



FRANCESCO SBANO

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

05/01/1999 – 01/02/2001

CONSULENTE AZIENDALE – STUDIO DOTT.SSA CATERIAN BRUNO

Consulente in ambito contabile fiscale tributario e del lavoro , controllo di gestione.

CONSULENTE IN AMBITO DI PROMOZIONE RICERCA E SVILUPPO DI BANDI EUROPEI DI VARIA NATURA, RENDICONTAZIONE MONITORAGGIO.

Attività lavorativa per lo sviluppo e la programmazione nonché monitoraggio e controllo di diversi programmi europei.

Programma europeo per favorire l'occupazione e l'avvicinamento dei giovani al mercato del lavoro.

Il Fondo Europeo Sviluppo Regione finanzia la realizzazione di infrastrutture e investimenti per incrementare l' occupazione nelle imprese.

Fondo Sociale Europeo

Piano di sviluppo Rurale. strumento con il quale ogni Regione eroga i fondi comunitari per migliorare il settore agricolo e forestale.

Indirizzo SAN LUCIDO, Italia

08/02/2001 – 10/10/2005

FUNZIONARIO COMUNALE – COMUNE DI SAN LUCIDO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE IV° - VIGILANZA, SICUREZZA ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLIZIA AMMINISTRATIVA E MORTUARIA. NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SVOLTE IL SOTTOSCRITTO OLTRE ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEL RUOLO, SI E' OCCUPATO DI STRUTTURARE UN UFFICIO CON CUI HA PROVVEDUTO A SVILUPPARE LA RICERCA E L'IMPLEMENTAZIONE DI BANDI EUROPEI DI VARIA NATURA AL FINE DI SVILUPPARE IL TURISMO LE ATTIVITA' SOCIALI, ED OGNI LATRA FORMA DI CONTESTO PUBBLICO ECONOMICO ESSENDO TRA L'ALTRO A CAPO DELL'UFFICIO COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE TURISTICHE E SOCIALI. SI E' INOLTRE INTERESSATO DELLE ATTIVITA' RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO SU EROGAZIONI DI FINANZIAMENTI OTTENUTI. DURANTE L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO HA RICOPERTO PER UN PERIODO DI MESI 8 UN RUOLO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO COMUNALE, CON ATTO MONOCRATICO DI NOMINA A VICE SEGRETARIO COMUNALE. NUMEROSI GLI INTERVENTI POSTI IN ESSERE COME DELEGATO DELL'A.G.

Indirizzo SAN LUCIDO, Italia

08/01/2006 – 31/12/2010

CONSULENTE AZIENDALE – LS CONSULTING SRL

CONSULENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, SVILUPPO PROGRAMMI E PROGETTI EUROPEI, CONTROLLO DI GESTIONE, ANALISI GESTIONALE, IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DI QUALITA' AZIENDALE UNI EN ISO 9001, STUDI DI FATTIBILITA'.

CONSULENTE IN AMBITO DI PROMOZIONE RICERCA E SVILUPPO DI BANDI EUROPEI DI VARIA NATURA, RENDICONTAZIONE MONITORAGGIO.

Attività lavorativa per lo sviluppo e la programmazione nonché monitoraggio e controllo di diversi programmi europei.

Programma europeo per favorire l'occupazione e l'avvicinamento dei giovani al mercato del lavoro.

Il Fondo Europeo Sviluppo Regione finanzia la realizzazione di infrastrutture e investimenti per incrementare l' occupazione nelle imprese.

Fondo Sociale Europeo

Piano di sviluppo Rurale. strumento con il quale ogni Regione eroga i fondi comunitari per migliorare il settore agricolo e forestale.

Indirizzo SAN CESAREO, Italia

10/01/2011 – 31/12/2011

CONSULENTE AZIENDALE – LS CONSULTING SRL

CONTROLLO DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE PROGETTI EUROPEI, STUDIO DI FATTIBILITA'.

Consulente in ambito contabile fiscale tributario e del lavoro.

CONSULENTE IN AMBITO DI PROMOZIONE RICERCA E SVILUPPO DI BANDI EUROPEI DI VARIA NATURA, RENDICONTAZIONE MONITORAGGIO.

Attività lavorativa per lo sviluppo e la programmazione nonché monitoraggio e controllo di diversi programmi europei.

Programma europeo per favorire l'occupazione e l'avvicinamento dei giovani al mercato del lavoro.

Il Fondo Europeo Sviluppo Regione finanzia la realizzazione di infrastrutture e investimenti per incrementare l'occupazione nelle imprese.

Fondo Sociale Europeo

Piano di sviluppo Rurale. strumento con il quale ogni Regione eroga i fondi comunitari per migliorare il settore agricolo e forestale.

Indirizzo SAN CESAREO, Italia

08/02/2012 – 31/12/2014

COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE – AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE - NEL CORSO DELL'INCARICO IL SOTTOSCRITTO HA SVOLTO ATTIVITA' CONTROLLO DI GESTIONE.

Ai sensi dell'articolo 20 del Decreto Legislativo n. 123 del 2011 ha svolto i compiti propri dei collegi dei revisori dei conti e sindacali presso gli enti e organismi pubblici. In particolare: a) vigilare sull'osservanza delle disposizioni di legge, regolamentari e statutarie; provvedere agli altri compiti ad essi demandati dalla normativa vigente, compreso il monitoraggio della spesa pubblica. b) verificare la corrispondenza dei dati riportati nel conto consuntivo o bilancio d'esercizio con quelli analitici desunti dalla contabilità generale tenuta nel corso della gestione; c) verificare la loro corretta esposizione in bilancio, l'esistenza delle attività e passività e l'attendibilità delle valutazioni di bilancio, la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione e l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati; d) effettuare le analisi necessarie e acquisire informazioni in ordine alla stabilità dell'equilibrio di bilancio e, in caso di disavanzo, acquisire informazioni circa la struttura dello stesso e le prospettive di riassorbimento affinché venga, nel tempo, salvaguardato l'equilibrio; e) vigilare sull'adeguatezza della struttura organizzativa dell'ente e il rispetto dei principi di corretta amministrazione; f) verificare l'osservanza delle norme che presiedono la formazione e l'impostazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo o bilancio d'esercizio; g) esprimere il parere in ordine all'approvazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo o bilancio d'esercizio da parte degli organi a ciò deputati sulla base degli specifici ordinamenti dei singoli enti; h) effettuare almeno ogni trimestre controlli e riscontri sulla consistenza della cassa e sulla esistenza dei valori, dei titoli di proprietà e sui depositi e i titoli a custodia; i) effettuare il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori. j) esaminare gli schemi dei bilanci preventivi, le variazioni ai bilanci preventivi, le delibere di accertamento dei residui, il conto consuntivo o bilancio d'esercizio e redigono un'apposita relazione da allegare ai predetti schemi, nella quale sono sintetizzati anche i risultati del controllo svolto durante l'esercizio.

Indirizzo COSENZA, Italia

24/01/2012 – ATTUALE

DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE E DEI CONTI - CONSULENTE DEL GIUDICE

CONTROLLO DI GESTIONE, CONSULENZA IN MATERIA FISCALE TRIBUTARIA E DEL LAVORO. STUDI DI FATTIBILITA'. IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DI QUALITA' AZIENDALE. ATTIVITA' DI CONSULENTE DEL GIUDICE. MONITORAGGIO ED IMPLEMENTAZIONE DI PRATICHE ATTRAVERSO L'AUSILIO DI FONDI COMUNITARI EUROPEI FESR, FSE E SIF.

CURATORE FALLIMENTARE, DELEGATO ALLA VENDITA E CUSTODE GIUDIZIALE DI IMMOBILI PIGNORATI.

SVILUPPO E GESTIONE ATTIVITA' DI REVISIONE PER SINGOLI PROGETTI DI SVILUPPO AZIENDALE
ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI RISORSE COMUNITARIE.

01/03/2012 – 01/03/2015

COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE – ASP DI COSENZA

COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE NEL CORSO DELL'INCARICO IL SOTTOSCRITTO HA SVOLTO
ATTIVITA' CONTROLLO DI GESTIONE.










Ai sensi dell'articolo 20 del Decreto Legislativo n. 123 del 2011 ha svolto i compiti propri dei collegi dei revisori dei conti e sindacali presso gli enti e organismi pubblici. In particolare: a) vigilare sull'osservanza delle disposizioni di legge, regolamentari e statutarie; provvedere agli altri compiti ad essi demandati dalla normativa vigente, compreso il monitoraggio della spesa pubblica. b) verificare la corrispondenza dei dati riportati nel conto consuntivo o bilancio d'esercizio con quelli analitici desunti dalla contabilità generale tenuta nel corso della gestione; c) verificare la loro corretta esposizione in bilancio, l'esistenza delle attività e passività e l'attendibilità delle valutazioni di bilancio, la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione e l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati; d) effettuare le analisi necessarie e acquisire informazioni in ordine alla stabilità dell'equilibrio di bilancio e, in caso di disavanzo, acquisire informazioni circa la struttura dello stesso e le prospettive di riassorbimento affinché venga, nel tempo, salvaguardato l'equilibrio; e) vigilare sull'adeguatezza della struttura organizzativa dell'ente e il rispetto dei principi di corretta amministrazione; f) verificare l'osservanza delle norme che presidono la formazione e l'impostazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo o bilancio d'esercizio; g) esprimere il parere in ordine all'approvazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo o bilancio d'esercizio da parte degli organi a ciò deputati sulla base degli specifici ordinamenti dei singoli enti; h) effettuare almeno ogni trimestre controlli e riscontri sulla consistenza della cassa e sulla esistenza dei valori, dei titoli di proprietà e sui depositi e i titoli a custodia; i) effettuare il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori. j) esaminare gli schemi dei bilanci preventivi, le variazioni ai bilanci preventivi, le delibere di accertamento dei residui, il conto consuntivo o bilancio d'esercizio e redigono un'apposita relazione da allegare ai predetti schemi, nella quale sono sintetizzati anche i risultati del controllo svolto durante l'esercizio.

Indirizzo COSENZA, Italia

13/09/2012 – 12/09/2015

**COMPONENTE ORGANISMO DI VIGILANZA AI SENSI DEL DLGS 231/01 – VENTURA MINERARIA
SRL, FRANCESCO VENTURA COSTRUZIONI SRL, COSTFER SRL**

CONTROLLO DI GESTIONE, MONITORAGGIO AZIENDALE.

Nell'ambito dell'attività di componente dell'organo di vigilanza, sono stati posti in essere interventi relativi a:  verifiche sulle operazioni di maggior rilievo, in specie su quelle di significativo valore economico ed impegno di spesa, specialmente ove coinvolgano la P.A.;  verifiche sulle operazioni di gestione finanziaria e di tesoreria;  controlli tempestivi in caso di ispezioni o accertamenti della pubblica autorità;  controlli sulla regolarità formale dei moduli previsti nei protocolli, della documentazione di supporto, di eventuali fatture e rendicontazioni contabili, riscontrando possibili anomalie;  verifiche sulla tenuta, sul rispetto e sull'interpretazione del Codice Etico, del modello e delle procedure aziendali di attuazione; verifiche sulla mappatura delle aree a rischio;  verifiche sul rispetto delle leggi e del modello da parte di tutti i destinatari;  adempimenti dell'obbligo di informazione, con particolare attenzione alle risultanze periodiche dell'attività di controllo e delle anomalie eventualmente riscontrate;  verifiche sul modello di valutazione dei rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro e del suo costante aggiornamento;  Interventi coordinati con il Responsabile della Sicurezza per monitorare l'adeguatezza degli impianti e delle misure di salvaguardia del luogo di lavoro adottate.

Indirizzo PAOLA

01/10/2012 – 31/12/2018

COMPONENTE COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI – CONSORZIO DI BONIFICA VALLE DEL LAO

CONTROLLO DI GESTIONE.

Ai sensi dell'articolo 20 del Decreto Legislativo n. 123 del 2011 ha svolto i compiti propri dei collegi dei revisori dei conti e sindacali presso gli enti e organismi pubblici. In particolare: a) vigilare sull'osservanza delle disposizioni di legge, regolamentari e statutarie; provvedere agli altri compiti ad essi demandati dalla

normativa vigente, compreso il monitoraggio della spesa pubblica. b) verificare la corrispondenza dei dati riportati nel conto consuntivo o bilancio d'esercizio con quelli analitici desunti dalla contabilità generale tenuta nel corso della gestione; c) verificare la loro corretta esposizione in bilancio, l'esistenza delle attività e passività e l'attendibilità delle valutazioni di bilancio, la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione e l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati; d) effettuare le analisi necessarie e acquisire informazioni in ordine alla stabilità dell'equilibrio di bilancio e, in caso di disavanzo, acquisire informazioni circa la struttura dello stesso e le prospettive di riassorbimento affinché venga, nel tempo, salvaguardato l'equilibrio; e) vigilare sull'adeguatezza della struttura organizzativa dell'ente e il rispetto dei principi di corretta amministrazione; f) verificare l'osservanza delle norme che presiedono la formazione e l'impostazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo o bilancio d'esercizio; g) esprimere il parere in ordine all'approvazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo o bilancio d'esercizio da parte degli organi a ciò deputati sulla base degli specifici ordinamenti dei singoli enti; h) effettuare almeno ogni trimestre controlli e riscontri sulla consistenza della cassa e sulla esistenza dei valori, dei titoli di proprietà e sui depositi e i titoli a custodia; i) effettuare il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori. j) esaminare gli schemi dei bilanci preventivi, le variazioni ai bilanci preventivi, le delibere di accertamento dei residui, il conto consuntivo o bilancio d'esercizio e redigono un'apposita relazione da allegare ai predetti schemi, nella quale sono sintetizzati anche i risultati del controllo svolto durante l'esercizio.

Indirizzo SCALEA, Italia

06/10/2015 – 30/06/2017

AUDITOR REGIONE CALABRIA FONDI STRUTTURALI EUROPEI - FSE – REGIONE CALABRIA

CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO SUI FONDI STRUTTURALI EUROPEI FSE.

Le verifiche di primo livello sono state svolte attraverso lo sviluppo delle seguenti procedure: ☒ verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai Beneficiari; ☒ verifiche in loco delle operazioni. Le verifiche amministrative hanno interessato, in particolare, i seguenti aspetti: ☒ che la spesa facesse riferimento al periodo di ammissibilità previsto per il periodo di Programmazione 2007-2013 e al periodo specifico previsto per la singola operazione, e che fosse stata effettivamente sostenuta; ☒ che la spesa facesse riferimento ad un'operazione approvata dall'AdG o sotto la sua responsabilità; ☒ che la spesa fosse conforme alle condizioni stabilite dal PO (Asse, obiettivo, Beneficiari, destinatari, costi ammissibili, etc.); ☒ che la spesa fosse conforme alle norme di ammissibilità nazionali e dell'Unione; ☒ che i documenti giustificativi a corredo fossero adeguati e che vi fosse una pista di controllo adeguata; ☒ per le opzioni semplificate in materia di costi, che le condizioni per i pagamenti fossero state rispettate; ☒ laddove opportuno, che vi fosse conformità alle norme dell'Unione e nazionali relative agli appalti pubblici; ☒ laddove opportuno, che vi fosse conformità alle norme sugli aiuti di Stato, nonché rispetto agli obblighi in materia di sviluppo sostenibile, pari opportunità e non discriminazione; ☒ che il prodotto o servizio fornito fosse pienamente conforme rispetto ai termini e alle condizioni dell'accordo per una singola forma di sostegno; ☒ che i progressi fisici dell'operazione fossero stati misurati tramite indicatori di output e, se del caso, indicatori di risultato, comuni e specifici per Programma, e microdati; ☒ che fossero state rispettate le norme dell'UE e nazionali in materia di pubblicità.

Indirizzo CATANZARO

01/01/2016 – 28/08/2019

CONSULENTE ESTERNO – COMUNE DI ORSOMARSO

CONSULENZA ESTERNA PER IMPLEMENTAZIONE DEI MODELLI FISCALI, IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ELABORATI DI BILANCIO, ACCERTAMENTI, REVERSALI E MANDATI DI PAGAMENTO.

STUDIO ED ANALISI DEL BILANCIO IN OSSEQUIO AI NUOVI PRINCIPI DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE DEGLI E.P. (DLGS 118/2011).

CONSULENTE IN AMBITO DI PROMOZIONE RICERCA E SVILUPPO DI BANDI EUROPEI DI VARIA NATURA, RENDICONTAZIONE MONITORAGGIO.

Attività lavorativa per lo sviluppo e la programmazione nonché monitoraggio e controllo di diversi programmi europei.

Programma europeo per favorire l'occupazione e l'avvicinamento dei giovani al mercato del lavoro.

Il Fondo Europeo Sviluppo Regione finanzia la realizzazione di infrastrutture e investimenti per incrementare l'occupazione nelle imprese.

Fondo Sociale Europeo

Piano di sviluppo Rurale. strumento con il quale ogni Regione eroga i fondi comunitari per migliorare il settore agricolo e forestale.

Indirizzo ORSOMARSO, Italia

01/05/1997 – 01/03/1998

CAPO UFFICIO CED MARICOMMI CAGLIARI – MARINA MILITARE ITALIANA

UFFICIALE DI MARINA - CAPO UFFICIO CENTRO ELABORAZIONE DATI MARICOMMI CAGLIARI CON ATTIVITA' DI GESTIONE E CORDINAMENTO SISTEMA INFORMATICO DELLA BASE MILITARE.

Indirizzo CAGLIARI, Italia

08/01/2019 – ATTUALE

AUDITOR REGIONE CALABRIA FONDI SIE – REGIONE CALABRIA

CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO SUI FONDI STRUTTURALI EUROPEI FSE.

Le verifiche di primo livello sono state svolte attraverso lo sviluppo delle seguenti procedure: ☒ verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai Beneficiari; ☒ verifiche in loco delle operazioni. Le verifiche amministrative hanno interessato, in particolare, i seguenti aspetti: ☒ che la spesa facesse riferimento al periodo di ammissibilità previsto per il periodo di Programmazione 2007-2013 e al periodo specifico previsto per la singola operazione, e che fosse stata effettivamente sostenuta; ☒ che la spesa facesse riferimento ad un'operazione approvata dall'AdG o sotto la sua responsabilità; ☒ che la spesa fosse conforme alle condizioni stabilite dal PO (Asse, obiettivo, Beneficiari, destinatari, costi ammissibili, etc.); ☒ che la spesa fosse conforme alle norme di ammissibilità nazionali e dell'Unione; ☒ che i documenti giustificativi a corredo fossero adeguati e che vi fosse una pista di controllo adeguata; ☒ per le opzioni semplificate in materia di costi, che le condizioni per i pagamenti fossero state rispettate; ☒ laddove opportuno, che vi fosse conformità alle norme dell'Unione e nazionali relative agli appalti pubblici; ☒ laddove opportuno, che vi fosse conformità alle norme sugli aiuti di Stato, nonché rispetto agli obblighi in materia di sviluppo sostenibile, pari opportunità e non discriminazione; ☒ che il prodotto o servizio fornito fosse pienamente conforme rispetto ai termini e alle condizioni dell'accordo per una singola forma di sostegno; ☒ che i progressi fisici dell'operazione fossero stati misurati tramite indicatori di output e, se del caso, indicatori di risultato, comuni e specifici per Programma, e microdati; ☒ che fossero state rispettate le norme dell'UE e nazionali in materia di pubblicità.

Indirizzo CATANZARO, Italia

29/08/2019 – 15/07/2020

RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO – COMUNE DI ORSOMARSO

Verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio di previsione ed alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, alla regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica. L'incarico prevede anche la Responsabilità degli uffici: Protocollo, Anagrafe, Servizi Sociali, Tributi.

Indirizzo Orsomarso, Italia

06/10/2020 – ATTUALE – PAOLA, Italia

ESPERTO DI MONITORAGGIO FONDI SIE – COMUNE DI PAOLA

Monitoraggio e rendicontazione delle attività afferenti al PON INCLUSIONE 2014/2020, realizzate nei Comuni distrettuali interessati, raccolta dati provenienti dagli uffici di pertinenza del Comune capofila e, ove necessario, dai Comuni d'Ambito; Attività di supporto amministrativo relativamente alla rendicontazione delle attività del PON INCLUSIONE. Caricamento dati in piattaforma per la rendicontazione al Ministero. Attuazione delle linee guida ministeriali sul monitoraggio e sulla rendicontazione.

25/10/2020 – PAOLA, Italia

RESPONSABILE TECNICO UFFICIO DI PIANO – COMUNE DI PAOLA

Attività relativa a funzioni di direzione, coordinamento e rappresentanza dell'ufficio stesso rispetto a tutti i soggetti pubblici e privati che interagiscono per l'attuazione del Piano Sociale di Zona, a livello regionale e locale e per l'esecuzione di tutte le attività proprie dell'ufficio di piano.

21/02/2022 – 28/02/2022 – Corigliano-Rossano, Italia

ESPERTO RENDICONTATORE – COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO

ESPERTO RENDICONTATORE FONDI PAC ANZIANI ED INFANZIA I E II RIPARTO, AZIONI A TITOLARITA' CON SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI CARICAMENTO SU PIATTAFORMA SGP E SANA.

01/10/2022 – ATTUALE – PAOLA, Italia

ESPERTO DI MONITORAGGIO SENIOR FONDO POVERTA' – COMUNE DI PAOLA

ESPERTO DI MONITORAGGIO PIANO PER GLI INTERVENTI ED I SERVIZI SOCIALI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' 2018/2020. ATTIVITA' DA SVOLGERE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA MINISTERIALE MULTIFONDO.

10/05/2022 – ATTUALE – CORIGLIANO-ROSSANO, Italia

ESPERTO DI MONITORAGGIO FISICO E FINANZIARIO, RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE PROGETTO CO.RO.FO.RIN. – COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO

SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER LA PROGETTAZIONE DEL SETTORE DI POLITICHE ID PROMOZIONE SOCIALE, SUPPORTO NEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO, ANALISI DELL'AVANZAMENTO DELLA SPESA E VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA', VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E DELLA REGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE, SUPPORTO NELLA GESTIONE EVENTUALE DI MODIFICHE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO, MONITORAGGIO FISICO E FINANZIARIO, RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE PROGETTO CO.RO.FO.RIN.

17/10/2022 – ATTUALE – CATANZARO, Italia

DELOITTE – DELOITTE

ATTIVITÀ DI CONSULENZA AVENTE AD OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ DI SUPPORTO SPECIALISTICO NEL RUOLO DI SPECIALISTA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "REBUILDING" ALL'INTERNO DELLA CONVENZIONE CONSIP LOTTO 1 SPC.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

09/09/1986 – 30/06/1991 – PAOLA

DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO PROGRAMMATORE – ITC PIZZINI

RAGIONERIA, INGLESE, MATEMATICA, INFORMATICA.

Indirizzo PAOLA | **Livello EQF** Livello 4 EQF

09/09/1991 – 28/04/1997 – MESSINA, Italia

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

ECONOMIA, INFORMATICA, INGLESE, MATEMATICA, RAGIONERIA, TECNICA BANCARIA, TECNICA INDUSTRIALE.

Indirizzo MESSINA, Italia | **Livello EQF** Livello 7 EQF

04/12/2014 – 04/12/2015 – COSENZA, Italia

MASTER DI II° LIVELLO IN SCUOLA SUPERIORE SCIENZE DELLA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.
– UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA

TECNICHE PROFESSIONALI , PROGRAMMAZIONE EUROPEA, DIRITTO INTERNAZIONALE E NAZIONALE.
POLITICA DI COESIONE.

Indirizzo COSENZA, Italia | **Livello EQF** Livello 8 EQF

15/02/2011

ISCRIZIONE AL REGISTRO NAZIONALE DEI REVISORI DEI CONTI – MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

01/09/2001

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

01/01/2014

ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI SEZ. A

MASTER DI II° LIVELLO IN MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI SIE – UNIVERSITA' IUL

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	A2	A2	A2
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DOVUTE ALLA GESTIONE CONTINUA DI RISORSE E PROBLEMATICHE DI VARIA NATURA.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

OTTIME CAPACITA' COMUNICATIVE DVUTE AL CONTINUO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN CO-WORKING CON ALTRI COLLEGHI.

- **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

OTTIMA PADRONANZA DEI PROCESSI DI GESTIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO.

- **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/200 in caso di dichiarazioni mendaci.

Francesco Sbano

DOCUMENTO FIRMATO CON FIRMA DIGITALE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

