



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **VALERIA ROMMELLI**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

PEC

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale **INGEGNERE EDILE-ARCHITETTO
FUNZIONARIO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Esperienza professionale

Date Dal 01 luglio 2022 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario Responsabile (titolare di posizione organizzativa) del Servizio U.S.I.P. Unità Speciale Intersectoriale di Progetto (istituenda), P.N.R.R., Lavori Pubblici e Servizio Igiene Urbana.**

Principali attività e responsabilità Procedimenti gestiti: programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche, mediante utilizzo di fondi propri del bilancio comunale e/o Fondi pubblici provenienti da Enti terzi (Fondi Ministeriali (MIMS, MIUR, MINISTERO dell'INTERNO, FSC, Masterplan, Regionali, PNRR); ovvero gestione dell'intero iter tecnico/amministrativo di realizzazione dell'Opera pubblica a partire dalla progettazione, successiva fase di esecuzione (dalla gara di appalto all'attività di gestione e direzione dei lavori in qualità di RUP) e collaudo, mediante predisposizione di tutti gli atti e della relativa documentazione; sono comprese tutte le attività di gestione del processo di rilevazione dei dati, nonché delle informazioni amministrative e finanziarie, di rendicontazione e monitoraggio previste in relazione all'erogazione del relativo Finanziamento pubblico nonché immissione degli stessi nei diversi portali di monitoraggio e/o rendicontazione (come BDAP, SGP, Regis) necessari alla rendicontazione periodica; Gestione attività amministrative legate alla Gestione del Servizio Igiene Urbana. Fattispecie di Responsabilità: Responsabilità derivanti dall'emissione di atti che influiscono sulla situazione giuridica di terzi, gestione del personale, raggiungimento obiettivi di amministrazione e gestione di indirizzo politico dell'Ente

COMUNE DI SILVI (TE)

Tipo di attività settore Pubblica Amministrazione

Date	Dal 2021 (giugno) a giugno 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Tecnico con funzioni Vicarie del Funzionario Responsabile dei Servizi Urbanistica, Edilizia Privata, Demanio, Ambiente, Programmazione e Progettazione OO.PP., Ciclo Integrato Rifiuti
Principali attività e responsabilità	<p>Procedimenti gestiti:</p> <p>Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa; Accordi Procedimentali; Istruttoria e Rilascio di Titoli abilitativi Edilizia; Procedimenti autorizzativi per attività ed interventi su Demanio Marittimo; Procedimenti di natura Ambientale;</p> <p>Progettazione e direzione di opera pubblica, ovvero gestione dell'iter tecnico-amministrativo di realizzazione Opere Pubbliche anche mediante utilizzo di fondi pubblici provenienti da Enti terzi ivi comprese tutte le attività di gestione dati di rendicontazione e monitoraggio previste in relazione all'erogazione del Finanziamento pubblico, quali elaborazione (anche mediante la predisposizione di report specifici) e verifica dei dati con successiva immissione degli stessi nei diversi portali di monitoraggio e/o rendicontazione (come BDAP, SGP, Regis) al fine di ottenere la varie tranches di pagamento .</p> <p>Gestione attività amministrative legate al Ciclo integrato rifiuti.</p> <p>Fattispecie di Responsabilità: Responsabilità derivanti dall'emissione di atti che influiscono sulla situazione giuridica di terzi, gestione del personale, raggiungimento obiettivi di amministrazione e gestione di indirizzo politico dell'Ente</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SILVI (TE)
Tipo di attività settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 2013 (aprile) ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Tecnico Servizio Urbanistica Comunale
Principali attività e responsabilità	<p>Procedimenti gestiti: Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa (Piani di lottizzazione, Piani di Recupero, Piani particolareggiati, Comparti edilizi, Valutazione Ambientale Strategica); Accordi Procedimentali mediante Programma Integrato di Intervento;</p> <p>Progettazione e direzione di opera pubblica mediante partecipazione nella gestione dell'iter tecnico-amministrativo di realizzazione Opere Pubbliche anche con utilizzo di fondi pubblici provenienti da Enti terzi; attività di accreditamento e predisposizione dati (elaborazione, verifica di coerenza e correttezza, predisposizione di report, verifica procedure amministrative di pagamento) nelle piattaforme di monitoraggio relative alle diverse fonti di finanziamento; convocazione e gestione di Conferenze di Servizi collegate ai procedimenti; redazione di proposte di Deliberazione e di Determinazione Dirigenziali collegate ai vari procedimenti.</p> <p>Fattispecie di Responsabilità: Responsabilità di conseguimento di obiettivi/ risultati specifici; Responsabilità di elaborazione di Pareri; Responsabilità di procedimenti amministrativi particolarmente complessi; Responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di alta specializzazione; Responsabilità di realizzazione di programma/piani di attività; Responsabilità di funzioni specialistiche ad elevato rischio professionale.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SILVI (TE)
Tipo di attività settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 2010 (dicembre) al 2013 (aprile)
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Tecnico Servizio Lavori Pubblici
Principali attività e responsabilità	Gestione dell'iter tecnico-amministrativo per la realizzazione di opere pubbliche progettate da professionisti esterni incaricati; progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche nel territorio del Comune di San Salvo; richiesta, gestione e rendicontazione di fonti di finanziamento pubbliche (fondi strutturali messi a disposizione della Comunità Europea) per la realizzazione di interventi di pubblica utilità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SAN SALVO (CH)
Tipo di attività settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 2010 (settembre) al 2010 (dicembre)
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Tecnico presso III Settore - Pianificazione, Gestione del Territorio e Attività Produttive

Principali attività e responsabilità	Istruttoria tecnico – amministrativa nell'ambito dei procedimenti autorizzativi Unici dello Sportello Unico Attività Produttive.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SULMONA (AQ)
Tipo di attività settore	Pubblica Amministrazione
Date	2010
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto junior in materia di Sistemi Informativi Territoriali e per la Valutazione Ambientale
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con l'Ufficio di Piano del Comune di Teramo nella predisposizione della cartografia e delle analisi per la valutazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA – contratto di collaborazione
Tipo di attività settore	Pianificazione e Valutazione Ambientale
Date	2010
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto junior in materia di sistemi informativi territoriali e urbanistica
Principali attività e responsabilità	Costruzione di un S.I.T. sperimentale dedicato a raccogliere e a rappresentare i di una lettura strutturale e diacronica del centro storico dell'Aquila.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA – contratto di collaborazione
Tipo di attività settore	Pianificazione e S.I.T.
Date	2010
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione incontri WORKSHOP 2010
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con segreteria organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LAURAQ – Laboratorio Urbanistico per la Ricostruzione dell'Aquila – Intesa scientifico operativa INU – Istituto Nazionale di Urbanistica/ ANCSA Associazione Nazionale Centri Storico Artistici
Tipo di attività settore	Organizzazione convegni
Date	2009
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione nella predisposizione del NUOVO PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE (Regione Abruzzo)
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nella costruzione del Sistema Informativo Territoriale, per le analisi territoriali e predisposizione della CLeP (Carta dei Luoghi e dei Paesaggi) per l'intero territorio regionale, per la predisposizione della cartografia e dei documenti e il riscontro sul territorio del quadro conoscitivo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE ABRUZZO – incarico principale ECOSFERA S.p.A.
Tipo di attività settore	Pianificazione e S.I.T.
Date	2009
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione per Implementazione Sistema informativo Territoriale Quadro Conoscitivo e Valutazione nell'ambito della CONVENZIONE UNIVAQ-ANAS per lo Studio di Fattibilità relativo al raddoppio a quattro corsie della SS 16 Adriatica - tema "Ambiente e Paesaggio"
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nella costruzione e predisposizione del Quadro Conoscitivo, della relativa cartografia e delle analisi a supporto della Valutazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA – contratto di collaborazione
Tipo di attività settore	Pianificazione e S.I.T.

Date	2009 - 2010														
Lavoro o posizione ricoperti	Ingegnere Libero Professionista														
Principali attività e responsabilità	Progettazione architettonica e/o esecutiva di interventi edilizi														
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Incarichi da parte di privati e/o collaborazione con altri professionisti del settore														
Tipo di attività o settore	Ingegneria edile, Urbanistica anche mediante sistemi informativi geografici (GIS)														
Istruzione e formazione															
Date	20 gennaio 2022														
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di I Livello in “Project Manager della Pubblica Amministrazione. Strumenti interdisciplinari per lo sviluppo sostenibile degli Enti Locali” (III edizione - a.a.2020-2021)														
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il Master fornisce competenze di carattere economico e giuridico, e di management pubblico per promuovere e implementare nell'ambito pubblico la programmazione e il controllo di gestione mediante opportuna reportistica e attività di rendicontazione; il tutto con riferimento al sistema normativo dei contratti pubblici, nonché competenze di carattere ambientale, inerenti all'analisi interdisciplinare del territorio, finalizzate alla formazione di una figura professionale nuova, quella del Responsabile Unico di Progetto o “RUP manager”, in grado di operare scelte per lo sviluppo del territorio nel rispetto della normativa vigente per l'attività di procurement ed in linea con i principi dello sviluppo sostenibile delle società umane.														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli “La Parthenope”														
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di I livello														
Date	20 febbraio 2009														
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica a Ciclo Unico in Ingegneria Edile – Architettura, con lode														
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Progettazione, gestione, organizzazione e controllo dei processi di realizzazione delle opere di ingegneria edile.														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi dell'Aquila - Facoltà di Ingegneria														
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Specialistica a ciclo unico														
Votazione	110/110 con lode														
Date	2001														
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica														
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Preparazione di base per successivo livello di studi														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico “B. Spaventa” – Montesilvano (PE)														
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Istruzione secondaria di 2° grado														
Votazione	100/100														
Capacità e competenze personali															
Madrelingua(e)	ITALIANO														
Altra(e) lingua(e)															
Autovalutazione															
<i>Livello europeo (*)</i>															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th rowspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazioneorale</th> <th>Produzioneorale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazioneorale	Produzioneorale					
Comprensione		Parlato		Scritto											
Ascolto	Lettura	Interazioneorale	Produzioneorale												

INGLESE	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
FRANCESE	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
SPAGNOLO	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Ottime capacità relazionali verificate nell'attitudine a lavorare in team e alla mediazione finalizzata alla risoluzione di problematiche legate all'ottenimento di obiettivi specifici, nonché nello spiccato spirito di collaborazione nell'ambiente lavorativo. Buona capacità di adattamento a nuove situazioni e ambienti di lavoro.
Capacità e competenze organizzative	Buona capacità organizzativa dell'attività lavorativa dimostrata nelle varie esperienze professionali maturate e concluse con ottime referenze. Capacità di conciliare interessi personali e professionali anche nei momenti di particolare intensità lavorativa.
Capacità e competenze tecniche	Oltre alle specifiche competenze professionali si rileva una buona capacità di gestione e controllo dei procedimenti amministrativi legati alla pubblica amministrazione.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del software di disegno digitale Autocad di Autodesk (2D e 3D); Conoscenza del software BIM di Autodesk REVIT; Buona conoscenza del software ESRI ArcGIS; Buona conoscenza del sistema operativo Windows, e dell'intero pacchetto applicativo di OFFICE e di programmi di grafica elementare (Photoshop)
Capacità e competenze artistiche	Ho imparato a suonare, fin da bambina, il pianoforte; più tardi mi sono avvicinata agli strumenti a fiato facendo parte per vari anni del gruppo bandistico "Città di Castilenti" con il Sassofono tenore.
Altre capacità e competenze	Ho fatto parte di diverse associazioni culturali impegnate nell'organizzazione di eventi di promozione e valorizzazione del territorio.
Patente	Automobilistica (Patente B)
Ulteriori informazioni	Partecipazione al Progetto ERASMUS - presso Università Politecnica de Valencia - Spagna Dal 2009 iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo , Sezione A - Settore Civile Ambientale - con numero 1273; Iscritta nell'Elenco del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del D.Lgs. 139/2006 (tecnico esperto in prevenzione incendi) In possesso dei requisiti per Coordinatore per la Sicurezza in Fase di Progettazione e in Fase di Esecuzione
Allegati	Documento di Riconoscimento in corso di validità

Silvi, li 23/12/2022

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI (Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

La sottoscritta VALERIA ROMMELLI , nata a _____ il _____ , residente a _____), in _____
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai
sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché decade dai benefici eventualmente
conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- che le informazioni contenute nel presente curriculum formativo e professionale corrispondono a verità;
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Silvi, li 23/12/2022

Firma
