Magna Grecia” (DIMA)** (la tutela e la gestione integrata e sostenibile delle risorse culturali, naturali, paesaggistiche ed economiche contribuisce allo sviluppo durevole del territorio in una prospettiva di gestione integrata) Coordinamento partenariato Progetto capo-fila Regione Calabria (Lead Partner Regione Calabria);
- **RISK MED** (eventi e rischi climatici dei paesi del Mediterraneo)
- **MEDI-CUBE** (creazione di una rete tra realtà imprenditoriali mediterranee, nei settori dell'innovazione e dell'impiego di energie alternative e rinnovabili).
- **FREEMED** (protezione e valorizzazione delle risorse naturali di territori fluviali).
- **MILD-MAP** (metodologie e tecniche di monitoraggio, analisi e valutazione dei processi fisici di degradazione del suolo, finalizzata al controllo ed alla prevenzione dei rischi naturali)

Attività svolte presso la Regione:

- Supporto attività amministrative
- Assistenza alla gestione complessiva dei progetti, verifica ammissibilità e eleggibilità delle spese, verifica del rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali e speciali di settore
- Assistenza nei rapporti con Coordinatore nazionale del Programma ARCHIMED (Ministero delle Infrastrutture Roma)
- Assistenza nei rapporti con i partenariati
- Predisposizione del materiale di lavoro per incontri presso il Segretariato Tecnico e per Comitati (Report attività, presentazioni in *power point*)

- Supporto all'organizzazione dei Comitati Finali dei Progetti
- Realizzazione Piste di Controllo
- Verifica di ammissibilità delle spese sostenute dalla Regione e dagli enti attuatori dei Progetti
- Verifica di coerenza e ammissibilità delle spese sostenute dai partner dei progetti
- Consulenza ai partenariati in materia di ammissibilità ed eleggibilità delle spese
- Attività di rendicontazione, controllo e redazione delle domande di Rimborso e di Pagamento del partenariato
- Attività di Monitoraggio Fisico e finanziario dei progetti
- Elaborazione periodica di prospetti sintetici e analisi sugli stati di avanzamento dei progetti
- Redazione delle relazioni di Monitoraggio Tecnico e Finanziario per il Segretariato Tecnico del Programma ARCHIMED
- Supporto nella predisposizione di gare per eventi finali

• Date (da – a)

Dal 31/12/2006 al 31/12/2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ecosfera S.p.a. viale Castrense n. 8 Roma

• Tipo di azienda o settore

Servizi alla PA

• Tipo di impiego

Consulente

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di assistenza Tecnica, monitoraggio e controllo progetti finanziati dal Programma cooperazione transnazionale INTERREG IIIB MEDOCC –FESR- presso la Regione Calabria-per i seguenti Progetti:

- **Go Network** (creazione di una rete per l'accesso al credito delle PMI) Progetto capofila (Lead Partner Regione Calabria);
- **EUROMEDSYS II** (filieri produttive e sulle produzioni alimentari tipiche)
- **MAVITRA** (la mobilità dei lavoratori all'interno del Bacino Mediterraneo)
- **MATAARI** (accesso ai servizi di trasporto e logistici di aree "vaste", in rapporto ai sistemi di trasporto transeuropei)

Attività svolte:

- Supporto attività amministrative
- Assistenza alla gestione complessiva dei progetti, verifica del rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali
- Assistenza nei rapporti con i partenariati
- Predisposizione del materiale di lavoro per incontri presso il Segretariato Tecnico e per Comitati (Report attività, presentazioni in power point)
- Supporto all'organizzazione dei Comitati Finali dei Progetti
- Realizzazione Piste di Controllo
- Assistenza Amministrativa
- Verifica di ammissibilità delle spese sostenute dalla Regione e dagli enti attuatori dei Progetti
- Verifica di coerenza e ammissibilità delle spese sostenute dai partner dei progetti
- Consulenza ai partenariati in materia di ammissibilità ed eleggibilità delle spese
- Attività di rendicontazione e verifica delle domande di Rimborso e di Pagamento

- Attività di Monitoraggio Fisico e finanziario dei progetti
- Elaborazione periodica di prospetti sintetici e analisi sugli stati di avanzamento dei progetti
- Redazione delle relazioni di Monitoraggio Tecnico e Finanziario per il Segretariato Tecnico del Programma MEDOCC
- Supporto nella predisposizione e nel corretto utilizzo della normativa in vigore per la predisposizione di gare, incontri e eventi finali di progetto

• Date (da – a)

Dal 28/04/2005 al 31/12/2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ecosfera S.p.a. viale Castrense n. 8 Roma

• Tipo di azienda o settore

Servizi alla PA

• Tipo di impiego

Consulente

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di assistenza Tecnica, monitoraggio e controllo -Programma cooperazione transnazionale INTERREG IIIB MEDOCC-FESR- presso la Regione Calabria -per i seguenti Progetti:

- **RISCMASS** (mappe dei movimenti del suolo, per la prevenzione del rischio di frane) – Coordinamento partenariato progetto capo-fila (Lead partner)
- **URBACOST** (studiare e monitorare le condizioni delle piccole realtà costiere del Mediterraneo Occidentale) Coordinamento partenariato progetto capo-fila (Lead partner)
- **RURALMED II** (gestione e valorizzazione del patrimonio rurale per favorire il turismo rurale)
- **TELA DI ARACNE** (l'imprenditoria femminile nel settore del tessile artigianale)
- **RESTAURONET** (accessibilità nei centri storici minori)
- **REMOMED** (promozione del trasporto intermodale e conversione verso modi di trasporto più rispettosi dell'ambiente)

Attività svolte:

- Assistenza alla gestione complessiva dei progetti, verifica delle normative comunitarie, nazionali e regionali
- Assistenza nei rapporti con i partenariati
- Predisposizione del materiale di lavoro per incontri presso il Segretariato Tecnico e per Comitati (Report attività, presentazioni in power point)
- Supporto all'organizzazione dei Comitati Finali dei Progetti
- Realizzazione Piste di Controllo
- Verifica di ammissibilità delle spese sostenute dalla Regione e dagli enti attuatori dei Progetti
- Verifica di coerenza e ammissibilità delle spese sostenute dai partner dei progetti
- Consulenza ai partenariati in materia di ammissibilità ed eleggibilità delle spese
- Attività di rendicontazione e di compilazione delle domande di Rimborso e di Pagamento
- Attività di Monitoraggio Fisico e finanziario dei progetti
- Elaborazione periodica di prospetti sintetici e analisi sugli stati di avanzamento dei progetti
- Redazione delle relazioni di Monitoraggio Tecnico e Finanziario per il Segretariato Tecnico del Programma MEDOCC

- Supporto nella predisposizione di gare per eventi finali

• Date (da – a)

19/03/04 AL 30/01/05

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Co.svi.med. via Crotone, 27 Catanzaro Lido

• Tipo di azienda o settore

Consulenza Professionale

• Tipo di impiego

Consulenza alle imprese per la realizzazione e la gestione di attività progettuali .

Rendicontazione Fondi Strutturali, assistenza tecnica amministrativa, Monitoraggio fisico e finanziario progetti, relazioni interpartenariali .Presso La Regione Calabria Dipartimento Obiettivi Strategici.

Attività di Rendicontazione dei seguenti Progetti INTERREG IIIB MEDOCC:

- -PORT MED PLUS (Reti tra le Regioni e i porti del Mediterraneo occidentale)
- -REPORT (Sviluppo del trasporto marittimo)
- **-SEDEMED (sviluppare un sistema integrato di monitoraggio delle siccità e desertificazione e di contribuire alla messa a punto di interventi volti a mitigare tali fenomeni)**
- -MEROPE (studiare e sviluppare modelli di valutazione e strumenti telematici per la gestione e il controllo della mobilità e della logistica per le aree urbane e metropolitane al fine di consentire lo sviluppo e l'applicazione di ICT a supporto della costituzione di sistemi integrati di trasporto con conseguente maggiore competitività economica e miglioramento della mobilità e complessiva vivibilità urbana)
- -ROL
- -RURAL MED (gestione e valorizzazione del patrimonio rurale per favorire il turismo rurale)
- **-DESERTNET (Monitoraggio e azioni di lotta alla desertificazione nella Regione Mediterranea Europea)**
- -HYDROPMED

• Date (da – a)

10/07/2009 al 10/07/2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Pratica Revisore dei Conti (conclusa) presso lo studio dott.ssa Melania Muzzi

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Catanzaro

materie oggetto di studio e pratica:

- a) **contabilità generale;**
- b) **contabilità analitica e di gestione;**
- c) **disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati;**
- d) **controllo della contabilità e dei bilanci;**
- e) **diritto civile e commerciale;**
- f) **diritto fallimentare;**
- g) **diritto tributario;**
- h) **diritto del lavoro e della previdenza sociale.**

Altre materie di approfondimento:

- a) **sistemi di informazione e informatica;**
- b) **economia politica e aziendale e principi fondamentali di gestione finanziaria;**
- c) **matematica e statistica.**

• Qualifica conseguita

Terminato il praticantato in data 10/07/2012- in fase di iscrizione all'albo nazionale dei revisori

• Date (da – a)

30 settembre 2003/ Gennaio 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Gorge May International

Agrate Brianza (Mi)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Analisi di Bilancio – Controllo di gestione-

• Qualifica conseguita

Esperto Analista Contabile

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Esperto Analista Contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **30/06/07**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO CALABRESE DI STUDI INTERNAZIONALI –ISCAPI-
Università della Calabria Facoltà di Scienze Politiche**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Basi giuridiche dell'Unione Europea
Basi economico finanziarie dell'Unione Europea
Programmi Europei –nuova programmazione 2007/2013
Tecniche di progettazione
Comunicazione
La politica Regionale Europea
POR Calabria 2007/2013
Cooperazione Internazionale
Le relazioni Internazionali della Regione Calabria**
- Qualifica conseguita **MASTER I ^ LIVELLO**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **MASTER IN EUROPROGETTAZIONE E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE**
- Date (da – a) **25 Giugno 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Messina
Facoltà di Scienze Politiche indirizzo amministrativo (vecchio ordinamento)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Giuridiche: Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Parlamentare, Diritto Regionale, Diritto Pubblico Italiano e Comparato, Diritto del lavoro e della previdenza**

sociale, Diritto Comunitario, Diritto Famiglia, Diritto Privato, Diritto Privato comparato.

Storiche: Storia Moderna, contemporanea, Costituzionale, delle Dottrine politiche, delle istituzioni politiche, Storia delle istituzioni giuridiche e politiche della Sicilia.

Economiche: Statistica, Economia, Contabilità di Stato, Scienze delle Finanze

Sociologiche: Sociologia generale

Lingue: Inglese e Francese

- Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Amministrativo vecchio ordinamento

Tesi in Diritto Parlamentare: Iter legislativo modifiche TITOLO V della Costituzione Italiana

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio 2007 Maggio 2008
Scuola di Lingue Italjonio
Soverato (Cz)
Lingua inglese e Francese

Attestato livello post-intermedio perfezionamento lingue Inglese-Lingua Francese-Lingua Inglese

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Giugno 2002
Università degli Studi di Messina
Facoltà di Scienze Politiche
Diritto Comunitario, Storia delle Istituzioni Politiche. Comparazione sistemi giuridici europei.
Attestato Europeo “Jean Monet”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio-Giugno 2002
Clam “Centro linguistico dell’ Ateneo Messinese .

Lingua inglese
Attestato I e II livello lingua Inglese-Lingua Francese

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 1995
Istituto tecnico Commerciale “B. Grimaldi” Catanzaro
Diploma di Ragioniere e corrispondente in lingue estere 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura Francese
Eccellente
• Capacità di scrittura Ottimo
• Capacità di espressione orale Ottimo

• Capacità di lettura Inglese
Ottimo
• Capacità di scrittura Ottimo
• Capacità di espressione orale Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Collaborato con Associazioni Culturali
Partecipazione attività in circolo Culturale

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinamento di una associazione composta da n. 400 iscritti, esperienza che ha contribuito a formare ottime capacità organizzative e relazionali.
Coordinamento di progetti Comunitari, gestione di Progetti Capo-fila (Coordinamento partenariato paesi europei).
Coordinamento Uffici amministrativi di aziende private.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Principali pacchetti informatici :
Word, excell, power point, lotus;
Enterprise Resource Planning (ERP);
System, Applications and Products in Data Processing;
Software di contabilità Team-system, Pass-partout;
Software e data base per la gestione dei progetti comunitati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Lettura, scrittura, musica e teatro
Cucinare è un'arte

Altre capacità e competenze.

Ho approfondito le tecniche del lavoro in team e della motivazione di gruppo.
Conosco le più comuni tecniche di project management

PATENTE O PATENTI

Categoria "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coltivo alcune passioni personali come la lettura, il cinema ed il teatro, amo i viaggi, pratico nuoto. Amo i tracking in montagna. Adoro i percorsi enogastronomici.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".