

● ESPERIENZA LAVORATIVA

02/11/2020 – 31/10/2021 – Roma, Italia

COLLABORATRICE AMMINISTRATIVO/CONTABILE/GESTIONALE – Sogesid SPA

- rendicontazione delle spese nonché nel monitoraggio fisico/finanziario/procedurale
- verifica dell'ammissibilità' delle spese in base alle regole del donator
- assistenza per l'acquisto di beni e servizi seguendo le regole del donator e della pubblica amministrazione

12/04/2019 – ATTUALE- Sunyani Ghana

COUNTRY ADMINISTRATOR – VIS Volontariato Internazionale per lo Sviluppo

- Gestione dei documenti amministrativi e contabili dei progetti (Donors: UE, CEI, FAMI, etc);
- Gestione della cassa, dei conti correnti bancari e della relativa riconciliazione su base mensile;
- Controllo e gestione della PN loco, tramite gestionale (GIVE) e invio a CRPC gli estratti c/c/b & saldo casse, riconciliazione.
- Gestione amministrativa dello staff nazionale e formazione (salari, contratti, ferie, permessi...) 4 persone (autista, logista, Project Manager e Financial Assistant)
- Monitoraggio in collaborazione con l'RPL/Project Manager l'andamento economico-finanziario dei progetti, elaborando piani finanziari, piani per gli acquisti e segnalando eventuali scostamenti dai budget approvati.
- Predisposizione della documentazione necessaria per l'attuazione di procedure previste per acquisti e lavori (preventivi, tender, affidamenti, ecc).
- Elaborazione di report finanziari;
- Ideazione ed aggiornamento dell'inventario di tutti i beni in possesso dell'ONG in loco;
- Rapporti con le banche;
- Supervisione della corretta rendicontazione dei fondi da parte dei partner di progetto in loco;

01/10/2018 – 05/04/2019

CASH MANAGER – Lai-momo Cooperativa Sociale, Bologna

- gestione delle casse relative alle spese sostenute dagli operatori che lavorano nei progetti di accoglienza;
- raccolta e correttezza sostanziale e formale della documentazione a supporto delle spese giornaliere in base alle regole imposte dai progetti;
- interfaccia con l'amministrazione della cooperativa, gli operatori e i financial manager al fine di gestire il regolare flusso di liquidità e la correttezza dei documenti giustificativi.
- responsabile della raccolta e della correttezza dei fogli firme relativi alla consegna dei buoni spesa e di tutti i materiali consegnati dagli operatori;
- Supporto nella stesura dei report narrativi e finanziari per il donator.

24/07/2017 – 30/09/2018

COORDINATRICE OPERATIVA CENTRO ACCOGLIENZA STRAORDINARIO – Cooperativa Lai-momo Bologna

- coordinamento e gestione di tutte le attività del Centro di accoglienza
- gestione equipe di lavoro (turni, organizzazione delle attività e monitoraggio)
- Contatti e dialogo con gli enti e le associazioni locali
- Rendicontazione
- gestione dei conflitti tra gli ospiti della struttura

19/04/2016 – 20/07/2017

OPERATRICE ACCOGLIENZA – Cooperativa Ruah Bergamo

- Accoglienza ospiti e disbrigo pratiche burocratiche
- Rendicontazione
- Progettazione attività
- Aggiornamento database
- Preparazione alla Commissione Territoriale

12/06/2015 – 31/10/2015

PROJECT OFFICER SPRAR – ARCI NAPOLI Napoli

- Primo contatto, prima accoglienza e disbrigo pratiche burocratiche
- Sviluppo percorso individuale ospiti
- Mediazione linguistica e culturale
- Mediazione dei conflitti all'interno delle strutture

16/03/2015 – 25/02/2016

COLLABORATRICE – ONG Comunità Promozione e Sviluppo Castellammare di Stabia

- Supporto analisi opportunità di finanziamento enti nazionali e internazionali
- Supporto presentazione progetti a livello di scrittura e assistenza compilazione nel formato del donatore
- Gestione moduli di Educazione allo Sviluppo nelle scuole superiori e nella sede CPS
- Collaborazione nell'organizzazione di eventi di fundrasing
- Ricerca bandi nazionali, europei e di fondazioni private

01/09/2014 – 28/02/2015

ASSISTENTE DI PROGETTAZIONE – Empirìa - Laboratorio di ricerca e progettazione sociale, Battipaglia

- Ricerca bandi nazionali nel settore sociosanitario
- Supporto nella presentazione di progetti a livello di scrittura e di compilazione nel formato del donatore;
- Verifica delle regole del donatore per la presentazione del progetto
- Relazioni con il pubblico e partecipazione ad eventi e seminari come rappresentante dell'ente

01/05/2013 – 30/04/2014

COORDINATRICE CASA SCALABRINIANA PER MIGRANTI E RIFUGIATI – Fundacion JuBasca Manta, Ecuador

- Accoglienza utenti, assistenza nell'iter di legalizzazione dello status
- Gestione relazioni con gli enti locali, associazioni del terzo settore e ONG presenti sul territorio
- Organizzazione e gestione corsi professionalizzanti per gruppi di donne in condizioni di vulnerabilità
- Docenza durante la campagna di sensibilizzazione "Naturalizzazione della violenza nelle relazioni di coppia" ad adolescenti di età 14-18 anni
- Promotrice di iniziative di sensibilizzazione sui temi della migrazione e del rifugio

[Cortometraggio Dobles Vias](#)

25/03/2014 – 25/04/2014

RICERCATRICE - PROGETTO "STUDIO SUL TRAFFICO ILLECITO DI MIGRANTI MANABI" – Universidad Simon Bolivar Dipartimento Diritti Umani – OIM Manta, Ecuador

- Ricerca informazioni qualitative e quantitative sul traffico illegale di migranti nella regione costiera Manabì
- Interviste ad istituzioni pubbliche, organizzazioni locali e trafficanti detenuti nelle carceri locali
- Ricerca materiale bibliografico presso le università e le biblioteche della regione in esame
- Trascrizione delle interviste e elaborazione data base informazioni raccolte sul campo
- Stesura report finale ricerca

24/02/2012 – 31/01/2013

COORDINATRICE "PROGETTO MICROCREDITO PER MIGRANTI E RIFUGIATI" – FOCSI V/ MISION SCALABRINIANA Quito Ecuador

- Selezione beneficiari in base ai requisiti stabiliti dal progetto
- Supporto nella stesura del business plan
- Organizzazione di seminari sul diritto al lavoro e sulla contabilità basica
- Monitoraggio del progetto produttivo e delle condizioni familiari
- Aggiornamento data base sui dati quantitativi del progetto
- Monitoraggio costante dei beneficiari
- Elaborazione report di monitoraggio sull'andamento del progetto
- Collaborazione nell'organizzazione di eventi di sensibilizzazione sui temi del rifugio e dell'inclusione sociale (UNHCR, HIAS, Mision Scalabriniana Quito, RDS)

03/2011 – 09/2011

VOLONTARIA SVE – AFSAI Huanuco, Perù

- Supporto attività ludico-educative per bambini a rischio di sfruttamento lavorativo
- Organizzazione di attività ludiche con metodi di educazione non formale
- Organizzazione eventi di sensibilizzazione sul tema dello sfruttamento del lavoro minorile

07/2006 – 08/2010

VOLONTARIA – Comunità Pavoniana Asmara, Eritrea

- Supporto nell'organizzazione e nell'esecuzione di campi estivi attraverso attività sportive e educative rivolte a ragazzi (6-17 anni) in condizioni di vulnerabilità
- Supporto nella gestione di una casa-famiglia con 20 bambini

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

26/02/2016 – 10/03/2017 – BERGAMO, Italia

Master di II Livello Diritto delle Migrazioni (voto 110/110 cum laude) – Università di Bergamo

Tesi " L'alternativa tra migrazione e opportunità di formazione: il caso del Ghana"

01/01/2009 – 31/12/2010 – Roma, Italia

Laurea Specialistica in Scienze della Cooperazione Internazionale per lo Sviluppo (voto 110/110 cum) – Università La Sapienza

Tesi: "Migrazione illegale e politiche migratorie: Italia e Spagna a confronto"

02/2010 – 07/2010 – Cordoba, Spagna

Progetto ERASMUS – Università E.T.E.A.

24/09/2006 – 17/12/2008 – Roma, Italia

Laurea Triennale Economia della Cooperazione Internazionale dello Sviluppo (voto 100/110) – Università La Sapienza

Tesi: "Imprenditori Italiani e Sviluppo Economico in Eritrea 1941-1991"

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
SPAGNOLO C2	C2		C2	C2	C2
INGLESE C1		C1	C1	C1	C1
PORTOGHE	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **PUBBLICAZIONI**

Publicazioni

Imprese Italiane in Eritrea e in Etiopia (1952-1970), Working Paper n°62, N L70 L78, Dipartimento di Studi Geoeconomici, Linguistici, Statistici, Storici per l'Analisi regionale, Università La Sapienza, Settembre 2009

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

- Ottime competenze nella gestione di gruppi multiculturali
- Spiccate capacità di problem solving e team building
- Ottime capacità organizzative degli spazi e del team di lavoro
- Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress e sotto scadenze pressanti acquisite durante le mie esperienze lavorative

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali.

- Spiccate attitudini ad interagire e collaborare in termini di pianificazione e coordinamento con diversi interlocutori
- Ottime capacità di networking e pubbliche relazioni
- Ottime capacità comunicative e di negoziazione

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

- Attitudine al lavoro in contesti multiculturali
- Ottime conoscenze delle politiche migratorie italiane e dell'unione Europea acquisite durante il mio progetto di tesi specialistica e durante le mie varie esperienze lavorative
- Conoscenze approfondite dei temi della mobilità umana (migrazione, emigrazione, rifugiati), sostenibilità ambientale e della disuguaglianza socio-economica

● ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

- Giugno-Luglio 2020- Corso " Amministrare lo Sviluppo", Centro di Formazione per lo Sviluppo Umano, Volontariato Internazionale per lo Sviluppo;
- 25-27-29 Maggio 2020-Corso "La sostenibilità' al centro del cambiamento"Centro di Formazione per lo Sviluppo Umano, Volontariato Internazionale per lo Sviluppo;
- 20-24 Aprile 2015 - Corso "Osservatore Elettorale di Breve Periodo", Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa.
- Ottobre-Dicembre 2014 - Corso Tecniche di Progettazione Sociale, CSV Salerno;
- 15-18 Settembre 2014 - Summer School "Mobilità Umana e Giustizia Globale", Università Sacro Cuore di Milano e SIMI Roma.
- 01-03 Marzo 2013 - Workshop "Progettare in Contesti Difficili" ASVI (Scuola di Management e Innovazione Sociale);
- 14-22 Nov 2010 - Youth in Action "Arte Ambiente e Sviluppo Sostenibile" Yerevan (Armenia).
- 27 Sett-6 Ott 2009 - Youth in Action "Cooperazione Europea e Cittadinanza Globale",Tbilisi (Georgia)
- Ottobre 2009-Gennaio 2010 - "Principi Basici di Primo Soccorso e Politica Internazionale".
- A/A 2007-2008 - "L'Unione Europea per la Promozione della Pace e della Solidarietà Globale", AESI Seminari Preparatori alle Carriere Internazionali e Comunitarie.

● TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali