



## Federica Ruggia

---

### ● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

---

02/11/2020 – 31-10 –2021 Roma, Italia

**CONSULENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE/GESTIONALE – SOGESID S.P.A**

---

- Incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività previste dal protocollo d'intesa sottoscritto tra la Sogesid e l'AICS per supporto nelle attività di carattere amministrativo, gestionale e contabile nello specifico:
- Verifica dell'ammissibilità delle spese in base alle regole del donator;
- Attività di carattere tecnico e amministrativo contabile finalizzate ad una corretta gestione e verifica della rendicontazione tecnica e contabile dei progetti promossi dai soggetti della cooperazione ai fini dell'emissione di mandati di pagamento per le iniziative promosse;
- Utilizzo dei principali applicativi informatici e software per la gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi, in uso presso le amministrazioni pubbliche/AICS;
- Competenza nella gestione dell'applicativo SIGOV (creazione codice identificato progetti, inserimento anagrafica e dati di iniziative e/o progetto, elaborazione mandati di pagamento);
- Esperienza nel supporto organizzativo e documentale nella gestione di iniziative progettuali;
- Supporto organizzativo e documentale nella gestione di iniziative progettuali;

12/04/2019 – 28/02/2021 Sunyani, Ghana

**COUNTRY ADMINISTRATOR – VIS VOLONTARIATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO**

---

- Gestione dei documenti amministrativi e contabili dei progetti;
- Gestione della cassa, dei conti correnti bancari e della relativa riconciliazione su base mensile;
- Controllo e gestione della PN loco, tramite gestionale (GIVE) e invio a CRPC gli estratti c/c/b & saldo casse, riconciliazione.
- Gestione amministrativa dello staff nazionale e formazione (salari, contratti, ferie, permessi...) 4 persone (autista, logista, Project Manager e Financial Assistant)
- Monitoraggio in collaborazione con l'RPPL/Project Manager l'andamento economico-finanziario dei progetti, elaborando piani finanziari, piani per gli acquisti e segnalando eventuali scostamenti dai budget approvati.
- Predisposizione della documentazione necessaria per l'attuazione di procedure previste per acquisti e lavori (preventivi, tender, affidamenti, ecc).
- Elaborazione di report finanziari;
- Ideazione ed aggiornamento dell'inventario di tutti i beni in possesso dell'ONG in loco;
- Rapporti con le banche;
- Supervisione della corretta rendicontazione dei fondi da parte dei partner di progetto in loco;

01/10/2018 – 05/04/2019 Bologna, Italia

**CASH MANAGER – LAI-MOMO COOPERATIVA SOCIALE**

---

- gestione delle casse relative alle spese sostenute dagli operatori che lavorano nei progetti di accoglienza;
- raccolta e correttezza sostanziale e formale della documentazione a supporto delle spese giornaliere in base alle regole imposte dai progetti;
- interfaccia con l'amministrazione della cooperativa, gli operatori e i financial manager al fine di gestire il regolare flusso di liquidità e la correttezza dei documenti giustificativi;
- responsabile della raccolta e della correttezza dei fogli firme relativi alla consegna dei buoni spesa e di

tutti i materiali consegnati dagli operatori

- Supporto nella stesura dei report narrativi e finanziari per il *donor* (Fondi Ministero dell'Interno e FAMI)

24/07/2017 – 30/09/2018 Bologna, Italia

**COORDINATRICE OPERATIVA CENTRO ACCOGLIENZA STRAORDINARIO – COOPERATIVA LAI-MOMO**

---

- coordinamento e gestione di tutte le attività del Centro di accoglienza
- gestione equipe di lavoro (turni, organizzazione delle attività e monitoraggio)
- Contatti e dialogo con gli enti e le associazioni locali
- Rendicontazione
- gestione dei conflitti tra gli ospiti della struttura

19/04/2016 – 20/07/2017 Bergamo

**OPERATRICE ACCOGLIENZA – COOPERATIVA RUAH**

---

- Accoglienza ospiti e disbrigo pratiche burocratiche
- Rendicontazione
- Progettazione attività
- Aggiornamento database
- Preparazione alla Commissione Territoriale

12/06/2015 – 31/10/2015 Napoli

**PROJECT OFFICER SPRAR – ARCI NAPOLI**

---

- Primo contatto, prima accoglienza e disbrigo pratiche burocratiche
- Sviluppo percorso individuale ospiti
- Mediazione linguistica e culturale
- Mediazione dei conflitti all'interno delle strutture

16/03/2015 – 25/02/2016 Castellammare di Stabia (NA), Italia

**COLLABORATRICE – ONG COMUNITÀ PROMOZIONE E SVILUPPO**

---

- Supporto analisi opportunità di finanziamento enti nazionali e internazionali
- Supporto presentazione progetti a livello di scrittura e assistenza compilazione nel formato del donatore
- Gestione moduli di Educazione allo Sviluppo nelle scuole superiori e nella sede CPS
- Collaborazione nell'organizzazione di eventi di fundraising
- Ricerca bandi nazionali, europei e di fondazioni private

01/09/2014 – 28/02/2015 Battipaglia, Italia

**ASSISTENTE DI PROGETTAZIONE – EMPIRÌA - LABORATORIO DI RICERCA E PROGETTAZIONE SOCIALE**

---

- Ricerca bandi nazionali nel settore sociosanitario
- Supporto nella presentazione di progetti a livello di scrittura e di compilazione nel formato del donatore;
- Verifica delle regole del donatore per la presentazione del progetto
- Relazioni con il pubblico e partecipazione ad eventi e seminari come rappresentante dell'ente

01/05/2013 – 30/04/2014 Manta, Ecuador

**COORDINATRICE CASA SCALABRINIANA PER MIGRANTI E RIFUGIATI – FUNDACION JUBASCA**

---

- Accoglienza utenti, assistenza nell'iter di legalizzazione dello status
- Gestione relazioni con gli enti locali, associazioni del terzo settore e ONG presenti sul territorio
- Organizzazione e gestione corsi professionalizzanti per gruppi di donne in condizioni di vulnerabilità
- Docenza durante la campagna di sensibilizzazione "Naturalizzazione della violenza nelle relazioni di coppia" a adolescenti di età 14-18 anni
- Promotrice di iniziative di sensibilizzazione sui temi della migrazione e del rifugio [Cortometraggio Dobles Vias](#)

25/03/2014 – 25/04/2014 Portoviejo-Manta (Ecuador)

**RICERCATRICE - PROGETTO "STUDIO SUL TRAFFICO IRREGOLARE DI MIGRANTI MANABÌ" – UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR DIPARTIMENTO DIRITTI UMANI – OIM (Quito-Ecuador)**

---

- Ricerca informazioni qualitative e quantitative sul traffico irregolare di migranti nella regione costiera Manabi
- Interviste ad istituzioni pubbliche, organizzazioni locali e trafficanti detenuti nelle carceri locali
- Ricerca materiale bibliografico presso le università e le biblioteche della regione in esame
- Trascrizione delle interviste ed elaborazione data base informazioni raccolte sul campo
- Stesura report finale ricerca

24/02/2012 – 31/01/2013 Quito, Ecuador

**COORDINATRICE "PROGETTO MICROCREDITO PER MIGRANTI E RIFUGIATI" – FOCSIV/ MISION**

SCALABRINIANA

- Selezione beneficiari in base ai requisiti stabiliti dal progetto
- Supporto nella stesura del business plan
- Organizzazione di seminari sul diritto al lavoro e sulla contabilità basica
- Monitoraggio del progetto produttivo e delle condizioni familiari
- Aggiornamento data base sui dati quantitativi del progetto
- Monitoraggio costante dei beneficiari
- Elaborazione report di monitoraggio sull'andamento del progetto
- Collaborazione nell'organizzazione di eventi di sensibilizzazione sui temi del rifugio e dell'inclusione sociale (UNHCR, HIAS, Mision Scalabriniana Quito, RDS)

03/2011 – 09/2011 Huanuco Perù

**VOLONTARIA SVE – AFSAI**

- Supporto attività ludico-educative per bambini a rischio di sfruttamento lavorativo
- Organizzazione di attività ludiche con metodi di educazione non formale
- Organizzazione eventi di sensibilizzazione sul tema dello sfruttamento del lavoro minorile

07/2006 – 08/2010 Asmara, Eritrea

**VOLONTARIA – COMUNITÀ PAVONIANA ASMARA**

- Supporto nell'organizzazione e nell'esecuzione di campi estivi attraverso attività sportive ed educative rivolte a ragazzi (6-17 anni) in condizioni di vulnerabilità
- Supporto nella gestione di una casa-famiglia con 20 bambini

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

26/02/2016 – 10/03/2017 – BERGAMO, Italia

**MASTER DI II LIVELLO DIRITTO DELLE MIGRAZIONI (VOTO 110/110 CUM LAUDE) – Università di Bergamo**

Tesi " L'alternativa tra migrazione e opportunità di formazione: il caso del Ghana"

01/01/2009 – 21/01/2011 – Roma, Italia

**LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO (VOTO 110/110 CUM LAUDE) – Università La Sapienza**

Tesi: "Migrazione irregolare e politiche migratorie: Italia e Spagna a confronto" 02/2010

– 07/2010 – Cordoba, Spagna

**PROGETTO ERASMUS – Università E.T.E.A.**

24/09/2006 – 17/12/2008 – Roma, Italia

**LAUREA TRIENNALE ECONOMIA DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE DELLO SVILUPPO (VOTO 100/110) – Università La Sapienza**

Tesi: "Imprenditori Italiani e Sviluppo Economico in Eritrea 1941-1991"

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

**Lingua madre:** ITALIANO

**Altre lingue:**

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>SPAGNOLO</b>	C2	C2	C2	C2	C2
<b>INGLESE</b>	C1	C1	C1	C1	C1
<b>PORTOGHESE</b>	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## PUBBLICAZIONI

### Pubblicazioni

Imprese Italiane in Eritrea e in Etiopia (1952-1970), *Working Paper* n°62, N L70 L78, Dipartimento di Studi Geoeconomici, Linguistici, Statistici, Storici per l'Analisi regionale, Università La Sapienza, settembre 2009

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### Competenze organizzative

- Ottime competenze nella gestione di gruppi appartenenti a categorie vulnerabili
- Spiccate capacità di problem solving e team building
- Ottime capacità organizzative acquisite durante esperienze lavorative in Italia e all'estero
- Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress e sotto scadenze pressanti acquisite durante le mie esperienze lavorative

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### Competenze professionali

- Attitudine al lavoro in contesti multiculturali
- Ottime conoscenze delle politiche migratorie italiane e dell'unione Europea acquisite durante il mio progetto di tesi specialistica e durante le mie varie esperienze lavorative
- Conoscenze approfondite dei flussi migratori dall'Africa verso l'Unione Europea e dell'America Latina verso gli Stati Uniti acquisite durante le mie esperienze di lavoro in Ecuador e durante il mio progetto di tesi di laurea specialistica

## REFERENZE

---

1.  **Davide Asta**  Coordinatore Regionale di Pianificazione e Controllo West Africa VIS, tel +39 3409804382, e-mail [admin.westafrica@volint.it](mailto:admin.westafrica@volint.it);
2.  **Linda Bongiovanni**  Coordinatrice di Progetto Cooperativa Lai-momo, tel +39 3913661981 e-mail [l.bongiovanni@laimomo.it](mailto:l.bongiovanni@laimomo.it);
3.  **Raffaella Palmiero**  - Presidente Associazione Esplora e Coordinatrice Attività Internazionale della Milizia dei Folli, tel. 3476132559 e.mail [raffaella@esploriamo.org](mailto:raffaella@esploriamo.org);

## ALTRE COMPETENZE

---

### Altre competenze

---

- Settembre 2021 Corso "Monitoraggio e Valutazione Avanzato", Ong 2.0, Italia
- Giugno 2021 Corso "Monitoraggio e Valutazione Base", Ong 2.0, Italia;
- Maggio-giugno 2021 Corso "Theory of Change", Ong 2.0, Italia;
- Giugno-Luglio 2020- Corso " Amministrare lo Sviluppo", Centro di Formazione per lo Sviluppo Umano, Volontariato Internazionale per lo Sviluppo;
- 25-27-29 Maggio 2020-Corso "La sostenibilità' al centro del cambiamento "Centro di Formazione per lo Sviluppo Umano, Volontariato Internazionale per lo Sviluppo;
- 20-24 Aprile 2015 -  **Corso "Osservatore Elettorale di Breve Periodo"**, Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa.
- Ottobre- dicembre 2014 -  **Corso Tecniche di Progettazione Sociale**, CSV Salerno;
- 15-18 settembre 2014 -  **Summer School "Mobilità Umana e Giustizia Globale"**, Università Sacro Cuore di Milano e SIMI Roma.
- 01-03 marzo 2013 -  **Workshop "Progettare in Contesti Difficili"** ASVI (Scuola di Management e Innovazione Sociale);
- 14-22 novembre 2010 -  **Youth in Action "Arte Ambiente e Sviluppo Sostenibile" Yerevan (Armenia)**.
- 27 Sett-6 ottobre 2009 -  **Youth in Action "Cooperazione Europea e Cittadinanza Globale"**, Tbilisi (Georgia)
- Ottobre 2009-gennaio 2010 -  **"Principi Basici di Primo Soccorso e Politica Internazionale"**.
- A/A 2007-2008 -  **"L'Unione Europea per la Promozione della Pace e della Solidarietà Globale"**, AESI Seminari Preparatori alle Carriere Internazionali e Comunitarie.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

---

### Competenze comunicative e interpersonali.

---

- Spiccate attitudini ad interagire e collaborare in termini di pianificazione e coordinamento con diversi interlocutori
- Ottime capacità di networking e pubbliche relazioni
- Ottime capacità comunicative e di negoziazione

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

### Trattamento dei dati personali

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali secondo l'art. 13 del "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati