**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---|---|
| Nome | **Rotondaro Maria Francesca** |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| PEC | |
| e-mail personale | |
| e-mail ufficio | |
| Nazionalità | |
| Data di nascita | |

**QUALIFICA PROFESSIONALE**

**GIORNALISTA PROFESSIONISTA** - TESSERA PROFESSIONALE N. 068985

**Iscritto all'Ordine dei Giornalisti dal 2005.**
Dal 30 luglio 2005 iscritta all'albo professionale elenco Pubblicisti dell'Ordine Nazionale dei Giornalisti.
Dal 1° gennaio 2006 iscritta al Registro dei Praticanti giornalisti.
Dal 5 febbraio 2008 iscritta all'albo professionale elenco Professionisti dell'Ordine Nazionale dei Giornalisti.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

| | |
|---|---|
| **Dal 03-03-2017 a oggi** | **Addetto stampa On. Dorina Bianchi, Sottosegretario di Stato al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | MIBACT – **Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo**<br>Via del Collegio Romano 27, Roma |
| Tipo di azienda o settore | Governo – Amministrazione Pubblica |
| Tipo di impiego | Giornalista presso gli Uffici di diretta collaborazione del Sottosegretario |
| Principali mansioni e responsabilità | Attività inerenti la comunicazione pubblica e istituzionale in qualità di addetto stampa. **Coordinamento dell'ufficio stampa.**<br>**Rassegna stampa quotidiana**, controllo testate radio-tv-web e agenzie di stampa. **Monitoraggio della corretta pubblicazione sui media dei comunicati inviati.**<br>Redazione e predisposizione **comunicati stampa e discorsi pubblici** per eventi e convegni nazionali e internazionali.<br>**Rapporti con i giornalisti, gestione dei contatti con le testate** |

**giornalistiche** e organizzazione conferenze stampa.
Ideazione di eventi di comunicazione istituzionale, legati in particolare, ai **progetti di valorizzazione e tutela dell'ambiente, del paesaggio e del turismo sostenibile.**
Redazione note, articoli e contenuti campagne informative radio-tv-web.
**Animazione di piattaforme per la comunicazione web**, in particolare del **sito istituzionale "dorinabianchi.it"**: attività redazionale e gestione dei contenuti del sito, organizzazione e gestione mailing list e della newsletter.
**Social media manager (*Facebook, Twitter, Instagram*...).**

| | |
|---|---|
| **Dal 22-02-2010 al 15-02-2017** | **Giornalista del settimanale Tv Sorrisi e Canzoni** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tv Sorrisi e Canzoni - Mondadori - Palazzo Mondadori 1, Segrate (Mi) |
| Tipo di azienda o settore | Azienda editoriale |
| Tipo di impiego | **Giornalista *free lance*** |
| Principali mansioni e responsabilità | Redazione servizi giornalistici fotografici e di testo su argomenti di attualità sulla rivista e sul sito sorrisi.com |

| | |
|---|---|
| **Da febbraio 2014 a febbraio 2015** | **Giornalista consulente politico e di comunicazione** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Camera dei Deputati** – Gruppo Parlamentare Area Popolare (NCD-UDC) via degli Uffici del Vicario, 21 Roma |
| Tipo di azienda o settore | Parlamento - Amministrazione pubblica |
| Tipo di impiego | Collaboratrice presso Deputato On. Dorina Bianchi |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione della comunicazione del Deputato, redazione note stampa e ghostwriter per interventi.<br>In particolare relativamente alla sua attività parlamentare nella **VIII Commissione Ambiente, Territorio e Lavori pubblici** e della **Commissione parlamentare di inchiesta sulle attività illecite connesse al ciclo dei rifiuti e su illeciti ambientali ad esse correlati.** Affiancamento sulle attività all'esame di diversi provvedimenti normativi, adottati anche in recepimento della normativa europea, sia nello svolgimento di attività conoscitiva e di indirizzo e controllo.<br>Focus sui temi:<br>**Rifiuti e discariche;**<br>**Gestione e tutela delle acque (in riferimento alla Direttiva 2000/60/CE e Direttiva 2007/60/CE e Direttive collegate);**<br>**Dissesto idrogeologico;**<br>**Bonifiche dei siti inquinati e danno ambientale;**<br>**Emergenze rifiuti;**<br>Autorizzazioni e valutazioni ambientali in materia di valutazione d'impatto ambientale (**VIA**), di valutazione ambientale strategica (**VAS**) e di autorizzazione integrata ambientale (AIA), contenute nella parte seconda del **Codice dell'ambiente (D.Lgs. 152/2006)** che sono state interessate da numerose modifiche nel corso della legislatura;<br>**Mobilità sostenibile.** |

| | |
|---|---|
| **Gennaio 2015** | **Consulente per revisione e traduzione testo del sito "Geoportale Nazionale"** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CGR Compagnia Generale Ripreseaeree S.p.A. (mandataria) – S.T.E. Servizi Tecnici per l'Elettronica S.p.A. – Helica S.r.l. - e-GEOS S.p.A. - via Cremonese, 37 Parma |
| Tipo di azienda o settore | Azienda che opera in Telerilevamento, Fotogrammetria e rilievi Lidar |
| Tipo di impiego | **Revisore e traduttore** |
| Principali mansioni e responsabilità | Editing: revisione e messa a punto redazionale, con successiva traduzione in lingua spagnola dei testi del sito **"Geoportale Nazionale" del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare** , nell'ambito del Progetto "Fornitura di dati e servizi per il potenziamento del sistema informativo del piano straordinario di telerilevamento ambientale (PST-A) |
| **Dal 03-01-2012 al 03-01-2014** | **Addetto stampa Assessorato al Bilancio e alla Programmazione Nazionale e Comunitaria, consulente per il Piano di Comunicazione Por Fesr 2007/2013** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Regione Calabria** – Dip. 3 Programmazione Nazionale e Comunitaria, via Molé Catanzaro |
| Tipo di azienda o settore | Amministrazione pubblica |
| Tipo di impiego | Giornalista addetto stampa, **portavoce Assessore al Bilancio e Programmazione Nazionale e Comunitaria** |
| Principali mansioni e responsabilità | Addetto stampa Assessorato al Bilancio e alla Programmazione Nazionale e Comunitaria, consulente per il Piano di Comunicazione Por Fesr 2007/2013.<br>**Attività di coordinamento del gruppo di redattori** per le attività di comunicazione previste dal Piano di Comunicazione dei Programmi Operativi Fesr e Fse 2007-2013.<br>**Rassegna stampa quotidiana**, controllo testate radio-tv-web e agenzie di stampa. Monitoraggio della corretta pubblicazione sui media dei comunicati inviati.<br>**Redazione e predisposizione comunicati stampa e discorsi pubblici** per eventi e convegni sul territorio.<br>Rapporti con i giornalisti, gestione dei contatti con le testate giornalistiche.<br>**Organizzazione e moderazione di conferenze stampa.**<br>**Campagna di comunicazione istituzionale e pubblica su media e sul territorio finalizzata alla promozione dei contenuti e delle procedure dei PISL** (Progetti Integrati per lo Sviluppo Locale) su Qualità della vita, Sistemi Produttivi e Salvaguardia dell'Ambiente.<br>Assistenza e supporto al Dipartimento competente per le attività di comunicazione delle procedure di **Valutazione di Impatto Ambientale,** di **Valutazione Ambientale Strategica** e delle procedure di rilascio delle **Autorizzazioni Integrate Ambientali ai soggetti interessati.**<br>Redazione note, articoli e contenuti campagne informative radio-tv-web.<br>**Realizzazione servizi giornalistici video inviati ai media e pubblicati sul canale istituzionale dell'assessorato presente sulla piattaforma Youtube.** |

| | |
|---|---|
| | **Comunicazione web, in particolare del sito istituzionale "CalabriaEuropa": attività redazionale e gestione dei contenuti del sito, redazione newsletter "CALABRIA EUROPA NEWS".**<br>Social media manager (*Facebook, Twitter...*). |
| **Dal 21-12-2012 al 15-06-2015** | **Giornalista del settimanale OGGI** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | OGGI - Rcs Perdiodici via Rizzoli 8, Milano |
| Tipo di azienda o settore | Azienda editoriale, Settimanale nazionale |
| Tipo di impiego | **Giornalista *free lance*** |
| Principali mansioni e responsabilità | Redazione servizi giornalistici su argomenti di attualità sulla rivista, realizzazione **servizi video, fotografici e di testo** sul sito del giornale Oggi.it. |
| **Dal 01-11-2002 al 31-08-2012** | **Redattore, rubrichista, redattore multimediale** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Il Quotidiano della Calabria** - Finedit Srl - via Rossini 2, Castrolibero (Cs) |
| Tipo di azienda o settore | Azienda editoriale, quotidiano |
| Tipo di impiego | **Redattore ordinario (art.1 del Cnlg) presso la redazione centrale del Quotidiano della Calabria** |
| Principali mansioni e responsabilità | Dal 01-11-2002 al 31-12-2005 collaboratrice;<br>Dal 26-01-2006 al 31-10-2008 redattore ordinario; **responsabile inserti di approfondimento; redazione articoli, titolazione e ricerca fotografica, impaginazione tramite l'utilizzo di QuarkXPress,** applicazione di Desktop Publishing per Mac OS e Windows. **Coordinamento delle attività e dei servizi dei collaboratori, corrispondenti e inviati del giornale.**<br>Successivamente, dal 1-07-2009 al 31-08-2012, **curatrice della rubrica** "La Vitamina" pubblicata dal Quotidiano della Calabria sia nella versione cartacea del giornale che in quella online sul sito web http://www.ilquotidianoweb.it/it/vitamina.html |
| **Dal 01-06-2009 al 21-12-2011** | **Giornalista redattore** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **L'Altro Quotidiano** - GeCEM - via Aldo Sandulli 45, Roma |
| Tipo di azienda o settore | Azienda editoriale, Quotidiano nazionale online |
| Tipo di impiego | Redattore multimediale |
| Principali mansioni e responsabilità | Redattrice del giornale on line con versione a stampa. **Redazione articoli, titolazione e ricerca fotografica, impaginazione tramite l'utilizzo di QuarkXPress, applicazione di Desktop Publishing per Mac OS e Windows.** |
| **Dal 16-06-2010 al 31-12-2010** | **Responsabile ufficio stampa** |
| Nome e indirizzo del datore | **Fondazione Ingrid Betancourt** - via Alessandro Manzoni 41, Milano |

| | |
|---|---|
| di lavoro | |
| Tipo di azienda o settore | Fondazione |
| Tipo di impiego | Giornalista addetto stampa e pubbliche relazioni |
| Principali mansioni e responsabilità | Responsabile dell'ufficio stampa dell'Associazione per la Fondazione Ingrid Betancourt, politica colombiana. **Rapporti con i media italiani per l'ex candidata alla presidenza colombiana Ingrid Betancourt.** |
| **Dal 01-04-2009 al 30-06-2009** | **Addetto stampa - campagna elettorale** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | On. Giacomo Mancini, candidato Elezioni Europee 2009 |
| Tipo di azienda o settore | Politica |
| Tipo di impiego | Giornalista addetto stampa |
| Principali mansioni e responsabilità | Responsabile comunicazione per la campagna elettorale del candidato Giacomo Mancini;<br>campagna elettorale itinerante per le regioni che compongono la Circoscrizione Italia Meridionale (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia);<br>**Rassegna stampa quotidiana**;<br>**Redazione e predisposizione comunicati stampa e discorsi pubblici** per eventi e convegni sul territorio.<br>Rapporti con i giornalisti, gestione dei contatti con le testate giornalistiche.<br>**Organizzazione e moderazione di conferenze stampa.**<br>**Comunicazione web, in particolare del sito "giacomomancini.it": attività redazionale e gestione dei contenuti del sito, redazione newsletter.**<br>*Social media manager (*Facebook, Twitter...*).* |
| **Dal 04-12-2008 al 14-01-2009** | **Giornalista collaboratore** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Il Riformista** - Edizioni Riformiste - via delle Botteghe Oscure 6, Roma |
| Tipo di azienda o settore | Azienda editoriale, quotidiano nazionale |
| Tipo di impiego | Articolista |
| Principali mansioni e responsabilità | Collaboratrice del quotidiano nazionale Il Riformista. Servizi sull'attualità politica e di economia. |
| **Dal 15-09-2004 al 03-01-2005** | **Responsabile amministrativo e della comunicazione** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Consiglio Regionale della Calabria** |
| Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| Tipo di impiego | Gestione Comunicazione gruppo UPR e Commissione Riforme |
| Principali mansioni e responsabilità | **Responsabile amministrativo** della struttura, del Consiglio regionale della Calabria, denominata Segreteria particolare del Presidente del gruppo UPR (Unione per la Repubblica) **con ulteriore incarico di addetto stampa del Presidente della Commissione per le Riforme** |

| | |
|---|---|
| | **Istituzionali del Consiglio regionale della Calabria**, Paolo Naccarato. Organizzazione e gestione delle attività di comunicazione. |
| **Dal 28-11-2002 al 21-02-2003** | **Addetto stampa Università della Calabria** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ufficio Stampa e Pr – Unical **Università della Calabria** - via Pietro Bucci, Arcavacata di Rende (Cosenza) |
| Tipo di azienda o settore | Unical - Università della Calabria |
| Tipo di impiego | Giornalista addetto stampa e pubbliche relazioni |
| Principali mansioni e responsabilità | **Rassegna stampa quotidiana**<br>Stesura dei **comunicati stampa**<br>**Rapporti con i giornalisti, gestione dei contatti con le testate giornalistiche.**<br>**Organizzazione e moderazione conferenze stampa.** |
| **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE** | |
| Dal 03-01-2011 al 30-06-2011 | Giornalista, speaker e autrice radiofonica presso Radio Sound - Publisound S.a.s |
| Dal 23-12-2007 al 08-06-2013 | Collaboratrice corrispondente per il Domenicale della testata (aree di distribuzione: Umbria, Lazio, Toscana) presso Corriere Nazionale – Editrice Grafic Coop |
| Dal 01-04-2010 al 01-07-2010 | Redattore presso il trimestrale E' Lifestyle edito dalla Savir edizioni |
| Dal 31-05-2010 al 28-06-2010 | Collaboratrice della rivista "Periodico Italiano" Sangel edizioni |
| Dal 01-12-2008 al 01-12-2009 | Collaboratrice del sito di informazione culturale online "Cinema e oltre" |
| Dal 01-08-2003 al 07-09-2004 | Giornalista, speaker e autrice radiofonica presso RLB - Radio Libera Bisignano |
| Dal 01-10-2002 al 01-10-2003 | Giornalista presso l'emittente televisiva Metrosat TV |
| **ISTRUZIONE E FORMAZIONE** | |
| **13-02-2014** | |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **Ordine dei Giornalisti**, Consiglio Nazionale – Centro di documentazione giornalistica |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Temi e principi della deontologia professionale dei giornalisti. Carte e codici, disposizioni deontologiche su privacy, minori e migranti. |
| Qualifica conseguita | **Attestato di frequenza del corso in "Deontologia"** per la Formazione Professionale Continua (10 crediti formativi) |
| **10-01-2011** | |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **Istituto Superiore Calabrese di Politiche Internazionali** - ISCAPI |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | **Laboratorio di lingua inglese**, corso semestrale (100 ore) |
| Qualifica conseguita | **Attestato di frequenza del corso in "Lingua inglese"** - Livello A2 del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue) |
| **A.A. 2010/2011** | |

| | |
|---|---|
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **British Institutes** – Ente di Formazione e Certificazione riconosciuto con Decreto RL n. 17.622/01 Legge 28/96 accreditato dal MIUR (Ministero Istruzione Università e Ricerca) con Decreto del 31/03/2003 - gestito da INACUS |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso Inglese individuale |
| **03-07-2004** | |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **Unical – Università della Calabria e Fondazione Antonio Guarasci** |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Giornalismo, media e comunicazione, pubbliche relazioni, attualità |
| Qualifica conseguita | **Attestato di specializzazione - I nuovi media per il giornalismo e la comunicazione pubblica** |
| **20-05-2004** | |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Unical-Università della Calabria |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto amministrativo e privato; economia; statistica; sociologia; scienza della politica; storia |
| Qualifica conseguita | **Laurea specialistica/vecchio ordinamento - Laurea in Scienze Politiche con votazione 110/110 e Lode** |
| **23-06-2000** | |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **Istituto Professionale Info 2000** |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso per operatore e programmatore informatico |
| Qualifica conseguita | Diploma di frequenza - Corso di Informatica |

**PUBBLICAZIONI E PREMI**

| | |
|---|---|
| **01-07-2011** | |
| Tipo | Capitolo di libro |
| Titolo | C'era (quasi) una volta |
| Argomento | Antologia |
| ISBN/ISSN | 978-88-97006-16-9 |
| Editore | Senza Patria |
| **08-02-2011** | |
| Tipo | Capitolo di libro |
| Titolo | Peccati di gola |
| Argomento | Antologia |

| | |
|---|---|
| ISBN/ISSN | 978-88-6316-210-3 |
| Editore | Giulio Perrone Editore |
| **01-02-2011** | |
| Tipo | Romanzo storico per ragazzi |
| Titolo | Gjergj, il piccolo grande Scanderbeg |
| Argomento | racconto in chiave favolistica della storia dell'eroe albanese Giorgio Castriota Scanderbeg |
| ISBN/ISSN | 978-88-6316-210-3 |
| Editore | Edizioni Coccole e Caccole |
| **01-06-2009** | |
| Tipo | Manuale |
| Titolo | Sex and Fb |
| Argomento | racconto psicosociale sull'epoca dei social network |
| ISBN/ISSN | 978-88-6004-145-6 |
| Editore | Giulio Perrone Editore |
| **Premio** | Vincitrice del **Premio Giornalistico** 2008 "Giampaolo Stigliano Messuti" conferito dall'Ordine dei Giornalisti della Calabria per l'inchiesta sul degrado del Parco Archeologico Larderia di Roggiano Gravina (Cs); |
| **Premio** | Vincitrice del **Premio letterario** "Io scrivo. IV Edizione" indetto dalla casa editrice Giulio Perrone Editore (sezione narrativa); Moderatrice e relatrice di convegni. |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|---|---|
| MADRELINGUA | **ITALIANA** |
| ALTRE LINGUE | |
| | **Inglese** |
| Capacità di lettura | OTTIMO |
| Capacità di scrittura | BUONO |
| Capacità di espressione orale | BUONO |
| Note | Attestato di frequenza del corso in "Lingua inglese" - Livello A2 del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue |
| | **Francese** |
| Capacità di lettura | BUONO |
| Capacità di scrittura | BUONO |
| Capacità di espressione orale | BUONO |

| | |
|---|---|
| | **Spagnolo** |
| Capacità di lettura | ECCELLENTE |
| Capacità di scrittura | ECCELLENTE |
| Capacità di espressione orale | ECCELLENTE |
| Note | **Vincitrice della borsa di studio Socrates/Erasmus all'Università di Jaén, Andalucia, Spagna, nell'anno accademico 2001/2002** |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Ottime capacità di analisi e problem solving;<br>Eccellente capacità comunicativa ed espositive;<br>Notevole dinamicità, serietà e propensione al lavoro di gruppo;<br>Ottima capacità di gestione dei rapporti con i giornalisti;<br>Ottima capacità di programmare e pianificare le attività. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Ottime capacità di adattamento a diverse situazioni di lavoro derivate dallo svolgimento di svariate mansioni;<br>Ottime capacità organizzative;<br>Ottime capacità di pianificare il lavoro e ad appianare eventuali divergenze del gruppo di lavoro;<br>Ottime capacità di risolvere eventuali problemi per raggiungimento degli obiettivi. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Eccellente conoscenza e gestione di piattaforme social (Facebook, Twitter, Instagram...);<br>Ottima capacità nell'utilizzo di programmi di: videoscrittura (Microsoft word, Pages); grafica ed elaborazione digitale di immagini (adobe photoshop); desktop publishing (QuarkXpress); creazione e gestione siti e blog (WordPress).<br>Acquisita ottima capacità di lavoro con i new media e social media.<br>Ottima conoscenza di internet, sistemi operativi Windows e MacOS; Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher). |
| PATENTE O PATENTI | Patente di guida "B" n° cs5006939j rilasciata dalla Motorizzazione Civile il 28/02/2006 |
| **ULTERIORI INFORMAZIONI** | **Disponibilità a compiere trasferte di lavoro** |

**Roma, 02/11/2017**

**Maria Francesca Rotondaro**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali"
La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti
DICHIARA
ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità.