



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Alessio Romano

Indirizzo

Cell

Email

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2022- in corso

Eutalia srl, Roma

Presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale assistenza tecnica Autorità di Gestione PON e collaborazione con Ufficio certificazione

Consulenza

Assistenza tecnica sui programmi PAC-CTE 2014/2020 e CTE: istruttoria delle Domande di Rimborso dei beneficiari, predisposizione dei pagamenti su Sap-Igrue, monitoraggio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2014 – in corso

Formez PA - Viale Marx, 15 00137, Roma

Assistenza Tecnica alla PA

Collaboratore

Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione - Ministero dell'Interno – PAC/ PNSCIA (Programma Nazionale Servizi di cura Infanzia e Anziani non autosufficienti):

- Supporto all'AdG nello svolgimento di funzioni relative alla programmazione, gestione, e attuazione di programmi;
- Valutazione e Istruttoria tramite check list, dei Piani di intervento presentati dai beneficiari con, gli Ambiti territoriali, a valere sui fondi PAC verificando il rispetto del Sigeco e delle Linee Guida;
- Conoscenza del Sistema di Monitoraggio SGP
- Accompagnamento nella preparazione di documenti (Delibere di approvazione, Regolamenti di accesso ai servizi) necessari per la presentazione dei Piani di intervento;
- Predisposizione degli Accordi di programma tra Ambiti e Aziende Sanitarie Locali (ASL- ASP);

- Verifica del rispetto della normativa sugli appalti (D.Lgs.50/2016) ;
- Redazione dei Decreti di finanziamento;
- Partecipazione alle missioni nelle Regioni interessate dal Programma;
- Componente di uno dei Team regionali di supporto ai beneficiari. Attività di Valutazione e Decretazione dei Piani di intervento del team per l'Assistenza Tecnica Regione Puglia.

- Date (da – a) Dal 01/08/2020 – 31/01/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cogea s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione e Autorità di certificazione POR Campania FSE 2014-2020
- Tipo di impiego Collaborazione a partita Iva
- Principali mansioni e responsabilità
 - Esperienza nell'utilizzo della piattaforma per il monitoraggio S.U.R.F della regione Campania
 - Caricamento su piattaforma regionale S.U.R.F. delle spese e messa in esecuzione dei progetti e profilazione dei Beneficiari, rimodulazioni dei progetti , - Note per i beneficiari.
 - Implementazione del Database per il Monitoraggio dei progetti.
 - Check list per le liquidazioni, Assistenza al Funzionario addetto al Controllo di I Livello, Affiancamento dei colleghi per la Certificazione della spesa dei Beneficiari

- Date (da – a) Da luglio 2019 – a dicembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lav Studiare Sviluppo srl
- Tipo di azienda o settore Assistenza Tecnica alla PA
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabil
 - Nell'ambito delle risorse a valere sul Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020, attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario sul progetto "Supporto per lo sviluppo dei centri per la famiglia e il coordinamento di interventi in materia di servizi di protezione e inclusione sociale per nuclei familiari multiproblematici e/o persone particolarmente svantaggiate"
 - Costante aggiornamento del Database per il monitoraggio dei pagamenti del personale - consulente impiegato sul progetto e rendicontazione delle spese.

- Date (da – a) Da Luglio 2013 – a Ottobre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lav Ministero dell'Interno – Programma Nazionale Servizi di cura
- Tipo di azienda o settore infanzia e anziani non autosufficienti – Autorità di Gestione
- Tipo di impiego Politiche pubbliche di Coesione – Piano Azione e Coesione
- Principali mansioni e responsabil Tirocinio
 - Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione, Avvio del Programma nel rispetto del Sigeco, elaborazione del Piano di Lavoro, creazione della sezione F.a.q., collaborazione alla creazione delle check list per la valutazione dei Piani di Intervento, partecipazione all'Help desk per i Beneficiari del Programma (Ambiti territoriali/Distretti socio assistenziali).

Date (da – a) Settembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Luiss Guido Carli
• Tipo di azienda o settore Università
• Tipo di impiego Docenza per Master MAGO organizzato da LUISS e dal Ministero dell'Interno
• Principali mansioni e responsabilità Tema: "Accesso diretto e indiretto degli enti pubblici ai finanziamenti europei"

Date (da – a) Da gennaio 2008 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore Consulenza
• Tipo di impiego Libera professione
• Principali mansioni e responsabilità
• Principali mansioni e responsabilità
Attività di marketing territoriale, consulenza per le imprese, pubbliche relazioni.
Progetti realizzati:
- fondazione dell'Associazione commercianti Bagnoli – Fuorigrotta, soggetto operativo per la tutela degli associati;
- la valorizzazione del territorio
- avvio di una intensa attività di collaborazione con le istituzioni: come il Comune di Napoli e il Commissario Antiracket per la Regione Campania.
Esperienza propedeutica alla creazione del "Centro commerciale naturale di Bagnoli".

• Date (da – a) Da Febbraio 2009 – a Febbraio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Invitalia spa, Roma
• Tipo di azienda o settore Consulenza
• Tipo di impiego Incarico presso la Segreteria Tecnica del Ministro dello Sviluppo Economico per garantire il raccordo e la cooperazione tra i vertici di Invitalia e il Ministero, nell'ambito delle iniziative e dei progetti strategici comuni.
• Principali mansioni e responsabilità Attività svolte: preparazione di speech e dossier per il Ministro, collaborazione con le varie Direzioni generali del Ministero per analisi delle criticità nei settori industria, comunicazione ed energia. Partecipazione a missioni sui territori.
Preparazione di report sulle misure per favorire il risparmio energetico, sugli incentivi alle Pmi (Zone franche urbane), Reti di impresa, Agenda Digitale, Piano energetico nazionale.
Organizzazione/partecipazione a riunioni con soggetti istituzionali e associazioni di categoria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Dicembre 2012 – A Luglio 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione School of Government - Università LUISS Guido Carli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in “Amministrazione e Governo del Territorio”
 - Qualifica conseguita Master di II livello
 - Livello nella classificazione nazionale
-
- Date (da – a) Da Ottobre 2012 – a Dicembre 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Prospettiva Europea in collaborazione con l’università L’Orientale di Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ciclo di seminari con istituzioni, università, associazioni, enti di ricerca e professionisti sullo scenario geopolitico, economico ed istituzionale dell’Europa e sulle opportunità delineate dalla Nuova Programmazione Comunitaria 2014 - 2020.
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale)
-
- Date (da – a) Da Ottobre 2002 – a Gennaio 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Cortese e Fondazione Einaudi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola di Liberalismo: l’evoluzione del pensiero liberale nel corso della storia
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
-
- Date (da – a) Da Ottobre 1998 – a Dicembre 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università L’Orientale di Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Scienze Politiche - indirizzo economico
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
-
- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Da Settembre 1993 – a Luglio 1998
Istituto Salesiano “Sacro Cuore” di Napoli

Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Scritto
B1	B2	B2	B2	B1
A1	A2	A2	A2	A1

Capacità e competenze relazionali

Ottima capacità nel curare le pubbliche relazioni acquisita nella partecipazione a diverse associazioni culturali e di volontariato come il *V.i.d.e.s.*, grazie al quale è stato possibile approfondire questioni tutt'oggi rilevanti come: il disagio sociale del Mezzogiorno, la povertà ed il sottosviluppo in alcune aree del Pianeta, l'importanza della cooperazione internazionale.
Ha praticato numerosi sport.
Ritiene fondamentale il lavoro di squadra per il raggiungimento degli obiettivi.

Capacità e competenze organizzative

Ottima capacità di organizzazione e realizzazione di eventi.
Presidente associazione culturale Italia 2020– Eccellenza, Innovazione, Solidarietà.
Abituato a lavorare in Team con ottime doti nella coesione della squadra di lavoro. Per indole abituato alla risoluzione rapida e più efficace dei problemi.

Capacità e competenze tecniche

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e di Microsoft Office. Segue con grande interesse tutto ciò che riguarda la politica nazionale ed internazionale, l'economia con particolare interesse per il mondo delle Pmi, il Made in Italy e gli strumenti per lo sviluppo territoriale.

23/09/2022

Firmato
Alessio Romano

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.li 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto Alessio Romano, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Alessio Romano